

HOPEX Business Architecture

Guide d'utilisation



HOPEX V2R1

Les informations contenues dans ce document pourront faire l'objet de modifications sans préavis et ne sauraient en aucune manière constituer un engagement de la société MEGA International.

Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, enregistrée, traduite ou transmise, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, sans un accord préalable écrit de MEGA International.

© MEGA International, Paris, 1996 - 2018

Tous droits réservés.

HOPEX Business Architecture et HOPEX sont des marques réservées de MEGA International.

Windows est une marque réservée de Microsoft.

Les autres marques citées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

SOMMAIRE



Présentation de HOPEX Business Architecture	3
Le périmètre couvert par HOPEX Business Architecture	3
Positionnement de la solution HOPEX Business Architecture	4
Les profils de HOPEX Business Architecture	5
Les rôles métier de HOPEX Business Architecture	5
La méthode de HOPEX Business Architecture	6
Construire les cartes de capacités et les architectures métier	7
<i>Décrire l'architecture existante des capacités métier</i>	7
<i>Décrire les éléments du domaine fonctionnel métier</i>	10
<i>Décrire la mise en oeuvre des capacités métier par les métiers</i>	12
Identifier les buts de l'entreprise	13
Définir l'architecture cible	14
<i>Evaluer une carte de capacités métier</i>	14
<i>Identifier les éléments stratégiques de la transformation</i>	15
Définir la feuille de route de transformation	17
<i>Définir la feuille de route de la transformation</i>	18
Présentation du bureau HOPEX Business Architecture	20
Le bureau de HOPEX Business Architecture	20
Avant de commencer avec HOPEX Business Architecture	23
<i>Accéder à la liste des bibliothèques avec HOPEX Business Architecture</i>	23
<i>Créer une bibliothèque avec HOPEX Business Architecture</i>	23
<i>Accéder à la liste des entreprises avec HOPEX Business Architecture</i>	24
<i>Créer une entreprise avec HOPEX Business Architecture</i>	24
A propos de ce guide	25
Structure du guide	25
Ressources complémentaires	25
Conventions utilisées dans le guide	26
Décrire la carte de capacités métier	28
Construire la carte de capacités métier	28
<i>Créer une carte de capacités métier</i>	28
<i>Les propriétés d'une carte de capacités métier</i>	29
<i>Créer un diagramme de carte de capacités métier</i>	29
<i>Utiliser les composants de capacité métier</i>	30
<i>Définir les dépendances de capacité métier</i>	30
Décrire une capacité métier	31
<i>Créer une capacité métier</i>	32

<i>Les propriétés d'une capacité métier</i>	32
<i>Créer un diagramme de structure de capacité métier</i>	33
<i>Définir la structure d'une capacité métier</i>	33
Décrire l'environnement d'architecture métier	35
Gérer un environnement d'architecture métier	35
<i>Les propriétés d'un environnement d'architecture métier</i>	37
Décrire un domaine fonctionnel métier	39
<i>Accéder à la liste des domaines fonctionnels métier</i>	39
<i>Les propriétés d'un domaine fonctionnel métier</i>	39
<i>Décrire un domaine fonctionnel métier</i>	40
Décrire les métiers	43
<i>Accéder à la liste des métiers</i>	43
<i>Les propriétés d'un métier</i>	44
Décrire les partenaires métier	44
<i>Accéder à la liste des partenaires métier</i>	44
<i>Les propriétés d'un partenaire métier</i>	45
<i>L'assignation d'une personne ou d'un groupe de personnes</i>	45
Décrire les groupes de partenaires métier	45
<i>Accéder à la liste des groupes de partenaires métier</i>	45
<i>Les propriétés d'un groupe de partenaires métier</i>	46
Décrire la carte des compétences métier	46
<i>Accéder à la liste des cartes des compétences métier</i>	46
<i>Les propriétés d'une carte des compétences métier</i>	46
<i>Créer une carte des compétences métier</i>	47
<i>Créer une sous-compétence métier dans un diagramme</i>	47
<i>Définir les dépendances des sous-compétences</i>	47
<i>Décrire les compétences métier</i>	47
<i>Créer un diagramme de compétences métier</i>	48
Décrire la carte des fonctionnalités	49
<i>Accéder à la liste des cartes de fonctionnalités</i>	49
<i>Les propriétés d'une carte de fonctionnalités</i>	49
<i>Créer une carte de fonctionnalités</i>	49
<i>Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités</i>	49
<i>Définir les dépendances des sous-fonctionnalités</i>	50
<i>Décrire les fonctionnalités</i>	50
<i>Créer un diagramme de fonctionnalités</i>	52
Décrire les chaînes de valeur	52
<i>Accéder à la liste des chaînes de valeur</i>	52
<i>Créer un diagramme de chaîne de valeur</i>	52
Décrire les résultats	54
<i>Accéder à la liste des résultats</i>	54
<i>Les propriétés d'un résultat</i>	54
<i>Relier un résultat à une capacité métier</i>	54
Décrire la mise en oeuvre des composants	56
Créer une réalisation de carte de capacités métier	56
Créer une réalisation de capacité métier	56
Analyser la mise en oeuvre des capacités de l'entreprise	57
Utiliser les KPI	58
Décrire une dimension de KPI	58
<i>Accéder à la liste des dimensions de KPI</i>	59
<i>Créer une dimension de KPI</i>	59
<i>Les propriétés d'une dimension de KPI</i>	59

Décrire un indicateur clé de performance - KPI	59
<i>Accéder à la liste des KPI</i>	59
<i>Créer un KPI</i>	60
<i>Relier une dimension de KPI à un KPI</i>	60
<i>Les propriétés d'un KPI</i>	60
<i>Relier un KPI à une capacité métier exposée</i>	61
Utiliser un KPI composite	61
<i>Créer une dimension de KPI composite</i>	61
<i>Relier une dimension de KPI composite à un objet de l'entreprise</i>	62
<i>Créer un KPI composite</i>	62
<i>Relier un KPI composite à une capacité métier exposée</i>	63
Traiter les motivations des transformations	66
Utiliser les motivations	66
<i>Accéder à la liste des motivations</i>	66
<i>Créer une motivation</i>	66
<i>Les propriétés d'une motivation</i>	67
Utiliser les évaluations de la stratégie	68
Utiliser les évaluations de la stratégie	68
<i>Créer une évaluation de la stratégie</i>	68
<i>Les propriétés d'une évaluation de la stratégie</i>	68
<i>Relier une motivation à une évaluation de la stratégie</i>	69
<i>Créer une évaluation de la stratégie de transformation</i>	69
<i>Consulter les réponses d'une évaluation des motivations</i>	70
Décrire les éléments stratégiques de la transformation	72
Accéder à l'ensemble des éléments stratégiques	72
<i>Accéder aux éléments stratégiques depuis le volet de navigation</i>	72
<i>Gérer l'arbre des éléments stratégiques</i>	72
Identifier les finalités de transformation	73
<i>Décrire la vision de l'entreprise</i>	73
<i>Identifier les buts de l'entreprise</i>	73
Définir les moyens	74
Décrire la carte de capacités métier cible	78
Relier une carte de capacités à une phase d'entreprise	78
Utiliser l'évaluation des cartes de capacités métier	79
<i>Créer une évaluation des cartes de capacités métier</i>	79
<i>Consulter les résultats des évaluations des cartes de capacités métier</i>	80
Construire la carte de capacités métier cible	80
<i>Dupliquer une carte de capacités métier</i>	81
<i>Dupliquer une capacité métier</i>	81
<i>Modifier la capacité métier référencée dans une carte de capacités métier</i>	81
Gérer les capacités métier exposées	82
<i>Créer une capacité métier exposée</i>	82
<i>Les propriétés d'une capacité métier exposée</i>	82
Décrire la mise en œuvre d'une phase d'entreprise	86
Décrire l'environnement d'architecture métier	86
Décrire les solutions physiques	87
Définir les phases d'entreprise	89
Construire une phase d'entreprise	89
<i>Les caractéristiques d'une phase d'entreprise</i>	90
Gérer les événements d'entreprise	91
<i>Accéder à la liste des événements</i>	91

<i>Les propriétés d'un événement d'entreprise</i>	91
<i>Créer un événement d'entreprise à partir du menu de navigation</i>	92
Représenter la stratégie et les feuilles de route	93
Utiliser un diagramme de Gantt	93
<i>Objets du diagramme</i>	93
<i>Fonctions de zoom</i>	94
Construire un diagramme de stratégie de phases d'entreprise	94
<i>Créer un diagramme de stratégie de phases d'entreprise</i>	95
<i>Décrire les éléments stratégiques</i>	95
<i>Définir les dépendances entre les éléments stratégiques du diagramme</i>	96
Les rapports de description de l'architecture	98
Carte de décomposition des capacités métier	98
Rapport de décomposition d'architecture métier	99
Rapport de diagrammes éclatés	100
Les Report DataSets de description de l'architecture	101
Les rapports stratégiques	105
Analyse SWOT	105
Les Report DataSets de la stratégie	107
Les rapports de planification	110
Rapport de Gantt	110
Rapport de feuille de route d'entreprise	111
Rapport d'évaluation de capacité	112
Les Report DataSets de la planification	113

INTRODUCTION



HOPEX Business Architecture s'appuie sur les outils proposés par la plateforme **HOPEX** pour supporter la transformation métier, sur la base de l'analyse des capacités métier et du modèle d'entreprise.

La Business Architecture aide les dirigeants à définir l'architecture de fonctionnement de leur entreprise qui leur permette de rester conforme à son business model et de s'adapter aux changements de son environnement économique et réglementaire. Ainsi **HOPEX Business Architecture** est un outil clé pour la transformation des entreprises.

La méthode proposée par **HOPEX Business Architecture** permet de gérer la prise en compte de la stratégie de l'entreprise : depuis l'analyse des motivations jusqu'à la définition des objectifs et des moyens d'actions. **HOPEX Business Architecture** constitue également une solution d'analyse des capacités métier de l'entreprise à assurer les services qu'elle envisage de proposer.

Enfin **HOPEX Business Architecture** s'intègre aux autres solutions **HOPEX** dédiées à l'architecture d'entreprise en permettant de définir des briques de solutions organisationnelles, applicatives ou d'infrastructure.

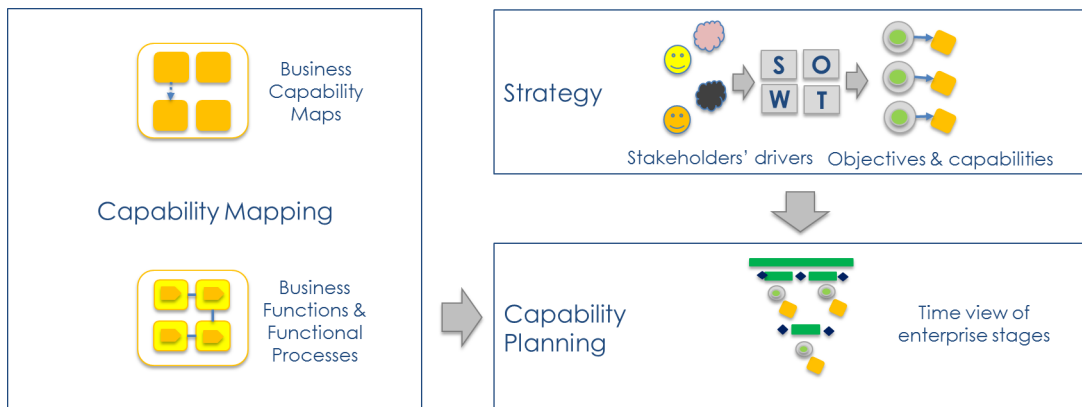
PRÉSENTATION DE HOPEX BUSINESS ARCHITECTURE

Associé à l'ensemble des produits de la suite **HOPEX**, **HOPEX Business Architecture** supporte une méthodologie et les outils qui permettent de planifier votre transformation métier.

Le périmètre couvert par HOPEX Business Architecture

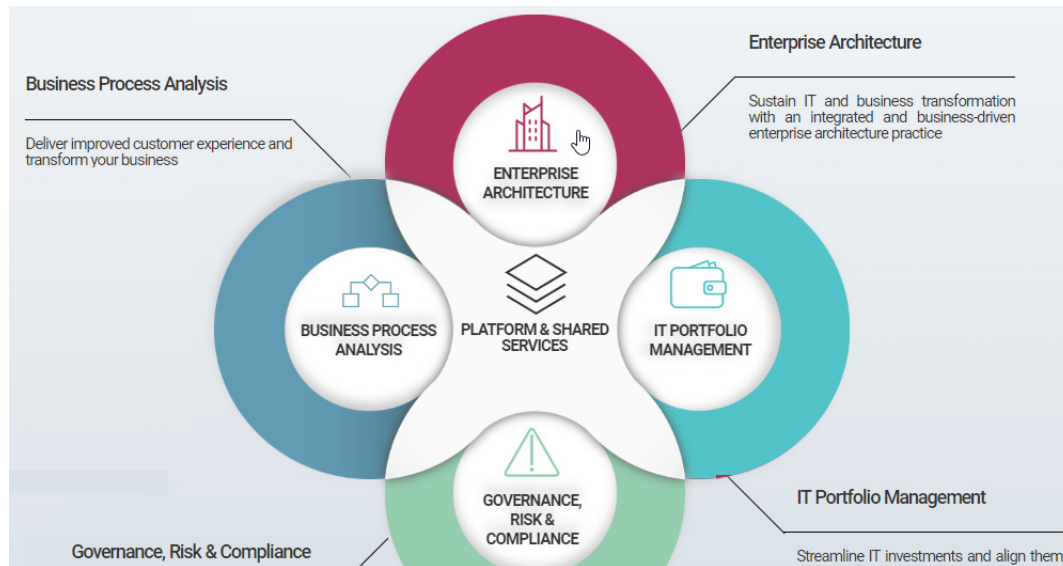
Les phases proposées en standard respectent une approche top-down en commençant par une réflexion sur les capacités métier de l'entreprise et sa stratégie pour terminer sur une définition précise des étapes de transformation de l'entreprise.

A chacune des phases, des rapports standards sont proposés pour faciliter l'analyse du sujet et aider à la décision.



Positionnement de la solution HOPEX Business Architecture

HOPEX Business Architecture peut être utilisé avec les autres produits de la suite **HOPEX**.



HOPEX Business Process Analysis

La solution **HOPEX Business Process Analysis** apporte à **HOPEX Business Architecture** les possibilités suivantes :

- La description des organisations qui mettent en œuvre les métiers et/ou les capacités métier identifiées dans **HOPEX Business Architecture**;
- La description des processus organisationnels qui mettent en œuvre les chaînes de valeur identifiées dans **HOPEX Business Architecture**.

HOPEX IT Architecture

L'option **HOPEX IT Architecture** apporte à **HOPEX Business Architecture** les possibilités de modéliser l'architecture des systèmes d'information selon différents axes :

- description de l'architecture applicative pour obtenir une vue détaillée des échanges d'information entre les applications, les services, les bases de données et les unités organisationnelles.
- description de l'infrastructure technique du système d'information afin de suivre le déploiement des applications sur les différents sites de l'entreprise.
- description de systèmes complexes qui font intervenir différents types de ressources informatiques ou pas.

L'option **HOPEX IT Strategy** de la solution **HOPEX IT Architecture** apporte à **HOPEX Business Architecture** les possibilités de supporter la description, l'analyse et les projets de transformation du système d'information.

HOPEX IT Portfolio Management

a solution **HOPEX IT Portfolio Management** apporte à **HOPEX Business Architecture** les possibilités suivantes :

- Aligner le parc applicatif sur les besoins métiers ;
- Réduire les coûts d'exploitation du SI en retirant les applications qui ne sont plus utilisées ;
- Gérer les technologies afférentes aux applications ;
- Identifier les services métier couverts par des applications, ou des versions d'application différentes ;
- Décider des investissements ayant des profits maximum.

HOPEX Risk Mapper

La solution **HOPEX Risk Mapper** apporte à **HOPEX Business Architecture** une visibilité complète sur les risques auxquels fait face l'entreprise, en particulier les risques opérationnels, les points de contrôle et les chaînes de valeur.

Les profils de HOPEX Business Architecture

Dans **HOPEX Business Architecture**, il existe, par défaut, deux profils auxquels sont associés des droits et accès. Ces profils sont :

- l'**Architecte métier BA** ;
- l'**Administrateur fonctionnel Planification Stratégique**.

L'architecte métier BA

L'architecte métier est le profil utilisateur métier de la solution **HOPEX Business Architecture**.

Il est chargé de la création et de la structuration des données relatives à la Business Architecture.

Si votre licence le permet, et afin que les utilisateurs reliés à ce profil puissent intégrer leurs travaux, l'architecte métier peut aussi accéder aux objets et aux fonctionnalités principales des solutions **HOPEX Business Process Analysis**, **HOPEX IT Architecture**, **HOPEX IT Portfolio Management** et **HOPEX Risk Mapper** au travers du bureau **HOPEX Business Architecture**.

➡ Pour plus de détails sur le bureau de l'architecte métier, voir "[Présentation du bureau de l'architecte métier](#)", page 20.

Administrateur fonctionnel Planification Stratégique

L'administrateur fonctionnel possède des droits étendus sur tous les objets gérés. Il a aussi en charge l'organisation du travail des architectes métier.

- Il gère la création des utilisateurs et leur assignation aux profils ;
- Il crée les entreprises et identifie les objets du référentiel **HOPEX** qui font partie du périmètre ;
- Il affecte les utilisateurs à l'une ou l'autre des entreprises en définissant les **Environnements de Travail** (working environment) qui constituent les points d'entrée dans le bureau **HOPEX Business Architecture** ;
- Il crée, par exemple, les phases d'entreprise " Existant (As-Is)" et "Cible (To-Be)" qui permettent d'amorcer la feuille de route de la transformation d'entreprise ;
- Il spécifie les intervenants dans l'entreprise ainsi que le rôle de chacun,
- Il définit les organes de gouvernance (Governance Bodies) auxquels peuvent être affiliés les différents intervenants, afin de permettre l'identification des différentes parties intéressées (stakeholder) du programme de transformation métier.

➡ Pour plus de détails sur le bureau de l'administrateur fonctionnel, voir "[Présentation du bureau de l'administrateur fonctionnel Planification Stratégique](#)", page 21.

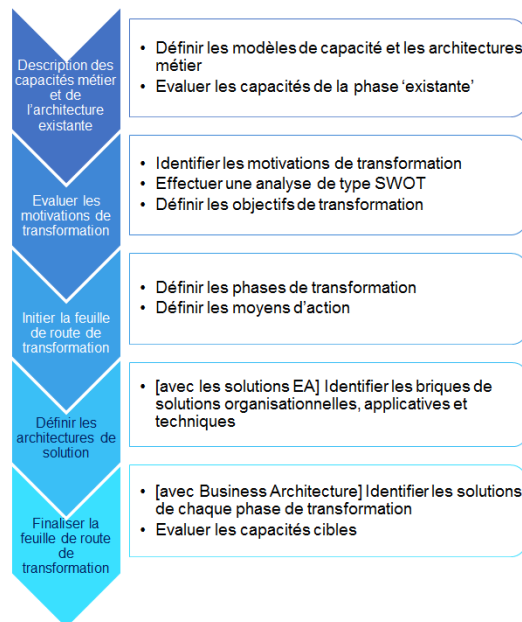
Les rôles métier de HOPEX Business Architecture

Dans **HOPEX Business Architecture**, il existe, par défaut, des rôles métier qui peuvent être assignés à certains utilisateurs. Ces rôles sont :

- **Détenteur de motivation** (Driver Owner) qui permet d'identifier le propriétaire d'une motivation identifiée,
- **Partie intéressée** (Concerned Stakeholder), qui permet de rattacher une personne ou un organe de gouvernance aux différents objets identifiés dans la solution (ex : motivation, capacité métier, métier, etc.).

LA MÉTHODE DE HOPEX BUSINESS ARCHITECTURE

La méthode décrite dans ce guide est représentée par le schéma ci-dessous.



Description des capacités métier et de l'architecture existante : cette première étape consiste, d'une part, à décrire ce que l'entreprise est en mesure de délivrer (les capacités métier) et, d'autre part, à décrire comment elle le délivre (domaine fonctionnel métier). Pour une capacité métier, il est possible d'identifier les dimensions de KPI intéressants pour la capacité et qui permettent d'en évaluer la valeur et la performance (ex : on s'intéressera pour une capacité de livraison au "temps de livraison" exprimé en minutes).

☛ Pour plus de détails les capacités métier, voir "[Construire les cartes de capacités et les architectures métier](#)", page 7.

Evaluer les motivations de transformation : cette seconde étape s'appuie sur le recueil et l'évaluation (SWOT) des motivations. Les buts de l'entreprise sont ensuite déduits de cette étape.

☛ Pour plus de détails sur les motivations de transformation, voir "[Identifier les buts de l'entreprise](#)", page 13.

Initier la feuille de route de transformation : cette troisième étape s'appuie sur la description des systèmes opérationnels de l'entreprise, effectuée lors de la première étape ainsi que sur l'analyse de motivations de transformation, pour planifier les changements à prévoir pour réaliser les buts de l'entreprise et donc définir les moyens d'action (stratégies et tactiques) à mettre en œuvre en vue d'atteindre les buts définis et de renseigner les **capacités métier exposées** pour chaque phase d'entreprise.

Pour une **capacité métier exposée** donnée, dans une phase d'entreprise donnée, il est possible de définir l'indicateur clé de performance (KPI) qui permettra de définir l'exigence de niveau de service attendu lors de la mise en œuvre de la capacité pour la phase d'entreprise en question (ex : pour une capacité métier "Livraison produit", on attendra, pour la dimension de KPI 'temps de livraison'.

un "temps de livraison < 30 minutes" dans une première phase d'entreprise, puis un "temps de livraison < 20 minutes" dans une phase d'entreprise ultérieure).

☛ Pour plus de détails sur la feuille de route, voir ["Définir la feuille de route de transformation", page 17](#).

Définir les architectures de solution : cette quatrième étape peut être réalisée en utilisant conjointement **HOPEX Business Architecture** et les solutions d'Architecture d'Entreprise ; elle permet d'identifier et de décrire les briques de solutions existantes et cible et d'identifier quelles capacités métier (ou métiers) elles contribuent à mettre en œuvre.

Les solutions complémentaires de la plateforme **HOPEX** vous permettent de décrire plus en détails vos modèles d'organisation cible (les briques de solutions organisationnelles, applicatives et technologiques).

☛ Pour plus de détails sur les architectures de solution, voir ["Décrire la mise en œuvre d'une phase d'entreprise", page 88](#).

Finaliser la feuille de route de transformation : cette dernière étape vise à finaliser la feuille de route de transformation, en association avec chaque environnement de solutions requis pour atteindre les buts de l'entreprise.

☛ L'ordre de ces étapes est donné à titre indicatif. Pour aboutir à une feuille de route de transformation, il est préférable de procéder à plusieurs itérations de ce cycle.

Cette présentation s'appuie sur l'exemple d'une compagnie de fabrication et de livraison de pizzas qui a pris la décision de se réorganiser pour assurer elle-même la livraison de pizzas et d'améliorer la qualité des produits.

Construire les cartes de capacités et les architectures métier

Cette étape, de niveau stratégique, a pour objectif de vérifier l'adéquation entre les *capacités métier* de l'entreprise, les *métiers* qui les réalisent ainsi que les fonctionnalités et les compétences nécessaires.

Il s'agit de réaliser les tâches suivantes :

- ["Décrire l'architecture existante des capacités métier", page 7](#),
- ["Décrire les éléments du domaine fonctionnel métier", page 10](#),
- ["Décrire la mise en œuvre des capacités métier par les métiers", page 12](#).

Décrire l'architecture existante des capacités métier

Construire la carte de capacités métier

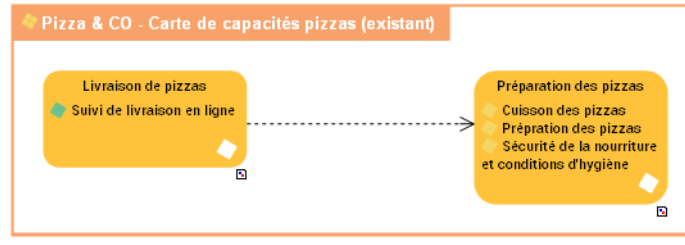
Une carte de capacités métier permet de décrire ce que l'entreprise est capable de produire pour ses besoins internes ou pour répondre aux attentes de ses clients.

📖 Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.

📖 Une capacité métier est un ensemble de fonctionnalités qui peuvent être rendues accessibles par un système (une entreprise ou un système automatisé).

La carte de capacités métier présente donc les capacités métier de plus haut niveau pour l'une des phases d'entreprise.

Dans cet exemple, la capacité métier à livrer des pizzas s'appuie sur la capacité métier à les fabriquer.



➡ Pour plus de détails sur les diagrammes de carte de capacités métier voir, ["Créer un diagramme de carte de capacités métier", page 31.](#)

Définir les indicateurs de performance des capacités métier

Les capacités métier principales sont évaluées par rapport à différents critères ou dimensions (dimension de KPI).

Par exemple, la compétitivité d'une capacité de livraison est mesurée selon une dimension composite 'temps de livraison à coût objectif'.

Ces dimensions donneront lieu, pour une phase d'entreprise donnée, à des indicateurs clé de mesure de performance ou KPI.

Par exemple une capacité de livraison peut avoir une cible de 'temps livraison en moins de 25 minutes pour à un coût de revient inférieur à 10% du prix de vente' dans le cadre d'une phase d'entreprise donnée.

📖 Un KPI composite définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.

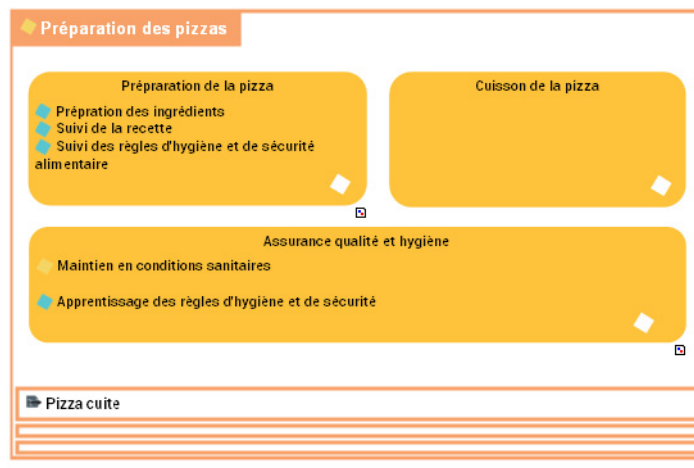
➡ Pour plus de détails sur les KPI, voir ["Utiliser les KPI", page 60.](#)

Décrire la décomposition des capacités métier

Les capacités métier sont ensuite décrites plus précisément afin d'identifier :

- la décomposition en capacité de granularité plus fine ;
- les effets attendus de la capacité ;
- les compétences métier ou fonctionnalités requises par chacune d'entre elles ;
- les dépendances entre capacités (l'effet attendu de l'une dépendant du résultat de l'autre).

Par exemple, la capacité métier qui consiste à préparer des pizzas se décompose en plusieurs capacités métier : "cuisiner les pizzas", "Utiliser le four".



HOPEX Business Architecture met à votre disposition un rapport qui vous détaille la décomposition des capacités.

➡ Pour plus de détails les cartes de décomposition, voir ["Carte de décomposition des capacités métier"](#), page 100.

