

# **HOPEX BCM**

## **Guide d'utilisation**

HOPEX Aquila



Les informations contenues dans ce document pourront faire l'objet de modifications sans préavis et ne sauraient en aucune manière constituer un engagement de la société MEGA International.

Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, enregistrée, traduite ou transmise, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, sans un accord préalable écrit de MEGA International.

© MEGA International, Paris, 1996 - 2023

Tous droits réservés.

HOPEX BCM et HOPEX sont des marques réservées de MEGA International.

Windows est une marque réservée de Microsoft.

Les autres marques citées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

# SOMMAIRE



---

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>Sommaire</b> . . . . . | <b>3</b> |
|---------------------------|----------|

---

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>Introduction à HOPEX BCM.</b> . . . . . | <b>7</b> |
|--------------------------------------------|----------|

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| <b>Tâches Par profils</b> . . . . .              | <b>9</b> |
| Tâches de l'administrateur fonctionnel . . . . . | 9        |
| Tâches du Manager . . . . .                      | 9        |
| Tâches du Contributeur . . . . .                 | 10       |

---

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Administrer la Continuité de l'activité</b> . . . . . | <b>11</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------|

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Gérer les modèles d'analyse de continuité de l'activité</b> . . . . . | <b>12</b> |
| <i>Types d'impact</i> . . . . .                                          | 12        |
| <i>Temps d'arrêt</i> . . . . .                                           | 12        |
| <i>Règles de calcul</i> . . . . .                                        | 12        |
| <b>Gérer les types d'impact</b> . . . . .                                | <b>13</b> |
| <i>Gérer les valeurs d'impact sur l'activité</i> . . . . .               | 13        |
| <b>Gérer les temps d'arrêt</b> . . . . .                                 | <b>14</b> |
| <b>Gérer les règles de calcul</b> . . . . .                              | <b>15</b> |
| Règle de calcul du score des réponses . . . . .                          | 15        |
| Règle de calcul du RTO . . . . .                                         | 15        |
| Règle de calcul de l'impact sur l'activité . . . . .                     | 15        |
| Valeurs d'impact sur l'activité . . . . .                                | 16        |

---

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Gérer les systèmes de MCA</b> .....                         | <b>17</b> |
| <b>Accéder aux systèmes de MCA</b> .....                       | <b>18</b> |
| <b>Créer un système de MCA et définir son périmètre.</b> ..... | <b>19</b> |
| <b>Superviser le Système de MCA</b> .....                      | <b>20</b> |
| Visualiser les résultats des BIA .....                         | 20        |
| Superviser les exercices .....                                 | 20        |
| Superviser les crises .....                                    | 20        |

---

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Définir un Bilan d'Impact sur l'Activité</b> .....                   | <b>21</b> |
| <b>Objectif d'un BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité)</b> .....          | <b>22</b> |
| <b>Créer un BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité)</b> .....               | <b>23</b> |
| <i>Spécifier un responsable BIA et lui envoyer la matrice BIA</i> ..... | 24        |
| <i>Assigner plusieurs BIA à un même responsable</i> .....               | 24        |
| <i>Envoyer plusieurs BIA simultanément.</i> .....                       | 24        |
| <b>Accéder aux BIA (Bilans d'Impact sur l'Activité)</b> .....           | <b>25</b> |
| <b>Caractéristiques d'un BIA</b> .....                                  | <b>26</b> |
| <i>Nom</i> .....                                                        | 26        |
| <i>Système de MCA</i> .....                                             | 26        |
| <i>Entité</i> .....                                                     | 26        |
| <i>Processus</i> .....                                                  | 26        |
| <i>Responsable BIA</i> .....                                            | 26        |
| <i>Statut</i> .....                                                     | 27        |
| <i>Date de création.</i> .....                                          | 27        |
| <i>Date de réalisation</i> .....                                        | 27        |
| <i>Date de fermeture</i> .....                                          | 27        |
| <b>Réaliser un BIA</b> .....                                            | <b>28</b> |
| <b>Visualiser les résultats calculés d'un BIA</b> .....                 | <b>30</b> |
| Visualiser le RTO calculé .....                                         | 30        |
| Visualiser l'impact sur l'activité calculé .....                        | 30        |
| Visualiser le MTD (Maximum Tolerable Downtime) .....                    | 31        |
| <b>Modifier les résultats d'un BIA</b> .....                            | <b>32</b> |
| Modifier le RTO et l'impact sur l'activité .....                        | 32        |
| Saisir le RPO (Recovery Point Objective) .....                          | 32        |
| Saisir le WRT (Work Recovery Time) .....                                | 33        |

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Valider les résultats d'un BIA</b> . . . . .        | <b>35</b> |
| <b>Consulter le tableau de bord d'un BIA</b> . . . . . | <b>36</b> |

---

## **Concevoir un Plan de Continuité d'Activité** . . . . . **37**

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Accéder aux Plans de Continuité d'Activité</b> . . . . .                  | <b>38</b> |
| <b>Définir un Plan de Continuité d'Activité</b> . . . . .                    | <b>39</b> |
| Créer ou dupliquer un Plan de Continuité d'Activité . . . . .                | 39        |
| Spécifier les caractéristiques d'un Plan de Continuité d'Activité . . . . .  | 39        |
| <i>Caractéristiques générales d'un PCA</i> . . . . .                         | 39        |
| <i>Spécifier les risques d'un PCA</i> . . . . .                              | 40        |
| <i>Spécifier les ressources non disponibles</i> . . . . .                    | 40        |
| Définir des étapes de continuité . . . . .                                   | 40        |
| Définir un mode dégradé . . . . .                                            | 41        |
| Définir la procédure de rétablissement . . . . .                             | 41        |
| <b>Générer un rapport MS Word de PCA</b> . . . . .                           | <b>43</b> |
| <b>Visualiser les résultats d'un Plan de Continuité d'Activité</b> . . . . . | <b>44</b> |

---

## **Tester un Plan de Continuité d'Activité** . . . . . **45**

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Accéder aux exercices</b> . . . . .                               | <b>46</b> |
| <b>Créer un exercice</b> . . . . .                                   | <b>47</b> |
| <b>Notifier les parties prenantes d'un PCA</b> . . . . .             | <b>48</b> |
| <b>Gérer les étapes de continuité d'un PCA exécuté</b> . . . . .     | <b>49</b> |
| Consulter les étapes de continuité de l'exercice . . . . .           | 49        |
| Ajouter des étapes de continuité à l'exercice . . . . .              | 49        |
| Gérer le cycle de vie des étapes de continuité . . . . .             | 49        |
| <i>Démarrer une étape de continuité</i> . . . . .                    | 49        |
| <i>Terminer une étape de continuité</i> . . . . .                    | 50        |
| <b>Visualiser les PCA testés dans le cadre d'exercices</b> . . . . . | <b>51</b> |
| <b>Visualiser les résultats d'un exercice</b> . . . . .              | <b>52</b> |
| Visualiser les résultats des PCA testés . . . . .                    | 52        |
| Visualiser le tableau de bord d'un exercice . . . . .                | 52        |
| <i>Plans testés</i> . . . . .                                        | 52        |
| <i>Temps écoulé</i> . . . . .                                        | 53        |
| <i>Achèvement</i> . . . . .                                          | 53        |
| <i>Résultat</i> . . . . .                                            | 53        |

---

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Gérer les crises</b> . . . . .                                      | <b>55</b> |
| <b>Accéder aux crises</b> . . . . .                                    | <b>56</b> |
| <b>Accéder aux exécutions de PCA</b> . . . . .                         | <b>57</b> |
| <b>Déclencher une crise</b> . . . . .                                  | <b>58</b> |
| Créer une crise . . . . .                                              | 58        |
| Exécuter un Plan de Continuité d'Activité . . . . .                    | 58        |
| Gérer les étapes de continuité et de rétablissement . . . . .          | 59        |
| <i>Définitions et exemples</i> . . . . .                               | 59        |
| <i>Accéder aux étapes de continuité et de rétablissement</i> . . . . . | 59        |
| <i>Gérer les étapes de continuité</i> . . . . .                        | 59        |
| <i>Gérer les étapes de rétablissement d'une crise</i> . . . . .        | 60        |
| <b>Déclencher une crise à partir d'un incident</b> . . . . .           | <b>61</b> |
| <b>Déclenchement automatique d'une crise</b> . . . . .                 | <b>62</b> |
| <i>Contexte de déclenchement de la crise</i> . . . . .                 | 62        |
| <i>Présentation de l'assistant de déclenchement de crise</i> . . . . . | 62        |
| <b>Suivre les Plans de Continuité d'Activité exécutés</b> . . . . .    | <b>63</b> |
| Visualiser les résultats d'un PCA exécuté . . . . .                    | 63        |
| Consulter le tableau de bord d'une crise . . . . .                     | 63        |
| Fermer la crise . . . . .                                              | 63        |

---

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rapports de Continuité de l'activité</b> . . . . . | <b>65</b> |
| <b>Rapport de système de MCA</b> . . . . .            | <b>66</b> |
| <i>Chemin d'accès</i> . . . . .                       | 66        |
| <i>Contenu du rapport</i> . . . . .                   | 66        |
| <i>Filtrer les données du rapport</i> . . . . .       | 67        |
| <b>Rapport d'impacts de BIA</b> . . . . .             | <b>68</b> |
| <i>Chemin d'accès</i> . . . . .                       | 68        |
| <i>Contenu du rapport</i> . . . . .                   | 68        |
| <b>Rapport MS Word de PCA</b> . . . . .               | <b>69</b> |

# INTRODUCTION À HOPEX BCM



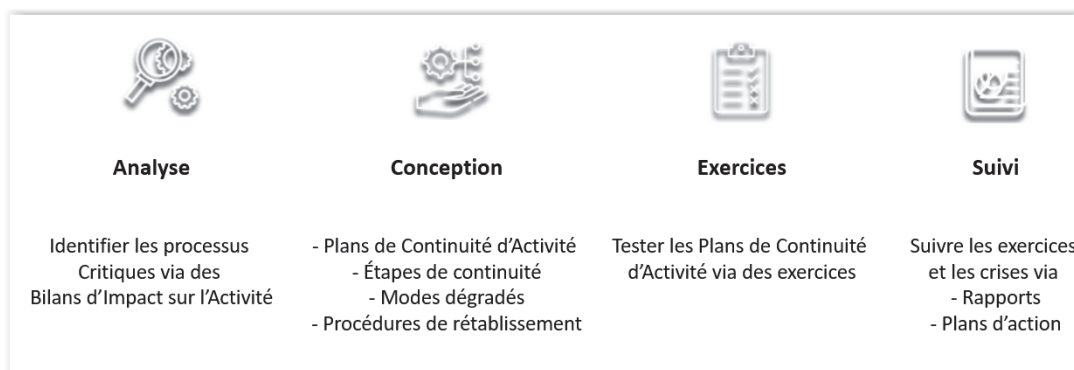
"La continuité d'activité est la capacité d'un organisme à poursuivre la livraison de produits et la fourniture de services dans des délais acceptables à une capacité prédéfinie durant une perturbation." (ISO 22300:2021)

Le management de la continuité d'activité (MCA) a pour objectif de préparer l'organisation à faire face aux crises qui peuvent paralyser ses activités.

