

Hopex IT Business Management

Guide d'utilisation



Hopex Aquila

Les informations contenues dans ce document pourront faire l'objet de modifications sans préavis et ne sauraient en aucune manière constituer un engagement de la société Bizzdesign.

Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, enregistrée, traduite ou transmise, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, sans un accord préalable écrit de Bizzdesign.

© Bizzdesign, Paris, 1996 - 2026

Tous droits réservés.

Hopex IT Business Management, Hopex IT Portfolio Management et Hopex sont des marques réservées de Bizzdesign.

Windows est une marque réservée de Microsoft.

Les autres marques citées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

SOMMAIRE



Sommaire	3
-----------------------	----------

Introduction à HOPEX IT Business Management	11
Présentation de HOPEX IT Business Management	12
Positionnement de HOPEX IT Business Management	12
<i>HOPEX IT Portfolio Management</i>	12
<i>HOPEX Customer Journey</i>	12
<i>HOPEX Business Process Analysis</i>	13
<i>HOPEX IT Architecture</i>	13
<i>HOPEX for the ArchiMate® Framework</i>	13
Se connecter à HOPEX IT Business Management	14
Se connecter à la solution	14
Les profils utilisateurs de HOPEX IT Business Management	14
Le bureau Architecture d'entreprise	15
Page d'accueil	15
<i>Indicateurs du périmètre</i>	16
Bureau de l'Architecte d'Entreprise	17
Préparer l'environnement de travail dans HOPEX IT Business Management	23
Définir les éléments organisationnels	23
Définir les schémas de catégorisation	23
<i>Les catégories de données</i>	23
<i>Catégorisation de schéma de mesure</i>	24
Définir les catégories de processus	25
Utiliser des diagrammes ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise ...	26
Prérequis à l'utilisation des diagrammes ArchiMate	26
Utiliser un diagramme ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise	27
<i>Créer un diagramme ArchiMate à partir d'une brique AE</i>	27
<i>Créer un objet dans le diagramme ArchiMate d'une brique AE</i>	28
<i>Ajouter un objet existant dans le diagramme ArchiMate d'une brique AE</i>	29
<i>Créer une relation dans un diagramme ArchiMate</i>	30
<i>Les propriétés d'un éléments ArchiMate dans une solution d'AE</i>	31

Gestion du modèle ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise	32
<i>Accéder à la liste des modèles ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise.</i>	32
<i>Les propriétés d'un Modèle ArchiMate</i>	32
<i>Définir le modèle ArchiMate par défaut pour un utilisateur.</i>	32
Gestion des vues ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise	33
<i>Accéder à la liste des vues ArchiMate</i>	33
<i>Les propriétés d'une Vue ArchiMate</i>	33
Synchronisation des éléments d'un diagramme ArchiMate	34
<i>Synchroniser des éléments d'un modèle ArchiMate.</i>	34
<i>Synchroniser les éléments à partir d'un diagramme ArchiMate en utilisant l'assistant de synchronisation.</i>	35
A propos de ce guide.	37
Structure du guide	37
Ressources complémentaires	38
Conventions utilisées dans le guide.	38