Définir les compétences métier et les fonctionnalités associées aux capacités métier

Afin de pouvoir vérifier, par la suite, que chaque capacité métier est bien mise en oeuvre par une brique solution adaptée, vous devez définir les compétences nécessaires et des fonctionnalités requises.


Par exemple, la capacité métier "Cuisiner des pizzas" requiert des compétences pour "Fabriquer de la pâte à pizza".

📖 Une fonctionnalité est la capacité attendue d'un équipement (matériel ou logiciel) à assurer le fonctionnement d'une fonction métier ou d'une organisation. Elle peut être fournie par une application s'il s'agit d'une fonctionnalité informatique.


➡ Pour plus de détails sur les compétences et les fonctionnalités capacités métier, voir ["Définir les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier"](#), page 35.


Décrire les éléments du domaine fonctionnel métier

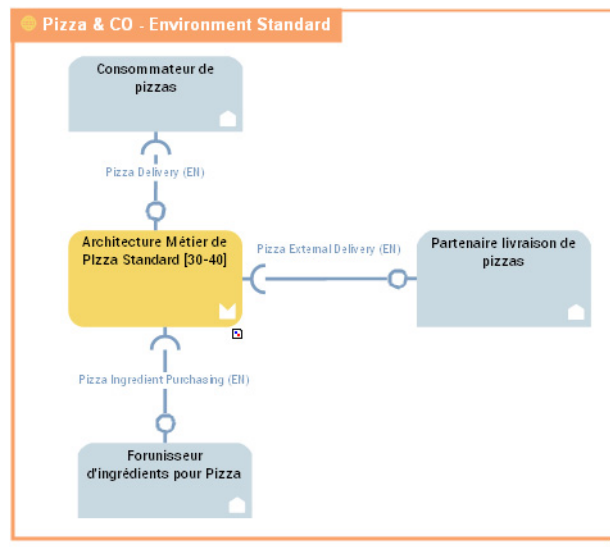
Décrire l'environnement d'architecture métier

 Une *environnement d'architecture métier* représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.


Dans cet exemple, l'environnement d'architecture métier de la société de fabrication de pizzas est constitué du métier historique et de ses échanges avec ses partenaires externes : clients et fournisseurs. On note sur le diagramme que la livraison est assurée par un prestataire externe.

 Une *architecture technique d'application* décrit une des configurations possibles de déploiement d'une application. Elle décrit comment les différentes zones techniques de l'application sont reliées entre elles et les technologies et les protocoles de communication qu'elles utilisent. Une application peut avoir plusieurs architecture techniques possibles (Ex: installation autonome, déploiement horizontal ou vertical, etc.)

 Un *partenaire métier* désigne un tiers qui est en relation avec l'entreprise dans le cadre d'un environnement d'architecture métier donné. Exemples: client secteur privé, organisme réglementaire, fournisseur.



Les communications entre les objets sont représentées par des interactions.

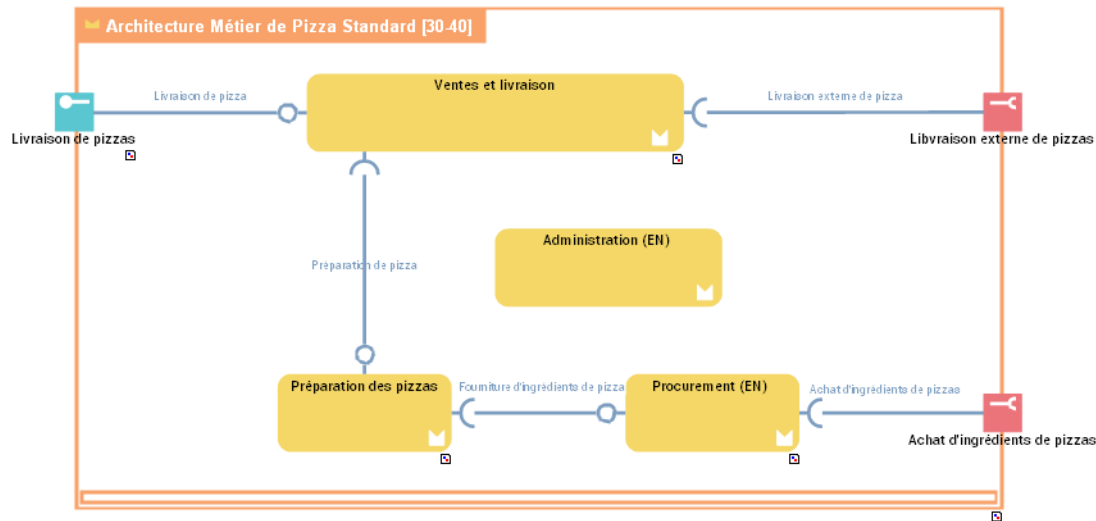
 Une *interaction* représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par un contrat d'échange.

Décrire le domaine fonctionnel métier

 Une *architecture technique d'application* décrit une des configurations possibles de déploiement d'une application. Elle décrit comment les différentes zones techniques de l'application sont reliées entre elles et les technologies et les protocoles de communication


qu'elles utilisent. Une application peut avoir plusieurs architecture techniques possibles (Ex: installation autonome, déploiement horizontal ou vertical, etc.)

Dans cet exemple, le domaine fonctionnel métier historique de fabrication de pizzas s'appuie sur les domaines fonctionnels métier de vente et de livraison et de livraison et de préparation de pizzas.



Définir les compétences métier et les fonctionnalités associées aux métiers

Afin de pouvoir vérifier, par la suite, que chaque capacité métier est bien mise en oeuvre par un métier adapté, vous devez définir les compétences métier et des fonctionnalités requises pour chacun métier.


 Une fonctionnalité est la capacité attendue d'un équipement (matériel ou logiciel) à assurer le fonctionnement d'une fonction métier ou d'une organisation. Elle peut être fournie par une application s'il s'agit d'une fonctionnalité informatique.


 Pour plus de détails sur les compétences et les fonctionnalités capacités métier, voir "[Définir les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier](#)", page 35.

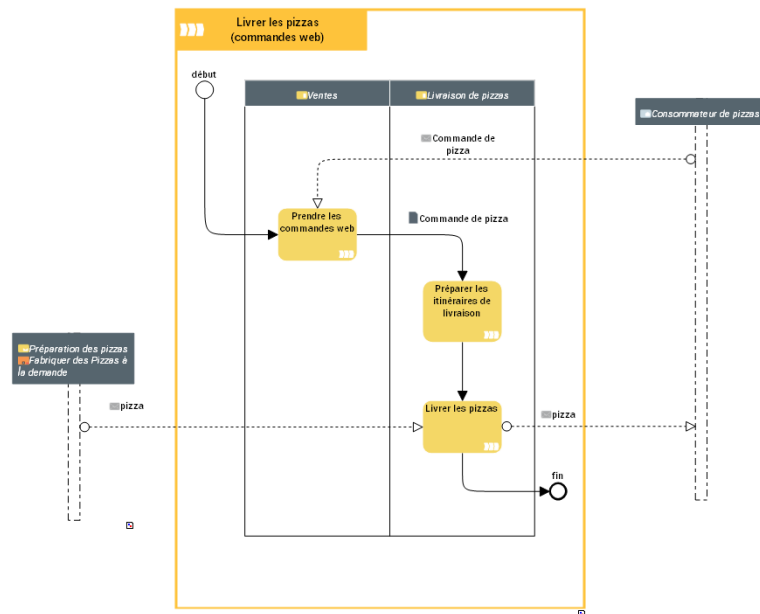
Décrire les chaînes de valeur

Un domaine fonctionnel métier donné exécute un ou plusieurs processus afin de fournir les services attendus dans le cadre de ses interactions avec d'autres métiers ou partenaires métier.

Une **chaîne de valeur** est représentée par un enchaînement d'**étapes de création de valeur** prises en charge par des métiers de l'architecture.

 Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

 Une étape de création de valeur est identifiable dans une chaîne de valeur, qui a des paramètres d'entrée-sortie bien définis ainsi que des métiers ou domaines fonctionnels métier responsables identifiés.



➡ Pour plus de détails sur les chaînes de valeur, voir ["Décrire les chaînes de valeur"](#), page 54.

Décrire la mise en oeuvre des capacités métier par les métiers

Il s'agit ici de relier la **capacité métier**, qui correspond à ce que l'on sait faire ou que l'on cherche à faire et qui représente l'objectif à atteindre (la **finalité**), à un moyen de réalisation qui est représenté par un **métier** ou un **domaine fonctionnel métier** à un niveau conceptuel, c'est-à-dire en amont des choix organisationnels et techniques.

📖 Une architecture technique d'application décrit une des configurations possibles de déploiement d'une application. Elle décrit comment les différentes zones techniques de l'application sont reliées entre elles et les technologies et les protocoles de communication qu'elles utilisent. Une application peut avoir plusieurs architecture techniques possibles (Ex: installation autonome, déploiement horizontal ou vertical, etc.)

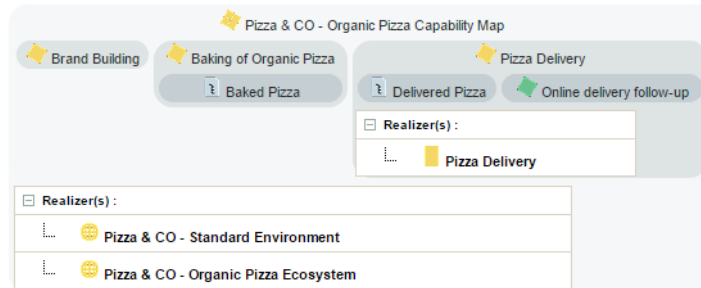
Ce domaine fonctionnel métier va lui-même porter des chaînes de valeur dont les étapes vont requérir ses composants métier.

La construction de la **carte de capacités de métier** d'une part et de l'**environnement d'architecture métier** d'autre part permet de vérifier que les capacités métier sont bien mise en oeuvre par des métiers.

➡ Pour plus de détails sur les métiers associés à des capacités métier, voir ["Décrire la mise en oeuvre des composants"](#), page 58.

HOPEX Business Architecture met à votre disposition un rapport qui vous présente le résultat de la mise en oeuvre des capacités métier par des métiers.

1. Capability Map Report



Exemple de carte de décomposition des capacités métier

➤ Pour plus de détails sur la décomposition des capacités métier, voir "[Carte de décomposition des capacités métier](#)", page 100.

Identifier les buts de l'entreprise

Après avoir décrit l'existant et analysé l'adéquation entre les capacités métier de l'entreprise et ses métiers, cette étape consiste à dresser la liste des besoins de changement (ou motivations) recensés à différents niveaux par différentes parties prenantes (ou parties intéressées), et à les évaluer afin d'affiner la liste des buts de l'entreprise.

📖 Un objectif de transformation est l'expression d'une cible réaliste, temporelle et mesurable, vers laquelle tend l'entreprise pour atteindre les buts qu'elle s'est fixés.

➤ Pour plus de détails sur les éléments stratégiques, voir "[Décrire les éléments stratégiques de la transformation](#)", page 74.

Identifier les motivations

Ces sont les **parties intéressées** qui identifient les motivations.

📖 Une partie intéressée est une personne ou un groupe de personnes internes ayant un rôle dans l'entreprise.

Il existe différents types de motivations :

📖 Une motivation métier est une attente exprimée par un client, un partenaire ou un fournisseur vis-à-vis de l'entreprise.

📖 Une motivation réglementaire est guidée par une évolution du cadre réglementaire auquel elle fait référence.

📖 Une motivation architecturale est guidée par une caractéristique spécifique d'une brique d'architecture interne. Cette caractéristique peut représenter une force ou une insuffisance.

➤ Pour plus de détails les motivations de transformation, voir "[Traiter les motivations des transformations](#)", page 68.

Evaluer l'importance relative des motivations

L'évaluation de type **SWOT** (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threat soit Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces) des motivations est possible dans le cadre d'une évaluation de la stratégie.

The screenshot displays a software interface for strategy evaluation. The left sidebar shows a tree view with the following structure:

- EA
 - Enterprise Plan-1
 - Strategy Evaluation
 - Strategy Evaluation Q3 2016
 - FR CRM system is obsolete
 - Main UK competitor is filing for bankruptcy
 - UK competitor
 - New EU QHSE regulation
 - Us sales are declining

The main panel, titled 'Properties of Strategy Evaluation Q3 2016', contains a table of drivers:

Item	Driver Type	SWOT Quadrant	SWOT Quadrant Tiera L...
<input type="checkbox"/> FR CRM system is obsolete (Architectural Driver)	Internal	Weakness	Great
<input type="checkbox"/> Main UK competitor is filing for bankruptcy (Business Driver)	External	Opportunity	Average
<input type="checkbox"/> New EU QHSE regulation (Regulatory Driver)	External	Threat	Minor
<input type="checkbox"/> Us sales are declining (Regulatory Driver)	External	Threat	Great

Below the table, there is a section titled '1. SWOT Analysis Report' which displays a 2x2 matrix:

	Positive Influence	Negative Influence
Internal	Strengths	Weaknesses FR CRM system is obsolete
External	Opportunities Main UK competitor is filing for bankruptcy	Threats New EU QHSE regulation Us sales are declining

✎ Pour plus de détails sur l'évaluation de la stratégie, voir ["Utiliser les évaluations de la stratégie"](#), page 70.

Définir l'architecture cible

Evaluer une carte de capacités métier

📖 Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.

A partir d'une phase d'entreprise ou d'une entreprise, il est possible d'évaluer les capacités métier de la carte de capacités métier reliée à la phase courante.

Local name	Business Value	Capability Efficiency	Capability Effectiveness	Financial Impact
Capital Mkt. (Business Capability)	4 - Limited impact	2 - Very Efficient	4 - Slightly Effective	3 - Moderate
Client Facing Common Proc. (Business...)	5 - Negligible impact	2 - Very Efficient	3 - Somewhat Effective	4 - High
Common Processing (Business Capa...	2 - Noticeable impact	4 - Slightly Efficient	2 - Very Effective	4 - High
Compliance (Business Capability)	4 - Limited impact	2 - Very Efficient	4 - Slightly Effective	3 - Moderate
Data (Business Capability)	5 - Negligible impact	2 - Very Efficient	3 - Somewhat Effective	4 - High
Finance (Business Capability)	2 - Noticeable impact	4 - Slightly Efficient	2 - Very Effective	4 - High
Internal Audit (Business Capability)	1 - Significant impact	2 - Very Efficient	1 - Extremely Effective	2 - Low

Pour plus de détails sur l'évaluation des cartes de capacité, voir ["Utiliser l'évaluation des cartes de capacités métier"](#), page 81.

Local name	Business Value	Capability Efficiency	Capability Effectiveness	Financial Impact
Capital Mkt. (Business Capability)	1 - Significant impact	6 - Future Opportunity	3 - Somewhat Effective	3 - Moderate
Client Facing Common Proc. (Bu...	2 - Noticeable impact	4 - Slightly Effective	5 - Not Effective	5 - Very High
Common Processing (Business C...	2 - Noticeable impact	1 - Extremely Effective	5 - Not Effective	5 - Very High
Compliance (Business Capability)	2 - Noticeable impact	2 - Very Effective	5 - Not Effective	5 - Very High
Data (Business Capability)		3 - Somewhat Effective		

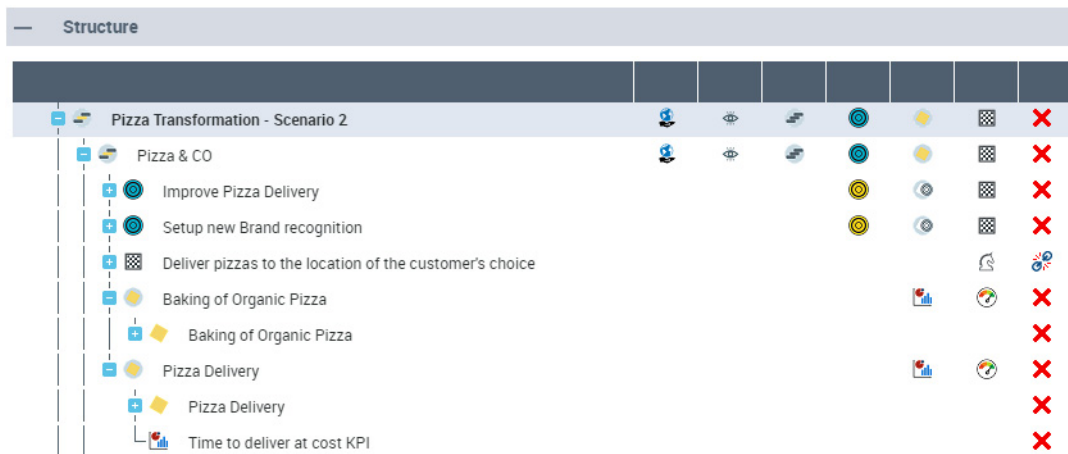
Identifier les éléments stratégiques de la transformation

Cette étape consiste à identifier les éléments stratégiques qui permettront de répondre aux motivations de la transformation.

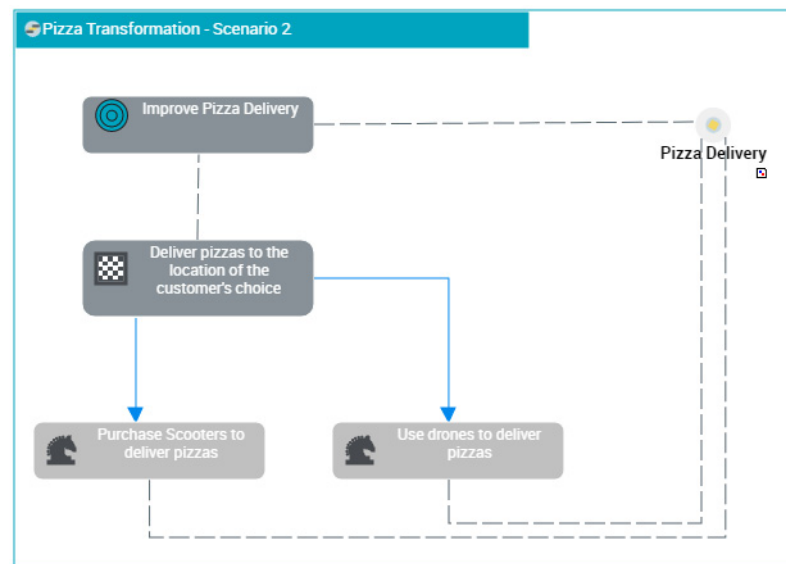
Les éléments stratégiques sont classés dans les catégories suivantes :

- les finalités, voir ["Identifier les finalités de transformation"](#), page 75,
- les moyens, voir ["Définir les moyens"](#), page 76,
- les capacités exposées, voir ["Gérer les capacités métier exposées"](#), page 84.

Les éléments stratégiques peuvent être présentés et gérés à partir d'un arbre.




Un diagramme de stratégie de phases d'entreprise permet de décrire les liens entre les éléments stratégiques (missions, buts, stratégies, tactiques et capacités métier exposées).





➡ Pour plus de détails sur ce diagramme, voir ["Construire un diagramme de stratégie de phases d'entreprise", page 96.](#)

Définir la feuille de route de transformation


Cette étape consiste à planifier les moyens d'action (stratégies et tactiques) à mettre en oeuvre pour atteindre les buts de l'entreprise identifiés lors de l'étape précédente d'une phase d'entreprise.


 Une entreprise est un projet d'entreprise, un effort mis en œuvre par une ou plusieurs organisations, ayant pour finalité la mise à disposition de biens et de services en adéquation avec la mission de l'entreprise et son environnement. Au cours de son développement, l'entreprise doit s'adapter à son environnement et établit des buts et des objectifs de transformation à atteindre, ainsi que les plans d'action stratégiques visant à l'accomplissement de ces objectifs. L'élaboration et la réalisation des différentes phases d'adaptation et de transformation peut conduire à modifier les frontières de l'organisation. Ceci nécessite la mise en place d'une équipe intégrée, sous la responsabilité d'un organe de gouvernance, afin d'impliquer les parties prenantes à la transformation.

 Une phase de transformation informatique est une phase de transformation de l'entreprise visant à l'alignement de son système d'information au niveau de fonctionnalités attendues par les opérations.

 Une phase de transformation métier est une phase de transformation d'entreprise visant à l'alignement de son modèle opérationnel à sa stratégie et à ses capacités stratégiques.

Définir l'entreprise et ses événements

 Un événement représente un fait ou une action se produisant dans le système, par exemple - modification de l'adresse client. Il est géré par un broker. Pour signaler qu'elle peut produire un événement, une application déclare qu'elle le publie. Si elle est intéressée par un événement, une application déclare qu'elle y souscrit.

 Une phase d'entreprise est une phase passée, courante ou future d'une entreprise.

Une entreprise est elle-même une phase d'entreprise, il est donc possible dans **HOPEX Business Architecture** de définir des capacités métier, des modèles d'entreprise des moyens d'action directement au niveau de l'entreprise racine, et d'affiner la feuille de route de manière itérative pour descendre aux niveaux des phases ultérieurement.

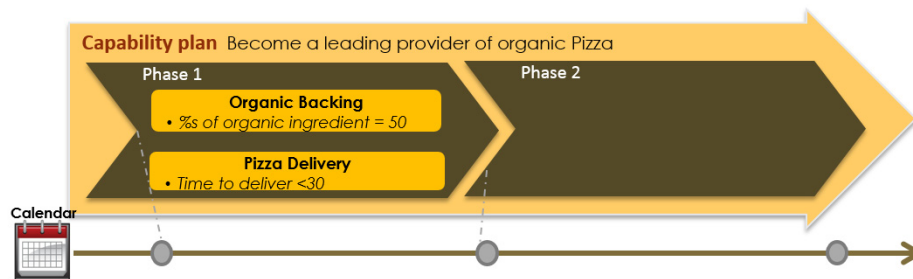
Une **entreprise** de base est constituée des éléments suivants :

- un événement d'entreprise début ;
 - L'événement début peut être positionné arbitrairement au début de l'année en cours, par exemple.
- un événement d'entreprise fin ;
 - L'événement de fin peut être positionné arbitrairement à l'horizon de temps d'analyse (ex : année $n+5$, année $n+10$).
- une phase courante ('As-Is') qui porte la carte de capacités actuellement déployées, l'environnement d'architecture métier et les briques de solutions ;
 - L'événement de fin de cette phase est l'événement d'entreprise intermédiaire qui définit le jalon de transformation 'pivot' au-delà duquel on est dans la phase 'cible'
- une phase d'entreprise cible ('To-Be') qui porte la carte de capacités métier, l'environnement d'architecture et les briques de solutions cibles.
 - L'événement de début est l'événement pivot de fin de la phase précédente ('As-Is').
 - Pour plus de détails les phases d'entreprise, voir ["Définir les phases d'entreprise", page 91.](#)

Définir les phases d'entreprise

Une *phase d'entreprise* est définie par plusieurs composants.

- une carte de capacités métier, qui porte les capacités valides pour la phase d'entreprise courante ;
- un environnement d'architecture métier, qui porte les éléments qui définissent le modèle d'entreprise (operating model) pour la phase courante :
 - la définition de l'écosystème de l'entreprise (interactions avec les partenaires),
 - les architectures de fonctions métier,
 - les métiers.
- Les environnements des briques de solutions qui dépendent des licences produit utilisées, par exemple :
 - avec **HOPEX IT Architecture**, environnement des Systèmes d'Application Logiques, environnement des Systèmes Applicatifs, environnement des Architectures de Ressources, etc.

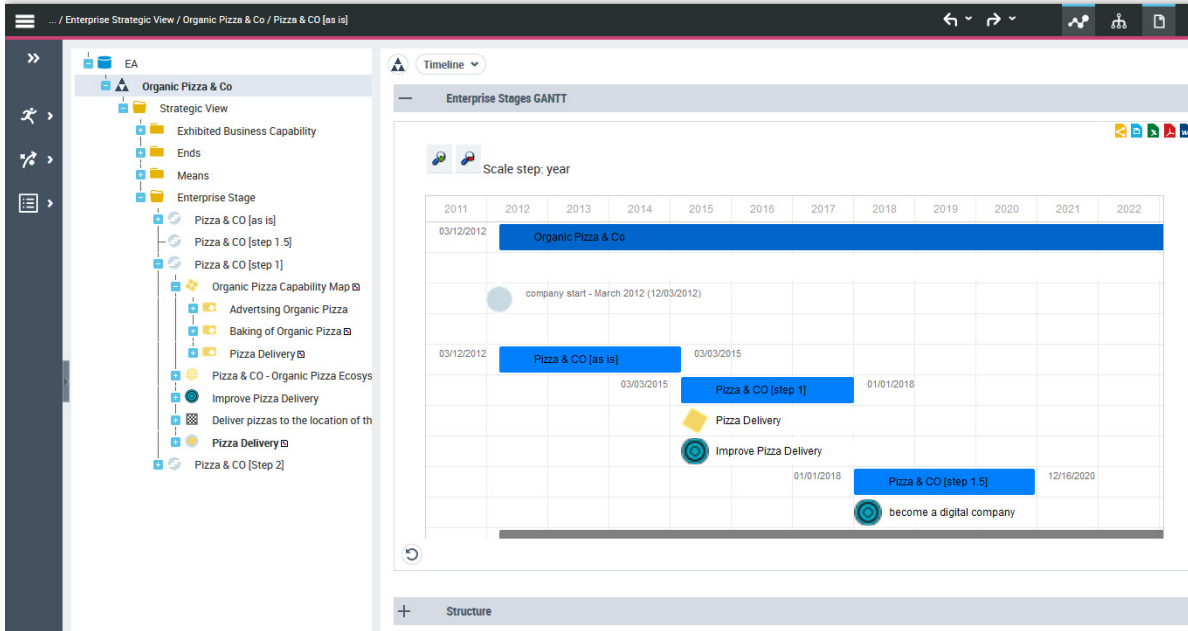


Définir la feuille de route de la transformation

Depuis une entreprise ou une phase d'entreprise, il est possible de définir des sous-phases d'entreprise. Chacune sous-phase d'entreprise est positionnée dans l'entreprise principale en fonction des événements d'entreprise principaux, ceci afin de définir la feuille de route de la transformation pour l'entreprise en cours.

➡ Pour plus de détails sur les plans de transformation, voir ["Établir la feuille de route", page 87](#).

La feuille de route de la transformation se présente sous la forme d'un diagramme de Gantt.



✎ Pour plus de détails sur les diagrammes de Gantt, voir "[Utiliser un diagramme de Gantt](#)", page 95.

PRÉSENTATION DU BUREAU HOPEX BUSINESS ARCHITECTURE

☛ **HOPEX Business Architecture** s'adresse principalement à des utilisateurs web. Les bureaux décrits dans ce guide sont accessibles exclusivement aux utilisateurs de bureaux web.

Se connecter à la solution

Pour se connecter à **HOPEX Business Architecture**, voir HOPEX Common Features, "Le bureau HOPEX Web Front-End".

Le bureau de HOPEX Business Architecture

Les menus et commandes disponibles dans **HOPEX Business Architecture** dépendent de la licence dont vous disposez et du profil avec lequel vous êtes connecté.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation de la plateforme Web des solutions HOPEX, voir le guide **HOPEX Common Features**.