**HOPEX BCM** permet de :

- ✓ analyser la criticité des processus via des Bilans d'Impact sur l'Activité (BIA)
- ✓ élaborer et tester les Plans de Continuité de l'activité (PCA)
- ✓ assurer le rétablissement des activités impactées dans un laps de temps pré-défini et démarrer les processus en mode dégradé
- ✓ concevoir et assurer le suivi des procédures de rétablissement pour un retour à l'activité normale

➡ **HOPEX BCM** est à utiliser en complément d'autres produits (**HOPEX GRC** et **HOPEX Business Process Analysis**)



Ce guide se compose des sections suivantes :

- ✓ Administrer la Continuité de l'activité
- ✓ Gérer les systèmes de MCA
- ✓ Définir un Bilan d'Impact sur l'Activité
- ✓ Concevoir un Plan de Continuité d'Activité
- ✓ Tester un Plan de Continuité d'Activité
- ✓ Gérer les crises



## TÂCHES PAR PROFILS

### Tâches de l'administrateur fonctionnel

☛ En fonction des solutions utilisées avec **HOPEX BCM**, les profils concernés sont :

- Administrateur fonctionnel GRC
- Administrateur fonctionnel de processus

| Tâches                                                                                                             | En standard dans HOPEX | Avec HOPEX BCM seulement |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Possède tous les droits sur les objets/menus/workflows                                                             | X                      |                          |
| Gérer les utilisateurs et les rôles                                                                                | X                      |                          |
| Préparer l'environnement de la gestion de continuité de l'activité                                                 | X                      |                          |
| Créer et gérer les concepts spécifiques à la gestion de continuité de l'activité (temps d'arrêt et types d'impact) |                        | X                        |

### Tâches du Manager

☛ En fonction de la solution utilisée avec **HOPEX BCM**, les profils concernés sont :

- Manager GRC
- Responsable de processus

| Tâches                                                           | En standard dans HOPEX | Avec HOPEX BCM seulement |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Créer, gérer et valider les Bilans d'Impact sur l'Activité (BIA) |                        | X                        |
| Gérer les risques et incidents, lancer des évaluations           | X                      |                          |
| Créer des Plans de Continuité de l'Activité                      |                        | X                        |

| Tâches                                       | En standard dans HOPEX | Avec HOPEX BCM seulement |
|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Créer et gérer des crises                    |                        | X                        |
| Gérer les plans d'action                     | X                      |                          |
| Tester les Plans de Continuité de l'Activité |                        | X                        |

## Tâches du Contributeur

Pour plus de détails sur les tâches du contributeur GRC, voir :

- [Réaliser un BIA \(Bilan d'Impact sur l'Activité\)](#)
- [Participer aux Plans de Continuité de l'Activité](#)

Dans **HOPEX Business Process Analysis**, les tâches du contributeur sont réalisées par le Responsable de processus via le menu **Continuité > Tâches de continuité**.

| Tâches                                                                               | En standard dans HOPEX | Avec HOPEX BCM seulement |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Réaliser un Bilan d'Impact sur l'Activité pour les processus dont il est responsable |                        | X                        |
| Créer des risques et incidents et les soumettre pour validation                      | X                      |                          |
| Evaluer les risques dans le cadre d'une campagne                                     | X                      |                          |
| Mettre en œuvre des plans d'action                                                   | X                      |                          |
| Participer au déroulement des Plans de Continuité de l'Activité                      |                        | X                        |
| Participer à la gestion de crises                                                    |                        | X                        |
| Gérer les plans d'action                                                             | X                      |                          |

# ADMINISTRER LA CONTINUITÉ DE L'ACTIVITÉ



L'administrateur fonctionnel doit créer et gérer les éléments servant de base au Management de Continuité de l'Activité.

Un modèle d'analyse de continuité de l'activité sert à définir la logique d'un Bilan d'Impact sur l'Activité. Il permet de définir :

- des types d'impact et les valeurs possibles
- des temps d'arrêt
- des règles de calcul et valeurs d'impact sur l'activité

☛ *Un modèle d'analyse de Continuité de l'activité est fourni en standard. Vous pouvez également créer votre propre modèle.*

- ✓ [Modèles d'analyse de continuité de l'activité](#)
- ✓ [Gérer les types d'impact](#)
- ✓ [Gérer les temps d'arrêt](#)
- ✓ [Gérer les valeurs d'impact sur l'activité](#)
- ✓ [Gérer les règles de calcul](#)

# MODÈLES D'ANALYSE DE CONTINUITÉ DE L'ACTIVITÉ

Un modèle d'analyse de continuité de l'activité est disponible par défaut : "Modèle d'analyse de continuité de l'activité standard".

☛ Vous pouvez également créer votre propre modèle.

## Accéder aux modèles d'analyse de continuité de l'activité

Pour gérer les modèles d'analyse de continuité de l'activité :

- ☐ Dans la barre de navigation, sélectionnez **Administration > Continuité de l'activité > Modèles d'analyse de continuité de l'activité**.

## Paramètres d'un modèle d'analyse de continuité de l'activité

Le modèle contient les paramètres suivants :

- **Types d'impact**
- **Temps d'arrêt**
- **Règles de calcul** et **Valeurs d'impact sur l'activité**

### Types d'impact

Vous pouvez pondérer chaque type d'impact. Les poids sont utilisés par l'algorithme qui calcule le RTO (Recovery Time Objective) ainsi que l'impact sur l'activité.

| Types d'impact |                                                  |       |
|----------------|--------------------------------------------------|-------|
| ☰ Réordonner   |                                                  |       |
| Nom            | Description ↑                                    | Poids |
| Finances       | Coût ou perte de profit suite à des événeme...   | 4     |
| Environnement  | Impact sur l'environnement suite à des évé...    | 2     |
| Opérations     | Impact sur la continuité des opérations suit...  | 3     |
| Réputation     | Impact sur la réputation de l'entreprise suit... | 1     |

☛ Voir aussi : [Gérer les types d'impact](#).

## Temps d'arrêt

Vous pouvez pondérer chaque temps d'arrêt. Les poids sont utilisés par l'algorithme qui calcule le RTO (Recovery Time Objective) ainsi que l'impact sur l'activité en fin de BIA.

| ☰ Réordonner |       |       |  |
|--------------|-------|-------|--|
| Nom          | Durée | Poids |  |
| 12 heures    | 12h   | 1     |  |
| 1 jour       | 1j    | 1     |  |
| 2 jours      | 2j    | 1     |  |
| 1 semaine    | 7j    | 1     |  |
| 2 semaines   | ⋮ 14j | 1     |  |

👉 Voir aussi : [Gérer les temps d'arrêt.](#)

## Règles de calcul et valeurs d'impact sur l'activité

Des règles sont définies pour calculer les résultats du Bilan d'Impact sur l'Activité (BIA). Ces règles utilisent des valeurs d'impact sur l'activité.

Règle de calcul du score des réponses\*

Règle de calcul standard du score des réponses

Règle de calcul du RTO\*

Règle de calcul standard du RTO

Règle de calcul de l'impact sur l'activité\*

Règle de calcul standard de l'impact sur l'activité

Valeurs d'impact sur l'activité

☰ Réordonner

| Nom      | Couleur |
|----------|---------|
| Critique |         |
| Moyen    |         |
| Faible   |         |

Voir :

- [Gérer les valeurs d'impact sur l'activité](#)
- [Gérer les règles de calcul](#)
- [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#)
- [Calcul de l'impact sur l'activité](#)

## GÉRER LES TYPES D'IMPACT

Les types d'impact sont évalués dans le cadre d'un Bilan d'Impact sur l'Activité. Ils constituent les lignes de la matrice BIA.

Exemples : impact financier, sur l'environnement, sur la réputation

---

### Accéder aux types d'impact

Pour accéder aux types d'impact utilisés au cours des Bilans d'Impact sur l'Activité :

- Dans la barre de navigation, sélectionnez **Administration > Continuité de l'activité > Types d'impact**

---

### Types d'impact fournis en standard

Les types d'impact suivants sont disponibles en standard. Ils sont causés par des événements préjudiciables tels que accidents ou catastrophes.

- **Financier** : coût ou perte de profit
- **Opérationnel** : impact sur la continuité des opérations
- **Environnemental** : impact sur l'environnement
- **Réputation** : impact sur la réputation de l'organisation
- **Réglementaire** : impact des réglementations sur l'organisation

👉 Vous pouvez créer vos propres types d'impact.

## Valeurs possibles de types d'impact

Dans la fenêtre de propriétés d'un type d'impact, vous pouvez spécifier les **Valeurs possibles** du type d'impact et pour chaque valeur d'impact, les couleurs à afficher dans la matrice du BIA.

☛ Vous pouvez également réordonner les valeurs possibles.

The screenshot shows a software interface for configuring an 'Environnement' (Environment). The main title is 'Environnement'. Below it, there's a 'Caractéristiques' (Characteristics) tab and a settings gear icon. A 'Gérer les sections' (Manage sections) button is also present. The 'Vue globale' (Global view) section shows the 'Nom\*' (Name\*) field with the value 'Environnement'. The 'Valeurs possibles' (Possible values) section has a '+ Nouveau' (New) button and a 'Réordonner' (Reorder) button. Below these, there's a table with two columns: 'Nom' (Name) and 'Couleur' (Color). The table lists five values: 'Critique' (red), 'Elevé' (orange), 'Moyen' (yellow), and 'Faible' (green). Each value has a checkbox in the 'Nom' column.

| <input type="checkbox"/> Nom      | Couleur |
|-----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Critique | Red     |
| <input type="checkbox"/> Elevé    | Orange  |
| <input type="checkbox"/> Moyen    | Yellow  |
| <input type="checkbox"/> Faible   | Green   |

Types d'impacts et valeurs possibles



## GÉRER LES TEMPS D'ARRÊT

Les types d'impact sont évalués pour chaque temps d'arrêt. Les temps d'arrêt apparaissent dans les colonnes de la matrice BIA.

---

### Accéder aux temps d'arrêt

Pour accéder aux temps d'arrêt utilisés au cours des Bilans d'Impact sur l'Activité :

- Dans la barre de navigation, sélectionnez **Administration > Continuité de l'activité > Temps d'arrêt**.

---

### Valeurs de temps d'arrêt disponibles par défaut

Les valeurs suivantes sont disponibles par défaut :

- 12h
- 1 jour
- 2 jours
- 1 semaine
- 2 semaines
- 4 semaines

Ces valeurs sont les valeurs possibles du RTO (Recovery Time Objective). Voir [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#).

 Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.

Continuité de l'activité

Modèles d'analyse de continuité d...

Types d'impact

Temps d'arrêt

Valeurs d'impacts sur l'activité

Règles de calcul

+ Nouveau

| <input type="checkbox"/> | Nom        | Durée ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12 heures  | 12h     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 1 jour     | 1j      |    |
| <input type="checkbox"/> | 2 jours    | 2j      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 1 semaine  | 7j      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 2 semaines | 14j     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 4 semaines | 28j     |                                                                                                                                                                                                                                                       |

## GÉRER LES RÈGLES DE CALCUL

Des règles de calcul sont définies pour calculer les résultats du Bilan d'Impact sur l'Activité.

Elles servent à mettre en œuvre l'algorithme qui calcule :

- le RTO (Recovery Time Objective)



*Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.*

- l'impact sur l'activité

---

### Accéder aux règles de calcul

Pour accéder aux règles de calcul utilisées dans les Bilans d'Impact sur l'Activité :

- Dans la barre de navigation, sélectionnez **Administration > Continuité de l'activité > Règles de calcul**.