DÉFINIR LA STRATÉGIE

Introduction à la transformation stratégique	41
La méthode de HOPEX IT Business Management	42
<i>Identifier les éléments stratégiques de la transformation.</i>	42
<i>Description des chaînes de valeur et des capacités métier.</i>	42
<i>Définir les architectures de l'entreprise</i>	42
<i>Consulter la feuille de route de transformation.</i>	43
Définir la stratégie de transformation	43
<i>Définir l'entreprise et son évolution dans le temps</i>	43
<i>Identifier les éléments stratégiques de la transformation.</i>	43
Décrire la capacité de l'entreprise à créer de la valeur	44
<i>Décrire l'architecture des capacités métier.</i>	44
<i>Décrire les chaînes de valeur</i>	46
<i>Décrire la mise en oeuvre des capacités métier par les métiers</i>	47
<i>Identifier les capacités métier exposées</i>	47
Décrire l'architecture de l'entreprise	48
<i>Décrire l'environnement d'architecture métier</i>	48
Consulter la feuille de route de transformation	51
Avant de commencer la transformation stratégique	52
Définir le contexte de travail	52
<i>Accéder à la liste des bibliothèques avec HOPEX IT Business Management</i>	52
Utiliser les pages de propriétés	53
Importer une décomposition de capacités métier existante	53
<i>Structure du modèle Excel d'import/export de HOPEX IT Business Management.</i>	54
<i>Importer la décomposition des capacités métier dans une entreprise</i>	55

Identifier les éléments stratégiques de la transformation 59

Les éléments stratégiques de l'Entreprise	60
Créer une entreprise.	60
<i>Accéder à la liste des entreprises.</i>	60
<i>Créer une entreprise</i>	60
Les caractéristiques d'une entreprise	61
<i>Relier une carte de capacités à une entreprise.</i>	61
<i>Relier une chaîne de valeur à une entreprise.</i>	61
Définir les éléments stratégiques de l'entreprise	62
<i>Identifier les finalités de l'entreprise</i>	62
<i>Définir les moyens.</i>	63
Construire un diagramme d'entreprise	64
<i>Créer un diagramme d'entreprise</i>	64
<i>Décrire les éléments stratégiques</i>	65
Les éléments stratégiques d'une phase de transformation	66
Définir les phases de transformation.	66
<i>Créer une phase de transformation</i>	67
<i>Les propriétés d'une phase de transformation</i>	67
Définir les caractéristiques stratégiques d'une phase de transformation	68
<i>Définir un objectif d'entreprise</i>	68
<i>Définir une tactique</i>	69
Utiliser les indicateurs de performance	70
Décrire une propriété mesurable	71
<i>Accéder à la liste des propriétés mesurables d'une bibliothèque</i>	71
<i>Créer une propriété mesurable à partir d'une capacité métier</i>	71
<i>Les propriétés d'une propriété mesurable</i>	72
Décrire une valeur qualifiante	72
<i>Accéder à la liste des valeurs qualifiantes</i>	72
<i>Créer une valeur qualifiante à partir d'une capacité métier exposée.</i>	72
<i>Les propriétés d'une valeur qualifiante</i>	73
<i>Relier une propriété mesurable à une valeur qualifiante</i>	73
Utiliser les ensembles d'indicateurs	74
<i>Créer un ensemble de propriétés conditionnelles à partir d'un objet de l'entreprise</i>	74
<i>Créer un ensemble de valeurs contraintes à partir d'une capacité métier exposée</i>	74

Cartes de capacités métier et chaînes de valeur 77

Décrire une carte de capacités métier	78
Construire la carte de capacités métier	78
<i>Créer une carte de capacités métier.</i>	78
<i>Créer un arbre de décomposition des capacités métier.</i>	79
<i>Créer un diagramme de structure de capacités métier</i>	79
<i>Définir des capacités dans un diagramme de capacités.</i>	80
<i>Définir les dépendances de capacité métier.</i>	80
Décrire une capacité métier.	80
<i>Créer une capacité métier à partir d'une carte de capacité métier</i>	80
<i>Définir les propriétés d'une capacité métier.</i>	81