Présentation de l'espace commun à tous les profils

L'ensemble des utilisateurs disposent du bureau de **HOPEX Business Architecture** et de l'accès aux volets suivants :

- **Accueil** et **Liste de tâches** qui sont communs à tous les utilisateurs des solutions **HOPEX**.
- **Idéation** et **Transformation** qui permettent de gérer les portefeuilles de projets et d'accéder aux rapports spécifiques, si votre licence le permet.
☛ Pour plus de détails sur la gestion de portefeuilles de projets, voir la partie «Gérer les projets d'entreprise» dans le guide **HOPEX Common Features**.
- **Rapports** : donne accès à l'ensemble des rapports qui permettent une meilleure compréhension des termes et de leur utilisation.

Présentation du bureau de l'architecte métier

Outre les volets proposés en standard à l'ensemble des utilisateurs du bureau de **HOPEX Business Architecture**, l'architecte métier dispose des volets décrits ci-dessous.

Le volet **Vision**

Le volet **Vision** donne accès aux menus suivants.

- **Motivation**, pour décrire les motivations du changement et les évaluer dans le cadre d'évaluations stratégiques ;
- **Planification stratégique**
 - Arbre 'Vue Stratégique d'Entreprise' pour visualiser les phases d'entreprise et les buts et moyens d'actions,
 - Arbre 'Vue d'Architecture d'Entreprise' pour visualiser les phases d'entreprise et les cartes de capacités métier, les environnements d'architecture métier et les environnements des briques de solutions reliées.
- **Inventaires**, pour accéder aux objets principaux.

Le volet **Architecture métier**

Le volet **Architecture métier** donne accès aux menus suivants :

- 'Environnement Architecture métier par phase', pour visualiser l'arborescence des Environnements et leur décomposition en composants, par phase ;
- 'Inventaires' des objets **architecture métier** principaux.

Le volet **Architecture organisationnelle**

Le volet **Architecture organisationnelle** donne accès aux inventaires des principaux objets liés à l'organisation.

Le volet **Architecture applicative**

Le volet **Architecture applicative** donne accès aux menus suivants :

- Environnement de système applicatif par phase d'entreprise, pour visualiser l'arborescence des Environnements applicatifs et leur décomposition par phase ;
- Inventaire des objets **applicatifs** principaux.

Le volet **Architecture technique**

Le volet **Architecture technique** donne accès aux menus suivants :

- Environnement d'Architecture de Ressource par phase d'entreprise, pour visualiser l'arborescence des Environnement d'Architecture de Ressource et leur décomposition par phase ;
- Inventaire des objets **techniques** principaux.

Présentation du bureau de l'administrateur fonctionnel **Planification Stratégique**

L'administrateur fonctionnel Planification Stratégique dispose des mêmes volets que l'architecte métier.

Il dispose en plus du dispose du volet **Environnement** qui lui donne accès aux menus suivants :

- **Entreprises**, pour construire les entreprises, affecter des utilisateurs aux environnements de travail et déclarer les cadres réglementaires.
- **Rapport**, qui donne accès au **Rapport d'analyse des dépendances de conteneur** pour gérer les dépendances entre les objets utilisés par les entreprises et leurs bibliothèques détentrices.

☛ *Des objets peuvent être définis par l'administrateur fonctionnel et importés par les entreprises ou affectés à différents détenteurs pour corriger des erreurs.*

AVANT DE COMMENCER AVEC HOPEX BUSINESS ARCHITECTURE

Définir le contexte de travail

☛ Pour plus de détails sur la gestion de votre contexte de travail, voir le chapitre "Entreprises et bibliothèques" du guide **HOPEX Common Features**.

Une **bibliothèque** et une **entreprise** permettent de représenter un contexte de travail unique.

Dans le contexte de la solution **HOPEX Business Architecture**, une **bibliothèque** peut détenir l'ensemble des éléments de votre projet : des processus et des acteurs, par exemple.

📖 Une **bibliothèque** est un regroupement d'objets qui permet de découper le contenu d'un référentiel en plusieurs parties indépendantes. Les bibliothèques permettent de réaliser des partitions virtuelles du référentiel. En particulier, deux objets appartenant à des bibliothèques différentes peuvent avoir le même nom.

Une **entreprise** permet de représenter un contexte de travail.

📖 Une **entreprise** est un projet d'entreprise, un effort mis en œuvre par une ou plusieurs organisations, ayant pour finalité la mise à disposition de biens et de services en adéquation avec la mission de l'entreprise et son environnement. Au cours de son développement, l'entreprise doit s'adapter à son environnement et établit des buts et des objectifs de transformation à atteindre, ainsi que les plans d'action stratégiques visant à l'accomplissement de ces objectifs. L'élaboration et la réalisation des différentes phases d'adaptation et de transformation peut conduire à modifier les frontières de l'organisation. Ceci nécessite la mise en place d'une équipe intégrée, sous la responsabilité d'un organe de gouvernance, afin d'impliquer les parties prenantes à la transformation.

Accéder à la liste des bibliothèques avec HOPEX Business Architecture

Pour accéder à la liste des bibliothèques à partir du volet de navigation **Environnement** :

- 1. Sélectionnez **Entreprises > Arbre des conteneurs**.
L'arbre des conteneurs s'affiche.

Créer une bibliothèque avec HOPEX Business Architecture

Pour créer une bibliothèques à partir du volet de navigation **Environnement** :

1. Sélectionnez **Entreprises > Arbre des conteneurs** dans le menu de navigation.
L'arbre des conteneurs s'affiche.
2. Cliquez sur le dossier **Bibliothèque** et sélectionnez **Nouveau > Bibliothèque**.
Une fenêtre de création de **Bibliothèque** s'ouvre.
3. Spécifiez le nom de la bibliothèque.
4. Spécifiez éventuellement le **Détenteur**.
5. Cliquez sur **OK**.
La bibliothèque apparaît dans l'arbre.

Accéder à la liste des entreprises avec HOPEX Business Architecture

Pour accéder à la liste des entreprises à partir du volet de navigation **Environnement** :

- 1. Sélectionnez **Entreprises > Entreprises**.
La liste des entreprises s'affiche.

Créer une entreprise avec HOPEX Business Architecture

Pour créer une entreprise à partir du volet de navigation **Environnement** :

1. Sélectionnez **Entreprises > Entreprises** dans le menu de navigation.
La liste des entreprises s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
Une fenêtre de création d'entreprise s'ouvre.
3. Précisez le nom de l'entreprise.
4. Cochez la case **Transformation du SI** ou **Transformation métier** ou **Autre**.
5. Précisez également les types des **Sous Conteneurs**.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Renseignez le nom de **Environnement de travail** que vous voulez créer, spécifiez son type **Planification stratégique**.
8. Cliquez sur **OK**.
L'arbre des étapes de type **Planification stratégique** sont automatiquement créés.
9. Cliquez sur **OK**.

➡ Pour plus de détails sur les environnements de travail, voir le chapitre "Gérer une entreprise" du guide **HOPEX Common Features**.

Choisir un environnement de travail avec HOPEX Business Architecture

➡ Pour changer d'environnement de travail, voir le chapitre "Choisir un environnement de travail" du guide **HOPEX Common Features**.

A PROPOS DE CE GUIDE

Ce guide vous présente comment tirer parti de **HOPEX Business Architecture** pour assurer une gestion efficace de vos projets de Business Architecture.


Structure du guide

Le guide **HOPEX Business Architecture** est composé des chapitres suivants :






- "[Cartes de capacités métier et environnements d'architecture métier](#)", page 29 ; explique comment **HOPEX Business Architecture** vous assiste dans l'analyse de des capacités métier de votre entreprise afin de vérifier leur adéquation avec vos métiers et vos compétences.
- "[Identifier les objectifs stratégiques de la transformation](#)", page 67 ; présente comment dresser la liste des motivations recensées pour les évaluer afin d'affiner la liste des buts stratégiques de l'entreprise.
- "[Établir la feuille de route](#)", page 87 ; explique comment identifier et planifier les phases de transformation qui nécessaires pour acquérir les capacités métier permettant d'atteindre ses buts de l'entreprise.
- "[Les rapports HOPEX Business Architecture](#)", page 99, présente les rapports proposés par **HOPEX Business Architecture** pour assister les utilisateurs à chaque étape du projet d'évolution de l'architecture ;

Ressources complémentaires

Ce guide est complété par :

- le guide **HOPEX Common Features**, qui décrit l'interface Web et les outils spécifiques aux solutions **HOPEX**.
 *Il peut être utile de consulter ce guide pour une présentation générale de l'interface.*
- le guide **HOPEX Business Process Analysis**, qui décrit les fonctionnalités proposées pour gérer les processus ;
- le guide **HOPEX IT Architecture** qui décrit les fonctionnalités proposées pour gérer les systèmes informatiques ;
- le guide **HOPEX IT Portfolio Management**, qui décrit les fonctionnalités proposées pour gérer votre parc applicatif ;
- le guide **HOPEX Assessment**, qui décrit les fonctionnalités proposées par **HOPEX** pour utiliser et personnaliser les questionnaires d'évaluation.
- le guide d'administration **HOPEX Power Supervisor**.

Conventions utilisées dans le guide

-  *Remarque sur les points qui précèdent.*
-  *Définition des termes employés.*
-  *Astuce qui peut faciliter la vie de l'utilisateur.*
-  *Compatibilité avec les versions précédentes.*
-  **Ce qu'il faut éviter de faire.**



Remarque très importante à prendre en compte pour ne pas commettre d'erreurs durant une manipulation.

Les commandes sont présentées ainsi : **Fichier > Ouvrir**.

Les noms de produits et de modules techniques sont présentés ainsi : **HOPEX**.

CARTES DE CAPACITÉS MÉTIER ET ENVIRONNEMENTS D'ARCHITECTURE MÉTIER



Pour la maîtrise de vos initiatives de transformation métier, **HOPEX Business Architecture** propose un cadre méthodologique construit à partir des standards internationaux (BIZBOK et autres cadres d'architecture de type NAF/DoDAF et TOGAF), ainsi que notre expérience dans ce domaine.

La première étape de cette méthode consiste à analyser les capacités métier de votre entreprise et de vérifier leur adéquation avec vos métiers et vos compétences. Ce travail aboutit à une meilleure compréhension de l'état courant de votre organisation ('As-Is').

Le travail décrit dans ce chapitre permet de construire différents rapports d'analyse :

- ✓ "Carte de décomposition des capacités métier", page 100 ;
- ✓ "Rapport de décomposition d'architecture métier", page 101 ;
- ✓ "Rapport de diagrammes éclatés", page 102.

Les points suivants sont présentés dans ce chapitre :

- ✓ "Décrire la carte de capacités métier", page 30
- ✓ "Décrire l'environnement d'architecture métier", page 37
- ✓ "Décrire la mise en œuvre des composants", page 58

DÉCRIRE LA CARTE DE CAPACITÉS MÉTIER

Une capacité métier définit une aptitude escomptée.



Une capacité métier est un ensemble de fonctionnalités qui peuvent être rendues accessibles par un système (une entreprise ou un système automatisé).

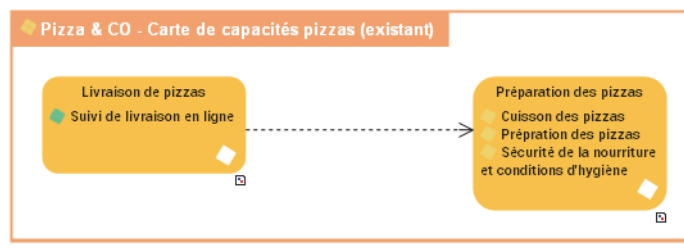
Par exemple, pour répondre à l'objectif de satisfaction client, l'organisation doit être en mesure de livrer les services conformément aux engagements contractés.

Une carte de capacités permet de décrire ce que l'entreprise est capable de produire pour ses besoins internes ou pour répondre aux attentes de ses clients. Elle s'appuie donc sur les capacités métier principales de son activité à un instant donné.



Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.

Par exemple, la capacité standard à fournir des pizzas s'appuie sur les capacités métier de "Préparation des pizzas" et de "Livraison des pizzas".



Construire la carte de capacités métier

La carte de capacités métier permet de représenter les principales capacités métier qui interagissent au sein d'une entreprise.

Créer une carte de capacités métier

Pour créer une *carte de capacités métier* :





1. A partir du volet de navigation **Vision**, sélectionnez **Inventaires**.
2. Cliquez sur le dossier **Cartes de capacités métier**.
La liste des cartes de capacité métier apparaît dans la zone d'édition.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La nouvelle carte de capacités métier apparaît dans la liste. Par défaut elle est détenue par l'entreprise courante.

Les propriétés d'une carte de capacités métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une carte de capacités métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création de la carte de capacités métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** une carte de capacités métier est décrite par les pages suivantes :


- la page **Structure** permet de spécifier d'une part la liste des composants de capacité métier qui constituent la carte de capacités métier décrite, et d'autre part les dépendances entre ces composants,
 Pour plus de détails la structure des capacités métier, voir "[Utiliser les composants de capacité métier](#)", page 32 et "[Définir les dépendances de capacité métier](#)", page 32.
- la page **Mise en oeuvre** permet d'accéder à la liste des domaines fonctionnel métier ou aux briques de solution qui mettent en oeuvre la carte de capacités.
 Pour plus de détails sur la mise en oeuvre des capacités métier, voir "[Créer une réalisation de carte de capacités métier](#)", page 58.
- la page **Utilisation** permet d'accéder aux phases d'entreprise qui utilisent la carte capacité.
 Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique (site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.
 Pour plus de détails sur la définition mise en oeuvre des capacités métier, voir "[Définir les phases d'entreprise](#)", page 91.

Créer un diagramme de carte de capacités métier

Pour créer un diagramme de carte de capacités métier :

- 1 Faites un clic droit sur la carte de capacités métier qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme de carte de capacités métier**. Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la carte de capacités métier décrite apparaît dans le diagramme. Vous pouvez construire ce diagramme en mode saisie tabulaire.



 La saisie tabulaire est disponible avec le module **HOPEX Web Front-End**. Pour plus de détails sur l'utilisation de la saisie tabulaire, voir le chapitre "[Saisir un diagramme en mode tabulaire](#)" du guide **HOPEX Common Features**.

Utiliser les composants de capacité métier

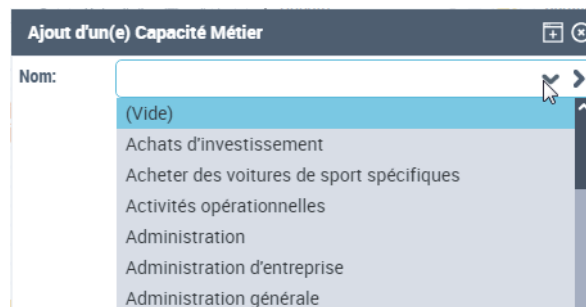
Les composants représentés dans un diagramme de carte de capacités métier sont des **Composants de capacité métier**. Chaque composant de capacités métier est associé à une capacité métier.



Un **Composant de capacité métier** est l'implication d'une capacité métier dans le contexte d'une carte de capacités métier (une et une seule) liée à une entreprise.

Pour ajouter un composant de capacité métier dans le diagramme de carte de capacités métier :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Composant de capacité métier**.
2. Cliquez dans le cadre de la carte de capacités métier.
Une fenêtre de création d'un composant de capacité métier s'ouvre.
3. Cliquez sur la flèche associée au champ **Nom** et sélectionnez la capacité métier qui vous intéresse.



4. Cliquez sur **OK**.
Le composant de capacité métier apparaît dans le diagramme.

☛ Si la capacité métier est associée à des fonctionnalités, elles apparaissent également. Pour plus de détails sur les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier, voir ["Définir les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier"](#), page 35.

Définir les dépendances de capacité métier

Un lien de dépendance entre un composant de capacité métier et un autre permet de spécifier les éléments sur lesquels reposent cette dépendance.

Par exemple, "Livraison des pizzas" utilise "Préparation des pizzas". A noter que le résultat attendu (effet métier) de "Livraison des pizzas" est une "Pizza livrée" et le résultat attendu (effet métier) de "Préparation des pizzas" est une "Pizza cuite"

Effet métier dépendant et **Effet métier désiré** sont des résultats de capacités métier.

☛ Pour plus de détails sur les résultats des capacités métier, voir ["Décrire les résultats"](#), page 56.

☛ Un même composant de capacité métier peut avoir plusieurs dépendances au sein d'un même diagramme.

Pour créer des liens de dépendance entre deux composants de capacité métier :

1. Dans la barre d'insertion, cliquez sur le bouton **Dépendance de capacité métier**.
2. Cliquez sur le composant utilisateur et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur sur le composant utilisé.
3. Relâchez le bouton de la souris.
La dépendance de capacité métier apparaît dans le diagramme.

Pour renseigner les résultats sur lesquels portent une dépendance entre deux composants de capacité métier :

1. Ouvrez la page de propriétés **Caractéristiques** de la dépendance.
2. Renseignez le champ **Effet métier dépendant** par le résultat de le composant utilisateur.

Par exemple, "Pizza livrée".

3. Renseignez le champ **Effet métier désiré** par le résultat le composant utilisé.

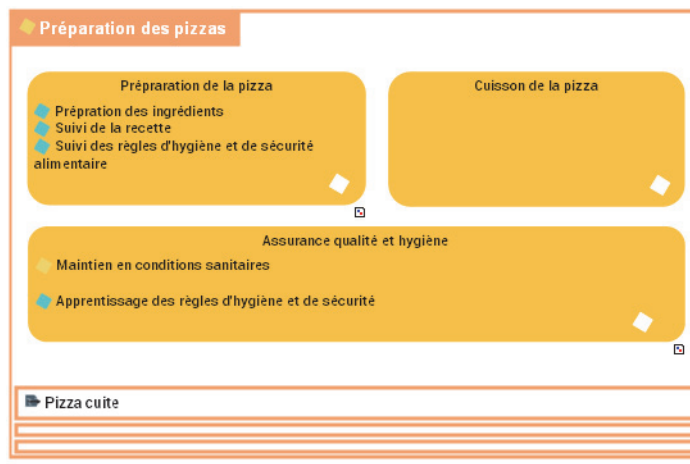
Par exemple, "Pizza cuite".

Décrire une capacité métier

Une capacité métier peut s'appuyer sur des sous-capacités métier. Les capacités attendues par la capacité métier décrite sont les capacités associées à chacune des sous-capacités métier.

La capacité métier qui consiste à préparer des pizzas se décompose en plusieurs capacités métier : "Cuisiner les pizzas", par exemple.

Avec **HOPEX Business Architecture**, le diagramme de structure de capacité permet de décrire la composition d'une capacité métier.



➡ Pour plus de détails sur la carte de décomposition des capacités métier, voir ["Carte de décomposition des capacités métier"](#), page 100.

Créer une capacité métier

Vous pouvez créer une nouvelle capacité métier de plusieurs manières :

- A partir du diagramme de carte de capacités métier,
- A partir de la page de propriétés d'une carte de capacités métier,
- A partir du volet de navigation.

Pour créer une **capacité métier** à partir du volet de navigation **Vision**:

1. Sélectionnez **Inventaires > Capacité métier**.
La liste des capacités métier apparaît dans la zone d'édition.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
La nouvelle capacité métier apparaît dans la liste. Par défaut elle est détenue par l'entreprise courante.

Les propriétés d'une capacité métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une carte de capacités métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création de la capacité métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- l'**Effet de capacité attendu** est un **résultat**.

Par exemple, l'effet de capacité attendu de "Livraison des pizzas" est une "Pizza livrée"

☛ Pour plus de détails sur les résultats, voir "[Décrire les résultats](#)", page 56.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation des résultats, voir "[Définir les dépendances de capacité métier](#)", page 32.

Avec **HOPEX Business Architecture** une capacité métier est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure** permet de spécifier d'une part la liste des composants de capacité métier qui constituent la capacité métier décrite, et d'autre part les dépendances entre ces composants,
☛ Pour plus de détails la structure d'une capacité métier, voir "[Définir la structure d'une capacité métier](#)", page 35.
- la page **Mise en oeuvre** permet d'accéder à la liste des métiers (ou des briques de solutions, avec les produits d'Architecture d'Entreprise) qui mettent en oeuvre la capacité.
☛ Pour plus de détails sur la mise en oeuvre des capacités métier, voir "[Créer une réalisation de capacité métier](#)", page 58.
- Dans la page **Utilisation**, la section **Composant de capacité** permet d'accéder aux cartes de capacités qui utilisent la capacité décrite.
☛ Pour plus de détails les composants d'une capacité métier, voir "[Utiliser les composants de capacité métier](#)", page 32.
- Dans la page **Utilisation**, la section **Exposition de la capacité** permet d'accéder aux phases d'entreprise pour lesquelles la capacité décrite devient une capacité exposée.

📖 Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique

(site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

☛ Pour plus de détails sur les phases d'entreprise, voir "[Définir les phases d'entreprise](#)", page 91.

- la page **Capacités attendues** qui permet de spécifier une liste des compétences et des fonctionnalités qui sont attendues de la capacité métier.

☛ Pour plus de détails sur les compétences et les fonctionnalités associées à une capacité métier, voir "[Définir les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier](#)", page 35.

Créer un diagramme de structure de capacité métier

Pour créer un diagramme de structure de capacité métier :

1. Faites un clic droit sur la capacité métier qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme de structure de capacité**.
Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la capacité métier décrite apparaît dans le diagramme.
Vous pouvez construire ce diagramme en mode saisie tabulaire.



☛ La saisie tabulaire est disponible avec le module **HOPEX Web Front-End**. Pour plus de détails sur l'utilisation de la saisie tabulaire, voir le chapitre "[Saisir un diagramme en mode tabulaire](#)" du guide **HOPEX Common Features**.

Définir la structure d'une capacité métier

Les composants représentés dans un diagramme de structure de capacité métier sont des **Composants de capacité métier**. Chaque composant de capacités métier est associé à une capacité métier.



Un **Composant de capacité métier** est l'implication d'une capacité métier dans le contexte d'une carte de capacités métier (une et une seule) liée à une entreprise.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation des composants de capacité métier dans un diagramme, voir "[Utiliser les composants de capacité métier](#)", page 32.

Un lien de dépendance entre un composant de capacité métier et un autre permet de spécifier les éléments sur lesquels reposent cette dépendance, c'est à dire l'effet de l'un requis par l'effet de l'autre..

☛ Pour plus de détails sur la création des liens de dépendance entre deux composants de capacité métier, voir "[Utiliser les composants de capacité métier](#)", page 32.

Les composants de capacités métier et leurs dépendances apparaissent dans la page **Structure** des propriétés de la capacité métier décrite.

Définir les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier



Une fonctionnalité est un service attendu par un acteur pour effectuer son travail. Cette fonctionnalité peut être nécessaire généralement dans le cadre d'une activité ou plus précisément pour

exécuter une opération particulière. Elle peut être fournie par une application s'il s'agit d'une fonctionnalité informatique.



Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

Chaque capacité métier est associée à des fonctionnalités qu'elle est en mesure de couvrir et des compétences dont elle a besoin de assurer ses fonctionnalités.

Pour associer une **compétence** à une capacité métier :

1. Ouvrez la page de propriétés **Capacités attendues** de la capacité métier.
2. Dans la section **Compétence métier attendue**, cliquez sur **Nouveau**. Une fenêtre de création **Compétence métier attendue** s'ouvre.
3. Cliquez, par exemple, sur la case **Créer une compétence métier**.
4. Spécifiez le nom de la compétence.
5. Cliquez sur **OK**.

La compétence métier attendue apparaît dans la liste des compétences associées à la capacité métier.

➡ Pour plus de détails sur les compétences d'une entreprise, voir "[Décrire les compétences métier](#)", page 49.

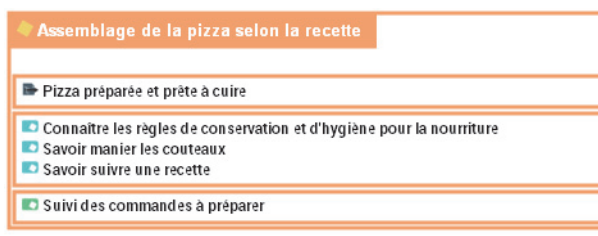
Pour associer une **fonctionnalité** à une capacité métier :

1. Ouvrez la page de propriétés de la capacité métier et sélectionnez la page **Capacités attendues**.
2. Dans la section **Fonctionnalité attendue**, cliquez sur **Nouveau**. Une fenêtre de création **Fonctionnalité attendue** s'ouvre.
3. Cliquez, par exemple, sur la case **Créer une fonctionnalité**.
4. Spécifiez le nom de la fonctionnalité.
5. Cliquez sur **OK**.

La fonctionnalité attendue apparaît dans la liste des fonctionnalités associées à la capacité métier.

➡ Pour plus de détails sur les fonctionnalités d'une entreprise, voir "[Décrire les fonctionnalités](#)", page 52.

Les utilisations de compétences, les fonctionnalités et les effets attendus apparaissent, dans les diagrammes, en bas du cadre de la capacité décrite.



Un rapport vous permet de vérifier d'adéquation entre la carte de capacités métier et l'environnement opérationnel, pour plus de détails voir, "[Décrire la mise en œuvre des composants](#)", page 58.

DÉCRIRE L'ENVIRONNEMENT D'ARCHITECTURE MÉTIER

Une des phases les plus importantes dans la description d'un environnement d'architecture métier est la définition et la compréhension de l'architecture fonctionnelle de l'entreprise.

L'architecture fonctionnelle permet à l'organisation de comprendre, indépendamment de sa structure physique, de quelles capacités et compétences elle dispose, celles dont elle a besoin et comment elles contribuent à ses processus.

La description de l'architecture fonctionnelle permet également d'identifier les zones de l'organisation où les compétences et les processus sont dupliqués et où des synergies existent. Ces zones ne sont pas forcément visibles depuis la structure organisationnelle.

Les points à couvrir sont les suivants :

- "Gérer un environnement d'architecture métier", page 37 ;
- "Décrire un domaine fonctionnel métier", page 41 ;
- "Décrire les métiers", page 45 ;
- "Décrire les partenaires métier", page 46 ;
- "Décrire la carte des compétences métier", page 48 ;
- "Décrire les compétences métier", page 49 ;
- "Décrire les fonctionnalités", page 52 ;
- "Décrire les chaînes de valeur", page 54 ;
- "Décrire les résultats", page 56.

Gérer un environnement d'architecture métier



Un environnement d'architecture métier représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.

Un diagramme d'environnement d'architecture métier décrit les interactions entre les principaux composants internes de l'environnement décrit et les composants externes. Il présente donc :

- les domaines fonctionnels métier internes et externes,



Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.

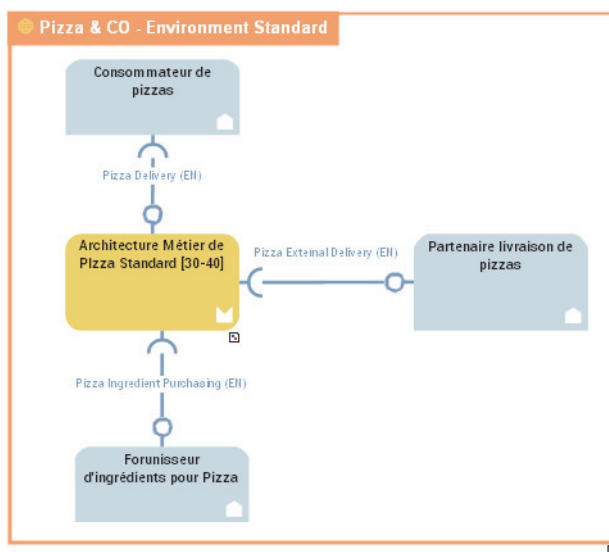
- les partenaires métier.