Les règles de calcul sont de différents types et sont accessibles via une liste déroulante :

- Règle de calcul du score des réponses
- Règle de calcul du RTO
- Règle de calcul de l'impact sur l'activité

---

### Types de règles de calcul

Dans chaque catégorie, une règle de calcul est fournie par défaut.

✎ Vous pouvez créer vos propres règles à l'intérieur de chacune des catégories.

#### Règle de calcul du score des réponses

Cette règle est utilisée pour calculer le score de chaque type d'impact au sein d'un BIA (Bilan d'impact sur l'Activité).

**Valeur calculée du type d'impact =**

**Poids du type d'impact \* Poids de la valeur du type d'impact \* Poids du temps d'arrêt**

#### Règle de calcul du RTO

Cette règle est utilisée pour calculer le RTO (Recovery Time Objective) dans le cadre d'un BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité).

Voir [Visualiser le RTO calculé](#).

## Règle de calcul de l'impact sur l'activité

Cette règle est utilisée pour calculer l'impact sur l'activité dans le cadre d'un BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité).

Voir [Visualiser l'impact sur l'activité calculé](#).

## GÉRER LES VALEURS D'IMPACT SUR L'ACTIVITÉ

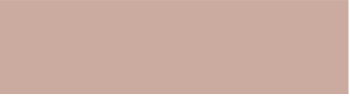
Pour définir les valeurs possibles de l'impact sur l'activité :

1. Dans la barre de navigation, sélectionnez **Administration > Continuité de l'activité > Valeurs d'impact sur l'activité**.
2. Créez des valeurs et définissez les couleurs à afficher dans la matrice du BIA pour représenter l'impact sur l'activité.



The screenshot shows a web interface titled "Continuité de l'activité". At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Modèles d'analyse de continuité d...", "Types d'impact", "Temps d'arrêt", "Valeurs d'impacts sur l'activité" (which is selected), and "Règles de calcul". Below the tabs, there is a green button labeled "+ Nouveau". The main content area displays a table with two columns: "Nom" and "Couleur". The table contains three rows: "Critique" with a red background, "Faible" with a green background, and "Moyen" with a yellow background. Each row has a checkbox in the "Nom" column. At the bottom of the "Moyen" row, there are three small icons: a list icon, a checkmark icon, and a vertical ellipsis icon.

| Nom                               | Couleur |
|-----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Critique | Red     |
| <input type="checkbox"/> Faible   | Green   |
| <input type="checkbox"/> Moyen    | Yellow  |



# GÉRER LES SYSTÈMES DE MCA



**HOPEX BCM** se base sur le concept de **Système de Management de Continuité de l'Activité (MCA)**.

Un système de MCA permet de :

- définir le périmètre du projet de continuité de l'activité (catégories de processus reliées à une entité)
- planifier des Bilans d'Impact sur l'Activité d'un ou plusieurs processus



*Un bilan d'impact sur l'activité est le processus d'analyse de l'impact dans le temps d'une perturbation sur l'organisation. (ISO 22300:2021)*

- concevoir des Plans de Continuité de l'activité pour les processus jugés critiques



*Un plan de continuité d'activité regroupe des informations documentées servant de guide à l'organisation pour répondre à une perturbation et reprendre, rétablir et restaurer la livraison de produits et la fourniture de services en cohérence avec ses objectifs de continuité d'activité. (ISO 22300:2021)*

Il convient de créer un système de MCA à chaque révision du Plan de Continuité d'Activité (généralement une fois par an).

- ✓ [Accéder aux systèmes de MCA](#)
- ✓ [Créer un système de MCA et définir son périmètre](#)
- ✓ [Visualiser les résultats des BIA](#)



*Voir aussi :*

- [Définir un Bilan d'Impact sur l'Activité](#)
- [Visualiser les résultats des BIA](#)
- [Concevoir un Plan de Continuité d'Activité](#)

## ACCÉDER AUX SYSTÈMES DE MCA

Pour accéder aux systèmes de MCA (Management de la Continuité de l'Activité) :

- Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Systèmes de MCA**.

Vous pouvez visualiser les propriétés du système de MCA :

- **Entité**
- **Responsable**
  - ☛ *Le responsable est par défaut le créateur du système de MCA.*
- **Périmètre** : catégories de processus directement reliées à l'entité
  - ☛ *Pour plus de détails, voir [Créer un système de MCA et définir son périmètre](#).*



## CRÉER UN SYSTÈME DE MCA ET DÉFINIR SON PÉRIMÈTRE

Lors de la création d'un système de MCA vous devez définir son périmètre, qui est constitué de un ou plusieurs processus.

Pour créer un système de MCA (Management de Continuité de l'Activité) :

1. Voir [Accéder aux systèmes de MCA](#).
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans l'assistant de création, donnez un **Nom** et sélectionnez une **Entité** racine.
4. (optionnel) Sélectionnez un **Modèle d'analyse de Continuité de l'activité**.

 Un modèle d'analyse de Continuité de l'activité définit la logique utilisée dans le Bilan d'Impact sur l'Activité (BIA) : types d'impact, temps d'arrêt, règles de calcul. Pour plus de détails, voir [Modèles d'analyse de continuité de l'activité](#).

☛ Ce champ est proposé si plusieurs modèles d'analyse sont disponibles. Si seul le modèle fourni en standard est disponible, ce champ n'apparaît pas.

☛ Après création du système de MCA, il n'est plus possible de modifier le modèle d'analyse de Continuité de l'activité utilisé.

5. Dans le champ **Processus**, sélectionnez un ou plusieurs processus.

☛ Les catégories de processus (processus principaux) directement rattachées à l'entité spécifiée sont proposés.

6. Cliquez sur **OK**.

Ces catégories de processus sont maintenant disponibles dans la section **Périmètre** des propriétés du système de MCA.

☛ Vous pouvez ajouter ultérieurement une catégorie de processus au système de MCA. Pour cela, faites un clic droit sur la catégorie de processus et sélectionnez **Ajouter à un système de MCA**.

Voir ensuite : [Définir un Bilan d'Impact sur l'Activité](#).

# SUPERVISER LE SYSTÈME DE MCA

Pour superviser le système de Management de la Continuité :

1. Voir [Accéder aux systèmes de MCA](#).
2. Ouvrez les propriétés d'un système de MCA et sélectionnez la page **Supervision**.

Différentes sections permettent de :

- visualiser les résultats des Bilans d'Impact sur l'Activité concernant le système de MCA
- suivre les tests des PCA correspondants
- suivre les crises associées.

Vous pouvez également générer un rapport concernant le système de MCA. Voir [Rapport de système de MCA](#).

---

## Visualiser les résultats des BIA

Un système de Management de Continuité (MCA) permet de planifier des Bilans d'Impact sur l'Activité (BIA).

➡ Pour plus de détails, voir [Définir un Bilan d'Impact sur l'Activité](#)

La section **Résultats du BIA** présente, pour chaque catégorie de processus analysée :

- le résultat du dernier BIA (RTO et impact sur l'activité).
- l'évolution de l'impact sur l'activité selon les temps d'arrêt.

➡ Les résultats qui apparaissent ici concernent les Bilans d'Impact sur l'Activité qui ont été fermés (dont les réponses ont été validées). Pour plus de détails, voir [Valider les résultats d'un BIA](#).

---

## Superviser les exercices

La section **Exercices** contient les exercices correspondant aux Plans de Continuité de l'Activité (PCA) de l'une des BIA.

Pour plus de détails, voir [Tester un Plan de Continuité d'Activité](#).

---

## Superviser les crises

La section **Crises** contient les crises qui ont dans leur périmètre un PCA.

Pour plus de détails, voir [Gérer les crises](#).

# DÉFINIR UN BILAN D'IMPACT SUR L'ACTIVITÉ



Après avoir créé un système de MCA (Management de la Continuité de l'activité) et défini son périmètre, vous pouvez créer un ou plusieurs BIA (Bilans d'Impact sur l'Activité).

Vous devez créer un BIA par catégorie de processus.

🔗 [Voir Gérer les systèmes de MCA.](#)

- ✓ [Objectif d'un BIA \(Bilan d'Impact sur l'Activité\)](#)
- ✓ [Créer un BIA \(Bilan d'Impact sur l'Activité\)](#)
- ✓ [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#)
- ✓ [Caractéristiques d'un BIA](#)
- ✓ [Réaliser un BIA](#)
- ✓ [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#)
- ✓ [Modifier les résultats d'un BIA](#)
- ✓ [Valider les résultats d'un BIA](#)
- ✓ [Consulter le tableau de bord d'un BIA](#)

# OBJECTIF D'UN BIA (BILAN D'IMPACT SUR L'ACTIVITÉ)

☛ Voir aussi : [Créer un système de MCA et définir son périmètre.](#)

Un bilan d'impact sur l'activité est le processus d'analyse de l'impact dans le temps d'une perturbation sur l'organisation. (ISO 22300:2021)

Son objectif est d'identifier les catégories de processus critiques pour lesquelles il convient de mettre en place un Plan de Continuité d'Activité (PCA).

Les propriétaires de processus (Responsables BIA) doivent remplir une matrice pour qualifier l'impact d'une perturbation (pour chaque type d'impact et période d'arrêt).

Cette matrice permet de calculer, pour chaque processus :

- le RTO



*Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.*

- l'impact sur l'activité.



*L'impact sur l'activité est le résultat d'une perturbation.*

Voir aussi :

- [Créer un BIA \(Bilan d'Impact sur l'Activité\)](#)
- [Caractéristiques d'un BIA](#)
- [Réaliser un BIA](#)
- [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#)

## CRÉER UN BIA (BILAN D'IMPACT SUR L'ACTIVITÉ)

Le Manager GRC doit créer un Bilan d'Impact sur l'Activité par processus et envoyer une matrice au responsable BIA.

Pour créer un Bilan d'Impact sur l'Activité :

1. Voir [Accéder aux systèmes de MCA](#).
2. Dans les propriétés d'un système de MCA, sélectionnez la page **Bilans d'Impact sur l'Activité**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Sélectionnez un ou plusieurs processus dans l'arborescence proposée.

### Créer un Bilan d'Impact sur l'Activité

Sélectionnez un ou plusieurs processus pour créer leur Bilan d'Impact sur l'Activité (BIA).

|                                                                    | Responsable BIA | RTO | Impact sur l'activité | Dernier BIA |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> * Développer et gérer le capital humaï... | Nicole          |     |                       |             |
| <input type="checkbox"/> Achats                                    | Clara           |     |                       |             |
| <input type="checkbox"/> Fiscalité nationale                       | Nicole          |     |                       |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Support de l'aéroport          |                 |     |                       |             |

5. Cliquez sur **OK**.

Chaque processus donne lieu à un BIA.

### Mon système de MCA

Caractéristiques **Bilan d'Impact sur l'Activité** Supervision Rapports

Créez ici vos Bilans d'Impact sur l'Activité. Cliquez sur Nouveau pour sélectionner un (ou plusieurs) processus et lancer le(s) BIA. Vous pouvez envoyer un e-mail aux responsables pour tous les BIA ayant comme statut "En projet" ou "En cours".