<i>Définir les compétences et fonctionnalités associées aux capacités métier</i>	81
Rapports sur les capacités métier	82
<i>Rapport de décomposition des capacités métier</i>	82
<i>Evolution temporelle de la couverture des capacités métier</i>	83
<i>Carte proportionnelle de capacité métier</i>	85
Décrire les chaînes de valeur	87
Exemple de chaîne de valeur	87
<i>Les principes de représentation d'une chaîne de valeur</i>	89
Utiliser les chaînes de valeur	90
<i>Accéder aux chaînes de valeur</i>	90
<i>Créer une chaîne de valeur</i>	90
<i>Créer un diagramme de chaîne de valeur</i>	90
Représenter la mise en œuvre d'une chaîne de valeur	91
Décrire la couverture fonctionnelle	93
Décrire la carte des fonctionnalités	93
<i>Accéder à la liste des cartes de fonctionnalités</i>	93
<i>Propriétés d'une carte de fonctionnalités</i>	93
<i>Créer un diagramme de carte de fonctionnalités</i>	93
<i>Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités</i>	93
<i>Définir les dépendances des sous-fonctionnalités</i>	94
<i>Décrire les fonctionnalités</i>	94
<i>Créer un diagramme de fonctionnalités</i>	95
Décrire la carte des capacités technologiques	95
<i>Accéder à la liste des cartes de capacités technologiques</i>	95
<i>Utiliser les capacités technologiques</i>	95
Décrire la mise en œuvre des composants	96
Créer une mise en œuvre de capacité métier	96
Décrire les données d'une capacité métier	97
Créer un diagramme de domaine de concepts sur la capacité métier	97
Données du diagramme	97

Établir la feuille de route de la transformation 99

Identifier les capacités métier exposées	100
Gérer les capacités métier exposées	100
<i>Accéder à la liste des capacités métier exposées</i>	100
<i>Créer une capacité métier exposée</i>	100
<i>Les propriétés d'une capacité métier exposée</i>	101
<i>Rapport de synthèse des capacités des phases</i>	102
Évaluer les capacités métier et leur mise en œuvre	102
<i>Créer une évaluation des capacités métier</i>	103
<i>Créer une évaluation de la réalisation des capacités métier</i>	104
Décrire l'environnement d'architecture métier	105
Gérer un environnement d'architecture métier	105
<i>Accéder à la liste des environnements d'architecture métier</i>	106
<i>Créer un environnement d'architecture métier</i>	106
<i>Les propriétés d'un environnement d'architecture métier</i>	107
<i>Créer un diagramme d'environnement d'architecture métier</i>	107
Décrire un domaine fonctionnel métier	108

<i>Accéder à la liste des domaines fonctionnels métier</i>	109
<i>Les propriétés d'un domaine fonctionnel métier</i>	109
<i>Décrire un diagramme de domaine fonctionnel métier</i>	109
<i>Gérer les points de service et les points de requête</i>	110
<i>Gérer les interactions de service</i>	111
Décrire les métiers	112
<i>Accéder à la liste des métiers</i>	112
<i>Les propriétés d'un métier</i>	113
Décrire les partenaires métier	113
<i>Accéder à la liste des partenaires métier</i>	113
<i>Les propriétés d'un partenaire métier</i>	113
Décrire l'architecture d'une entreprise	115
<i>Décrire l'architecture de fonctionnement</i>	115
<i>Décrire les solutions physiques</i>	116
Obtenir la feuille de route	117

Gérer les actifs informatiques 119

Dresser l'inventaire des applications	119
Dresser l'inventaire des technologies	119
Gérer les données utilisées dans le parc applicatif	119
Evaluer le patrimoine applicatif	119

Importer des objets dans HOPEX IT Business Management 121

Télécharger le modèle d'import Excel	121
Présentation du modèle	121

GÉRER LES PORTEFEUILLES DE PROJETS

Introduction à la gestion de portefeuille de projets 125

Périmètre couvert par PPM	126
Conditions préalables à la création de projets	126
<i>Importer le module PPM</i>	126
<i>Définir les domaines de projet</i>	126
Gestion des demandes de projet et des projets candidats	126
<i>Identifier et documenter les demandes</i>	126
<i>Évaluer les demandes</i>	127
<i>Valider les demandes</i>	127
<i>Évaluer les projets candidats</i>	127
<i>Valider les projets candidats</i>	127