Un partenaire métier désigne un tiers qui est en relation avec l'entreprise dans le cadre d'un environnement d'architecture métier donné. Exemples : client secteur privé, organisme réglementaire, fournisseur.


Dans cet exemple, l'environnement d'architecture métier de la société de fabrication de pizzas est composé du domaine fonctionnel métier historique et de ses partenaires

externes : clients et fournisseurs. On note sur le diagramme que la livraison est externalisée.



Les communications entre les objets sont représentées par des interactions qui représentent les demandes et fournitures de services.

 Une interaction représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par un contrat d'échange.

 Pour plus de détails sur les interactions entre les composants, voir "[Gérer les interactions](#)", page 44.



Créer un environnement d'architecture métier

Pour créer un *environnement d'architecture métier* :




1. Dans le volet de navigation **Architecture métier**, sélectionnez **Inventaires > Environnements d'architecture métier**. La liste des environnements d'architecture métier apparaît dans la zone d'édition.
2. Cliquez sur **Nouveau**. Le nouvel environnement d'architecture métier apparaît dans la liste. Par défaut il est détenu par l'entreprise courante.

Les propriétés d'un environnement d'architecture métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un environnement d'architecture métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création de l'environnement d'architecture métier, il s'agit de l'entreprise courante.
 Pour plus de détails sur les conteneurs, voir "[Concept et terme](#)", page 3.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- ses **Réalisations détenues**.
 Pour plus de détails sur les réalisations de capacités métier, voir "[Créer une réalisation de capacité métier](#)", page 58.

Avec **HOPEX Business Architecture** un environnement d'architecture métier est décrit par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet d'accéder à la liste des composants de l'environnement d'architecture métier.
 Pour plus de détails sur les composants de l'environnement d'architecture métier, voir "[Créer un diagramme d'environnement d'architecture métier](#)", page 39.
- la page **Mise en oeuvre** qui permet d'accéder à la liste des environnements d'architecture de ressources, de système applicatif ou de système applicatif logique, qui mettent en oeuvre l'environnement d'architecture métier.
- la page **Utilisation** qui permet d'identifier les différentes phases d'entreprise utilisatrices de l'environnement d'architecture métier.
 Pour plus de détails les phases d'un environnement, voir "[Définir les phases d'entreprise](#)", page 91.
- la page **Processus exécuté** qui permet d'accéder aux chaînes de valeur exécutées dans le contexte du domaine fonctionnel métier.
 Pour plus de détails les chaînes de valeur, voir "[Décrire les chaînes de valeur](#)", page 54.
- la page **Assigation** qui permet de spécifier les responsables de l'environnement d'architecture métier.

Créer un diagramme d'environnement d'architecture métier


Pour créer un diagramme d'environnement d'architecture métier :

- 1 Faites un clic droit sur l'environnement d'architecture métier et cliquez sur **Nouveau > Diagramme d'environnement d'architecture métier**.

Le diagramme s'ouvre dans la zone d'édition.

Vous pouvez construire ce diagramme en mode saisie tabulaire.



 La saisie tabulaire est disponible avec le module **HOPEX Web Front-End**. Pour plus de détails sur l'utilisation de la saisie tabulaire, voir le chapitre "[Saisir un diagramme en mode tabulaire](#)" du guide **HOPEX Common Features**.

Créer une utilisation de domaine fonctionnel métier interne ou externe

Pour décrire qu'un domaine fonctionnel métier est utilisé dans le contexte d'un environnement d'architecture métier, vous devez :

1. Créer un composant de type *Utilisation de domaine fonctionnel métier*, pour une architecture qui fait partie de l'environnement d'architecture décrit, ou un composant de type *Utilisation de domaine fonctionnel métier externe* s'il s'agit d'un domaine fonctionnel métier qui appartient à un autre environnement.
2. Associer à l'*Utilisation de domaine fonctionnel métier* créé le domaine fonctionnel métier mis en oeuvre.

Dans notre exemple, le domaine fonctionnel métier historique de fabrication de pizza est un élément interne de l'environnement.

➡ Pour plus de détails sur les domaines fonctionnels métier, voir "[Décrire un domaine fonctionnel métier](#)", page 41.

Pour créer une **Utilisation de domaine fonctionnel métier** :

1. Dans la barre d'objets du diagramme d'environnement d'architecture métier, cliquez sur le bouton **Utilisation de domaine fonctionnel métier**.
2. Cliquez dans le cadre de l'environnement d'architecture métier décrit.
3. Sélectionnez le domaine fonctionnel métier qui vous intéresse et ou créez-en un nouveau.

Créez par exemple le domaine fonctionnel métier "Fabrication des pizzas".

4. Cliquez sur **OK**.
L'utilisation de domaine fonctionnel métier apparaît dans le diagramme.

➡ Procéder de même pour créer une **Utilisation de domaine fonctionnel métier externe**.

Créer une utilisation de partenaire métier

Pour décrire qu'un environnement d'architecture métier utilise des acteurs internes ou externes à l'environnement décrit, vous devez :

1. Créer un composant *Utilisation de partenaire métier*.
2. Associer à l'*Utilisation de partenaire métier* créé la personne (ou le groupe de personnes) mis en oeuvre.

Dans l'exemple de l'environnement d'architecture métier de la société de fabrication de pizzas, les partenaires métier utilisés sont les clients et le prestataire qui assure la livraison des pizzas.

➡ Pour plus de détails sur les partenaires métier, voir "[Décrire les partenaires métier](#)", page 46.

Pour créer une **Utilisation de partenaire métier** :

1. Dans la barre d'objets du diagramme d'environnement d'architecture métier, cliquez sur le bouton **Utilisation de partenaire métier** et cliquez dans le cadre du diagramme.
Une fenêtre de création vous propose de choisir le **partenaire métier** existant utilisé ou créez-en un nouveau.

Créez par exemple le partenaire métier "Clients".

2. Cliquez sur **OK**.
L'utilisation de partenaire métier apparaît dans le diagramme.

Décrire un domaine fonctionnel métier



Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.

Accéder à la liste des domaines fonctionnels métier

Pour accéder à la liste des domaines fonctionnels métier à partir du volet de navigation **Architecture métier** :

1. Sélectionnez **Inventaires > Domaines fonctionnels métier** dans le menu de navigation.
La liste des domaines fonctionnels métier apparaît.





Les propriétés d'un domaine fonctionnel métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un domaine fonctionnel métier permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du domaine fonctionnel métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- le texte de sa **Description**,
- ses **Réalisations détenues**.




 Pour plus de détails sur les réalisations d'une capacité métier, voir ["Créer une réalisation de capacité métier", page 58](#).

Avec **HOPEX Business Architecture** un domaine fonctionnel métier est décrit par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet d'accéder à la liste des composants du domaine fonctionnel métier.
 Pour plus de détails les composants d'un domaine fonctionnel métier, voir "[Décrire un domaine fonctionnel métier](#)", page 42.
- la page **Utilisation** qui permet d'accéder aux environnements dans lesquels l'architecture métier est utilisée.
 Pour plus de détails les environnements d'architecture métier, voir "[Créer un diagramme d'environnement d'architecture métier](#)", page 39.
- la page **Assignment** qui permet de spécifier les responsables du domaine fonctionnel métier.
- la page **Processus exécuté** qui permet d'accéder aux chaînes de valeur exécutés dans le contexte du domaine fonctionnel métier.
 Pour plus de détails sur les chaînes de valeur, voir "[Décrire les chaînes de valeur](#)", page 54.
- la page **Points de service et points de requête** qui permet de spécifier les services attendus ou délivrés par un métier.
 Pour plus de détails sur les points de service et les points de requête, voir "[Gérer les points de service et les points de requête](#)", page 43.

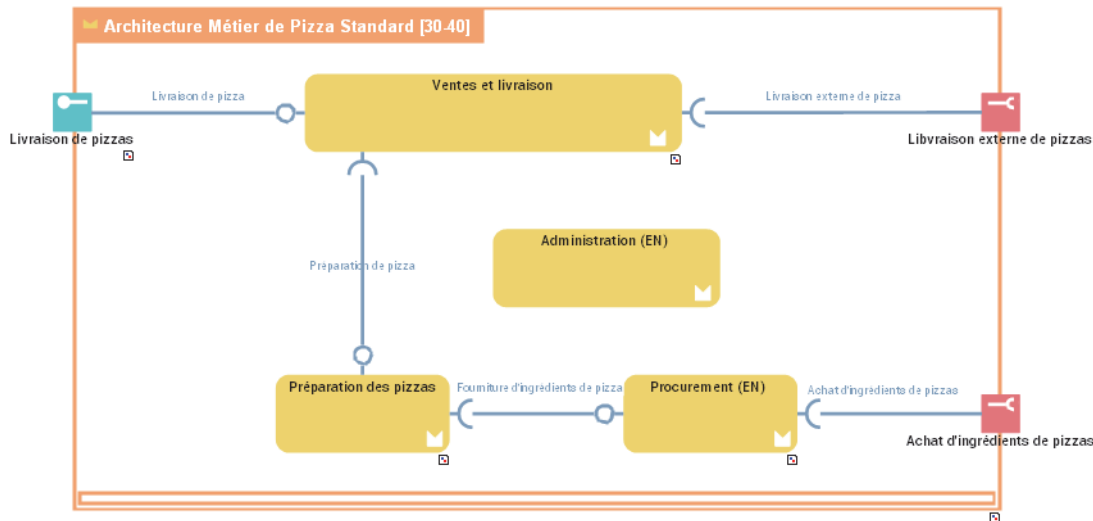
Décrire un domaine fonctionnel métier

Un diagramme de domaine fonctionnel métier décrit les interactions entre les principaux composants de l'architecture décrite. Il présente donc :

- les *utilisations de domaines fonctionnels métier*,
 Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.
 Par exemple, le domaine fonctionnel métier "Fabrication de pizzas" s'appuie sur des domaines fonctionnels métier tels que "Ventes et de livraison" ou "Préparation de pizzas".
 Pour plus de détails sur l'utilisation d'un domaine fonctionnel métier, voir "[Créer une utilisation de domaine fonctionnel métier interne ou externe](#)", page 40.
- les *composants de métier*.
 Un métier est une unité conceptuelle de répartition des responsabilités de l'entreprise. Il est utilisé pour structurer la gestion du traitement de l'information, de l'énergie, du matériel produit ou

consommé. Les métiers définissent les compétences et les fonctionnalités nécessaires à l'entreprise pour accomplir sa mission.

☛ Pour plus de détails sur les métiers, voir "[Décrire les métiers](#)", page 45.



Avec **HOPEX Business Architecture**, les communications s'appuient sur :

- des points d'accès : **points de service** et des **points de requête**.
 ☞ Un point de service est un point d'échange par lequel un agent offre un service à des clients potentiels.
 ☞ Un point de requête est un point d'échange par lequel un agent requiert un service à des fournisseurs potentiels.
 ☛ Pour plus de détails sur les interactions entre les composants, voir "[Gérer les points de service et les points de requête](#)", page 43.
- des **interactions**
 ☞ Une interaction représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par un contrat d'échange.
 ☛ Pour plus de détails sur les interactions entre les composants, voir "[Gérer les interactions](#)", page 44.

Gérer les points de service et les points de requête

Un domaine fonctionnel métier est créé pour assurer un ou plusieurs services. Ces services sont représentés par des **points de service**. Le service est demandé selon des modalités précises définies par un **contrat d'échange** affecté au point de service.

☞ Un point de service est un point d'échange par lequel un agent offre un service à des clients potentiels.

☞ Un contrat d'échange est un modèle de contrat entre des entités organisationnelles. Ce contrat est décrit par les échanges effectués entre un rôle initiateur et un ou plusieurs rôles contributeurs.

Un *point de requête* permet de représenter l'utilisation d'un service externe.



Un point de requête est un point d'échange par lequel un agent requiert un service à des fournisseurs potentiels.

Le service est demandé selon des modalités précises définies par un *contrat d'échange* affecté au point de requête.

Les composants qui émettent une requête sont liés au point de requête par une interaction.

Dans l'exemple, le point de requête qui représente la "Livraison externe de pizzas" est relié au domaine fonctionnel métier "Ventes et livraisons" par une interaction.

Créer un point de service ou un point de requête

Le processus de création d'un *point de service* ou d'un *point de requête* est identique.

Pour créer un point de service :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Point de service**.
2. Positionnez l'objet sur le bord du cadre de l'architecture.
Une fenêtre de création s'ouvre.
3. Cliquez sur la flèche à droite du champ **Contrat d'échange** pour définir le contrat d'échange qui permet l'activation de ce point de service et sélectionnez, par exemple, **Relier Contrat d'échange**.
La fenêtre de recherche s'ouvre.
4. Sélectionnez le contrat d'échange qui est associé à ce point de service.
5. Cliquez sur **Suivant**.
Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour vous proposer la liste des rôles du contrat d'échange pouvant être associés au point de service.
☛ Cette nouvelle fenêtre n'est pas proposée s'il n'y a qu'un seul rôle candidat à être associé au point de service.
6. Sélectionnez le rôle qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
Le point de service apparaît dans le diagramme.

Pour changer le nom du point de service :

1. Cliquez sur le nom du point de service et appuyez sur la touche <F2>.
2. Saisissez le nouveau nom utilisé lors de la spécification des points d'interaction.


Gérer les interactions

Une *interaction* représente l'échange d'informations entre des composants d'architecture.



Une interaction représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par un contrat d'échange.


Le contenu d'une interaction est décrit par un **contrat d'échange**.

 *Un contrat d'échange est un modèle de contrat entre des entités organisationnelles. Ce contrat est décrit par les échanges effectués entre un rôle initiateur et un ou plusieurs rôles contributeurs.*

Créer une interaction

Pour créer une interaction :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Interaction**.
2. Tirez un lien entre les deux entités en communication.
3. Dans la fenêtre d'ajout d'interaction, précisez le contrat d'échange que vous souhaitez utiliser.

 *Vous pouvez également créer un nouveau contrat d'échange, voir "Créer un contrat d'échange à partir d'une interaction", page 45.*

4. Cliquez sur **OK**.

Créer un contrat d'échange à partir d'une interaction


Vous pouvez créer un contrat d'échange :

- à partir d'une bibliothèque,
- à partir d'une interaction dans un diagramme.

Pour créer un contrat d'échange, dans un diagramme, à partir d'une interaction :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Interaction**.
2. Tirez un lien entre les deux entités en communication.
3. Dans la fenêtre d'ajout d'interaction, cliquez sur la flèche à droite du champ **Contrat d'échange** et sélectionnez **Nouveau**.
La fenêtre **Création d'un contrat d'échange** s'ouvre.
4. Saisissez le nom du contrat d'échange dans le champ **Nom**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
L'interaction et le contrat d'échange sont créés.

Décrire les métiers

 *Un métier est une unité conceptuelle de répartition des responsabilités de l'entreprise. Il est utilisé pour structurer la gestion du traitement de l'information, de l'énergie, du matériel produit ou consommé. Les métiers définissent les compétences et les fonctionnalités nécessaires à l'entreprise pour accomplir sa mission.*

Accéder à la liste des métiers

Pour accéder à la liste des métiers à partir du volet de navigation **Architecture métier** :

1. Sélectionnez **Inventaires > Métier** dans le menu de navigation.
La liste des métiers apparaît dans la zone d'édition.

Les propriétés d'un métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du métier, il s'agit de l'entreprise courante,
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- ses **Réalisations détenues**.

☛ Pour plus de détails sur les réalisations d'une capacité métier, voir *"Créer une réalisation de capacité métier", page 58*.

Avec **HOPEX Business Architecture** un métier est décrit par les pages suivantes :

- la page **Compétences attendues** qui permet de spécifier une liste des compétences requises et des fonctionnalités exigées par le métier.

☛ Pour plus de détails, voir *"Décrire les compétences métier", page 49* et *"Décrire les fonctionnalités", page 52*.

- la page **Mise en oeuvre** qui permet d'accéder à la liste des composants qui mettent en oeuvre le métier.

☛ Pour plus de détails sur les réalisations, voir *"Décrire la mise en oeuvre des composants", page 58*.

- la page **Utilisation** qui permet d'identifier les domaines fonctionnels métier qui utilisent le métier.

☛ Pour plus de détails sur les domaines fonctionnels métier, voir *"Décrire un domaine fonctionnel métier", page 42*.

- la page **Assignation** qui permet de spécifier les responsables du métier.

☛ Pour plus de détails sur les assignations, voir *"L'assignation d'une personne ou d'un groupe de personnes", page 47*.

- la page **Processus exécuté** qui permet d'accéder aux chaînes de valeur exécutées.

☛ Pour plus de détails sur les chaînes de valeur, voir *"Décrire les chaînes de valeur", page 54*.

Décrire les partenaires métier

📖 Un partenaire métier désigne un tiers qui est en relation avec l'entreprise dans le cadre d'un environnement d'architecture métier donné. Exemples : client secteur privé, organisme réglementaire, fournisseur.

Accéder à la liste des partenaires métier

Pour accéder à la liste des partenaires métier à partir du volet de navigation **Architecture métier** :



- Sélectionnez **Inventaires > Partenaires métier** dans le menu de navigation.
La liste des partenaires métier apparaît dans la zone d'édition.

Les propriétés d'un partenaire métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un partenaire métier permet d'accéder à :


- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du partenaire métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** un partenaire métier est décrit par les pages suivantes :

- la page **Utilisation** qui permet de dresser la liste des environnements d'architecture métier dans lesquels le partenaire métier est utilisé.
 Pour plus de détails sur les environnement d'architecture métier, voir "[Gérer un environnement d'architecture métier](#)", page 37.
- la page **Assignment** permet de spécifier les personnes et les groupes de personnes associés au partenaire métier.
 Pour plus de détails sur les assignments, voir "[L'assignment d'une personne ou d'un groupe de personnes](#)", page 47.

L'assignment d'une personne ou d'un groupe de personnes

Les **personnes** (par exemple : Mr Dupont ou la DSI) ou les groupes de personnes (par exemple, les organisations de gouvernance : Cabinet d'Architecture ou Comité Exécutif) peuvent être rattachés aux différents éléments constitutifs de l'environnement d'architecture métier, dont les métiers ou les partenaires métier.

 Une personne (Système) représente une personne de l'entreprise. Cette personne est peut être associée à un login et un rôle (ou un profil selon le mode de connexion). Le login donne accès à l'application HOPEX. Le rôle (ou le profil) définit les droits d'accès aux référentiels et aux fonctionnalités du produit. Une personne système, si elle est associée à un login, dispose, dans chaque référentiel, d'un bureau qui lui est propre auquel elle peut se connecter à partir de n'importe quel poste d'un environnement donné.

Décrire les groupes de partenaires métier

Accéder à la liste des groupes de partenaires métier

Pour accéder à la liste des groupes de partenaires métier à partir du volet de navigation **Architecture métier** :


- 】 Sélectionnez **Inventaires > Groupe de partenaires métier** dans le menu de navigation.
La liste des groupes partenaires métier apparaît dans la zone d'édition.

Les propriétés d'un groupe de partenaires métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un groupe de partenaires métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du partenaire métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- la liste des partenaires métier appartenant au groupe.

Décrire la carte des compétences métier

 Une carte des compétences métier est un assemblage de compétences métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.

Accéder à la liste des cartes des compétences métier

Pour accéder à la liste des cartes des compétences métier à partir du volet de navigation **Architecture métier** :


- 1 Sélectionnez **Inventaires > Cartes de compétences métier** dans le menu de navigation.
La liste des cartes des compétences métier apparaît dans la zone d'édition.

Les propriétés d'une carte des compétences métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une carte des compétences métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création de la carte des compétences métier, il s'agit de l'entreprise courante,
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** une carte des compétences métier est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet de spécifier la liste des composants de compétences métier détenus et les dépendances entre eux.
 Pour plus de détails sur les composants des compétences métier, voir "[Créer une sous-compétence métier dans un diagramme](#)", page 49 et "[Définir les dépendances des sous-compétences](#)", page 49.
- la page **Utilisation** qui permet d'identifier les phases d'entreprise qui utilisent la carte de compétences métier.
- la page **Assignment** qui permet de spécifier les responsables de la carte de compétences métier.


Créer une carte des compétences métier

Pour créer une carte des compétences métier :

1. Faites un clic droit sur la carte des compétences métier qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Carte de compétences**.
Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la carte des compétences métier décrite apparaît dans le diagramme.

Créer une sous-compétence métier dans un diagramme

Les composants représentés dans une carte des compétences métier sont des **Sous-compétences métier**.

 Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

Pour ajouter une sous-compétence dans le diagramme de carte des compétences métier :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Sous compétence métier**.
2. Cliquez dans le cadre de la carte des compétences métier.
Une fenêtre de création d'une sous-compétence s'ouvre.
3. Sélectionnez la compétence métier qui vous intéresse.
4. Cliquez sur **OK**.
La sous-compétence apparaît dans le diagramme.


Définir les dépendances des sous-compétences

Vous pouvez créer un lien de dépendance entre deux sous-compétences pour spécifier qu'une compétence métier est nécessaire à l'autre dans le contexte d'une carte de compétences.

Pour créer des liens de dépendance entre deux sous-compétences :

1. Dans la barre d'insertion, cliquez sur le bouton **Dépendance de compétence métier**.
2. Cliquez sur la sous-compétence principale et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur sur la sous-compétence nécessaire.
3. Relâchez le bouton de la souris.
Le lien apparaît dans le diagramme.

Décrire les compétences métier

 Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

Afin de pouvoir vérifier, par la suite, que chaque capacité métier est bien mise en oeuvre par un métier adapté, il faut définir pour chacun métier des compétences nécessaires et des fonctionnalités couvertes.






Pour accéder à la liste des compétences métier à partir du volet de navigation **Architecture métier** :

- Sélectionnez **Inventaires > Compétences métier** dans le menu de navigation.
La liste des compétences métier apparaît dans la zone d'édition.

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une compétence métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création de la carte des compétences métier, il s'agit de l'entreprise courante,
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** une compétence métier est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet de spécifier une liste des compétences métier détenues et les dépendances entre elles.
 Pour plus de détails sur les diagrammes de compétences métier, voir "[Créer un diagramme de compétences métier](#)", page 50.
- la page **Mise en oeuvre** qui permet d'accéder à la liste des composants qui mettent en oeuvre la compétence métier.
 Pour plus de détails sur les réalisations, voir "[Décrire la mise en oeuvre des composants](#)", page 58.
- la page **Utilisation**, la section **Composant de compétence** permet d'accéder aux compétences qui utilisent la compétence décrite.
 Pour plus de détails sur les compétences utilisées, voir "[Créer une sous-compétence métier dans un diagramme](#)", page 49.
- la page **Utilisation**, la section **Capacité métier** permet d'accéder aux capacités métier qui requièrent la compétence décrite.
 Pour plus de détails sur les compétences associées à une capacité métier, voir "[Définir les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier](#)", page 35.
- la page **Utilisation**, la section **Métier** permet d'accéder aux métiers qui requièrent la compétence décrite.
 Pour plus de détails sur les métiers, voir "[Les propriétés d'un métier](#)", page 46.

Créer un diagramme de compétences métier


Pour créer un diagramme de compétences métier :

- Faites un clic droit sur la compétence métier qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme de compétences**.
Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la compétence métier décrite apparaît dans le diagramme.

Pour créer une sous-compétence métier dans un diagramme de compétences, voir "[Créer une sous-compétence métier dans un diagramme](#)", page 49.

Pour définir les dépendances des sous-compétences, voir "[Définir les dépendances des sous-compétences](#)", page 49.

Décrire la carte des fonctionnalités

 Une carte de fonctionnalités est un assemblage de fonctionnalités avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent le périmètre d'une architecture matérielle ou logicielle.

Accéder à la liste des cartes de fonctionnalités

Pour accéder à la liste des cartes de fonctionnalités à partir du volet de navigation **Architecture métier** :


- 1 Sélectionnez **Inventaires > Carte des fonctionnalités** dans le menu de navigation.
La liste des cartes de fonctionnalités apparaît dans la zone d'édition.

Les propriétés d'une carte de fonctionnalités

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une carte de fonctionnalités permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du métier, il s'agit de l'entreprise courante,
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** une fonctionnalité est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet de spécifier la liste des composants de fonctionnalité détenus et les dépendances entre eux.
 Pour plus de détails sur les composants de fonctionnalité, voir "[Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités](#)", page 51 et "[Définir les dépendances des sous-fonctionnalités](#)", page 52.
- la page **Utilisation** qui permet d'identifier les phases de transformation informatiques qui utilisent cette carte de fonctionnalités.
- la page **Assigination** qui permet de spécifier les responsables de la carte de fonctionnalités.


Créer une carte de fonctionnalités

Pour créer une carte des fonctionnalités :

- 1 Faites un clic droit sur la carte des fonctionnalités qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Carte des fonctionnalités**.
Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la carte des fonctionnalités décrite apparaît dans le diagramme.

Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités

Les composants représentés dans une carte des fonctionnalités sont des **Sous-fonctionnalités**.

 Une fonctionnalité est un service attendu par un acteur pour effectuer son travail. Cette fonctionnalité peut être nécessaire généralement dans le cadre d'une activité ou plus précisément pour

exécuter une opération particulière. Elle peut être fournie par une application s'il s'agit d'une fonctionnalité informatique.

Pour ajouter une sous-fonctionnalité dans le diagramme de carte des fonctionnalités :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Sous fonctionnalité**.
2. Cliquez dans le cadre de la carte des fonctionnalités.
Une fenêtre de création d'une sous-fonctionnalité s'ouvre.
3. Cliquez, par exemple, sur la case **Réutiliser un(e) fonctionnalité**.
4. Cliquez sur le bouton **Afficher le périmètre** pour accéder à la liste des fonctionnalités reliées à l'entreprise.
5. Sélectionnez la fonctionnalité qui vous intéresse.
6. Cliquez sur **OK**.
La sous-fonctionnalité apparaît dans le diagramme.

Définir les dépendances des sous-fonctionnalités

Un lien de dépendance entre une sous-fonctionnalité et une autre permet de spécifier les éléments sur lesquels repose cette dépendance.

Par exemple, pour une fonctionnalité de "Livraison des pizzas" il faut auparavant une fonctionnalité de "Préparation des pizzas". A noter que l'effet de la fonctionnalité de "Livraison des pizzas" est une "Pizza livrée" et que l'effet de la fonctionnalité de "Préparation des pizzas" est une "Pizza cuite"

Pour créer des liens de dépendance entre deux sous-fonctionnalités dans le diagramme de carte des fonctionnalités :

1. Dans la barre d'insertion, cliquez sur le bouton **Dépendance de fonctionnalité**.
2. Cliquez sur la sous-fonctionnalité et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur sur la sous-fonctionnalité utilisée.
3. Relâchez le bouton de la souris.
La fenêtre de création de la dépendance de fonctionnalité s'ouvre.
4. Renseignez le champ **Effet applicatif dépendant** en spécifiant le contenu résultat de la fonctionnalité utilisateur.

Par exemple, "Pizza livrée".

5. Renseignez le champ **Effet applicatif nécessaire** en spécifiant le contenu résultat de la fonctionnalité utilisée.

Par exemple, "Pizza cuite".

6. Cliquez sur **OK**.
Le lien apparaît dans le diagramme.

☛ Une même sous fonctionnalité peut avoir plusieurs dépendances au sein d'un même diagramme.

Décrire les fonctionnalités



Une fonctionnalité est un service attendu par un acteur pour effectuer son travail. Cette fonctionnalité peut être nécessaire généralement dans le cadre d'une activité ou plus précisément pour exécuter une opération particulière. Elle peut être fournie par une application s'il s'agit d'une fonctionnalité informatique.