**+ Nouveau**

| Nom ↑                          | Statut    | Date de fermeture | Responsable BIA | RPO | RTO |
|--------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-----|-----|
| France > Support de l'aéroport | En projet |                   |                 |     |     |

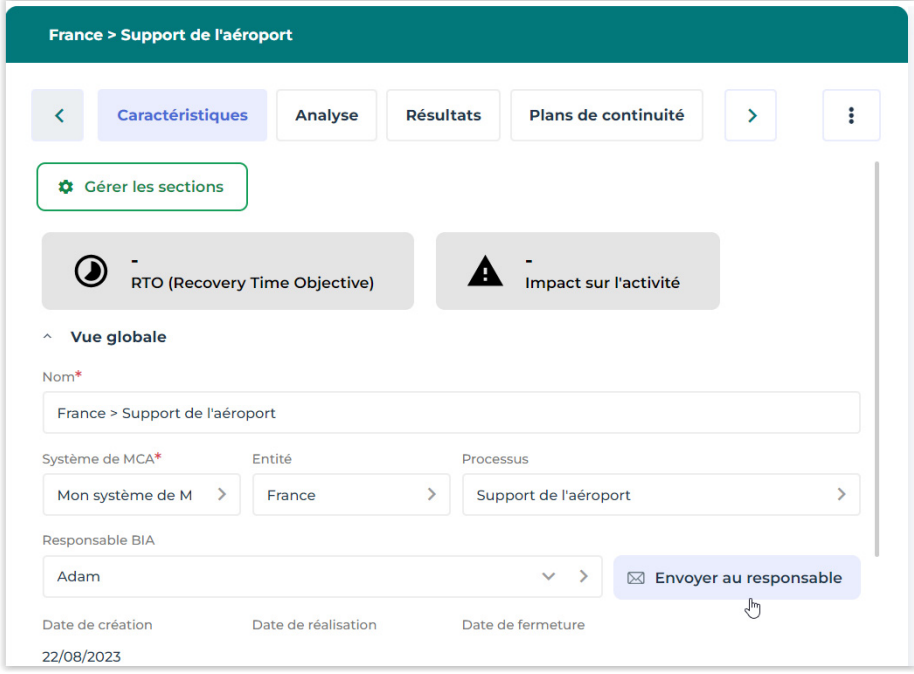
➡ Pour accéder à l'ensemble des BIA, voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#).

## Spécifier un responsable BIA et lui envoyer la matrice BIA

Pour spécifier un responsable sur un BIA et le notifier :

1. Ouvrez les propriétés d'un BIA.
2. Sélectionnez un **Responsable BIA** et cliquez sur **Envoyer au responsable**.

 Le responsable BIA est le destinataire du Bilan d'Impact sur l'Activité et doit remplir la matrice correspondante.



The screenshot shows a web interface for configuring a BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité). The breadcrumb path is "France > Support de l'aéroport". The main navigation bar includes tabs for "Caractéristiques" (selected), "Analyse", "Résultats", and "Plans de continuité". A "Gérer les sections" button is visible. Below this, there are two sections: "RTO (Recovery Time Objective)" and "Impact sur l'activité". The "Vue globale" section contains a "Nom\*" field with the value "France > Support de l'aéroport". Below this are three dropdown menus: "Système de MCA\*" (selected: "Mon système de M"), "Entité" (selected: "France"), and "Processus" (selected: "Support de l'aéroport"). The "Responsable BIA" dropdown is set to "Adam". A blue button labeled "Envoyer au responsable" with an envelope icon is positioned to the right of the dropdown. At the bottom, there are three date fields: "Date de création" (22/08/2023), "Date de réalisation", and "Date de fermeture".

Le BIA a maintenant pour statut "En cours". Ce statut indique que le responsable BIA a reçu la matrice BIA et doit la remplir. Voir [Réaliser un BIA](#).

## Assigner plusieurs BIA à un même responsable

Pour assigner plusieurs BIA à un même responsable :

1. Sélectionnez les BIA concernés et cliquez sur **Assignment**.
2. Indiquez le responsable et cliquez sur **OK**.

## Envoyer plusieurs BIA simultanément

Pour envoyer plusieurs BIA simultanément :

1. Sélectionnez les BIA concernés et cliquez sur **Envoyer au responsable**.

 Pour pouvoir envoyer des e-mails en masse aux responsables BIA, vous devez avoir défini les responsables BIA dans la colonne correspondante et spécifier leur e-mail.

## ACCÉDER AUX BIA (BILANS D'IMPACT SUR L'ACTIVITÉ)

Pour accéder à l'ensemble des Bilans d'Impact sur l'Activité :

- 1 Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Bilans d'Impact sur l'Activité**.

 Vous ne pouvez pas créer de BIA à partir de ce menu. Vous devez les créer dans le cadre d'un système de MCA. Pour plus de détails, voir [Accéder aux systèmes de MCA](#).

Pour accéder aux Bilans d'Impact sur l'Activité propres à un système de MCA :

1. Voir [Accéder aux systèmes de MCA](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés d'un système de MCA, sélectionnez la page **Bilans d'Impact sur l'Activité**.

 Ici vous pouvez créer un Bilan d'Impact sur l'Activité.

# CARACTÉRISTIQUES D'UN BIA

Ci-dessous les caractéristiques générales d'un BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité).

Voir aussi :

- [Objectif d'un BIA \(Bilan d'Impact sur l'Activité\)](#)
- [Créer un BIA \(Bilan d'Impact sur l'Activité\)](#)
- [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#)
- [Réaliser un BIA](#)
- [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#)

## Nom

Le nom d'un BIA est construit de la manière suivante : "Nom de l'entité" > "Nom du processus".

## Système de MCA

Système de MCA dans le cadre duquel le BIA est réalisé.



*Un système de MCA (Management de Continuité de l'activité) permet de définir le périmètre d'un Plan de Continuité d'Activité. Il permet également de lancer les Bilans d'Impact sur l'Activité.*

## Entité

Entité racine du système de MCA auquel le BIA appartient.

## Processus

Indique la catégorie de processus ou le processus analysé dans le cadre du BIA. Il s'agit de son périmètre.



*Ce champ est en lecture seule.*

## Responsable BIA

Le responsable BIA est le responsable de processus chargé de répondre aux questions concernant la continuité de l'activité.

En tant que Manager GRC, vous devez lui envoyer le BIA pour qu'il réponde aux questions.

Une fois le BIA envoyé au responsable, le statut du BIA passe à "En cours".



*Ce responsable BIA se connecte généralement à HOPEX avec le profil "GRC Contributeur".*

*Dans le bureau **HOPEX GRC**, vous pouvez accéder aux BIA qui vous sont envoyés via le menu **Continuité > Bilans d'Impact sur l'Activité** (menu déroulant **Mes BIAs**).*



## Statut

| Statut du BIA | Signification du statut                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En projet     | Statut par défaut du BIA à sa création.                                                               |
| En cours      | Un e-mail a été envoyé au responsable BIA.<br>Il lui est demandé de remplir la matrice d'analyse BIA. |
| Réalisé       | Le RTO et l'impact sur l'activité ont été calculés.                                                   |
| Fermé         | La page Analyse et Résultats du BIA sont désormais en lecture seule.                                  |

## Date de création

Date à laquelle le Manager GRC a créé le Bilan d'Impact sur l'Activité.

## Date de réalisation

Date à laquelle le Responsable BIA a répondu aux questions via la matrice.

Les indicateurs suivants sont calculés :

- RTO



*Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.*

- Impact sur l'activité



*L'impact sur l'activité est le résultat d'une perturbation.*

## Date de fermeture

Date à laquelle le Manager GRC a validé les résultats du BIA (c'est-à-dire les réponses de la matrice).

# RÉALISER UN BIA

Une fois que le manager GRC a créé un Bilan d'Impact sur l'Activité et envoyé la matrice BIA au propriétaire du processus, ce dernier peut remplir la matrice. Il qualifie l'impact d'une perturbation éventuelle sur le processus concerné.

👉 Le contributeur GRC peut également réaliser un Bilan d'Impact sur l'Activité.

Pour réaliser un BIA :

1. Voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#).
2. Dans les propriétés du BIA, sélectionnez la page **Analyse**.
3. Sélectionnez le **Type d'Impact** :
  - Finances
  - Opérations
  - Règlementaire
  - Réputation
  - Environnement

👉 Voir [Gérer les types d'impact](#)

4. Dans la matrice qui est proposée, indiquez, pour chaque temps d'arrêt, une valeur d'impact.

👉 Si un BIA a déjà été réalisé pour le processus, les résultats précédents sont proposés par défaut.

| Type d'impact ↑ | 12 heures | 1 jour | 2 jours | 1 semaine           | 2 semaines |
|-----------------|-----------|--------|---------|---------------------|------------|
| Finances        |           |        |         | <div>Critique</div> | Critique   |
| Opérations      |           |        |         | <div>Critique</div> |            |
| Règlementaire   |           |        |         | <div>Elevé</div>    |            |
| Environnement   |           |        |         | <div>Moyen</div>    |            |
| Réputation      |           |        |         | <div>Faible</div>   |            |

Un mécanisme de saisie automatique est proposé. Il permet de remplir automatiquement les cellules qui se trouvent à droite de la cellule que vous êtes en train de remplir.

👉 Vous pouvez choisir de **Désactiver la saisie automatique**.

Vous obtenez une matrice de ce type :

France > Support de l'aéroport

Caractéristiques Analyse Résultats Plans de continuité Rapports ⚙️

📘 Pour chaque temps d'arrêt, spécifiez l'impact sur l'activité de l'indisponibilité du processus analysé. Cliquez ensuite sur Terminer. Pour vous aider à remplir la matrice, un mécanisme de saisie automatique est activé par défaut. Vous pouvez le désactiver.

✅ Terminer 📄 Activer la saisie automatique

| Type d'impact ↑ | 12 heures | 1 jour   | 2 jours | 1 semaine  |
|-----------------|-----------|----------|---------|------------|
| Finances        | 🟡 Moyen   | 🟡 Moyen  | 🟡 Moyen | 🟠 Elevé    |
| Opérations      | 🟢 Faible  | 🟢 Faible | 🟡 Moyen | 🟠 Elevé    |
| Règlementaire   | 🟡 Moyen   | 🟡 Moyen  | 🟡 Moyen | 🟠 Elevé    |
| Environnement   | 🟡 Moyen   | 🟡 Moyen  | 🟡 Moyen | 🔴 Critique |
| Réputation      | 🟢 Faible  | 🟢 Faible | 🟡 Moyen | 🟠 Elevé    |

- Après avoir rempli toutes les lignes et colonnes, cliquez sur le bouton **Terminer** juste au-dessus de la matrice.

Les valeurs de la matrice permettent de calculer les indicateurs de continuité de l'activité :

- le RTO (Recovery Time Objective)  
📖 Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.
- l'impact sur l'activité.  
📖 L'impact sur l'activité est le résultat d'une perturbation.

Ces résultats apparaissent dans la page **Résultats** du BIA. Voir [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#).

# VISUALISER LES RÉSULTATS CALCULÉS D'UN BIA

☛ Voir étape précédente : [Réaliser un BIA](#).

Une fois que le contributeur GRC a rempli la matrice du BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité), le Manager GRC peut visualiser les résultats et les valider.

☛ Le Manager GRC peut modifier les résultats calculés avant de valider. Pour plus de détails, voir [Modifier le RTO et l'impact sur l'activité](#).