<i>Suivre les projets en cours</i>	127
Gestion des portefeuilles de projets	128
<i>Sélectionner les projets et définir les priorités</i>	128
<i>Analyser et arbitrer les projets</i>	128
Les rôles dans HOPEX Project Portfolio Management.	129

Définir les projets d'entreprise 131

Définir les domaines de projet	132
Créer un domaine de projet	132
Assigner un domaine à des personnes	132
Gérer les demandes de projet.	133
Processus de gestion des demandes	133
Créer une demande de projet	133
Définir la charte du projet	134
Définir le business case du projet	134
<i>Objectif de transformation.</i>	134
<i>Livrables du projet</i>	135
<i>Dépendances du projet</i>	136
<i>Coûts du projet</i>	136
<i>Bénéfices du projet.</i>	137
<i>Risques du projet</i>	138
Assigner un projet à des personnes	138
Valider ou rejeter une demande de projet	138
<i>Valider une demande de projet</i>	139
<i>Rejeter une demande de projet</i>	139
Gérer les projets candidats.	140
Processus de gestion d'un projet candidat	140
Créer un projet candidat	140
Compléter la définition d'un projet candidat	141
Valider ou rejeter un projet candidat	141
<i>Valider un projet candidat</i>	141
<i>Rejeter un projet candidat.</i>	141
Évaluer un projet.	142
Évaluation d'un projet	142
Évaluation des risques d'un projet	143
Suivre la progression des projets en cours.	144
Processus de suivi des projets en cours	144
Démarrer un projet	144
Spécifier les jalons d'un projet	144
Évaluer l'état d'avancement d'un projet	145
<i>Mettre à jour la progression du projet.</i>	145
<i>Visualiser l'échéancier du projet.</i>	146
Mettre un projet en attente/annuler un projet	146
Terminer un projet	146
Rapports d'analyse des projets.	148
Rapports sur le contenu d'un projet	148
<i>Coûts du projet</i>	148
<i>Diagramme de Gantt du cycle de vie des livrables projet.</i>	148

<i>Indicateurs du projet</i>	149
<i>Résumé du projet</i>	151
Rapport d'impact de projets	151

Gérer les portefeuilles de projets. 155

Regroupement des projets par portefeuille 156

Les types de portefeuille	156
<i>Portefeuille d'arbitrage</i>	156
<i>Portefeuille d'analyse</i>	156
Lignes de portefeuille	157
Assigner un portefeuille à des personnes	157

Évaluer les projets d'un portefeuille 158

Définir les critères d'évaluation d'un portefeuille	158
<i>Modèle de pondération des critères</i>	158
Créer une évaluation de projets	158
<i>Évaluation des critères communs</i>	159
<i>Évaluation des critères spécifiques au portefeuille</i>	159

Analyser et arbitrer les projets d'un portefeuille 160

Créer un scénario	160
<i>Définir les propriétés du scénario</i>	161
<i>Lignes de scénario</i>	161
Accepter ou rejeter les lignes de projets d'un scénario	161
Analyser et comparer des scénarios	162
<i>Comparaison des coûts des scénarios</i>	162
<i>Livrables projet par scénario</i>	162
Analyser la feuille de route des projets du portefeuille	163
<i>Diagramme de Gantt des projets</i>	163
<i>Roadmap des livrables des projets du portefeuille</i>	163
Analyser les risques projet d'un portefeuille	163
Tableau de bord des projets d'un portefeuille	164
<i>Graphe à bulles des projets</i>	164
<i>Matrice des projets par critères</i>	164
<i>Tableau de synthèse des évaluations des projets</i>	165
Analyser l'impact des projets d'un portefeuille sur l'architecture	165

Workflows de HOPEX IT Portfolio Management. 167

Workflow de mise à jour d'application 168

Workflow de validation de technologie 169

INTRODUCTION À HOPEX IT BUSINESS MANAGEMENT



Hopex IT Business Management est une solution d'architecture d'entreprise qui accompagne les architectes dans :

- ✓ la gestion des portefeuilles applicatifs,
- ✓ la conception de solutions informatiques alignées sur les besoins métier
- ✓ la planification des changements du système d'information.