Pour accéder à la liste des fonctionnalités à partir du volet de navigation **Architecture métier** :

- 1. Sélectionnez **Inventaires > Fonctionnalités** dans le menu de navigation.
La liste des fonctionnalités apparaît dans la zone d'édition.

Pour créer une nouvelle fonctionnalité :

1. Dans le volet de navigation **Architecture métier**, sélectionnez **Inventaires > Fonctionnalités**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre de création de **Fonctionnalité** s'ouvre.
3. Renseignez le nom.
4. Cliquez sur **OK**.
La fonctionnalité créée apparaît dans la liste des fonctionnalités.

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une fonctionnalité permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création de la fonctionnalité, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- ses **Effets applicatifs attendus**.

☛ Pour plus de détails sur les effets de fonctionnalités attendus, voir "[Définir les dépendances des sous-fonctionnalités](#)", page 52.

Avec **HOPEX Business Architecture** une fonctionnalité est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet de spécifier une liste des fonctionnalités détenues et les dépendances entre elles.
☛ Pour plus de détails sur la structure des fonctionnalités, voir "[Créer un diagramme de fonctionnalités](#)", page 54.
- la page **Mise en oeuvre** permet d'accéder à la liste des éléments d'architecture qui mettent en oeuvre la fonctionnalité.
- la page **Utilisation**, la section **Composant de capacité** permet d'accéder aux cartes de fonctionnalités qui utilisent la fonctionnalité décrite.
☛ Pour plus de détails les relations entre fonctionnalités, voir "[Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités](#)", page 51.
- la page **Utilisation**, la section **Capacité métier** permet d'accéder aux capacités métier qui requièrent la fonctionnalité décrite.
☛ Pour plus de détails sur les fonctionnalités associées aux capacités métier, voir "[Définir les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier](#)", page 35.
- la page **Utilisation**, la section **Métier** permet d'accéder aux métiers qui requièrent la fonctionnalité décrite.
☛ Pour plus de détails les métiers, voir "[Les propriétés d'un métier](#)", page 46.
- la page **Utilisation**, la section **Exposition de capacité** permet d'accéder aux capacités métier exposées qui requièrent la fonctionnalité décrite.

📖 Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique

(site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

Créer un diagramme de fonctionnalités

Pour créer un diagramme de fonctionnalités :

- 1 Faites un clic droit sur la fonctionnalité qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme de fonctionnalités**.

Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la fonctionnalité décrite apparaît dans le diagramme.

Pour créer une fonctionnalité dans un diagramme de fonctionnalités, voir "[Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités](#)", page 51.

Pour définir les dépendances des sous-fonctionnalités, voir "[Définir les dépendances des sous-fonctionnalités](#)", page 52.

Décrire les chaînes de valeur



Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

➤ Pour plus de détails sur l'utilisation des chaînes de valeur voir le guide **HOPEX Business Process Analysis**, chapitre "[Les chaînes de valeurs](#)", page 75.

Accéder à la liste des chaînes de valeur

Pour accéder à la liste des chaînes de valeur à partir du volet de navigation **Architecture métier** :

- 1 Sélectionnez **Inventaires > Chaînes de valeur** dans le menu de navigation.
La liste des chaînes de valeur apparaît dans la zone d'édition.

Créer un diagramme de chaîne de valeur

Pour créer un diagramme de chaîne de valeur :

- 1 Faites un clic droit sur la chaîne de valeur qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme de chaîne de valeur**.

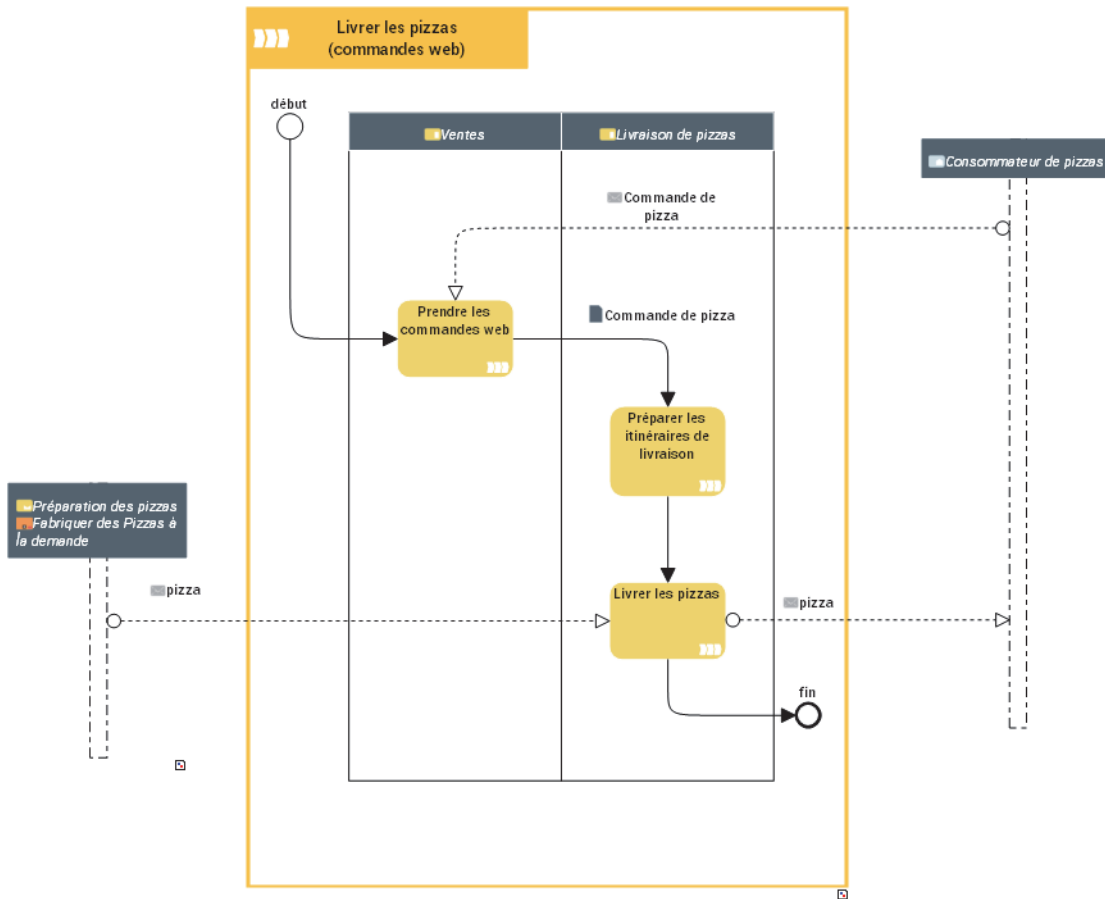
Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la chaîne de valeur décrite apparaît dans le diagramme.

Vous pouvez construire ce diagramme en mode saisie tabulaire.



➤ La saisie tabulaire est disponible avec le module **HOPEX Web Front-End**. Pour plus de détails sur l'utilisation de la saisie tabulaire, voir le chapitre "[Saisir un diagramme en mode tabulaire](#)" du guide **HOPEX Common Features**.

Le diagramme suivant présente un exemple de chaîne de valeur :



Chaîne de valeur "Achat réception"

La demande d'achat est enregistrée, puis elle doit être approuvée. Le demandeur est informé de l'acceptation ou du refus de sa demande. Si la demande est validée, une analyse de la commande à effectuer est réalisée.

Si le stock est inférieur à un seuil donné, une commande est préparée et envoyée au fournisseur pour réapprovisionnements.

Si le produit est disponible, ou dès qu'il a été réceptionné, il est mis à la disposition du demandeur.

Dans ce diagramme, les *métiers* ou les *domaines fonctionnels métier* qui réalisent les chaînes de valeur sont reliés aux participants représentés en colonne.

Décrire les résultats

Un résultat d'une capacité métier, d'une fonctionnalité ou d'une compétence est représenté par un contenu.



Le contenu désigne le contenu d'un message ou d'un événement indépendamment de sa structure. Cette dernière peut être représentée par un schéma XML relié au contenu. Un contenu peut être utilisé par plusieurs messages puisqu'il n'est pas associé à un émetteur et à un destinataire. Il ne peut y avoir qu'un contenu par message ou par événement, mais un même contenu peut être utilisé par plusieurs messages ou événements.

Les contenus associés aux résultats sont utilisés pour décrire le contenu des flux échangés dans les chaînes de valeur, voir "[Décrire les chaînes de valeur](#)", page 54.

Les résultats sont utilisés pour définir les dépendances entre :

- Les capacités métier dans les cartes de capacités métier, voir "[Définir les dépendances de capacité métier](#)", page 32.
- Les sous-fonctionnalités dans les cartes de fonctionnalités, voir "[Définir les dépendances des sous-fonctionnalités](#)", page 52.
- Les sous-compétences dans les cartes de compétences, voir "[Définir les dépendances des sous-compétences](#)", page 49.

Accéder à la liste des résultats

Pour accéder à la liste des résultats :

1. Dépliez le volet de navigation **Architecture métier**.
2. Sélectionnez **Inventaires > Résultats**.

La liste des résultats apparaît dans la zone d'édition.

Les propriétés d'un résultat

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un résultat permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du résultat, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**.

Relier un résultat à une capacité métier

Un résultat peut-être utilisé par une capacité métier ou par une capacité métier exposée. Il apparaît dans la section **Effet de capacité attendu** de la page **Caractéristiques** des propriétés de la capacité.

Par exemple, l'effet de capacité attendu de "Livraison des pizzas" est une "Pizza livrée"

Pour relier un résultat existant à une capacité métier, par exemple :

1. Ouvrez la page de propriétés de la capacité métier qui vous intéresse.
2. Sélectionnez la page **Caractéristiques**.
3. Dans la section **Effet de capacité attendu**, cliquez sur **Nouveau**. La fenêtre de **Création d'un effet de capacité attendu** s'ouvre.
4. Sélectionnez **Réutiliser un(e) contenu**.

5. Sélectionnez le contenu qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
Le contenu apparaît dans la liste des **Effets de capacité attendus**.

DÉCRIRE LA MISE EN ŒUVRE DES COMPOSANTS

Créer une réalisation de carte de capacités métier

Pour associer un environnement d'architecture métier à une carte de capacité métier, vous devez créer une réalisation de carte de capacité métier.



Une réalisation de carte de capacités métier représente l'organisation des agents physiques (Systèmes applicatifs) ou logiques (Fonctions métier) qui mettent en œuvre les capacités métier de la carte.

Pour spécifier qu'une carte de capacités métier existante est mise en œuvre par un domaine fonctionnel métier :

1. Ouvrez sa page de propriétés de l'**Environnement d'architecture métier** qui vous intéresse.
2. Sélectionnez la page **Caractéristiques**.
3. Dans la section **Réalisation détenue**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'une réalisation de carte de capacités métier s'ouvre.
4. Cochez **Réutiliser un(e) carte de capacités**.
5. Sélectionnez la carte de capacités qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
La réalisation de la carte de capacités métier apparaît dans la liste avec le nom de la carte sélectionnée.

Créer une réalisation de capacité métier

Une capacité métier peut être réalisée soit par un métier, soit par un domaine fonctionnel métier.

Pour associer un domaine fonctionnel métier, ou un métier, à une capacité, vous devez créer une réalisation de capacité métier



Une réalisation de carte de capacités métier représente l'organisation des agents physiques (Systèmes applicatifs) ou logiques (Fonctions métier) qui mettent en œuvre les capacités métier de la carte.

Pour spécifier qu'une capacité métier existante est mise en œuvre par un domaine fonctionnel métier :

1. Ouvrez sa page de propriétés du domaine fonctionnel métier qui vous intéresse.
2. Sélectionnez la page **Caractéristiques**.
3. Dans la section **Réalisation détenue**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'une réalisation de capacité métier s'ouvre.
4. Cochez **Réutiliser un(e) capacité métier**.

5. Sélectionnez la capacité qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
La réalisation de capacité métier apparaît dans la liste avec le nom de la capacité sélectionnée.

☛ *A partir de la page de propriétés d'un métier, vous pouvez spécifier qu'une capacité métier est réalisée par un métier.*

Analyser la mise en oeuvre des capacités de l'entreprise


Des rapports permettent de visualiser la couverture de réalisation des éléments des capacités métier par des éléments opérationnels tels que des métiers, et ce selon différents axes : Organisationnel, Métier/Données, application logique/physique, etc.


☛ *Pour plus de détails sur les rapports de mise en oeuvre des capacités de l'entreprise, voir "[Carte de décomposition des capacités métier](#)", page 100.*

UTILISER LES KPI

Les **KPI** et les **dimensions de KPI** permettent de définir des contraintes de performance qui doivent être respectées par les différentes briques constituant l'entreprise, au premier rang desquelles les capacités métier et les capacités métier exposées dans une phase d'entreprise.

La nature d'un **KPI** est définie par une **dimensions de KPI**.

 Une dimension de KPI exprime la nature des indicateurs (durée, masse, coût, etc.) et définit l'unité utilisée pour leur mesure (minutes, kilogrammes, euros, etc.). Les dimensions de KPI définissent les indicateurs, elles peuvent être élémentaires ou composées. Les dimensions élémentaires définissent les unités de mesure: kilogramme, litre, gallon, heure, minute.

 Un KPI (indicateur clé) définit la quantité mesurable d'un élément quantifiable sous la forme d'une valeur et selon une dimension de KPI (qui définit l'unité de mesure). Les indicateurs clés sont valués. Ex: Temps de réponse < 20 secondes.

Les **dimensions de KPI** peuvent être reliées aux objets suivants :


- capacités métier,
- briques d'architecture (motivation, métier, chaîne de valeur, système applicatif, etc.).


Une dimension de KPI pour la capacité métier "Livraison des pizzas" est "temps de livraison".

Les **KPI** peuvent être reliés aux capacités métier exposées ; c'est-à-dire une capacité mise en avant dans le cadre d'une phase d'entreprise.


Par exemple, les KPI de l'exposition de la capacité métier (capacité métier exposée) "Livraison des pizzas" dans une phase d'entreprise donnée (existante ou future) peuvent être "Livrer une pizza en moins de 20mn" ou "Prendre la commande en moins de 3 mn".

Enfin, les **KPI** ou les **dimensions de KPI** peuvent être regroupés afin de définir des **KPI composites** et des **dimensions de KPI composites**.

 Un KPI composite définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.

 Une dimension de KPI composite regroupe un ensemble de dimensions de KPI qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en temps objectif ET à coût objectif.

Décrire une dimension de KPI

 Une dimension de KPI exprime la nature des indicateurs (durée, masse, coût, etc.) et définit l'unité utilisée pour leur mesure (minutes, kilogrammes, euros, etc.). Les dimensions de KPI définissent les indicateurs, elles peuvent être élémentaires ou composées. Les dimensions élémentaires définissent les unités de mesure: kilogramme, litre, gallon, heure, minute.

Accéder à la liste des dimensions de KPI

Pour accéder à la liste des *dimensions de KPI* :

1. Dépliez le volet de navigation **Architecture métier**.
2. Sélectionnez **Inventaires > Dimension de KPI**.
La liste des dimensions de KPI apparaît.

Créer une dimension de KPI

Pour créer une *dimension de KPI* :


1. A partir du volet de navigation **Architecture métier**, sélectionnez **Inventaires > Dimension de KPI**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
La nouvelle dimension de KPI apparaît dans la liste.
3. Ouvrez sa page de propriétés et renseignez :
 - son **Nom**,
 - le texte qui décrit son **Unité**,
 - le texte de sa **Description**.

Les propriétés d'une dimension de KPI

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une dimension de KPI permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- le texte qui décrit son **Unité**,
- le texte de sa **Description**.

La page **Utilisation** des propriétés d'une dimension de KPI permet d'accéder à :

- la section **KPI** : qui donne la liste des KPI qui s'appuient sur cette dimension de KPI.
 Pour plus de détails, voir "[Relier une dimension de KPI à un KPI](#)", page 62.
- la section **Dimension composite** : qui donne la liste des dimensions de KPI composites qui utilisent la dimension de KPI.

 Pour plus de détails, voir "[Créer une dimension de KPI composite](#)", page 63.

Décrire un indicateur clé de performance - KPI



Un KPI composite définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.

Accéder à la liste des KPI

Pour accéder à la liste des KPI :

1. Dépliez le volet de navigation **Architecture métier**.
2. Sélectionnez **Inventaires > KPI**.
La liste des KPI apparaît dans la zone d'édition.

Créer un KPI

☛ Vous créez un **KPI** depuis la page **Dimension de KPI** de tous les objets qui peuvent être reliés à des indicateurs de performance simples ou composites.

Pour créer un **KPI** depuis l'arbre de navigation :

1. A partir du volet de navigation **Architecture métier**, sélectionnez **Inventaires > KPI**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un KPI s'ouvre.
3. Sélectionnez la **dimension de KPI** que vous souhaitez utiliser.
Par exemple "Temps de livraison"
4. Sélectionnez l'**opérateur** que vous souhaitez utiliser (inférieur, supérieur ou égal).
Par exemple "Inférieur"
5. Indiquez la **Valeur**.
Par exemple "30 mn"
6. Cliquez sur **OK**.
Le KPI est créé avec un **Nom** calculé à partir des caractéristiques du KPI.
Dans l'exemple, le nom est "Temps de livraison < 30 mn"

Relier une dimension de KPI à un KPI

La dimension de KPI est demandée de façon obligatoire à la création d'un KPI ; elle est utilisée dans le calcul du nom du KPI : **nom de la dimension + opérateur logique + unité de la dimension**.

La dimension de KPI est rappelée dans la page de propriétés du KPI.

Pour relier une dimension de KPI existante à un KPI :



1. Ouvrez la page de propriétés du KPI qui vous intéresse.
2. Sélectionnez la page **Caractéristiques**.
3. Dans le champ **Dimension**, sélectionnez la dimension de KPI qui vous intéresse.

Les propriétés d'un KPI


La page **Caractéristiques** des propriétés d'une dimension de KPI permet d'accéder à :

- son **Nom**, qui est calculé automatiquement à la création,
- sa **dimension** qui définit sa nature,
- son **unité** qui est celle de la dimension de KPI et qui ne peut pas être modifiée,
- son **opérateur** qui le positionne par rapport à sa valeur,
- sa **Valeur**,
- le texte de sa **Description**.

La page **Utilisation** des propriétés d'un KPI permet d'accéder à :

- la section **KPI composite** : qui donne la liste des KPI composites qui utilisent le KPI décrit.
 Pour plus de détails, voir "[Créer un KPI composite](#)", page 64.
- la section **Capacité exposée** : qui donne la liste des capacités métier exposées reliées au KPI décrit.
 Pour plus de détails, voir "[Relier un KPI à une capacité métier exposée](#)", page 63.

Relier un KPI à une capacité métier exposée

 Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique (site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.


 Pour plus de détails sur les capacités métier exposées, voir "[Gérer les capacités métier exposées](#)", page 84.

Un KPI peut être utilisé par une capacité métier exposée. Il apparaît dans la page **KPI** de la page de propriétés de la capacité métier exposée.


Pour relier un KPI existant à une capacité métier exposée :

1. Ouvrez la page de propriétés de la capacité métier exposée qui vous intéresse.
2. Sélectionnez la page **KPI**.
3. Dans la section **KPI**, cliquez sur **Relier**.
Une fenêtre de connexion s'ouvre.
4. Sélectionnez le KPI qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**.
Le KPI apparaît dans la liste.

Utiliser un KPI composite

 Un KPI composite définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.


Créer une dimension de KPI composite

 Une dimension de KPI composite regroupe un ensemble de dimensions de KPI qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en temps objectif ET à coût objectif.

Une **dimension de KPI composite** utilise soit une dimension de KPI, soit une dimension de KPI composite.

Une dimension de KPI ou une dimension de KPI composite peuvent être utilisés par plusieurs dimensions de KPI composites. Lors de la création d'une dimension de KPI composite, vous pouvez donc utiliser une dimension de KPI, ou une dimension de KPI composite, qui existe déjà.

Pour créer une *dimension de KPI composite* :

1. A partir du volet de navigation **Architecture métier**, sélectionnez **Inventaires > Dimension de KPI composite**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
La nouvelle dimension de KPI composite apparaît dans la liste.
3. Ouvrez sa page de propriétés, sélectionnez la page **Caractéristiques** et renseignez son **Nom**.
4. Sélectionnez la page **Structure** et cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre de création de dimension de KPI composite s'ouvre.
5. Cochez la case **Réutiliser un(e) dimension de KPI composite ou dimension de KPI**.
 Pour plus de détails sur la création d'une dimension de KPI composite, voir "[Créer une dimension de KPI composite](#)", page 63.
6. Cochez, par exemple, la case **Relier une dimension de KPI**.
7. Cliquez sur le bouton **Afficher le périmètre**.
La liste des dimensions de KPI apparaît.
8. Sélectionnez la dimension de KPI qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
Le nouveau composant apparaît dans la liste.
9. Cliquez sur **Nouveau** pour relier de la même manière d'autres dimensions de KPI ou dimensions de KPI composites.

Relier une dimension de KPI composite à un objet de l'entreprise

Pour relier, par exemple, une dimension de KPI composite à une capacité métier :

1. Ouvrez la page de propriétés de la capacité métier qui vous intéresse.
2. Sélectionnez la page **Dimension de KPI composite**.
3. Dans la section **Dimension de KPI composite**, cliquez sur **Relier**.
Une fenêtre de connexion s'ouvre.
4. Sélectionnez la dimension de KPI composite qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**.
La nouvelle dimension de KPI composite apparaît dans la liste.

Créer un KPI composite



Un KPI composite définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.

Un *KPI composite* utilise soit un KPI, soit un KPI composite.

Un KPI, ou un KPI composite, peuvent être utilisés par plusieurs KPI composites. Lors de la création d'un KPI composite, vous pouvez donc utiliser un KPI, ou un KPI composite, qui existe déjà.

Pour créer un *KPI composite* :

1. A partir du volet de navigation **Architecture métier**, sélectionnez **Inventaires > KPI Composite**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
Le nouveau KPI composite apparaît dans la liste.
3. Ouvrez sa page de propriétés, sélectionnez la page **Caractéristiques** et renseignez son **Nom**.

4. Sélectionnez la page **Structure** et cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre de création de KPI composite s'ouvre.
5. Cochez la case **Réutiliser un(e) KPI composite ou KPI**.
6. Cochez, par exemple, la case **Relier un KPI composite**.
7. Cliquez sur le bouton **Afficher le périmètre**.
La liste des KPI composites apparaît.
8. Sélectionnez le KPI composite qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
Le nouveau composant apparaît dans la liste.
9. Cliquez sur **Nouveau** pour relier de la même manière d'autres KPI ou KPI composites.

Relier un KPI composite à un capacité métier exposée



Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique (site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

☛ Pour plus de détails sur les capacités métier exposées, voir "[Gérer les capacités métier exposées](#)", page 84.


Un KPI composite peut être utilisé par une capacité métier exposée. Il apparaît dans la page **KPI** de la page de propriétés de la capacité métier exposée.

☛ Pour relier un KPI Composite à une capacité métier exposée, voir "[Relier un KPI à une capacité métier exposée](#)", page 63.

IDENTIFIER LES OBJECTIFS STRATÉGIQUES DE LA TRANSFORMATION



Après avoir décrit l'existant et analysé l'adéquation entre les capacités métier de l'entreprise et ses métiers, cette étape consiste à dresser la liste des motivations recensées par les parties intéressées et à les évaluer afin d'affiner la liste des buts de l'entreprise.

 *Un but de l'entreprise est à long terme et il est défini qualitativement plutôt que quantitativement. Il doit être suffisamment restreint afin que des buts puissent lui être associés.*

Les points présentés dans ce chapitre sont :

- ✓ "Traiter les motivations des transformations", page 68
- ✓ "Utiliser les évaluations de la stratégie", page 70
- ✓ "Décrire les éléments stratégiques de la transformation", page 74

TRAITER LES MOTIVATIONS DES TRANSFORMATIONS

Ces sont les **parties intéressées** qui identifient les motivations liées à l'entreprise.



Une partie intéressée est une personne ou un groupe de personnes internes ayant un rôle dans l'entreprise.

Il existe différents types de motivations :



Une motivation métier est une attente exprimée par un client, un partenaire ou un fournisseur vis-à-vis de l'entreprise.



Une motivation réglementaire est guidée par une évolution du cadre réglementaire auquel elle fait référence.



Une motivation architecturale est guidée par une caractéristique spécifique d'une brique d'architecture interne. Cette caractéristique peut représenter une force ou une insuffisance.

Utiliser les motivations

Accéder à la liste des motivations

Pour accéder à la liste des motivations à partir du volet de navigation **Vision** :

- 1. Sélectionnez **Inventaires > Motivations** dans le menu de navigation. Trois onglets vous permettent d'accéder à la liste des motivations de chaque type.



Une motivation métier est une attente exprimée par un client, un partenaire ou un fournisseur vis-à-vis de l'entreprise.



Une motivation réglementaire est guidée par une évolution du cadre réglementaire auquel elle fait référence.



Une motivation architecturale est guidée par une caractéristique spécifique d'une brique d'architecture interne. Cette caractéristique peut représenter une force ou une insuffisance.

Créer une motivation

Les motivations sont reliées à l'entreprise courante.

Pour créer une motivation :

1. A partir du volet de navigation **Vision**, sélectionnez **Inventaires > Motivations**.
2. Sélectionnez l'onglet qui correspond au type de motivation que vous souhaitez créer et cliquez sur **Nouveau**. La motivation apparaît dans la liste des motivations liées à l'entreprise.
3. Vous pouvez modifier le **Nom** de la motivation.

Les propriétés d'une motivation

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une motivation permet d'accéder à :

- son **Nom** ;
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** une motivation est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure**, la section **Élément de modèle d'entreprise motivant** qui permet d'accéder aux blocs d'architecture concernés par la motivation.

☛ Pour plus de détails sur les plans de transformation, voir "[Décrire la mise en oeuvre d'une phase d'entreprise](#)", page 88.

- la page **Structure**, la section **Sites possibles** permet d'accéder aux sites concernés par la motivation.

📖 Un site est un lieu géographique où est implantée l'entreprise. Les sites peuvent être des sites-types tels que le siège, l'agence, l'usine, ou des lieux géographiques précis comme l'agence de Marseille, l'usine de Poissy, etc.

- la page **Utilisation**, la section **Évaluation de la stratégie** permet d'accéder aux évaluations de stratégie auxquelles la motivation est reliée.

☛ Pour plus de détails sur les évaluation de la stratégie, voir "[Utiliser les évaluations de la stratégie](#)", page 70.

- la page **Utilisation**, la section **But de l'entreprise** permet d'accéder aux buts auxquels la motivation est reliée.

☛ Pour plus de détails sur les buts de l'entreprise, voir "[Identifier les buts de l'entreprise](#)", page 75.

- la page **Dimension de KPI** permet de créer des Dimensions de KPI pour la motivation.

☛ Pour plus de détails sur les KPI, voir "[Utiliser les KPI](#)", page 60.

- la page **Assignment** qui permet de spécifier les parties intéressées reliées à la motivation ; ces liens peuvent être examinés via l'ensemble des données de rapport "[Matrice Parties intéressées x Motivations](#)", page 109.

UTILISER LES ÉVALUATIONS DE LA STRATÉGIE

Avec **HOPEX Business Architecture**, l'évaluation des motivations est de type **SWOT** : Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threat (ou Forces, Faiblesses, Opportunité et Menaces). Elle est accessible dans le contexte d'une *évaluation de la stratégie* spécifique, à une date donnée.