Pour consulter les résultats d'un BIA :

1. Voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#)
2. Dans la fenêtre de propriétés du BIA, sélectionnez la page **Résultats**. Les indicateurs calculés apparaissent :

The screenshot displays a user interface for viewing BIA results. It is divided into two main columns. The left column, titled 'RTO calculé', shows '1 semaine' for RTO, a text input field for RPO containing '7j', and a yellow square icon labeled 'Moyen' for 'Impact sur l'activité calculé'. The right column, titled 'RTO modifié', has a dropdown menu for RTO, a text input field for WRT containing '7j', and a dropdown menu for 'Impact sur l'activité modifié'. At the bottom, there are two buttons: 'Fermer le BIA' with a green checkmark icon and 'Rouvrir le BIA' with a circular arrow icon.

---

## Visualiser le RTO calculé

Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.

Le RTO affiché ici est calculé à partir des réponses apportées dans la matrice du BIA. Le RTO est parfois connu en français sous l'acronyme DMIA (Durée Maximale d'Interruption Admissible).

☛ Les valeurs possibles du RTO sont les temps d'arrêt définis par l'administrateur fonctionnel GRC.

☛ Pour plus de détails sur l'algorithme utilisé, voir [Calcul du RTO \(Recovery Time Objective\)](#).

---

## Visualiser l'impact sur l'activité calculé

L'impact sur l'activité est le résultat d'une perturbation.

L'impact sur l'activité affiché ici est calculé à partir des réponses apportées dans la matrice du BIA.

✎ Pour plus de détails sur l'algorithme utilisé, voir [Calcul de l'impact sur l'activité](#).

## Visualiser le MTD (Maximum Tolerable Downtime)

Le MTD détermine le temps nécessaire pour que les impacts défavorables pouvant résulter de la non-livraison ou fourniture d'un produit/service ou de la non-réalisation d'une activité deviennent inacceptables.

Il s'agit de la somme du RTO (Recovery Time Objective) et du WRT (Work Recovery Time).  $MTD = WRT + RTO$

Le MTD est calculé automatiquement et ne peut pas être modifié manuellement.

✎ Pour plus de détails sur :

- le RTO, voir : [Visualiser le RTO calculé](#)
- le WRT, voir : [Saisir le WRT \(Work Recovery Time\)](#)

Si le WRT n'est pas renseigné, le MTD correspond à la valeur du RTO.

The screenshot shows a web interface for calculating MTD. At the top, there are two dropdowns: 'RTO calculé' (set to '1 semaine') and 'RTO modifié' (set to '2 semaines'). Below these is a rich text editor for 'Motif de modification du RTO\*' with a toolbar and a placeholder 'Erreur d'appréciation'. The main section contains four input fields: 'RPO' (empty), 'RTO' (14j), 'WRT' (8h), and 'MTD' (14j 8h). A green rectangular box highlights the RTO, WRT, and MTD fields. To the right of these fields is a green button with the text 'RTO + WRT = MTD'. At the bottom, there are two more dropdowns: 'Impact sur l'activité calculé' (set to 'Moyen') and 'Impact sur l'activité modifié' (empty).

✎ Le MTD ne peut pas être modifié.

# MODIFIER LES RÉSULTATS D'UN BIA

Voir aussi : [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#)

## Modifier le RTO et l'impact sur l'activité

En tant que Manager GRC, vous pouvez modifier les indicateurs calculés.

Vous pouvez saisir de nouvelles valeurs dans les champs suivants :

- **RTO modifié**
- **Impact sur l'activité modifié**

The screenshot displays a web interface for modifying BIA (Business Impact Analysis) results. It features two main sections: one for RTO (Recovery Time Objective) and one for Impact on Activity. Each section includes a calculated value, a modified value dropdown, a rich text editor for justification, and a table of related metrics (RPO, WRT, MTD).

**RTO Section:**

- RTO calculé:** 1 semaine
- RTO modifié:** 2 semaines
- Motif de modification du RTO\***: A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, etc.) and a placeholder text: "Indiquez ici les raisons pour lesquelles vous avez décidé de modifier la valeur calculée".
- Table:**

| RPO | RTO | WRT | MTD    |
|-----|-----|-----|--------|
|     | 14j | 8h  | 14j 8h |

**Impact Section:**

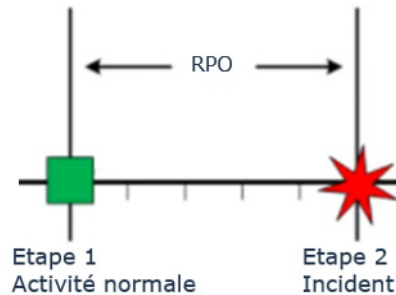
- Impact sur l'activité calculé:** Moyen (represented by a yellow square)
- Impact sur l'activité modifié:** Critique (represented by a red square)
- Motif de modification de l'impact sur l'activité\***: A rich text editor with a toolbar and a placeholder text: "Indiquez ici les raisons pour lesquelles vous avez décidé de modifier la valeur calculée".

## Saisir le RPO (Recovery Point Objective)

Le RPO (Recovery Point Objective) détermine le point à partir duquel les informations utilisées par une activité doivent être restaurées afin de permettre un fonctionnement en reprise, ou la perte maximale de données exprimée en unité de temps.

Selon la norme ISO 22300:2011, il s'agit du "point à partir duquel les informations utilisées par une activité doivent être restaurées afin de permettre un fonctionnement en reprise."

Exemple : temps qui s'est écoulé entre la dernière sauvegarde et le moment où l'incident se produit.



La valeur zéro équivaut à une exigence de "perte de données zéro".

Le RPO est également connu en français sous l'acronyme PDMA (Perte de Données maximale admissible).

---

## Saisir le WRT (Work Recovery Time)

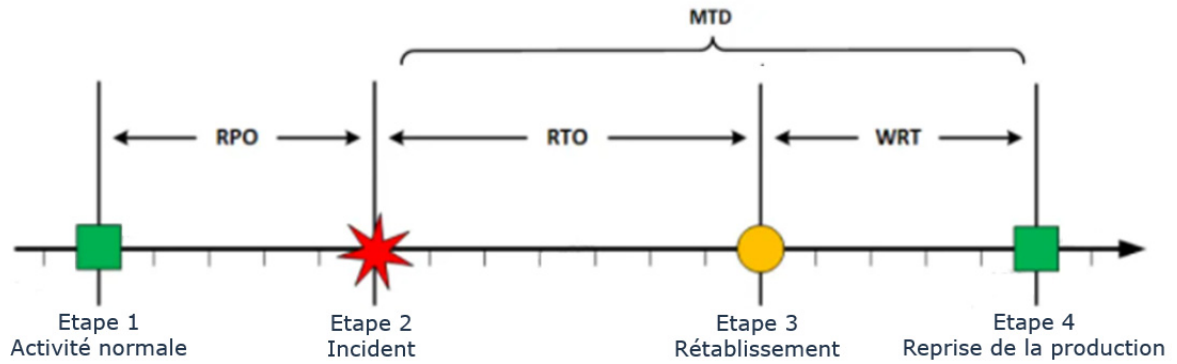
Le WRT (Work Recovery Time) détermine la durée maximale tolérée pour vérifier le système et/ou l'intégrité des données.

Il peut s'agir de vérifier les bases de données ou journaux pour s'assurer que les applications ou services sont disponibles. Une fois que tous les systèmes ont été vérifiés et/ou rétablis, il est possible de reprendre la production.

Le WRT correspond au temps que l'organisation est prête à attendre pour passer d'un mode de fonctionnement dégradé à un retour à la normale.

Il est également connu en français sous l'acronyme TRT (Temps de Rétablissement du Travail).

➡ Il permet, additionné au RTO, d'obtenir le MTD (Maximum Tolerable Downtime).





## VALIDER LES RÉSULTATS D'UN BIA

En tant que Manager GRC, vous devez valider les résultats de la matrice BIA. Pour cela, vous devez fermer le BIA.

Pour fermer le BIA :

1. Voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#)
2. Dans la fenêtre de propriétés du BIA, sélectionnez la page **Résultats**.
3. Consultez les résultats et modifiez-les éventuellement.
4. (optionnel) Modifiez les résultats.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer le BIA**.

☛ Pour modifier de nouveau les résultats, cliquez sur le bouton **Rouvrir le BIA**.

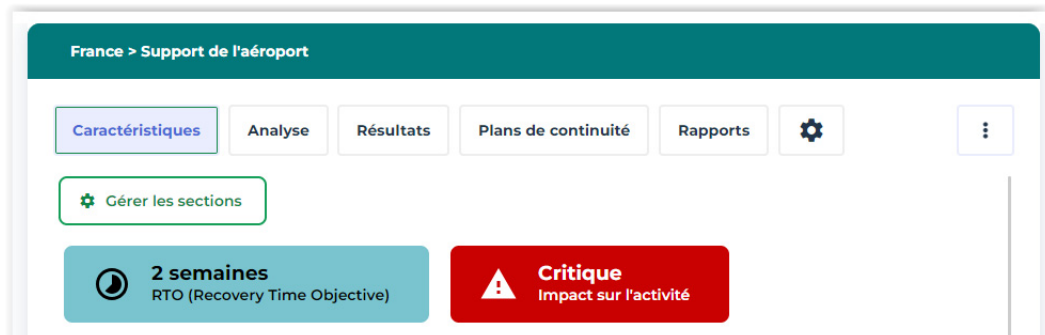
☛ Voir [Modifier les résultats d'un BIA](#).

## CONSULTER LE TABLEAU DE BORD D'UN BIA

Pour accéder au tableau de bord d'un BIA et visualiser ses résultats :

1. Voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés d'un BIA, sélectionnez la page **Caractéristiques**.

Le tableau de bord apparaît dans la partie supérieure de la page.



Si le Manager GRC a modifié les résultats, ce sont ces résultats modifiés qui apparaissent. Pour plus de détails, voir [Modifier le RTO et l'impact sur l'activité](#)

# CONCEVOIR UN PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ



L'objectif d'un Plan de Continuité d'Activité (PCA) est d'identifier les étapes requises pour rétablir un processus suite à une perturbation et d'assurer la continuité de l'activité, en démarrant un processus en mode dégradé.

Si un risque a été identifié dans le cadre d'un processus et que les sous-processus concernés sont critiques pour l'activité de l'organisation, vous devez définir un Plan de Continuité d'Activité.

Dans un Plan de Continuité d'Activité vous pouvez définir :

- des **étapes de continuité** pour démarrer un **mode dégradé**
- une **procédure de rétablissement** pour revenir à l'activité normale

☛ Si une perturbation se produit, vous devez mettre en œuvre ce PCA. Voir [Gérer les crises](#).

- ✓ Accéder aux Plans de Continuité d'Activité
- ✓ Définir un Plan de Continuité d'Activité
- ✓ Générer un rapport MS Word de PCA
- ✓ Visualiser les résultats d'un Plan de Continuité d'Activité

☛ Voir aussi :

- [Tester un Plan de Continuité d'Activité](#)
- [Visualiser les résultats d'un PCA exécuté](#)
- [Rapport MS Word de PCA](#)

## ACCÉDER AUX PLANS DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ

Pour accéder à tous les plans de continuité de votre environnement :

- Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Plans de Continuité d'Activité**.

☛ *Vous ne pouvez pas créer de Plan de Continuité d'Activité via ce menu. Vous devez créer un PCA dans le cadre d'un BIA. Pour plus de détails, voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#).*

Pour accéder aux Plans de Continuité d'Activité spécifiques à un BIA :

1. Voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés d'un BIA, sélectionnez la page **Plans de Continuité**.

☛ *Ici vous pouvez créer un Plan de Continuité d'Activité.*

Voir : [Définir un Plan de Continuité d'Activité](#).