Hopex IT Business Management complète les fonctionnalités d'inventaire et de gestion du parc applicatif de **Hopex IT Portfolio Management**, qu'elle intègre par défaut, par des fonctionnalités de planification stratégique.

L'objectif de ce guide est de présenter comment exploiter ces fonctionnalités pour mener à bien l'évolution de votre système d'information.

- ✓ [Présentation de Hopex IT Business Management](#)
- ✓ [Se connecter à Hopex IT Business Management](#)
- ✓ [Préparer l'environnement de travail](#)
- ✓ [Utiliser des diagrammes ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#)
- ✓ [A propos de ce guide](#)

PRÉSENTATION DE HOPEX IT BUSINESS MANAGEMENT

Hopex IT Business Management fournit la méthodologie et les outils qui permettent de planifier votre transformation métier.

Positionnement de Hopex IT Business Management

Hopex IT Business Management offre un formalisme de réflexion sur les chaînes de valeur et les capacités métier de l'entreprise.

Cette solution permet de définir une stratégie de transformation de l'entreprise découpée en phases dont les objectifs et les moyens sont clairement identifiés.

A chacune des phases, des rapports standards sont proposés pour faciliter l'analyse du sujet et la prise de décision.

Hopex IT Portfolio Management

Hopex IT Business Management inclut **lHopex IT Portfolio Management** qui offre les possibilités suivantes :

- Aligner le parc applicatif sur les besoins métiers ;
- Réduire les coûts d'exploitation du SI en retirant les applications qui ne sont plus utilisées ;
- Gérer les technologies afférentes aux applications ;
- Identifier les services métier couverts par des applications, ou des versions d'application différentes ;
- Décider des investissements ayant des profits maximum.

HOPEX Customer Journey

Hopex IT Business Management inclut **HOPEX Customer Journey** qui permet de représenter le processus d'acquisition d'un produit, ou d'un service, par un type de client précis.

Une cartographie de parcours client offre une vision synthétique des attentes des clients, des difficultés rencontrées et des moyens utilisés à chaque étape du parcours.

Les points de contact, qui sont les points d'interaction entre le client et l'entreprise, permettent de mesurer et d'améliorer la satisfaction globale du client.



Un parcours client permet de décrire et d'organiser l'ensemble des interactions de service entre l'entreprise et un persona pour un résultat donné.

Représenter un parcours client vous permet d'identifier facilement ses points critiques. **HOPEX Customer Journey** vous permet de décrire des solutions d'amélioration et de les évaluer à des dates différentes.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation de **HOPEX Customer Journey**, voir le chapitre "Les parcours client" dans le guide **Hopex Business Process Analysis**.

Hopex Business Process Analysis

Hopex Business Process Analysis apporte à **Hopex IT Business Management** les possibilités suivantes :

- La description des organisations qui mettent en œuvre les métiers et/ou les capacités métier identifiées dans **Hopex IT Business Management**;
- La description des processus qui mettent en œuvre les chaînes de valeur identifiées dans **Hopex IT Business Management**.

Hopex IT Architecture

Hopex IT Architecture apporte à **Hopex IT Business Management** les possibilités de modéliser l'architecture des systèmes d'information selon différents axes :

- description de l'architecture applicative pour obtenir une vue détaillée des échanges d'information entre les applications, les services, les bases de données et les unités organisationnelles.
- description de l'infrastructure technique du système d'information afin de suivre le déploiement des applications sur les différents sites de l'entreprise.
- description de systèmes complexes qui font intervenir différents types de ressources informatiques ou pas.