Les résultats de l'évaluation des motivations sont présentés dans le rapport dédié qui facilite l'analyse des résultats.

Utiliser les évaluations de la stratégie

Créer une évaluation de la stratégie

Pour créer une *évaluation de la stratégie* :

1. A partir du volet de navigation **Vision**, sélectionnez **Motivation > Evaluation de la stratégie**.
L'entreprise courante apparaît. Elle est liée à un dossier **Evaluation de la stratégie**.
2. Faites un clic droit sur le dossier **Evaluation de la stratégie** et sélectionnez **Nouveau > Evaluation de la stratégie**.
Une fenêtre de création d'évaluation de la stratégie s'ouvre.
3. Spécifiez le **Nom** de l'évaluation de la stratégie.
4. Renseignez la **Date de début** et la **Date de fin** de l'évaluation.
5. Cliquez sur **OK**.
L'évaluation de la stratégie apparaît dans la liste des évaluations associées à l'entreprise.

Les propriétés d'une évaluation de la stratégie

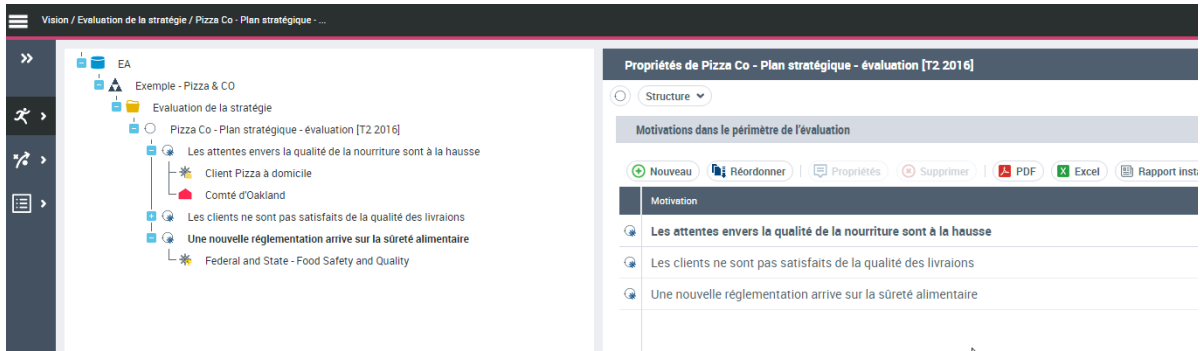
La page **Caractéristiques** des propriétés d'une évaluation de la stratégie permet d'accéder à :

- son **Nom** ;
- son **Entreprise**, il s'agit de l'entreprise à partir de laquelle l'évaluation a été créée ;
- La **Date de début** et la **Date de fin** de l'évaluation ;
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** une évaluation de la stratégie est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure** permet d'accéder à l'ensemble des motivations associées à l'évaluation de la stratégie,

☛ Pour plus de détails sur les motivations, voir "[Relier une motivation à une évaluation de la stratégie](#)", page 71.



- la page **Evaluation** permet de créer des évaluations.

☛ Pour plus de détails sur les évaluation de la stratégie, voir "[Utiliser les évaluations de la stratégie](#)", page 70.

Relier une motivation à une évaluation de la stratégie

Les motivations sont reliées à l'entreprise courante.

Pour relier une **motivation** à une **évaluation de la stratégie** :

- Ouvrez la page de propriétés **Structure** de l'évaluation de la stratégie qui vous intéresse.
La liste des motivations reliées à l'évaluation apparaît.
- Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
Une fenêtre de création d'une évaluation de motivation s'ouvre.
- Cochez la case **Réutiliser un(e) motivation réglementaire ou motivation métier ou motivation architecturale**.
- Cochez, par exemple, la case **Relier Motivation réglementaire**.
- Cliquez sur le bouton **Afficher le périmètre**.
- Sélectionnez la motivation qui vous intéresse.
- Cliquez sur **OK**.
La motivation apparaît dans la liste des motivations reliées à l'évaluation de la stratégie.

Créer une évaluation de la stratégie de transformation

Vous pouvez créer de nouvelles évaluations en vue d'évaluer globalement, à des dates précises, chacune des motivations liées à une évaluation de la stratégie.

Pour créer une évaluation de la stratégie :

- Ouvrez la page de propriétés **Evaluation** de l'évaluation de la stratégie qui vous intéresse.
La liste des motivations reliées à l'évaluation apparaît.

2. Cliquez sur le bouton **Nouvelle évaluation**.
La liste des motivations associées à l'évaluation de la stratégie apparaît.
3. Pour chacune des motivations, remplissez la colonne **Quadrant SWOT** en sélectionnant :
 - **Force** ou **Faiblesse** : pour une motivation interne,
 - **Opportunité** ou **Menace** : pour une motivation externe.
4. Pour chacune des motivations, remplissez la colonne **Tiers du quadrant de SWOT** en sélectionnant **Important**, **Moyen**, ou **Faible** afin de préciser l'importance relative de chacune des motivations d'un même cadran.
5. Cliquez sur le bouton **Valider l'évaluation**.
Une fenêtre de validation s'ouvre.
6. Spécifiez la date de l'évaluation et cliquez sur **OK**.

☛ Le cadran SWOT en bas de la page est mis à jour. Voir aussi : ["Consulter les réponses d'une évaluation des motivations", page 72.](#)

Consulter les réponses d'une évaluation des motivations

Le cadran **SWOT** (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threat) est présenté en sur la page de priorités de l'évaluation de la stratégie.

La ligne du haut du cadran présente la répartition des motivations internes.

- la partie **Influence positive** dresse la liste des motivations internes évaluées comme étant des **Forces**.
- la partie **Influence négative** dresse la liste des motivations internes évaluées comme étant des **Faiblesse**s.

La ligne du bas du cadran présente la répartition des motivations externes.

- la partie **Influence positive** dresse la liste des motivations externes évaluées comme étant des **Opportunités**.
- la partie **Influence négative** dresse la liste des motivations externes évaluées comme étant des **Menaces**.

➡ Pour plus de détails sur la manière de remplir le rapport, voir "[Créer une évaluation de la stratégie de transformation](#)", page 71.

The screenshot displays the 'Properties of Strategy Evaluation Q3 2016' interface. On the left, a navigation tree shows the hierarchy: Enterprise Plan-1 > Strategy Evaluation > Strategy Evaluation Q3 2016 > Main UK competitor is filing for bankruptcy. The main area shows a list of drivers with their types and SWOT quadrants. Below this, a '1. SWOT Analysis Report' is displayed as a 2x2 matrix.

		Positive Influence	Negative Influence
		Strengths	Weaknesses
Internal			FR CRM system is obsolete
External	Main UK competitor is filing for bankruptcy		
			New EU QHSE regulation Us sales are declining

Pour accéder aux cadrans SWOT des évaluations de la stratégie que vous avez créés à partir du volet de navigation **Vision** :

- Sélectionnez **Inventaires > Mes rapports d'analyse SWOT**.

➡ Pour plus de détails sur la manière de construire un rapport d'analyse SWOT, voir "[Analyse SWOT](#)", page 107.

DÉCRIRE LES ELEMENTS STRATÉGIQUES DE LA TRANSFORMATION

Cette étape consiste à préparer les *phases d'entreprise* qui permettront de répondre aux motivations de la transformation.



Une phase d'entreprise est une phase passée, courante ou future d'une entreprise.

Les éléments stratégiques sont classés dans les catégories suivantes :

- les finalités, voir "[Identifier les finalités de transformation](#)", page 75,
- les moyens, voir "[Définir les moyens](#)", page 76,
- les capacités exposées, voir "[Gérer les capacités métier exposées](#)", page 84.

Accéder à l'ensemble des éléments stratégiques

Les éléments stratégiques sont accessibles à partir de la page **Stratégie** de la page de propriétés d'une entreprise ou d'une phase d'entreprise.

Toutefois, ils peuvent également être gérés à partir du volet de navigation ou à partir d'une interface dédiée.

Accéder aux éléments stratégiques depuis le volet de navigation

Pour accéder à l'ensemble des éléments stratégiques d'une entreprise depuis le volet de navigation :

1. Ouvrez le volet de navigation **Vision**.
2. Sélectionnez **Planification stratégique > Vue stratégie d'entreprise**.
3. Dépliez le dossier de l'entreprise qui vous intéresse.
4. Dépliez le dossier **Vue stratégique**.

Gérer l'arbre des éléments stratégiques

Une interface dédiée vous permet de gérer les éléments stratégiques d'une entreprise, ou d'une phase d'entreprise, depuis la zone d'édition.

Pour accéder à cette interface :

1. Sélectionnez l'entreprise ou la phase d'entreprise qui vous intéresse et cliquez sur **Ouvrir**.
Une fenêtre s'ouvre dans la zone d'édition.
2. Repliez la section relative au diagramme de Gantt.
3. Dépliez la section **Structure**.
Une fenêtre s'ouvre dans la zone d'édition. L'entreprise, les phases d'entreprise et les sous-phases sont présentées sous forme d'arbre. Des

boutons sont proposés en colonne pour gérer les éléments stratégiques de manière cohérente.

Identifier les finalités de transformation

Les finalités de la stratégie sont définies par des *visions* et des *buts de l'entreprise* à atteindre.

Les éléments qui décrivent les finalités sont mis en correspondance avec des composants qui décrivent les moyens nécessaires : mission, stratégies et tactiques.

☛ Pour plus de détails sur les moyens, voir "*Définir les moyens*", page 76.

Décrire la vision de l'entreprise

📖 Une zone technique de données représente un élément du découpage d'une application permettant l'accès aux données nécessaires au fonctionnement de cette application. Chaque zone technique de données est associée à une ou plusieurs technologies (Ex: Oracle 12, SQL Server 2012, ...). Une zone technique de données peut permettre l'accès à un ou plusieurs dépôts de données.

Créer une vision d'entreprise

Pour créer une *vision d'entreprise* :

1. A partir de la page de propriétés d'une entreprise, sélectionnez la page **Stratégie**.
2. Dans la section **Finalité**, sélectionnez l'onglet **Vision**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une vision** s'ouvre.
4. Spécifiez le nom de la vision et cliquez sur le bouton **OK**.
La nouvelle vision apparaît dans la liste.

Les propriétés d'une vision

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une vision permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut il s'agit de l'entreprise courante.
- le texte de sa **Description**.

Identifier les buts de l'entreprise

Les *buts de l'entreprise* constituent un élément déterminant de votre modèle d'entreprise puisqu'ils relient les finalités de la stratégie de l'entreprise, les moyens et les éléments opérationnels.

📖 Un objectif de transformation est l'expression d'une cible réaliste, temporelle et mesurable, vers laquelle tend l'entreprise pour atteindre les buts qu'elle s'est fixés.

Créer un but de l'entreprise

Pour créer un *but de l'entreprise* :

1. A partir de la fenêtre de propriétés d'une entreprise, sélectionnez la page **Stratégie**.
2. Dans la section **Finalité**, sélectionnez l'onglet **But de l'entreprise**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'un but de l'entreprise** s'ouvre.
4. Spécifiez le nom du but et cliquez sur le bouton **OK**.
Le but apparaît dans la liste.

Les propriétés d'un but de l'entreprise

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un but de l'entreprise permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- la section **Visions supportées** qui permet de spécifier les **visions** reliées au but de l'entreprise.

☞ Pour plus de détails sur les motivations, voir "[Décrire la vision de l'entreprise](#)", page 75.

- la section **Motivations concernées** qui permet de spécifier les **motivations** reliées au but de l'entreprise.

☞ Pour plus de détails sur les motivations, voir "[Utiliser les motivations](#)", page 68.

Avec **HOPEX Business Architecture** un but de l'entreprise est décrit par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet d'accéder à la liste des capacités métier exposées liées au but de l'entreprise.
☞ Pour plus de détails sur les capacités métier exposées, voir "[Gérer les capacités métier exposées](#)", page 84.
- la page **Contribution et analyse affinée** permet d'accéder à la liste des moyens utilisés.
☞ Pour plus de détails sur les stratégies, voir "[Définir les moyens](#)", page 76.

Définir les moyens

Afin d'assurer que les stratégies et les tactiques mises en oeuvre dans l'entreprise correspondent bien à des buts de l'entreprise, **HOPEX Business Architecture** permet d'établir une correspondance entre les objets représentant les finalités de la stratégie et les moyens à mettre en oeuvre.

Les moyens de l'entreprise se déclinent en *stratégies* qui elles-mêmes se déclinent en *tactiques* à mettre en oeuvre.



Une stratégie est une composante d'une mission. Elle représente le moyen d'action essentiel pour atteindre les finalités de l'entreprise et plus particulièrement, ses buts. Une stratégie canalise les efforts de l'entreprise vers ces buts. Une stratégie est l'approche considérée par

l'entreprise comme la meilleure pour atteindre ses buts, compte-tenu des contraintes imposées par l'environnement et des risques.



Une tactique est une séquence d'actions qui représentent le détail d'une stratégie. Une tactique permet de mettre en œuvre une stratégie.

Pour vérifier la cohérence du plan de transformation, les composants qui décrivent les finalités sont reliés à des composants qui décrivent les moyens d'y arriver :

- les buts de l'entreprise sont reliés à des stratégies,
- les stratégies sont reliées à des tactiques.

Définir une stratégie



Une stratégie est une composante d'une mission. Elle représente le moyen d'action essentiel pour atteindre les finalités de l'entreprise et plus particulièrement, ses buts. Une stratégie canalise les efforts de l'entreprise vers ces buts. Une stratégie est l'approche considérée par l'entreprise comme la meilleure pour atteindre ses buts, compte-tenu des contraintes imposées par l'environnement et des risques.

Créer une stratégie

Pour créer une **stratégie** :

1. A partir de la page de propriétés d'une entreprise, sélectionnez la page **Stratégie**.
2. Dans la section **Moyens**, sélectionnez l'onglet **Stratégie**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une stratégie** s'ouvre.
4. Spécifiez le nom de la stratégie et cliquez sur le bouton **OK**.
La nouvelle stratégie apparaît dans la liste.

Les propriétés d'une stratégie

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une stratégie permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- la liste des **Missions supportées**.

☛ Pour plus de détails sur les missions, voir "[Définir une Mission](#)", page 78.

Avec **HOPEX Business Architecture** une stratégie est décrite par la page **Analyse des finalités supportées et des moyens** permet d'accéder à la liste des buts et des moyens qui participent à la mise en œuvre de la stratégie.

☛ Pour plus de détails sur les finalités, voir "[Identifier les finalités de transformation](#)", page 75.

☛ Pour plus de détails sur les moyens, voir "[Définir les moyens](#)", page 76.

Définir une tactique



Une tactique est une séquence d'actions qui représentent le détail d'une stratégie. Une tactique permet de mettre en œuvre une stratégie.

Créer une tactique

Pour créer une **tactique** :

1. A partir de la page de propriétés d'une entreprise, sélectionnez la page **Stratégie**.
2. Dans la section **Moyens**, sélectionnez l'onglet **Tactique**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une tactique** s'ouvre.
4. Spécifiez le nom de la tactique.
5. Sélectionnez la **Stratégie parente** que la tactique met en oeuvre.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
La nouvelle tactique apparaît dans la liste.

Les propriétés d'une tactique

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une tactique permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- la listes des **stratégies supportées** qu'elle met en oeuvre.

☞ Pour plus de détails sur les moyens, voir "[Définir une stratégie](#)", page 77.

Avec **HOPEX Business Architecture** une tactique est décrite par :

- la page **Analyse des finalités supportées et des moyens** permet d'accéder à la liste des buts et des moyens qui participent à la mise en oeuvre de la stratégie.

☞ Pour plus de détails sur les finalités, voir "[Identifier les finalités de transformation](#)", page 75.

☞ Pour plus de détails sur les moyens, voir "[Définir les moyens](#)", page 76.

- la page **Capacités requises** permet d'accéder à la liste des capacités exposées reliées à la tactique.

☞ Pour plus de détails sur les capacités exposées, voir "[Gérer les capacités métier exposées](#)", page 84.

Définir une Mission

📖 Une mission décrit ce qu'est, ou ce que va être, l'activité opérationnelle courante de l'entreprise. Elle rend une vision opérationnelle du métier de l'entreprise, et fait ainsi de la vision une réalité. Une mission est planifiée à l'aide de stratégies.

Créer une mission d'entreprise

Pour créer une **mission d'entreprise** :

1. A partir de la page de propriétés d'une entreprise, sélectionnez la page **Stratégie**.
2. Dans la section **Moyens**, sélectionnez l'onglet **Mission**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une mission** s'ouvre.
4. Spécifiez le nom de la mission et cliquez sur le bouton **OK**.
La nouvelle mission apparaît dans la liste.

Les propriétés d'une mission

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une mission permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut il s'agit de l'entreprise courante.
- le texte de sa **Description**.

Avec **HOPEX Business Architecture** une mission est décrite par la page **Analyse des finalités et des moyens** qui permet d'accéder à la liste des buts et des moyens qui participent à la mise en oeuvre de la stratégie.

➡ Pour plus de détails sur les finalités, voir ["Identifier les finalités de transformation", page 75](#).

DÉCRIRE LA CARTE DE CAPACITÉS MÉTIER CIBLE

La mise en oeuvre d'une **entreprise** en décrite par les phases d'entreprise qui correspondent à son état à un moment donné.



Une entreprise est un projet d'entreprise, un effort mis en œuvre par une ou plusieurs organisations, ayant pour finalité la mise à disposition de biens et de services en adéquation avec la mission de l'entreprise et son environnement. Au cours de son développement, l'entreprise doit s'adapter à son environnement et établit des buts et des objectifs de transformation à atteindre, ainsi que les plans d'action stratégiques visant à l'accomplissement de ces objectifs. L'élaboration et la réalisation des différentes phases d'adaptation et de transformation peut conduire à modifier les frontières de l'organisation. Ceci nécessite la mise en place d'une équipe intégrée, sous la responsabilité d'un organe de gouvernance, afin d'impliquer les parties prenantes à la transformation.

Ainsi, lors de la création d'une entreprise par l'administrateur fonctionnel, les deux **phases d'entreprise** suivantes sont créées automatiquement :

- La phase courante ('As-Is') qui porte les éléments existants ;
- La phase cible ('To-Be') qui porte les éléments cibles déterminés par l'étude des objectifs stratégiques de la transformation.



Une phase d'entreprise est une phase passée, courante ou future d'une entreprise.

Les **capacités métier** valides pour la phase d'entreprise donnée sont portées par une **carte de capacités métier**.



Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.

La carte de capacités métier cible décrit donc l'architecture qui répond aux objectifs de la transformation de l'entreprise. La carte cible est donc constituée des capacités métiers associées à la phase "As-Is" et des capacités métiers exposées déduites de l'analyse des buts et des moyens associés.

Relier une carte de capacités à une phase d'entreprise



Pour plus de détails sur la gestion des cartes de capacités métier, voir ["Construire la carte de capacités métier"](#), page 30.

Pour relier une carte de capacités métier à une phase d'entreprise :

1. Sélectionnez la page de propriétés **Description de l'architecture** de la phase d'entreprise qui vous intéresse.
2. Dans la section **Architecture des capacités**, cliquez sur la flèche à droite du champ **Carte de capacités métier** et sélectionnez **Relier une carte de capacités métier**.
Une fenêtre de sélection s'ouvre.
3. Sélectionnez la capacité métier qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**.
La carte de capacités métier est reliée à la phase d'entreprise.

Utiliser l'évaluation des cartes de capacités métier

L'évaluation des cartes de capacités métier porte sur les caractéristiques suivantes :

- la valeur métier,
- le rendement de la capacité,
- l'efficacité de la capacité,
- l'impact financier.


L'évaluation d'une carte de capacités métier est accessible à partir des phases d'entreprise auxquelles la carte est reliée. Cette évaluation est donc valide dans le contexte de la phase d'entreprise et à une date donnée.

Les résultats de l'évaluation d'une carte de capacités métier sont présentés dans le rapport dédié qui facilite l'analyse des résultats.

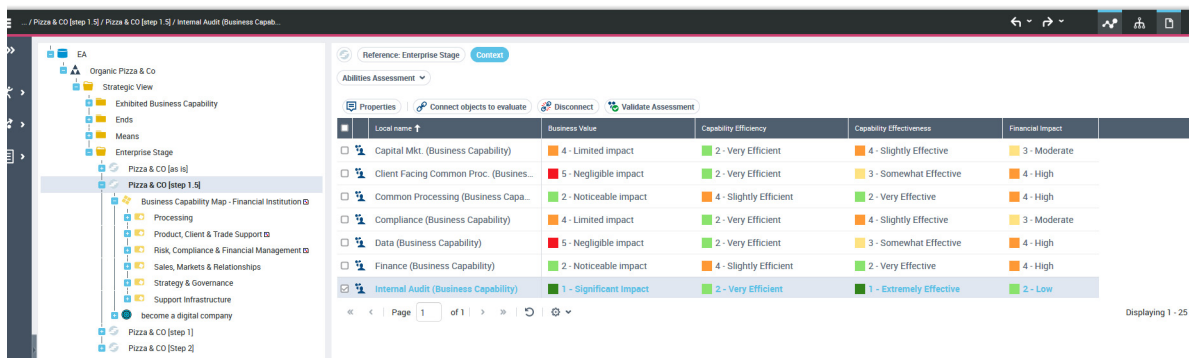
Créer une évaluation des cartes de capacités métier

Vous pouvez créer de nouvelles évaluations en vue d'évaluer chacune des capacités métier reliées à la carte de capacités métier à partir d'une entreprise ou d'une phase d'entreprise.

Pour créer une évaluation :

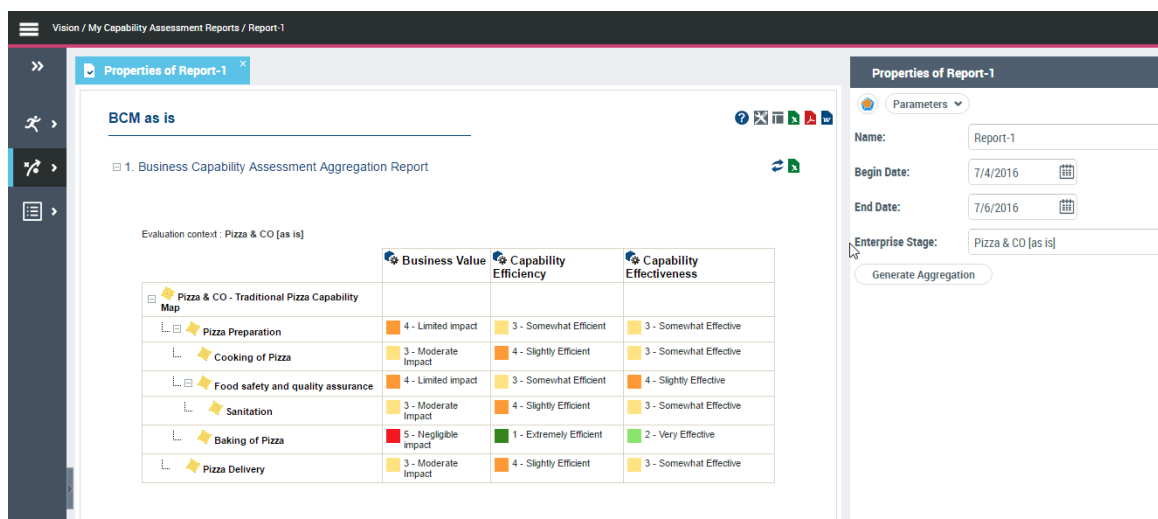
1. Ouvrez sa page de propriétés **Evaluation des capacités** de la phase d'entreprise qui vous intéresse.
 *La phase d'entreprise doit être reliée à une carte de capacités métier, voir "Relier une carte de capacités à une phase d'entreprise", page 80.*
2. Cliquez sur le bouton **Nouvelle évaluation**
 Une fenêtre de sélection vous présente l'arbre des capacités métier liées à la carte de capacités métier reliée à la phase d'entreprise.
3. Sélectionnez les capacités métier que vous souhaitez évaluer et cliquez sur **OK**.
 Les capacités sélectionnées apparaissent dans la page de propriétés.
4. Pour chacune des capacités métier, remplissez les colonnes correspondant aux caractéristiques d'évaluation.
 - la valeur métier,
 - le rendement de la capacité,
 - l'efficacité de la capacité,
 - l'impact financier.
5. Cliquez sur le bouton **Valider l'évaluation**.
 Une fenêtre de validation s'ouvre.

6. Spécifiez la date de l'évaluation et cliquez sur **OK**.



Consulter les résultats des évaluations des cartes de capacités métier

Un rapport permet d'accéder aux résultats de l'évaluation des capacités métier de la carte de capacités métier liée à une phase d'entreprise, voir "[Rapport d'évaluation de capacité](#)", page 114.



Construire la carte de capacités métier cible

La carte de capacités métier cible est liée à la phase d'entreprise "To-Be". Elle est créée à partir de la carte de capacité métier de l'architecture existante.

Pour faciliter la construction d'une nouvelle carte de capacités métier, nous pouvez dupliquer une carte de capacités existante.

Dupliquer une carte de capacités métier

Pour dupliquer une *carte de capacité métier* :

1. Ouvrez le volet de navigation **Vision**.
2. Sélectionnez **Inventaires > Cartes de capacités métier**.
La liste des cartes de capacités métier de l'entreprise courante apparaît.
3. Sélectionnez la carte de capacités métier que vous souhaitez dupliquer et cliquez sur le bouton **Dupliquer**.
La nouvelle carte de capacités métier apparaît dans la liste. Elle détient des composants de capacités métiers qui sont reliés aux mêmes capacités métier que dans la carte de initiale.

☛ Vous pouvez associer d'autres capacités métier aux composants de la carte de capacités métier, voir "[Modifier la capacité métier référencée dans une carte de capacités métier](#)", page 83.

Dupliquer une capacité métier

Si, dans votre carte de capacité cible, vous souhaitez utiliser une capacité métier existante avec de nouvelles caractéristiques, vous allez dupliquer la capacité métier existante.

Pour dupliquer une *capacité métier* :

1. Ouvrez le volet de navigation **Vision**.
2. Sélectionnez **Inventaires > Capacité métier**.
La liste des capacités métier de l'entreprise courante apparaît.
3. Sélectionnez la capacité métier que vous souhaitez dupliquer et cliquez sur le bouton **Dupliquer**.
La nouvelle capacité métier apparaît dans la liste. Vous pouvez, par exemple, lui relier de nouveaux indicateurs de performance.

☛ Pour plus de détails sur les indicateurs de performance, voir "[Utiliser les KPI](#)", page 60.

Modifier la capacité métier référencée dans une carte de capacités métier

Dans votre carte de capacité cible, vous pouvez utiliser une capacité métier dupliquée à la place d'une capacité métier existante. Vous conservez ainsi les liens de dépendance entre les composants de capacité métier.

Pour modifier une *capacité métier* référencée dans une carte de capacités métier :

1. Sélectionnez le composant de capacité métier qui vous intéresse pour ouvrir sa page de propriétés **Caractéristiques**.
2. Dans le champ **Capacité métier utilisée**, sélectionnez **Relier capacité métier**.
3. Sélectionnez la capacité métier qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.