## DÉFINIR UN PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ

### Créer ou dupliquer un Plan de Continuité d'Activité

Un Plan de Continuité d'Activité est nécessairement créé à partir d'un Bilan d'Impact sur l'Activité.

Vous pouvez créer un PCA ou dupliquer un PCA existant.

Pour créer un Plan de Continuité d'Activité :

1. Voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés d'un BIA, sélectionnez la page **Plans de continuité**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Saisissez un **Nom** et cliquez sur **OK**.

☛ Si un PCA existe déjà pour le processus concerné, vous pouvez choisir de :

- **Créer un Plan de Continuité d'Activité à partir de zéro**
- **Dupliquer un Plan de Continuité d'Activité existant**

### Spécifier les caractéristiques d'un Plan de Continuité d'Activité

#### Caractéristiques générales d'un PCA

Les caractéristiques suivantes sont affichées dans les propriétés d'un PCA:

- **BIA** rattaché  
☛ Voir [Définir un Bilan d'Impact sur l'Activité](#).
- **Statut**
  - En cours
  - Archivé
- **Entité** : entité du système de MCA auquel le Plan de Continuité d'Activité s'applique.
- **Processus** : le processus du périmètre du Plan de Continuité d'Activité
- Dates de validité (**Valide à partir de** et **Valide jusqu'à**)

Des sections supplémentaires vous permettent de définir :

- un **Scénario de risque** ainsi que les risques susceptibles de déclencher le PCA.



Un scénario de risque correspond à un type de risque.

☛ Voir [Spécifier les risques d'un PCA](#).

- les **Ressources non disponibles** en cas de crise.

☛ Voir [Spécifier les ressources non disponibles](#).

## Spécifier les risques d'un PCA

Dans les propriétés d'un Plan de Continuité d'Activité vous pouvez décrire un scénario de risque et/ou spécifier les risques déclencheurs.

Pour spécifier des risques et types de risques :

1. Voir [Accéder aux Plans de Continuité d'Activité](#)
2. Dans les propriétés d'un PCA, déployez la section **Scénario de risque**.
3. Dans la liste **Scénario de risque** reliez un plusieurs types de risque (qui constituent le scénario de risque).
4. Dans la liste **Risques déclencheurs**, reliez un ou plusieurs risques susceptibles de déclencher le PCA.

Au moment de relier les risques, vous pouvez choisir parmi :

- tous les risques
- les risques liés au processus
- les risques liés au scénario de risque (type de risque)
- les risques liés à la fois au processus et au scénario de risque

☛ Ces informations permettent de décrire l'origine de la crise déclenchant le PCA.

## Spécifier les ressources non disponibles

Dans les propriétés d'un Plan de Continuité d'Activité, vous pouvez spécifier les ressources non disponibles en cas de crise :

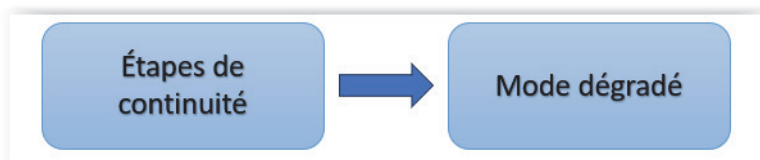
- **Acteurs**
- **Applications**
- **Sites**

☛ Ces informations permettent d'expliquer pourquoi un PCA est nécessaire pour assurer la continuité de l'activité.

---

## Définir des étapes de continuité

Les étapes de continuité sont les étapes qui garantissent la continuité du processus. Elles servent à démarrer le **mode dégradé**.



☛ Voir [Définir un mode dégradé](#).

Pour créer une étape de continuité :

1. Voir [Accéder aux Plans de Continuité d'Activité](#).
2. Dans les propriétés d'un Plan de Continuité d'Activité, sélectionnez la page **Étapes de continuité**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Définissez un **Responsable**.

5. Saisissez une description.

---

## Définir un mode dégradé

Un mode dégradé permet d'assurer la continuité de l'activité en cas de crise.

 Pour initialiser un mode dégradé, vous devez avoir défini des étapes de continuité. Voir [Définir des étapes de continuité](#).

Pour définir un mode dégradé :

1. Dans la page de propriétés d'un PCA, sélectionnez la page **Mode dégradé**.
2. Cliquez sur **Initialiser un mode dégradé**.  
Un mode dégradé est automatiquement créé.  
Son nom est généré automatiquement à partir du nom du PCA.
3. (optionnel) Spécifiez le **Processus du mode dégradé**, si vous voulez donner plus de détails.

 Le processus peut avoir été décrit dans **HOPEX Business Process Analysis**.

4. Définissez les **Ressources de substitution** :
  - **Acteurs**
  - **Applications**
  - **Sites**

---

## Définir la procédure de rétablissement

Une fois la continuité de l'activité assurée par le mode dégradé, il convient de décrire la procédure de rétablissement pour un retour à l'activité normale.

 Une procédure de rétablissement se compose d'étapes de rétablissement nécessaires au **retour à l'activité normale**.

La procédure de rétablissement donne lieu à l'exécution d'un plan d'action lorsqu'une crise est déclenchée.

 La procédure de rétablissement est en quelque sorte un modèle de plan d'action.

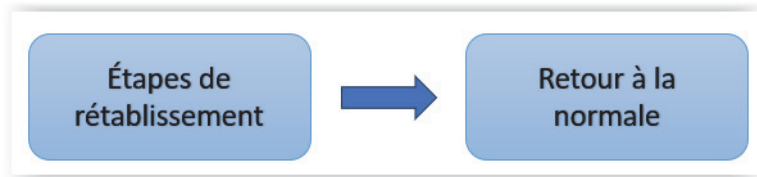
Pour déclencher la procédure de rétablissement :

1. Dans la fenêtre de propriétés du Plan de Continuité d'Activité, sélectionnez la page **Procédure de rétablissement**.
2. Cliquez sur **Initialiser la procédure de rétablissement**.  
Une procédure de rétablissement est automatiquement créée.  
Son nom est généré automatiquement à partir du nom du PCA.
3. Spécifiez :
  - le **Propriétaire** et l'**Approbateur** de la procédure de rétablissement.  
 Ces champs sont similaires à ceux disponibles dans un plan d'action.
  - le **Temps nécessaire** estimé
4. Renseignez sous forme de texte libre les **Moyens** ainsi qu'une **Description**.

5. Spécifiez les **Étapes de rétablissement** ainsi que leur enchaînement.

☛ Pour chaque étape, vous pouvez préciser :

- le temps nécessaire estimé
- l'étape précédente
- le livrable
- une description





## GÉNÉRER UN RAPPORT MS WORD DE PCA

Vous pouvez générer un document au format MS Word pour récapituler toutes les informations relatives à votre Plan de Continuité d'Activité (PCA).

Pour cela :

1. Voir [Accéder aux Plans de Continuité d'Activité](#).
2. Dans la liste, sélectionnez un Plan de Continuité d'Activité.
3. Cliquez sur le bouton **Rapport PCA**.

Le rapport MS Word généré contient les informations suivantes :

- Vue générale
- Risques déclencheurs
- Responsabilités
- Procédure de rétablissement : liste les étapes de rétablissement à suivre

## **VISUALISER LES RÉSULTATS D'UN PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ**

Voir [Visualiser les résultats d'un PCA exécuté](#).

# TESTER UN PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ



Selon la norme ISO 22301:2019, "l'organisme doit mettre en œuvre et maintenir un programme d'exercices et de tests afin de valider dans le temps l'efficacité de ses stratégies et solutions de continuité d'activité."

Le Manager teste régulièrement les Plans de Continuité de l'activité pour s'assurer que :

- les **étapes de continuité** pré-définies fonctionnent conformément à ce qui a été prévu
- les PCA peuvent se dérouler dans les délais prévus initialement (RTO).

Le Manager peut surveiller l'avancement d'un exercice/test et intervenir si les étapes de continuité ne s'exécutent pas dans les délais impartis.

- ✓ [Accéder aux exercices](#)
- ✓ [Créer un exercice](#)
- ✓ [Notifier les parties prenantes d'un PCA](#)
- ✓ [Gérer les étapes de continuité d'un PCA exécuté](#)
- ✓ [Visualiser les PCA testés dans le cadre d'exercices](#)
- ✓ [Visualiser les résultats d'un exercice](#)

## ACCÉDER AUX EXERCICES

Pour accéder aux exercices à réaliser dans le cadre du Management de la Continuité de l'Activité :

- » Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Exercices**.

Voir : [Gérer les étapes de continuité d'un PCA exécuté](#).

## CRÉER UN EXERCICE

Dans **HOPEX BCM**, les tests des Plans de Continuité d'Activité se déroulent via un exercice.

☛ *L'exercice est similaire à une crise qui ne s'est pas encore produite.*

Pour créer un exercice de continuité de l'activité :

1. Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Exercices**.
2. Cliquez sur **Nouveau** et cliquez sur **OK**.
3. Décrivez le **Scénario de l'exercice**.
4. Cliquez sur **OK**.

Pour spécifier les Plans de continuité que vous voulez tester :

1. Dans la page **Caractéristiques** des propriétés d'un exercice, déployez la section **Plans de Continuité d'Activité testés**.
2. Ajoutez un ou plusieurs PCA ayant le statut "En cours".  
Vous retrouvez les informations qui les concernent dans la page **Plans Testés** de la fenêtre de propriétés de l'exercice.

Voir [Gérer les étapes de continuité d'un PCA exécuté](#).

## NOTIFIER LES PARTIES PRENANTES D'UN PCA

Vous pouvez notifier les parties prenantes d'un ou plusieurs PCA qu'un exercice va être réalisé.

Pour notifier les responsables d'un ou plusieurs PCA et des étapes de continuité correspondantes :

1. Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Exercices**.
2. Ouvrez les propriétés d'un exercice.
3. Dans la page **Caractéristiques**, déployez la section **Plans de Continuité de l'activité testés**.
4. Sélectionnez un ou plusieurs PCA.
5. Cliquez sur le bouton **Notifier les parties prenantes**.

✎ Le statut de l'exercice doit être "En cours" et la date de démarrage doit être spécifiée.

Le responsable du PCA peut ainsi suivre l'avancement de l'exercice en cours. Les responsables d'étapes de continuité réalisent les actions nécessaires.

✎ Le document Word du Plan de Continuité d'Activité est joint à l'e-mail d'information.

Pour plus de détails, voir [Générer un rapport MS Word de PCA](#).

## GÉRER LES ÉTAPES DE CONTINUITÉ D'UN PCA EXÉCUTÉ

---

### Consulter les étapes de continuité de l'exercice

Pour consulter le détail des étapes de continuité d'un exercice :

1. Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Exercices**.
2. Ouvrez les propriétés d'un exercice.
3. Sélectionnez la page **Plans testés**.

☛ Les plans testés sont des instances d'exercices.

Pour filtrer les étapes de continuité par Plan de Continuité d'Activité :

1. Dans la page **Plans testés**, sélectionnez le PCA qui vous intéresse dans la liste déroulante.

---

### Ajouter des étapes de continuité à l'exercice

Vous pouvez modifier les PCA qui servent de base à l'exercice et rajouter des étapes de continuité.

Pour rajouter des étapes de continuité :

1. Voir [Accéder aux exercices](#).
2. Ouvrez les propriétés d'un exercice et sélectionnez la page **Plans testés**.
3. (optionnel) Sélectionnez le plan qui vous intéresse dans la liste déroulante.
4. Dans la section **Étapes de continuité**, cliquez sur **Nouveau**.