Par ailleurs, **Hopex IT Business Management** apporte à **Hopex IT Architecture** les possibilités de supporter la description, l'analyse et les projets de transformation du système d'information.

Hopex for the ArchiMate® Framework

Hopex for the ArchiMate® Framework complète **Hopex IT Business Management** en permettant la description de l'environnement de certaines briques d'Architecture d'Entreprise dans le formalisme ArchiMate®.

SE CONNECTER À HOPEX IT BUSINESS MANAGEMENT

Les menus et commandes disponibles dans **Hopex IT Business Management** dépendent du profil avec lequel vous êtes connecté.

Se connecter à la solution

Pour se connecter à **Hopex IT Business Management**, voir Hopex Common Features, "Le bureau Hopex", "Accéder à Hopex".

Les profils utilisateurs de Hopex IT Business Management

Les profils sont les mêmes que ceux utilisés dans Hopex IT Portfolio Management. Voir [Les profils utilisateurs de Hopex IT Portfolio Management](#).

LE BUREAU ARCHITECTURE D'ENTREPRISE

Les menus disponibles dans le bureau Architecture d'entreprise dépendent du profil avec lequel vous êtes connecté.

Pour une description détaillée de l'interface HOPEX, voir [PLATEFORME - Fonctionnalités communes > Le bureau HOPEX > Présentation de l'interface.](#)

Page d'accueil

La page d'accueil disponible avec ITBM se compose des sections suivantes.

- L'en-tête présente quelques informations d'intérêt général.
 - ☛ *Celles-ci peuvent être définies dans le menu **Administration** > **Domaines méthodologiques** de l'administrateur.*
- **Mes priorités** : indique les principaux thèmes stratégiques d'intérêt pour les utilisateurs de la solution.
- **Aide** : pointe vers la documentation utilisateur et la communauté d'utilisateurs
- la section **Mon périmètre** présente des indicateurs utiles sur le contenu du référentiel. Voir ci-dessous [Indicateurs du périmètre](#).
- La section **Accès rapide** présente des raccourcis utiles :
 - **Vus récemment** : derniers objets et diagrammes accédés par l'utilisateur.
 - **Favoris** : objets favoris de l'utilisateur et objets favoris partagés
 - **Actions** : accès rapide à la création d'éléments d'architecture
- **Mon rapport favori** : affiche le rapport défini par l'utilisateur ou prédéfini par l'administrateur, qui peut servir de point d'entrée dans le référentiel.

Indicateurs du périmètre

La section **Mon périmètre** présente des indicateurs utiles sur les éléments du parc applicatif. En cliquant sur l'indicateur, vous accédez à la liste des objets correspondants. Il existe trois groupes d'indicateurs :

- Gouvernance des applications
- Risque et conformité
- Inventaire



Gouvernance des applications

Cette vignette recense les objets suivants :

- Applications sans propriétaire : affiche une liste des applications auxquelles vous pouvez relier des responsables.
➡ Voir aussi [Désigner les personnes responsables des applications](#).
- Applications non reliées à un portefeuille : affiche une liste des applications auxquelles vous pouvez relier des portefeuilles.
- Applications sans échanges exposés : affiche les applications qui ne reçoivent ni n'envoient de flux.
➡ Voir [Spécifier les données échangées avec les autres applications](#).
- Applications incluses dans un projet de transformation : il s'agit des applications qui entrent dans les livrables d'un projet de transformation.
➡ Voir [Définir le business case du projet](#).
- Applications non reliées à des capacités métier : affiche la liste des applications qui ne couvrent aucune capacité métier.

Vous pouvez demander aux propriétaires d'applications de relier les applications dont ils ont la charge à des capacités métier. Pour cela :

1. Cliquez sur l'indicateur **Applications non reliées à des capacités métier**.
2. Sélectionnez les applications en question et cliquez sur le bouton **Demander à mettre à jour les applications**. Une notification est envoyée aux propriétaires.