Gérer les capacités métier exposées



Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique (site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

Créer une capacité métier exposée

Pour créer une **capacité métier exposée** depuis une entreprise ou depuis une phase d'entreprise :

1. Ouvrez la page de propriétés de l'entreprise, ou de la phase d'entreprise, et sélectionnez la page **Stratégie**.
2. Dans la section **Capacité métier exposée**, cliquez sur **Nouveau**. Une fenêtre d'ajout de capacité métier s'ouvre.
3. Cliquez, par exemple, sur la case **Réutiliser un(e) Capacité métier**.
4. Cliquez sur le bouton **Afficher le périmètre** pour limiter la liste de capacités métier à celles du périmètre de l'entreprise.
5. Sélectionnez la capacité métier qui vous intéresse et cliquez sur **OK**. La nouvelle capacité métier exposée apparaît dans la liste des **Capacités métier exposées** de l'entreprise.

Les propriétés d'une capacité métier exposée

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une capacité métier exposée permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, permet d'accéder à l'entreprise liée à la capacité métier exposée,
- son **Nom**,
- **Effet de capacité attendu**, permet d'accéder aux résultats de la capacité métier exposée.


Une capacité métier exposée est décrite par les pages suivantes :

- la page **Structure** permet de spécifier d'une part la liste des composants de capacité métier qui constituent la capacités métier exposée, et d'autre part les dépendances entre ces composants,
 - ☛ Pour plus de détails sur les composants de capacité métier, voir ["Utiliser les composants de capacité métier"](#), page 32 et ["Définir les dépendances de capacité métier"](#), page 32.
- la page **Mise en oeuvre** permet d'accéder à la liste des domaines fonctionnels métier ou aux briques de solution qui mettent en oeuvre la carte de capacités.
 - ☛ Pour plus de détails sur la mise en oeuvre des capacités métier, voir ["Créer une réalisation de carte de capacités métier"](#), page 58.
- la page **KPI** permet d'accéder à la liste des KPI et KPI composites associés à la capacité métier exposée.
 - ☛ Pour plus de détails sur les KPI, voir ["Utiliser les KPI"](#), page 60.
- la page **Utilisation** permet d'accéder aux tactiques auxquelles la capacité est reliées ainsi qu'aux résultats attendus.


ÉTABLIR LA FEUILLE DE ROUTE



La feuille de route permet de planifier les capacités métier que l'entreprise doit faire évoluer ou acquérir pour atteindre ses objectifs stratégiques. L'évolution de ces capacités métier dans le temps passe par les *capacités métier exposées*.

 *Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique (site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.*

Etablir la feuille de route consiste à identifier les *phases de transformation* d'entreprise qui définissent le cadre temporel des buts de l'entreprise issus de l'étape d'analyse des motivations de transformation.

 *Une phase d'entreprise est une phase passée, courante ou future d'une entreprise.*

Ce chapitre décrit les procédures à suivre pour :

- ✓ "Décrire la mise en oeuvre d'une phase d'entreprise", page 88,
- ✓ "Définir les phases d'entreprise", page 91,
- ✓ "Représenter la stratégie et les feuilles de route", page 95.

DÉCRIRE LA MISE EN OEUVRE D'UNE PHASE D'ENTREPRISE

La mise en oeuvre d'une entreprise est décrite par les phases d'entreprise qui correspondent à son état à un moment donné.

Une phase d'entreprise est reliée à des sous-phases d'entreprise qui décrivent les étapes intermédiaires nécessaires à l'atteinte d'un but de l'entreprise. Chaque sous-phase d'entreprise est associée à une phase de transformation métier ou informatique.

Une phase d'entreprise est définie par plusieurs composants qui représentent la mise en oeuvre de solution. Il s'agit de :

- la carte de capacités métier ;



Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.



Pour plus de détails sur la manière de relier une capacité métier à une phase d'entreprise, voir ["Relier une carte de capacités à une phase d'entreprise"](#), page 80.

- l'environnement d'architecture métier ;
- les environnements des briques de solutions.



Pour plus de détails sur la manière d'accéder à ces informations à partir de la page de propriétés d'une phase d'entreprise, voir ["Les propriétés d'une phase d'entreprise"](#), page 92.

Décrire l'environnement d'architecture métier

L'environnement d'architecture métier porte les éléments qui définissent le modèle d'entreprise (modèle opérationnel) pour la phase courante.



Un environnement d'architecture métier représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.



Pour plus de détails sur la gestion de l'environnement d'architecture métier, voir ["Gérer un environnement d'architecture métier"](#), page 37.

Les éléments qui constituent le modèle opérationnel d'entreprise sont :

- l'écosystème de l'entreprise défini par les interactions avec les partenaires,
- les architectures de fonctions métier,
- les métiers.

Pour décrire l'environnement d'architecture métier d'une phase d'entreprise :

1. Ouvrez la page de propriétés **Description de l'architecture** de la phase d'entreprise.
2. Dans la section **Architecture de fonctionnement**, cliquez sur la flèche à droite du champ **Modèle opérationnel**.
3. Cliquez sur **Relier un environnement d'architecture métier**. Une fenêtre de sélection s'ouvre.

4. Sélectionnez l'environnement d'architecture métier qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**.
L'environnement d'architecture métier est relié à la phase d'entreprise.

Décrire les solutions physiques

Les possibilités de description des solutions physiques dépendent des licences produit dont vous disposez, par exemple :

- avec **HOPEX System Oriented IT Architecture**, vous avez accès aux Environnements des Systèmes d'Application Logiques ainsi qu'aux Environnements des Systèmes Applicatifs.
- avec **HOPEX IT Architecture**, vous avez accès aux Environnements des Architectures de Ressources, par exemple.

Les composants de l'architecture applicative

L'ensemble des composants de l'architecture applicative sont accessibles avec les licences produit **HOPEX IT Architecture** et **HOPEX System Oriented IT Architecture**.

Pour accéder à l'ensemble des composants de l'architecture applicative mis à votre disposition en fonction des licences produit dont vous disposez :

- 】 A partir du volet de navigation **Architecture applicative**, sélectionnez **Inventaire**.
La liste des types des briques de l'architecture applicative disponibles apparaît.

Les composants de l'architecture technique

Les composants de l'architecture technique sont accessibles avec la licence produit **HOPEX IT Architecture**.

Pour accéder à l'ensemble des composants de l'architecture technique mis à votre disposition en fonction des licences produit dont vous disposez :

- 】 A partir du volet de navigation **Architecture technique**, sélectionnez **Inventaire**.
La liste des types des briques de l'architecture technique disponibles apparaissent.

Relier des briques de solution à une phase d'entreprise

Pour relier des briques d'architecture technique ou applicative à une phase d'entreprise :

1. Ouvrez la page de propriétés **Description de l'architecture** de la phase d'entreprise.
2. Dans la section **Architecture de fonctionnement**, cliquez sur **Relier**.
Une fenêtre de sélection s'ouvre.

3. Sélectionnez le type d'environnement qui vous intéresse et cliquez sur **Chercher**.



Un environnement d'architecture métier représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.



Une architecture de ressources est la combinaison d'équipements matériels et d'organisations configurés pour fournir une capacité.



Un environnement de système applicatif permet de présenter les autres systèmes applicatifs, applications, micro-services ou acteurs avec lesquels ce système applicatif est susceptible d'interagir.




Un environnement de système applicatif logique présente un contexte d'utilisation de systèmes applicatifs logiques. Il décrit les interactions, entre le système applicatif logique et ses partenaires externes, qui lui permettent de remplir sa mission et d'assurer les fonctionnalités attendues.

4. Sélectionnez l'environnement qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**. L'environnement est relié à la phase d'entreprise ainsi que l'ensemble des briques qui le composent.


DÉFINIR LES PHASES D'ENTREPRISE

Depuis une entreprise il est possible de définir des phases d'entreprise qui peuvent elles-même être décomposées en sous-phases d'entreprise.


Chacune sous-phase d'entreprise est positionnée dans l'entreprise principale en fonction des événements d'entreprise principaux, ceci afin de définir la feuille de route de la transformation pour l'entreprise en cours.


 Une phase d'entreprise est une phase passée, courante ou future d'une entreprise.

Construire une phase d'entreprise

 Une phase d'entreprise est une phase passée, courante ou future d'une entreprise.

Une phase d'entreprise est reliée à une **phase de transformation métier** ou à une **phase de transformation informatique**.

 Une phase de transformation métier est une phase de transformation d'entreprise visant à l'alignement de son modèle opérationnel à sa stratégie et à ses capacités stratégiques.

 Une phase de transformation informatique est une phase de transformation de l'entreprise visant à l'alignement de son système d'information au niveau de fonctionnalités attendues par les opérations.


Le type de la phase de transformation qui caractérise la phase d'entreprise est défini lors de la création de la phase d'entreprise.

Créer une phase d'entreprise

Lors de la création d'une phase d'entreprise, vous pouvez utiliser une phase de transformation qui existe déjà ou en créer une nouvelle.

Pour créer une **phase d'entreprise** à partir du volet de navigation **Vision** :

1. Sélectionnez **Planification stratégique > Vue stratégie d'entreprise**.
L'entreprise courante apparaît. Il est lié à un dossier **Vue stratégique**.
2. Dépliez le dossier **Vue stratégique**.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Phase d'entreprise** et sélectionnez **Nouveau > Sous-phase d'entreprise**.
Une fenêtre d'ajout d'une sous-phase d'entreprise s'ouvre.
4. Cochez, par exemple, la case **Créer Phase de transformation du SI**.
5. Spécifiez le **Nom** de la sous-phase d'entreprise et cliquez sur **Ajouter**.
Une fenêtre de création d'une phase de transformation du SI s'ouvre.
6. Dans la section **Événement de début**, cochez la case **Créer un nouvel événement** pour créer l'événement qui marque la date de début de l'entreprise.
7. Dans la section **Événement de fin**, cochez la case **Utiliser un événement existant**.

8. Cliquez sur la flèche à droite du cadre et sélectionnez l'événement qui vous intéresse à partir de la liste déroulante.
 Pour plus de détails sur les événements, voir "[Gérer les événements d'entreprise](#)", page 93.
9. Sélectionnez la **Période**.
10. Cliquez sur **OK**.

Les caractéristiques d'une phase d'entreprise

Les caractéristiques d'une phase d'entreprise, d'une entreprise ou d'une phase de transformation sont identiques.





La page **Caractéristiques** des propriétés d'une phase d'entreprise permet d'accéder aux informations suivantes :

- **Nom**,
- **Détenteur**, il s'agit de l'entreprise courante pour une phase d'entreprise ou une phase de transformation,
- l'**Événement de début** de l'entreprise ou de la phase,
- l'**Événement de fin** de l'entreprise ou de la phase,
- le texte de **Description**.




Les propriétés d'une phase d'entreprise

Les propriétés d'une phase d'entreprise, d'une entreprise ou d'une phase de transformation sont identiques.

Avec **HOPEX Business Architecture** une phase d'entreprise est décrite par :

- Une page **Caractéristiques**.
 Pour plus de détails sur les phases d'entreprise, voir "[Les caractéristiques d'une phase d'entreprise](#)", page 92.
- Dans la page **Structure**, la section **Sous-phases d'entreprise** permet de décrire les sous-phases d'entreprise qui définissent la phase d'entreprise décrite.
 Pour plus de détails sur les sous-phases d'entreprise, voir "[Créer une phase d'entreprise](#)", page 91.
- Dans la page **Structure**, les sections **Moyens**, **Finalité** et **Capacité métier exposée** permettent d'accéder aux composants stratégique de la phase de transformation.
 Pour plus de détails les éléments stratégiques, voir "[Décrire les éléments stratégiques de la transformation](#)", page 74.
- La page **Mise en oeuvre** permet d'accéder aux composants qui définissent la phase d'entreprise.
 Pour plus de détails sur la mise en oeuvre d'un plan de transformation, voir "[Décrire la mise en oeuvre d'une phase](#)".

d'entreprise", page 88.

- La page **Utilisation** permet d'accéder aux phases d'entreprise qui utilisent la phase de transformation décrite.
 Pour plus de détails sur les sous-phases d'entreprise, voir "Gérer les événements d'entreprise", page 93.
- Dans la page **Vue de Gantt** permet d'accéder à la représentation du planning.
 Pour plus de détails sur les diagrammes de Gantt, voir "Utiliser un diagramme de Gantt", page 95.
- Dans la page **Évaluation des capacités** permet d'accéder aux facilités d'évaluation d'une phase d'entreprise.
 Pour plus de détails l'évaluation des cartes de capacité, voir "Utiliser l'évaluation des cartes de capacités métier", page 81.

Gérer les événements d'entreprise



Un événement représente un fait ou une action se produisant dans le système, par exemple - modification de l'adresse client. Il est géré par un broker. Pour signaler qu'elle peut produire un événement, une application déclare qu'elle le publie. Si elle est intéressée par un événement, une application déclare qu'elle y souscrit.

Accéder à la liste des événements

Pour accéder à la liste des événements à partir du volet de navigation **Vision** :

- 1 Sélectionnez **Inventaires > Événements d'entreprise** dans le menu de navigation.
La liste des événements apparaît.


Les propriétés d'un événement d'entreprise

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un événement d'entreprise permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut il s'agit de l'entreprise courante.
- la **Date de l'événement**,
- la **Période de l'événement**,
- le texte de sa **Description**,

Avec **HOPEX Business Architecture** un événement d'entreprise est décrit par la page **Utilisation** dans les sections suivantes :

- section **Phases d'entreprise commencées**,
- section **Phases d'entreprise terminées**.

 Pour plus de détails sur les phases d'entreprise, voir "Définir les phases d'entreprise", page 91.

Créer un événement d'entreprise à partir du menu de navigation

Pour créer un *événement d'entreprise* à partir du volet de navigation **Vision** :

1. Sélectionnez **Inventaires > Événements d'entreprise** dans le menu de navigation.
La liste des événements apparaît.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre de création d'un événement d'entreprise s'ouvre.
3. Précisez la **Période** de l'événement.
4. Précisez la **Date de l'événement**.
5. Cliquez sur **OK**.

REPRÉSENTER LA STRATÉGIE ET LES FEUILLES DE ROUTE

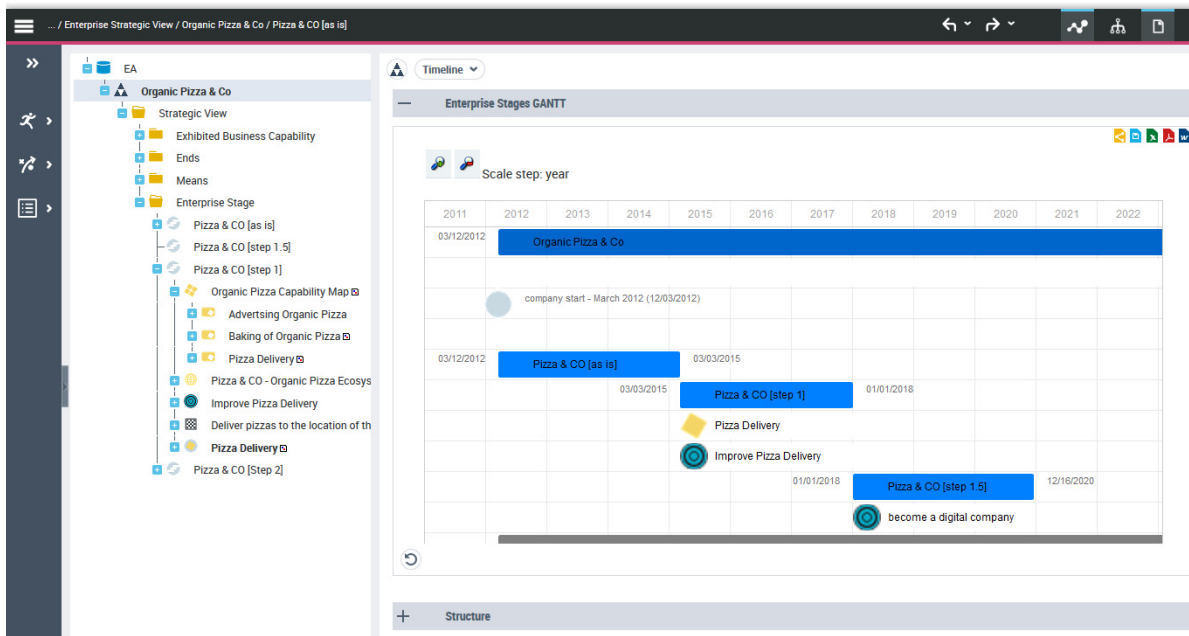
Plusieurs facilités sont proposées pour visualiser et analyser la stratégie et son déploiement.

Utiliser un diagramme de Gantt

Depuis une entreprise ou une phase d'entreprise, il est possible de définir des sous-phases d'entreprise. Chaque sous-phase d'entreprise est positionnée dans l'entreprise principale en fonction des événements d'entreprise principaux, ceci afin de définir la feuille de route de la transformation pour l'entreprise en cours.

Pour plus de détails sur les phases d'entreprise, voir ["Définir les phases d'entreprise"](#), page 91.

Le planning de transformation se présente sous la forme d'un diagramme de Gantt, voir ["Rapport de Gantt"](#), page 112.



Objets du diagramme

Les dates de la phase d'entreprise sont représentées en colonne, les composants de la phase et de ses sous-phases sont en ligne.


Pour chaque phase et sous-phase, les composants représentés sont :

- la capacité métier exposée,
- les buts de l'entreprise.

✎ Pour plus de détails sur les éléments stratégiques, voir ["Décrire les éléments stratégiques de la transformation", page 74.](#)

Fonctions de zoom

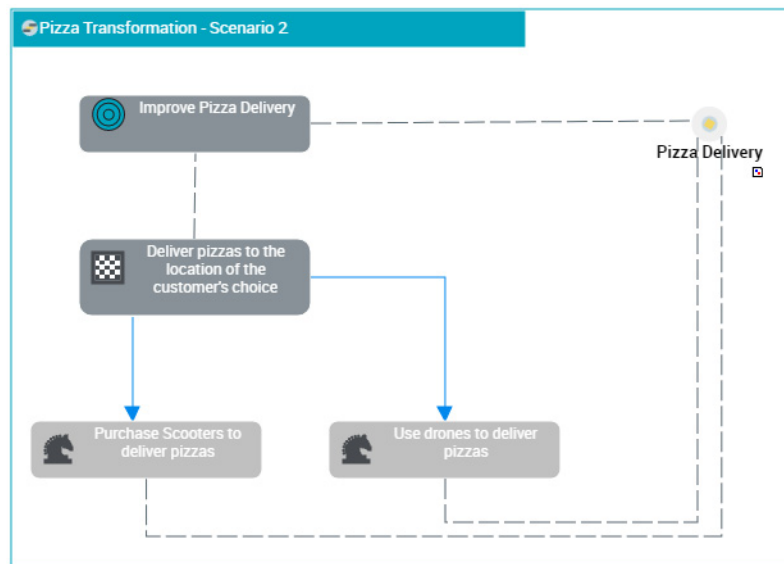
Des fonctions de zoom en haut du diagramme vous permettent de personnaliser l'affichage du graphique.

 Zoom avant sur le calendrier

 Zoom arrière

Construire un diagramme de stratégie de phases d'entreprise

Le diagramme de stratégie de phases d'entreprise permet de décrire les liens entre les missions, buts, stratégies, tactiques et capacités métier exposées.



✎ Pour plus de détails sur les éléments de ce diagramme, voir ["Décrire les éléments stratégiques de la transformation", page 74.](#)

Créer un diagramme de stratégie de phases d'entreprise

Pour créer un diagramme de stratégie de phases d'entreprise :






1. A partir du volet de navigation **Vision**, sélectionnez **Planification stratégique > Vue architecture d'entreprise**.
L'arbre des vues d'architecture associées à l'entreprise courante apparaît.
2. Dépliez les dossiers **Vue d'architecture** et **Phases d'entreprise**.
La liste des phases d'entreprise apparaît.
*Vous pouvez aussi accéder à la liste des phases d'entreprise à partir du volet de navigation **Vision > Vue stratégique > Phase d'entreprise**.*
3. Sélectionnez la phase d'entreprise qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme de stratégie de phases d'entreprise**.
Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la phase d'entreprise décrite apparaît dans le diagramme.

Décrire les éléments stratégiques

Les composants représentés dans un diagramme de stratégie de phases d'entreprise sont des éléments stratégiques.

Pour plus de détails sur les éléments stratégiques, voir "Décrire les éléments stratégiques de la transformation", page 74.

Les éléments stratégiques présentés sont classés en catégories.

- Les finalités, voir ["Identifier les finalités de transformation", page 75](#),
 Une zone technique de données représente un élément du découpage d'une application permettant l'accès aux données nécessaires au fonctionnement de cette application. Chaque zone technique de données est associée à une ou plusieurs technologies (Ex: Oracle 12, SQL Server 2012, ...). Une zone technique de données peut permettre l'accès à un ou plusieurs dépôts de données.
- Les objectifs de transformation, voir ["Décrire les objectifs de transformation", page 76](#),
 Un objectif de transformation est l'expression d'une cible réaliste, temporelle et mesurable, vers laquelle tend l'entreprise pour atteindre les buts qu'elle s'est fixés.
- Les moyens de l'entreprise, qui se déclinent en **stratégies** qui elles-mêmes se déclinent en **tactiques** à mettre en oeuvre.
 Une stratégie est une composante d'une mission. Elle représente le moyen d'action essentiel pour atteindre les finalités de l'entreprise et plus particulièrement, ses buts. Une stratégie canalise les efforts de l'entreprise vers ces buts. Une stratégie est l'approche considérée par l'entreprise comme la meilleure pour atteindre ses buts, compte-tenu des contraintes imposées par l'environnement et des risques.
 Une tactique est une séquence d'actions qui représentent le détail d'une stratégie. Une tactique permet de mettre en oeuvre une stratégie.
- Les capacités exposées, voir ["Gérer les capacités métier exposées", page 84](#).
 Une capacité métier exposée est mesurable de manière objective dans le cadre d'une phase d'entreprise, sur un périmètre géopolitique (site) défini, et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

Pour ajouter un élément stratégique dans le diagramme de stratégie de phases d'entreprise :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Stratégie**, par exemple.

2. Cliquez dans le cadre de la phase d'entreprise.
Une fenêtre de création d'une stratégie s'ouvre.
3. Cliquez sur la flèche associée au champ **Nom** et sélectionnez la stratégie qui vous intéresse.
4. Cliquez sur **OK**.
Le composant de stratégie apparaît dans le diagramme.

Définir les dépendances entre les éléments stratégiques du diagramme

Un lien de dépendance entre un composant de capacité métier et un autre permet de spécifier les éléments sur lesquels reposent cette dépendance.

Par exemple, "Livraison des pizzas" utilise "Préparation des pizzas". A noter que le résultat attendu (effet métier) de "Livraison des pizzas" est une "Pizza livrée" et le résultat attendu (effet métier) de "Préparation des pizzas" est une "Pizza cuite".

Effet métier dépendant et **Effet métier désiré** sont des résultats de capacités métier.

Pour créer des liens de dépendance entre deux éléments stratégiques :

1. Dans la barre d'insertion, cliquez sur le bouton **Dépendance de capacité métier**.
2. Cliquez sur le composant utilisateur et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur sur le composant utilisé.
3. Relâchez le bouton de la souris.
La dépendance de capacité métier apparaît dans le diagramme.

Pour renseigner les résultats sur lesquels portent une dépendance entre deux composants de capacité métier :

1. Ouvrez la page de propriétés **Caractéristiques** de la dépendance.
2. Renseignez le champ **Effet métier dépendant** par le résultat de le composant utilisateur.

Par exemple, "Pizza livrée".

3. Renseignez le champ **Effet métier désiré** par le résultat le composant utilisé.

Par exemple, "Pizza cuite".

☛ *Un même composant de capacité métier peut avoir plusieurs dépendances au sein d'un même diagramme.*

LES RAPPORTS HOPEX BUSINESS ARCHITECTURE



HOPEX Business Architecture offre des facilités d'analyse et de suivi de la mise en oeuvre des évolutions de l'architecture métier de votre entreprise. Dans la Suite **HOPEX** les rapports permettent de regrouper des ensembles d'objets du référentiel et d'étudier leurs interactions.

➤ *Pour plus de détails sur le fonctionnement des rapports, voir le chapitre "Générer des rapports" dans le guide **HOPEX Common Features**.*

Les types de rapports proposés en standard par **HOPEX Business Architecture** offrent différentes possibilités de présentation des analyses.

Un rapport permet à l'administrateur fonctionnel de **HOPEX Business Architecture** de vérifier la cohérence du contenu d'une bibliothèque ou d'une entreprise. Pour plus de détails, voir ["Utiliser les bibliothèques"](#), page 218.

LES RAPPORTS DE DESCRIPTION DE L'ARCHITECTURE

Ce paragraphe présente la liste des rapports de description de l'architecture.

- ["Carte de décomposition des capacités métier", page 100](#) ;
- ["Rapport de décomposition d'architecture métier", page 101](#)
- ["Rapport de diagrammes éclatés", page 102,](#)
- ["Les Report DataSets de description de l'architecture", page 103.](#)

Carte de décomposition des capacités métier

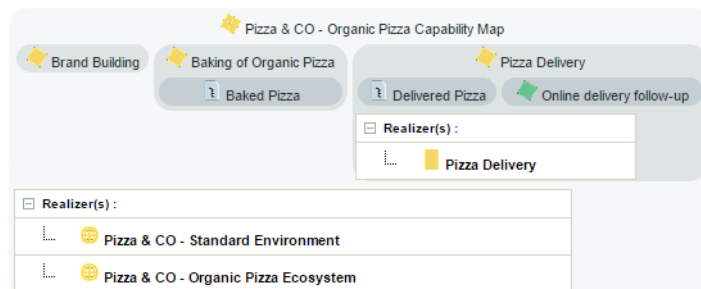
Vous pouvez utiliser ce rapport pour visualiser la couverture de réalisation des éléments des capacités métier par des éléments opérationnels tels que des métiers, et ce selon différents axes : Organisationnel, Métier/Données, application logique/physique, etc.

➤ Pour plus de détails sur la manière d'associer une capacité métier à des éléments opérationnels, voir ["Créer une réalisation de capacité métier", page 58.](#)

Exemple de rapport

L'exemple ci-dessous permet de visualiser le taux de couverture de la capacité passée en paramètre.

1. Capability Map Report



➤ Exemple de carte de décomposition des capacités métier.

Paramètres du rapport

Il s'agit ici de définir les données en entrée du rapport.

Paramètres	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Carte de capacité, Capacité,	Un objet obligatoire.
Niveau de profondeur	Entier	Définit le niveau de décomposition de la carte de capacité métier ou de la capacité passée en paramètre
Nombre de colonnes	Entier	Définit le nombre de colonnes affichées par niveau de décomposition (par ex. 2 ou 3)
Palette de couleur	Palette HOPEX	Obligatoire. La palette livrée par défaut est « BoxInBox Report Monochrome Grey »
Niveau EA	Choix multiple : - niveau métier, - niveau organisationnel, - niveau application, - niveau technique.	Définit quels objets de quel type de niveau d'architecture sont affichés pour les réalisations des capacités ; <i>Par exemple l'activation du « niveau application » va faire apparaître les réalisations des capacités métier sur les Environnements de Systèmes applicatifs, les Systèmes Applicatifs ou les Applications</i>
Dimension EA	Choix multiple : - modèles de capacité, - modèles d'agent, - modèle de processus, - modèles d'information, - modèles de performances, - modèles de résultats	Définit quels types d'objets sont examinés dans le cadre de l'analyse de la décomposition <i>Par exemple l'activation des « modèles de capacités » vont afficher les compétences métier ou les fonctionnalités requises par les capacités métier décomposées</i>

Rapport de décomposition d'architecture métier

Sur le même principe que le rapport de décomposition des capacités métier, ce rapport présente la décomposition d'un environnement d'architecture métier par rapport à ses composants.