☛ L'étape de continuité dans le cadre d'un exercice s'appelle par défaut un "Test d'étape de PCA".

---

### Gérer le cycle de vie des étapes de continuité

#### Démarrer une étape de continuité

Pour démarrer une étape de continuité :

1. Ouvrez les propriétés d'un exercice et sélectionnez la page **Plans testés**.
2. Pour l'étape de continuité de PCA concernée, passez son statut à "En cours".  
La date de début est initialisée avec la date du jour. Vous pouvez modifier cette date.

☛ Le statut "En cours" signifie que l'étape de continuité est planifiée dans le temps. C'est la date de début qui reflète réellement son démarrage.

## **Terminer une étape de continuité**

Pour indiquer que l'étape de continuité d'un PCA est terminée :

- Passez son Statut à "Terminé".  
La date de fin est initialisée avec la date du jour.



## VISUALISER LES PCA TESTÉS DANS LE CADRE D'EXERCICES

En tant que contributeur / responsable de processus, vous pouvez être amené à participer au test de Plans de Continuité de l'Activité dans le cadre d'exercices en cours.

Pour visualiser les PCA testés :

1. Dans la barre de navigation :
  - (**HOPEX GRC**) Sélectionnez **Continuité > Exercices > Mes tests de PCA en cours.**
  - (**HOPEX Business Process Analysis**) Sélectionnez **Continuité > Tâches de continuité.**
2. Dépliez la section **Plans de Continuité d'Activité testés dans le cadre d'exercices en cours.**

Cette liste affiche les PCA testés dans le cadre d'un exercice en cours.

# VISUALISER LES RÉSULTATS D'UN EXERCICE

## Visualiser les résultats des PCA testés

Pour visualiser les résultats des PCA testés dans le cadre d'un exercice :

1. Voir [Accéder aux exercices](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés d'un exercice, sélectionnez la page **Résultats**.

Pour chaque PCA testé, vous pouvez visualiser :

- le statut
- le temps d'exécution
- le RTO (du processus)



*Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.*

- si le PCA a échoué/réussi

Le temps d'exécution est comparé au RTO :

| Si le temps d'exécution est : | ... alors le résultat est : |
|-------------------------------|-----------------------------|
| - inférieur au RTO            | Satisfaisant                |
| - supérieur au RTO            | Insatisfaisant              |

En fonction des résultats de chaque PCA testé, deux pourcentages sont calculés :

- **Pourcentage d'achèvement** : pourcentage de PCA qui ont été réalisés
- **Taux de réussite** : pourcentage de PCA qui ont été réalisés dans un laps de temps inférieur au RTO

## Visualiser le tableau de bord d'un exercice

Des indicateurs globaux sont disponibles dans la partie supérieure de la fenêtre de propriétés de l'exercice (page **Caractéristiques**).

### Plans testés

Indique le nombre de Plans de Continuité d'Activité (PCA) à exécuter dans le cadre d'un exercice.

## Temps écoulé

Laps de temps écoulé depuis le début de l'exercice.

☛ Cet indicateur n'est pas renseigné si le statut de l'exercice est "en Projet".

## Achèvement

Pourcentage des étapes de continuité qui ont été menées à bien (pour les PCA en cours ou fermés)

## Résultat

Le résultat est disponible lorsque l'exercice est en statut "Fermé".

Indique si l'exercice a réussi ou échoué.

☛ Si le Manager modifie le résultat manuellement, c'est ce résultat modifié qui est affiché.



# GÉRER LES CRISES



Si une perturbation survient, une procédure de rétablissement doit être exécutée dans le cadre d'une crise.

Il existe plusieurs manières de déclencher une crise :

- automatiquement si certaines conditions sont remplies
- manuellement à partir d'un incident
- manuellement

Le déclenchement de la crise a pour effet d'instancier la procédure de rétablissement définie dans un PCA. Cette procédure de rétablissement instanciée est mise en œuvre via un plan d'action.

- ✓ [Accéder aux crises](#)
- ✓ [Accéder aux exécutions de PCA](#)
- ✓ [Déclencher une crise](#)
- ✓ [Déclencher une crise à partir d'un incident](#)
- ✓ [Déclenchement automatique d'une crise](#)
- ✓ [Suivre les Plans de Continuité d'Activité exécutés](#)

# ACCÉDER AUX CRISES

Pour accéder aux crises :

- Dans la barre de navigation, sélectionnez **Continuité > Gestion de**

A partir de cette liste vous pouvez :

- visualiser l'ensemble des crises ainsi que les **Crises en cours**
- créer une crise  
☛ Voir [Déclencher une crise](#).
- visualiser les crises auxquelles vous devez participer (onglet **Mes exécutions de PCA en cours**)

Gestion de crises

Gestion de crises

Mes exécutions de PCA en cours

Crises en cours

+ Nouveau

| <input type="checkbox"/> | Nom                                                                            | Processus                                   | Date de début ↓     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <small>(fr)</small> DDoS Attack (EN)                                           |                                             | 11/07/2023 08:20:31 |
| <input type="checkbox"/> | <small>(fr)</small> *Malware (EN) <div><div></div><div></div><div></div></div> | * Support de l'aéroport > Evaluer les coûts | 10/05/2021 08:21:58 |

## ACCÉDER AUX EXÉCUTIONS DE PCA

Vous pouvez être amené à participer à l'exécution de Plans de Continuité de l'Activité dans le cadre de crises.

Pour les visualiser :

- Dans la barre de navigation :
  - (HOPEX GRC) sélectionnez **Continuité > Gestion de crises > Mes exécutions de PCA en cours.**
  - (HOPEX Business Process Analysis) Sélectionnez **Continuité > Tâches de continuité.**

Cette liste affiche les PCA exécutés/déclenchés dans le cadre d'une crise en cours.

# DÉCLENCHER UNE CRISE

## Créer une crise

Pour créer une crise :

1. Voir [Accéder aux crises](#).
2. Cliquez sur **Nouveau**.

☛ Vous pouvez également créer une crise depuis la page d'accueil (zone d'**Accès rapide** > **Actions** > **Créer une crise**)

3. Saisissez un **Nom** et cliquez sur **OK**.

☛ La crise créée a automatiquement "En cours" pour statut.

## Exécuter un Plan de Continuité d'Activité

Pour faire face à la crise, vous devez exécuter un ou plusieurs Plans de Continuité d'Activité (PCA).

Pour spécifier les Plans de Continuité de l'Activité à déclencher :

1. Voir [Accéder aux crises](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés de la crise, déployez la section **Plans de Continuité d'Activité déclenchés**.
3. Ajoutez un ou plusieurs PCA ayant le statut "En cours".

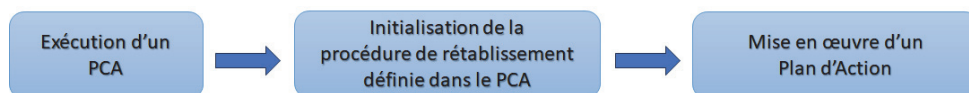
☛ Pour chaque PCA, le **Processus** correspondant est rappelé en colonne, avec son propriétaire.

Le Réalisateur (au sens responsable) du PCA reçoit un e-mail l'informant que son PCA a été ajouté à une crise en cours. Un document Word détaillant le PCA et la procédure de continuité à mettre en œuvre lui est adressé.

Le Plan de Continuité d'Activité exécuté dans le cadre d'une crise instancie la procédure de rétablissement définie dans le PCA.

☛ Pour plus de détails, voir [Définir la procédure de rétablissement](#).

**La procédure de rétablissement est instanciée via un plan d'action.** Si aucune procédure de rétablissement n'est disponible, vous pouvez en initialiser une avec un plan d'action vide.



☛ Si vous supprimez un PCA de cette section, les étapes de continuité associées et la procédure de rétablissement initialisée sont également supprimées.



## Gérer les étapes de continuité et de rétablissement

### Définitions et exemples

Exemple :

La boulangerie qui fournit habituellement le pain à un restaurant fait faillite.

Ci-dessous des exemples d'étapes de continuité et de rétablissement :

| Quoi ?                         | Définition                                                                     | Pour quoi ?                | Exemple                                                                               |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Étape de continuité</b>     | Élément unitaire d'un PCA (Plan de Continuité d'Activité)                      | <b>Mode dégradé</b>        | Le restaurant fabrique lui-même son pain en attendant de trouver une solution pérenne |
| <b>Étape de rétablissement</b> | Élément unitaire d'une procédure de rétablissement (action d'un plan d'action) | <b>Retour à la normale</b> | Le restaurant trouve une boulangerie fiable                                           |

### Accéder aux étapes de continuité et de rétablissement

Pour accéder aux étapes de continuité/rétablissement dans le cadre d'une crise :

1. Voir [Accéder aux crises](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés d'une crise, sélectionnez la page **Étapes de continuité et de rétablissement**.
3. Si plusieurs PCA coexistent, utilisez la liste déroulante pour passer de d'un PCA à un autre.

☛ Les PCA que nous retrouvons sur cette page sont des instances du PCA d'origine.

Vous pouvez les modifier pour les adapter à la crise concernée, par exemple rajouter des étapes de rétablissement (voir [Gérer les étapes de rétablissement d'une crise](#)). Ceci vous permet de gérer le cycle de la vie de la crise.

### Gérer les étapes de continuité

Les étapes de continuité permettent de lancer le **mode dégradé**.

Toutes les étapes de continuité prévues par le PCA d'origine apparaissent dans la section **Étapes de continuité**.

Vous pouvez ajouter des étapes de continuité si nécessaire.

☛ L'étape de continuité dans le cadre d'une crise s'appelle "Exécution d'étape de PCA".

Vous pouvez préciser :

- le **Statut** :
  - A démarrer
  - En cours
  - Terminé

Le passage d'une valeur de statut à une autre a pour effet de remplir automatiquement les champs **Date de début** et **Date de fin**.

☛ Le **Temps d'exécution** est automatiquement calculé.

- le **Responsable**
- un commentaire concernant le déroulement de l'étape de continuité dans la colonne **Résultats**.

☛ La colonne **Dans le PCA d'origine?** indique si l'étape de continuité faisait partie du PCA initial.

Si vous rajoutez une étape de continuité dans le cadre de la crise, la valeur correspondante est ici "Non".

Pour modifier l'ordre des étapes de continuité:

1. Sélectionnez la page **Plans testés** d'un exercice de continuité.
2. Dans la section **Etapes de continuité**, cliquez sur le bouton **Réordonner**.

Vous pouvez modifier l'ordre à l'aide d'un glisser-déplacer dans la fenêtre qui apparaît ou choisir un ordre alphabétique.

## Gérer les étapes de rétablissement d'une crise

Les étapes de rétablissement permettent le **retour à la normale**.

Pour gérer les étapes de rétablissement prévues dans le cadre d'une crise :

1. Voir [Accéder aux étapes de continuité et de rétablissement](#).
2. Dépliez la section **Procédure de rétablissement exécutée** de la crise.
3. A droite du nom généré automatiquement, cliquez sur **Afficher les détails**.

Les propriétés du **plan d'action** s'affichent.

Notez que :

- l'origine du plan d'action est "Continuité de l'activité"
- la catégorie du plan d'action est "Procédure de rétablissement"

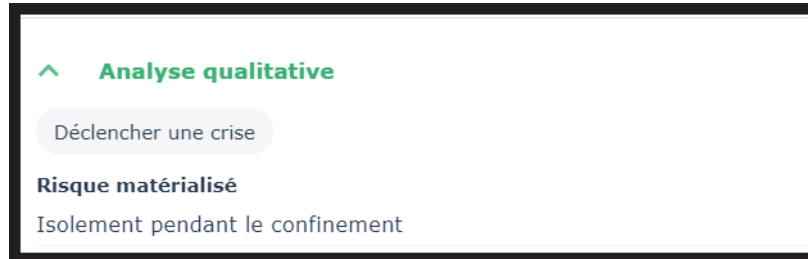
☛ Ces champs ont été renseignés automatiquement.

Dans la page **Actions** du plan d'action, les actions correspondant aux étapes de rétablissement apparaissent, avec leur enchaînement.

## DÉCLENCHER UNE CRISE À PARTIR D'UN INCIDENT

Pour déclencher manuellement une crise à partir d'un incident :

1. Ouvrez les propriétés d'un incident.
2. Dans la section **Analyse qualitative**, cliquez sur le bouton **Déclencher un crise**.



☛ Ce bouton est disponible si :

- le champ **Risque matérialisé** est renseigné
- un Plan de Continuité d'Activité peut être déclenché.

Dans l'assistant qui apparaît, les processus critiques impactés par l'incident sont proposés.

3. Sélectionnez le(s) processus pour le(s)quel(s) vous voulez lancer le Plan de Continuité d'Activité.
4. Spécifiez si vous voulez :
  - **Sélectionner une crise en cours**  
☛ Si vous sélectionnez une crise en cours, celle-ci est mise à jour avec le(s) processus ajouté(s).
  - **Créer une crise**
5. Cliquez sur **OK**.

# DÉCLENCHEMENT AUTOMATIQUE D'UNE CRISE

## Contexte de déclenchement de la crise

Un assistant de création de crise est proposé automatiquement si l'utilisateur relie un incident à un risque, ce risque étant relié à un processus, lui-même relié à un PCA en cours.



Le lien entre l'incident et le risque peut être réalisé de deux façons :

- A partir de la page de propriétés d'un incident (section **Analyse qualitative**)
- A partir de la page de propriétés d'un risque (page **Incidents**)

L'assistant de gestion de crises est proposé uniquement si :

- le statut de l'incident est "A valider" ou "validé".
- le risque figure dans la liste des risques déclencheurs du PCA.

## Présentation de l'assistant de déclenchement de crise

Dans l'assistant qui propose de déclencher une crise :

6. Sélectionnez le processus dont le Plan de Continuité d'Activité doit être déclenché dans le cadre de la crise.
7. Créez une crise ou ajoutez le processus impacté à une crise existante.

➡ Après avoir fermé l'assistant, les personnes identifiées dans la section RACI du Plan de Continuité d'Activité (PCA) lié au processus sont informées par e-mail. Le document du PCA est joint à l'e-mail à titre d'information.

Pour plus de détails, voir [Déclencher une crise](#).

## SUIVRE LES PLANS DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ EXÉCUTÉS

---

### Visualiser les résultats d'un PCA exécuté

**HOPEX BCM** permet de suivre les Plans de Continuité d'Activité exécutés dans le cadre d'une crise et de visualiser les résultats.

Le Manager GRC peut ainsi se rendre compte si la crise est gérée correctement.

Pour consulter les résultats d'une crise :

1. Voir [Accéder aux crises](#).
2. Dans la page de propriétés d'une crise, sélectionnez la page **Résultats**.

Le temps d'exécution de chaque Plan de Continuité d'Activité est comparé au RTO du processus. Les résultats suivants sont calculés :

- pour chaque Plan de Continuité d'Activité exécuté : le **Résultat**  
Le résultat est satisfaisant si le temps d'exécution est inférieur au RTO du processus  
 Si le Plan de Continuité d'Activité n'est pas terminé, le résultat n'est pas disponible.
- pour l'ensemble de la crise :
  - le **Pourcentage de réussite** : % de tests satisfaisants
  - le **Pourcentage d'achèvement** : % de tests effectués

Le champ **Résultats de la crise** permet de saisir un résultat textuel.

---

### Consulter le tableau de bord d'une crise

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une crise présente les informations suivantes sous forme de tableau de bord :

- **Processus impactés** : nombre de processus impactés
- **Temps écoulé** : nombre d'heures écoulées depuis la date de début (arrondies à l'entier supérieur).

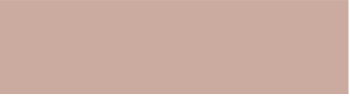
 Pour visualiser les résultats détaillés de l'exécution des PCA, voir [Visualiser les résultats d'un PCA exécuté](#).

---

### Fermer la crise

Dans les propriétés de la crise, vous pouvez :

- spécifier la date de fin de la crise
- passer manuellement le statut à "Fermé"



# RAPPORTS DE CONTINUITÉ DE L'ACTIVITÉ



- ✓ [Rapport de système de MCA](#)
- ✓ [Rapport d'impacts de BIA](#)
- ✓ [Rapport MS Word de PCA](#)

➤ *Pour plus de détails sur les rapports, voir :*

- [Accéder aux rapports](#)
- [Créer un rapport](#)

# RAPPORT DE SYSTÈME DE MCA

Ce rapport présente une vue globale du système de MCA (Management de Continuité de l'Activité) et des ses BIA (Bilans d'Impact sur l'Activité).

## Chemin d'accès

Pour générer un rapport sur le système de MCA :

1. [Accéder aux systèmes de MCA](#)
2. Dans les propriétés du système de MCA, sélectionnez la page **Rapports**.

## Contenu du rapport

Pour chaque BIA, les colonnes suivantes sont affichées :

- Objet évalué
- Date du BIA
- Impact sur l'activité
  -  *L'impact sur l'activité est le résultat d'une perturbation.*
- RPO
  -  *Le RPO (Recovery Point Objective) détermine le point à partir duquel les informations utilisées par une activité doivent être restaurées afin de permettre un fonctionnement en reprise, ou la perte maximale de données exprimée en unité de temps.*
- RTO
  -  *Le RTO (Recovery Time Objective) détermine le temps maximum tolérable nécessaire pour remettre les systèmes critiques en fonctionnement, éventuellement en mode dégradé.*
- WRT
  -  *Le WRT (Work Recovery Time) détermine la durée maximale tolérée pour vérifier le système et/ou l'intégrité des données.*
- MTD
  -  *Le MTD (Maximum Tolerable Downtime) est le délai maximum de reprise technique prévu. Il définit le "temps nécessaire pour que les impacts défavorables pouvant résulter de la non-livraison ou fourniture*



d'un produit/service ou de la non-réalisation d'une activité deviennent inacceptables" (ISO 22300 : 2021).

Pour plus de détails sur ces indicateurs, voir :

- [Visualiser les résultats calculés d'un BIA](#)
- [Modifier les résultats d'un BIA](#)

- Applications
- Rôles (entités)
- Risques

| Applications       | Assessed Object                       | BIA Date   | Business Impact | RPO | RTO | WRT | MTD    | Risks                                                                                                                                                                                                                          | Roles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RPO                                               | RTO | WRT |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|-----|-----|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|-----|
| BCM System         | Assessed Object                       | BIA Date   | Business Impact | RPO | RTO | WRT | MTD    | Applications                                                                                                                                                                                                                   | Roles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |     |     |
| Mon Système de MCA | Développer et gérer le capital humain | 20/12/2022 | Critique        | 12h | 2j  | 12h | 2j 12h | <div><div><div>Carrier Management</div><div>e-Mail Application</div><div>GIP.SSI</div><div>Holidays/vacancies Management</div><div>HR Management</div><div>IT Management</div><div>Strategic plan Management</div></div></div> | <div><div><div><div></div><div>Administrateur Ressources Humaines</div></div><div><div></div><div>Allemagne</div></div><div><div></div><div>Assistant Recrutement</div></div><div><div></div><div>Belgique</div></div><div><div></div><div>Cabinet de recrutement</div></div><div><div></div><div>Canada</div></div><div><div></div><div>Correspondant Pointage</div></div><div><div></div><div>Département des Ressources Humaines</div></div><div><div></div><div>Département Ressources Humaines</div></div><div><div></div><div>Etats-Unis</div></div><div><div></div><div>France</div></div><div><div></div><div>Italie</div></div><div><div></div><div>Tunisie</div></div></div></div> | <div><div></div><div>Contractual risk</div></div> |     |     |

## Filtrer les données du rapport

Vous pouvez choisir d'afficher les données correspondant à certains critères seulement.

(Exemple) Pour afficher les BIA correspondant à un objet évalué donné :

- Sélectionnez un filtre puis une valeur :

| Applications       | Assessed Object                       | BIA Date   | Business Impact | MTD    |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|--------|
| BCM System         | Assessed Object                       | BIA Date   | Business Impact | MTD    |
| Mon Système de MCA | Développer et gérer le capital humain | 20/12/2022 | Critique        | 12h    |
|                    | Fiscalité nationale                   |            |                 | 2j     |
|                    | (Non renseigné)                       |            |                 | 12h    |
|                    |                                       |            |                 | 2j 12h |

# RAPPORT D'IMPACTS DE BIA

Le rapport d'impact de BIA (Bilan d'Impact sur l'Activité) se présente sous forme de dendrogramme.

## Chemin d'accès

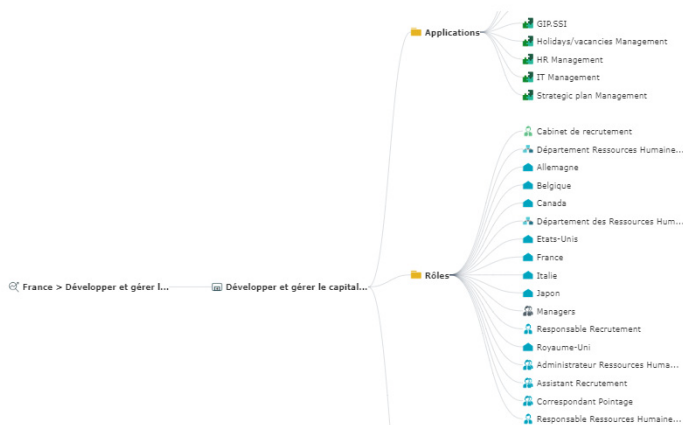
Pour afficher la rapport d'impacts d'un BIA :

1. Voir [Accéder aux BIA \(Bilans d'Impact sur l'Activité\)](#).
2. Dans la fenêtre de propriétés d'un BIA, sélectionnez la page **Rapport**.

## Contenu du rapport

Pour visualiser le rapport :

- 1 Cliquez sur le nom du BIA puis sur les différents éléments impactés, par exemple:
  - Catégories de processus/processus
  - Entités
  - Applications
  - Risques



## RAPPORT MS WORD DE PCA

Vous pouvez générer un document au format MS Word pour récapituler toutes les informations relatives à un Plan de Continuité d'Activité (PCA).

Pour cela :

1. Voir [Accéder aux Plans de Continuité d'Activité](#).
2. Dans la liste, sélectionnez un Plan de Continuité d'Activité.
3. Cliquez sur le bouton **Rapport PCA**.

Le rapport MS Word généré contient les informations suivantes :

- Vue générale
- Risques déclencheurs
- Responsabilités
- Procédure de rétablissement : liste les étapes de rétablissement à suivre