☛ Pour plus de détails sur la manière de décrire un domaine fonctionnel métier, voir "[Décrire l'environnement d'architecture métier](#)", page 37.

Exemple de rapport

L'exemple ci-dessous permet de visualiser la décomposition du domaine fonctionnel métier de fabrication des pizzas.

1. Business Architecture breakdown



Exemple de rapport de décomposition des domaines fonctionnels métier.

Paramètres du rapport

Il s'agit ici de définir les données en entrée du rapport.

Paramètres	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Environnement d'architecture métier	Un objet obligatoire.
Niveau de profondeur	Entier	Définit le niveau de décomposition de la carte de capacité métier ou de la capacité passée en paramètre
Nombre de colonnes	Entier	Définit le nombre de colonnes affichées par niveau de décomposition (par ex. 2 ou 3)
Palette de couleur	Palette HOPEX	Obligatoire. La palette livrée par défaut est « BoxInBox Report Monochrome Grey »

Rapport de diagrammes éclatés

Pour plus de détails, voir "Lancer un rapport de diagrammes éclatés" dans le chapitre concernant les diagrammes du guide **HOPEX Common Features**.

Les Report DataSets de description de l'architecture

☛ *Un Report DataSet est un tableau de données (créé à partir des objets du référentiel) à partir duquel vous pouvez générer des rapports instantanés.*

En complément aux rapports types, les Report Datasets suivants sont également fournis :

- ["Matrice de dépendance de capacités", page 103 ;](#)
- ["Matrice Capacité Métier x Processus", page 104 ;](#)
- ["Matrice Capacités Métier x Fonctionnalités attendues", page 105 ;](#)
- ["Matrice des Métiers x Fonctionnalités requises", page 105.](#)

Matrice de dépendance de capacités

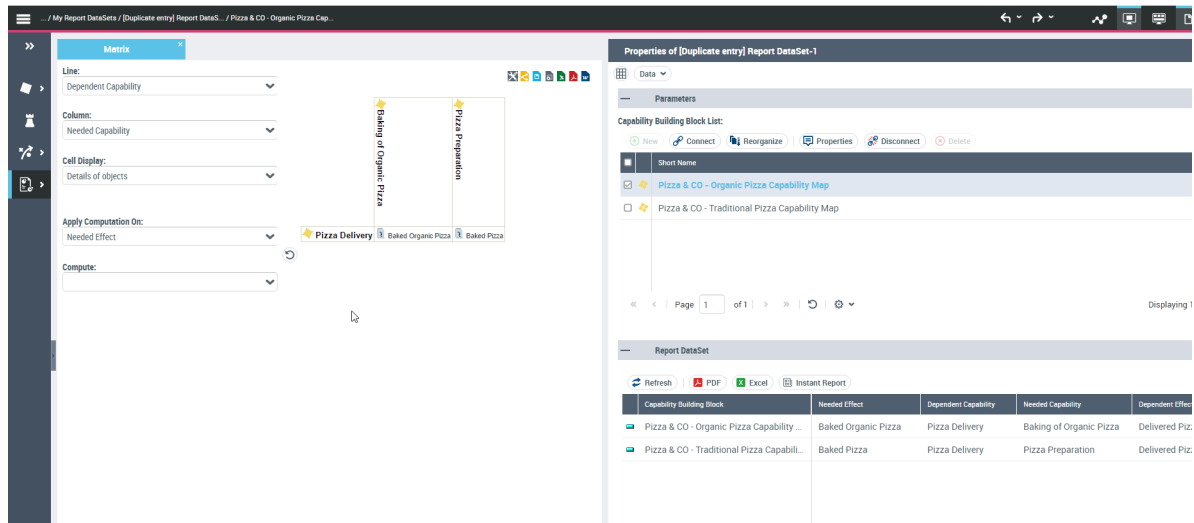
Au sein d'une carte de capacités métier ou d'une capacité parente : les composants de capacité ont des dépendances.

Pour une dépendance, les effets de capacités en dépendance peuvent être mentionnés.

Paramètre	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Carte de capacités métier / Capacité	Listes d'objets.

La structure de données parcourt les liens suivants : **Composant de capacité métier > Dépendance de capacité > effet attendu / requis > Composant de capacité requis.**

Elle permet par exemple de créer une **matrice Capacité Métier / Capacité Métier** qui précise les effets attendus.



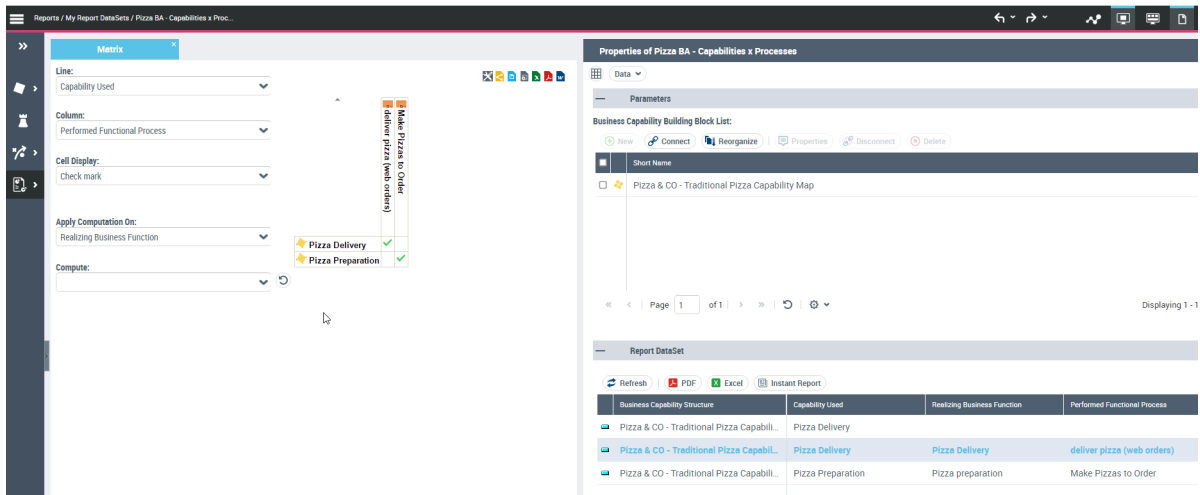
Matrice Capacité Métier x Processus

Une capacité métier (ou une carte de capacité métier), peut être mise en œuvre par un métier (ou un domaine fonctionnel métier) qui exécute une ou plusieurs chaînes de valeur.

Paramètre	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Carte de capacités métier / Capacité	Listes d'objets.

La structure de données parcourt les liens suivants : **Capacité métier > Réalisation de Capacité > Métier > Exécution de Processus > Chaîne de valeur.**

Cette structure de données permet par exemple de créer une **matrice Capacité Métier x Chaîne de valeur**.



Matrice Capacités Métier x Fonctionnalités attendues

Les capacités métier peuvent requérir des fonctionnalités.

Paramètre	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Carte de capacités métier / Capacité	Listes d'objets.

La structure de données parcourt les liens suivants : **Capacité métier > Fonctionnalités requises**.

Cette structure de données permet par exemple de créer une **matrice Capacités Métier x Fonctionnalités attendues**.

Matrice des Métiers x Fonctionnalités requises

Les métiers peuvent requérir des fonctionnalités.

Paramètre	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Métier / Domaine fonctionnel métier	Listes d'objets.

La structure de données parcourt les liens suivants : **Métier > Fonctionnalités requises.**

Cette structure de données permet par exemple de créer une **matrice Métiers x Fonctionnalités requises.**

LES RAPPORTS STRATÉGIQUES

Ce paragraphe présente la liste des rapports stratégiques.

- ["Analyse SWOT", page 107](#) ;
- ["Rapport de décomposition d'architecture métier", page 101](#)

Analyse SWOT

Avec **HOPEX Business Architecture**, l'évaluation des motivations est de type **SWOT** : Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (ou Forces, Faiblesses, Opportunité et Menaces).

L'évaluation est réalisée dans le contexte d'une **évaluation de la stratégie** donnée et à une date donnée.

☛ Pour plus de détails sur la manière de remplir le rapport, voir ["Utiliser les évaluations de la stratégie", page 70](#).

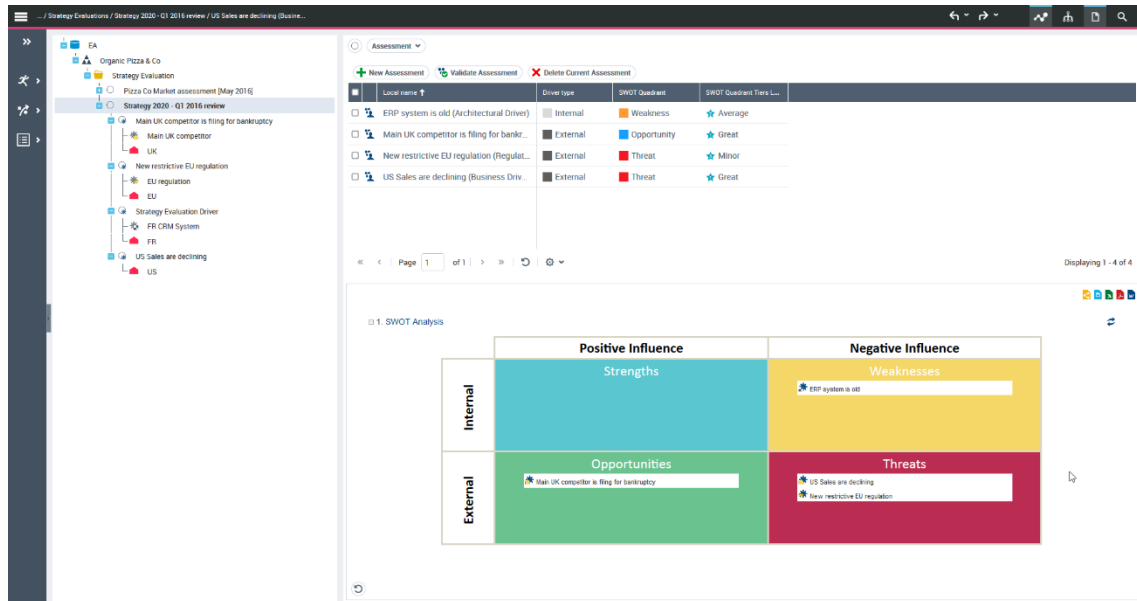
Les résultats de l'évaluation des motivations sont présentés dans ce rapport.

La ligne du haut du cadran présente la répartition des motivations internes.

- la partie **Influence positive** dresse la liste des motivations internes évaluées comme étant des **Forces**.
- la partie **Influence négative** dresse la liste des motivations internes évaluées comme étant des **Faiblesses**.

La ligne du bas du cadran présente la répartition des motivations externes.

- la partie **Influence positive** dresse la liste des motivations internes évaluées comme étant des **Opportunités**.
- la partie **Influence négative** dresse la liste des motivations internes évaluées comme étant des **Menaces**.



Paramètres du rapport

Paramètre	Type du paramètre	Contraintes
Date de début	Date	Obligatoire. Note : dans le cas du rapport embarqué dans la page de l'objet « Evaluation de la Stratégie », la date de début de l'évaluation est prise en compte
Date de fin	Date	Obligatoire. Note : dans le cas du rapport embarqué dans la page de l'objet « Evaluation de la Stratégie », la date de fin de l'évaluation est prise en compte
Stratégie d'évaluation	Evaluation de la stratégie	Obligatoire. Note : dans le cas du rapport embarqué dans la page de l'objet « Evaluation de la Stratégie », l'objet courant est pris en compte

☛ Si plusieurs évaluations successives des motivations ont été réalisées sur une même évaluation de la stratégie, la dernière évaluation en date pour la période de temps définie en paramètre sera prise en compte.

Les Report DataSets de la stratégie

☛ Un Report DataSet est un tableau de données (créé à partir des objets du référentiel) à partir duquel vous pouvez générer des rapports instantanés.

En complément aux rapports type, les Reports Datasets suivants sont également fournis :

- ["Matrice Parties intéressées x Motivations", page 109 ;](#)
- ["Matrice Motivations x Buts de l'entreprise", page 110.](#)

Matrice Parties intéressées x Motivations

Les parties intéressées -personnes ou entités de gouvernance (EA Organisation) – peuvent être assignées à des motivations via un rôle de détenteur ou de partie intéressée concernée.

Paramètre	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Evaluation de la stratégie	Listes d'objets.

La structure de données parcourt les liens suivants : **Evaluation de la stratégie > motivation évaluée > motivation > assignation > entité assignable.**

Cette structure de donnée permet par exemple de créer une **matrice Motivations x Parties intéressées.**

Properties of Q2 201...

Q2 2016 Driver x Stakeholder Matrix

1. Q2 2016 Driver x Stakeholder Matrix

John Gates

Elisabeth Holiday

Rudolf Manick

Customer are complaining of poor quality in deliveries.

New regulation on safe food

Raising expectation for healthy and organic food

1

1

1

Properties of [Duplicate entry] Report DataSet-1

Data

Parameters

Strategy Evaluation List:

New

Connect

Reorganize

Properties

Disconnect

Delete

Local name

☐

Pizza Co Market assessment [May 2016]

«

<

|

Page 1

of 1

>

»

|

⌂

⚙

⌵

Displaying 1 - 1 of 1

Report DataSet

Refresh

PDF

Excel

Instant Report

Driver	Stakeholder	Driver Type
<input type="radio"/> Raising expectation for healthy and or...	Rudolf Manick	Business Driver
<input type="radio"/> Customer are complaining of poor qu...	John Gates	Architectural Driver
<input type="radio"/> New regulation on safe food	Elisabeth Holiday	Regulatory Driver

Matrice Motivations x Buts de l’entreprise

Un but de l’entreprise peut être directement relié à la motivation dont il est l’origine.

Paramètre	Type du paramètre	Contraintes
Objet racine	Evaluation de la stratégie	Listes d'objets.

110

HOPEX Business Architecture

La structure de données parcourt les liens suivants : **Évaluation de la stratégie > motivation évaluée > motivation > assignation > but de l'entreprise.**

Cette structure de donnée permet par exemple de créer une **matrice Motivations x but de l'entreprise.**

The screenshot displays the HOPEX Business Architecture interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area is split into two panels. The left panel, titled 'Matrix', shows a configuration for a matrix with 'Line: Driver' and 'Column: Transformation Objective'. It includes a 'Cell Display' dropdown set to 'Check mark' and an 'Apply Computation On:' dropdown. Below these, a 'Compute:' dropdown is visible. The matrix itself shows three rows of drivers and three columns of objectives, with green checkmarks indicating successful evaluations. The right panel, titled 'Properties of Pizza Q2 2016 Driver x Objectives', shows a 'Strategy Evaluations List' with a 'Local name' dropdown and a 'Pizza Co Market assessment [May 2016]' option. Below this, a 'Report DataSet' section displays a table of drivers and their associated objectives.

Driver	Driver Type	Transformation Objective
Driver : Customer are complaining of poor quality in d		
Customer are complaining of poor quality in deli...	Architectural Driver	Improve Pizza Delivery
Customer are complaining of poor quality in deli...	Architectural Driver	Setup new Brand recognition
Driver : New regulation on safe food (1)		
New regulation on safe food	Regulatory Driver	Be best in class in QHSE stan...
Driver : Raising expectation for healthy and organic fo		
Raising expectation for healthy and organic food	Business Driver	Be best in class in QHSE stan...
Raising expectation for healthy and organic food	Business Driver	Go organic

LES RAPPORTS DE PLANIFICATION

Ce paragraphe présente la liste des rapports de planification.

- ["Rapport de Gantt", page 112](#) ;
- ["Rapport de feuille de route d'entreprise", page 113](#) ;
- ["Rapport d'évaluation de capacité", page 114](#) ;
- ["Les Report DataSets de la planification", page 115](#).

Rapport de Gantt

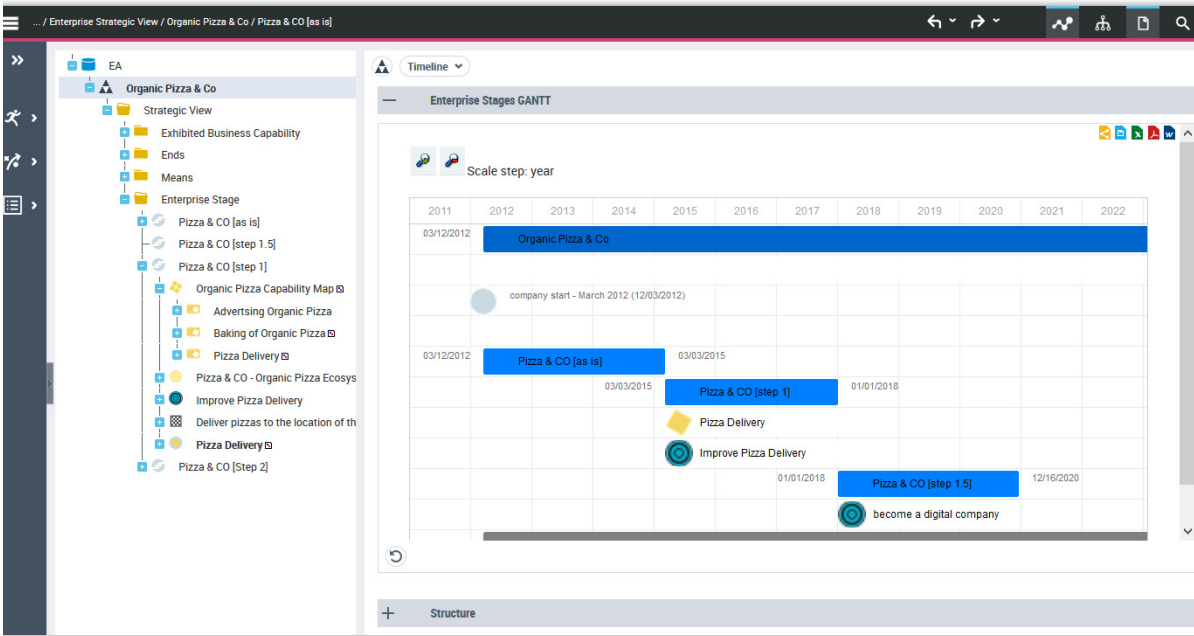
Ce rapport, qui est embarqué sur la page d'un objet **Entreprise** ou Phase de transformation d'entreprise permet de visualiser :

- la décomposition de l'entreprise de la phase courante en sous-phases (sur un seul niveau de décomposition) ;
- les buts de l'entreprise et les capacités exposées pour chaque sous-phase.

☛ *Ce rapport est en lecture seule ; la modification du contenu de la phase de transformation ou de l'entreprise est possible dans la liste arborescente disponible sous le rapport embarqué.*

☛ *Pour plus de détails sur la manière de décrire une feuille de route, voir ["Définir les phases d'entreprise", page 91](#).*

Exemple de rapport



Paramètres du rapport

Paramètres	Type du paramètre	Contraintes
Phase d'entre-prise	Phase ou Entreprise	Un objet obligatoire.

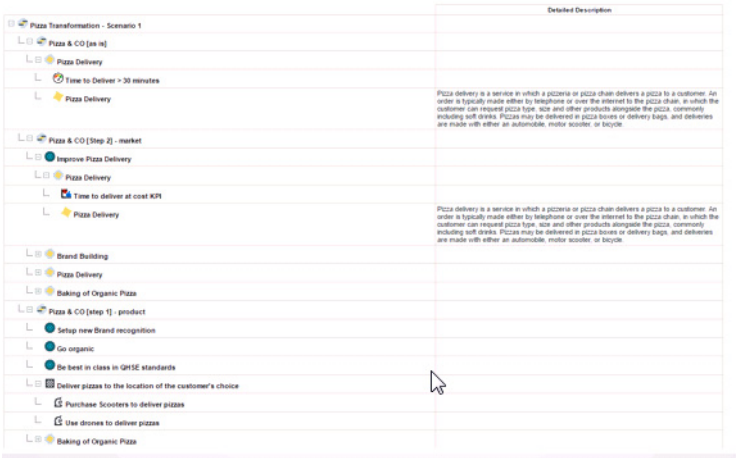
Rapport de feuille de route d'entreprise

Ce rapport présente la décomposition des étapes d'un plan de transformation d'entreprise.

🐼 Pour plus de détails sur la manière de décrire une feuille de route, voir "Définir les phases d'entreprise", page 91.

Exemple de rapport

L'exemple ci-dessous permet de visualiser la feuille de route du plan de transformation de la fabrication de pizzas.



Exemple de feuille de route

Paramètres du rapport

Il s'agit ici de définir les données en entrée du rapport.

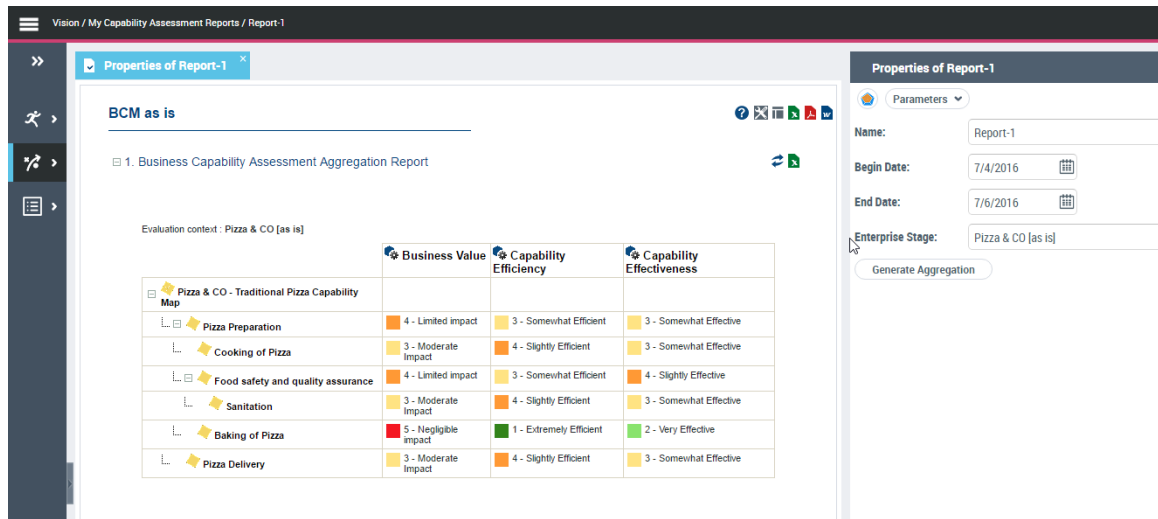
Paramètres	Type du paramètre	Contraintes
Phase d'entre-prise	Phase ou Entreprise	Un objet obligatoire.

Rapport d'évaluation de capacité

Ce rapport présente les résultats consolidés des évaluations réalisées sur toutes les capacités métier reliées à une carte de capacité entre deux dates passées en paramètre.

Pour plus de détails sur l'évaluation des cartes de capacités métier, voir ["Utiliser l'évaluation des cartes de capacités métier", page 81](#).

Exemple de rapport



Exemple de rapport d'évaluation des capacités métier.

Paramètres du rapport

Il s'agit ici de définir les données en entrée du rapport.

Paramètres	Type du paramètre	Contraintes
Date de début	Date	Obligatoire.
Date de fin	Date	Obligatoire.
Phase d'entreprise	Capacité métier	Obligatoire.

Le recalcul de l'agrégation des évaluations de capacité est requis au préalable de la génération du rapport ; il est déclenché par le bouton **Générer l'agrégation**.

Les Report DataSets de la planification

Un Report DataSet est un tableau de données (créé à partir des objets du référentiel) à partir duquel vous pouvez générer des rapports instantanés.

En complément aux rapports types, les Report Datasets suivants sont également fournis :

- "Matrice des Phases d'entreprise x Capacités métier", page 116 ;
- "Moyens d'action", page 117.

Matrice des Phases d'entreprise x Capacités métier

Les capacités métier sont reliées à des entreprises ou des phases d'entreprise au travers des capacités exposées.

Paramètres	Type du paramètre	Contraintes
Phase d'entreprise	Phase ou Entreprise	Un objet obligatoire.

La structure de données parcourt les liens suivants :

- **Phase d'entreprise > Capacité exposée**
- **Phase d'entreprise > KPI**
- **Phase d'entreprise > Capacité métier > Dimension de KPI**

Cette structure de données permet par exemple de créer une **matrice Phase d'entreprise x Capacité métier**, en précisant dans les cellules le KPI associé à la capacité exposée.

Properties of Pizz Stages x Capabilities

Data

Parameters

Enterprise Stages List:

Now

Connect

Reorganize

Properties

Disconnect

Delete

Short Name

Pizza & CO [step 1] - product

Pizza & CO [Step 2] - market

Page 1 of 1

Displaying 1 - 2 of 2

Report DataSet

Refresh

PDF

Excel

Instant Report

Enterprise Stage	Exhibited Capability	Capability	KPI	KPI Dimension
Enterprise Stage : Pizza & CO [step 1] - prod				
Pizza & CO [step 1] - product	Pizza Delivery	Pizza Delivery	Time to Deliver < 30 minutes	Time to Deliver
Pizza & CO [step 1] - product	Baking of Organic Pizza	Baking of Organic Pizza	% of organic ingredient > 50 %	% of organic ingredient
Enterprise Stage : Pizza & CO [Step 2] - mar				
Pizza & CO [Step 2] - market	Brand Building	Brand Building	Brand Awareness in urban people ...	Brand Awareness in urban people between 20 an...
Pizza & CO [Step 2] - market	Pizza Delivery	Pizza Delivery	Time to Deliver < 20 minutes	Time to Deliver
Pizza & CO [Step 2] - market	Baking of Organic Pizza	Baking of Organic Pizza	% of organic ingredient > 80 %	% of organic ingredient

	Baking of Organic Pizza	Pizza Delivery	Brand Building
Pizza & CO [Step 2] - market	% of organic ingredient > 80 %	Time to Deliver < 20 minutes	Brand Awareness in urban people between 20 and 35 > 60 % who know the brand
Pizza & CO [step 1] - product	% of organic ingredient > 50 %	Time to Deliver < 30 minutes	

Moyens d'action

Cette structure de données permet de consulter le contenu d'une entreprise ou d'une phase d'entreprise en termes d'objectifs et de moyens d'actions (stratégies et tactiques).

Paramètres	Type du paramètre	Contraintes
Phase d'entreprise	Phase ou Entreprise	Un objet obligatoire.

La structure de données parcourt les liens suivants : **Phase d'entreprise > but de l'entreprise > Stratégie > Tactique > Capacité métier requise > Capacité métier**

Reports / My Report DataSets / Pizza Tranformation Phases 1 &...

Table

Configuration

Report

Refresh

Strategy

Enterprise Stage	Transformation Objective	Exhibited Business Capability	Strategy	Tactic	Required Tactical Capability
Pizza & CO [step 1] - product	Setup new Brand recognition	Pizza Delivery	Deliver pizzas to the location of the customer's choice	Purchase Scooters to deliver pizzas	
Pizza & CO [step 1] - product	Setup new Brand recognition	Pizza Delivery	Deliver pizzas to the location of the customer's choice	Use drones to deliver pizzas	
Pizza & CO [step 1] - product	Go organic	Baking of Organic Pizza	Adopt Demeter Organic Certification Standards	Develop Organic Ingredients Sourcing Network	Procurement