Risque et conformité

Cette vignette recense les objets suivants :

- Applications critiques : toutes les applications qui couvrent une capacité métier stratégique, autrement dit, dont la **Valeur métier** est « Impact significatif ».
 - ☛ *Il s'agit de la valeur métier définie lors de la dernière évaluation de la capacité métier. Pour plus de détails sur l'évaluation d'une capacité métier, voir [Évaluer les capacités métier et leur mise en œuvre](#).*
- Applications avec un risque d'obsolescence : applications dont le risque d'obsolescence est entre « Moyen » et « Très haut ».
 - ☛ *Le risque d'obsolescence d'une application correspond au risque le plus fort des technologies qui lui sont reliées. Voir le risque d'obsolescence dans la [Vue d'ensemble](#) d'une technologie.*
- Applications avec des données sensibles : applications reliées à des dépôts de données qui contiennent des données (classes, entités MD, vues de données) ou des Concepts de catégorie « Données sensibles ».
 - ☛ *Voir aussi : [Définir les données utilisées par une application](#).*
- Technologies bientôt obsolètes
- Technologies sans cycle de vie

Inventaire

La vignette **Inventaire** affiche le nombre d'objets suivants :

- Applications
 - ☛ *Il s'agit du type d'installation de l'application. Voir [Identification de l'application](#) > Cloud Computing.*
- Applications sur site
 - ☛ *Il s'agit du type d'installation de l'application. Voir [Identification de l'application](#) > Cloud Computing.*
- Applications Cloud
 - ☛ *Il s'agit du type d'installation de l'application. Voir [Identification de l'application](#) > Cloud Computing.*
- Technologies
- Microservices

Bureau de l'Architecte d'Entreprise

Les menus de navigation de **Hopex IT Business Management** sont :

Métier

Le menu **Métier** est dédié à la transformation stratégique.

Voir [Introduction à la transformation stratégique](#).

Applications

Le menu **Application** présente :

- l'ensemble des applications du référentiel
- les portefeuilles applicatifs.

Voir [Dresser l'inventaire des applications](#).

Technologies

Le menu **Technologies** permet de gérer les technologies afférentes aux applications.

Voir [Dresser l'inventaire des technologies](#).

Données

Le menu **Données** permet de faire l'inventaire des données conceptuelles et logiques échangées dans le parc applicatif.

Voir [Gérer les données utilisées dans le parc applicatif](#).

Outils

Le menu **Outils** donne accès aux outils suivants :

- **Réalisation d'information métier** (Matrices et rapports de réalisation)
- **Évaluation** et collecte des données.
 - ☛ Voir [Collecter les données d'un ensemble d'applications](#)
- **Technopedia** (Types de technologie BDNA, Fournisseurs BDNA, Technologies logicielles BDNA)

Rapports

Le menu **Rapports** fournit un outil de recherche sur l'ensemble des rapports types et rapport sauvegardés.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation des rapports, voir *PLATEFORME - Fonctionnalités communes > Documentation > Générer la documentation > Générer des rapports*.

☛ Pour plus de détails sur les rapports de **Hopex IT Business Management**, voir :

- [Rapports d'un portefeuille d'inventaire](#)
- [Rapports disponibles sur les applications](#).

Projets

Le menu **Projets** est dédié à la gestion des projets de transformation.

Voir [Introduction à la gestion de portefeuille de projets](#).

Inventaires

Le menu **Inventaires** donne accès aux objets suivants répartis dans plusieurs thèmes.

- Thème **Architecture métier**, qui donne accès aux éléments suivants :
 - **Environnements** (entreprises)
 - **Métiers**

 Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités

métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.

- **Partenaires métier**



Un partenaire métier désigne un tiers qui est en relation avec l'entreprise dans le cadre d'un environnement d'architecture métier donné. Exemples : client secteur privé, organisme réglementaire, fournisseur.

- Thème **Capacités**, qui donne accès aux éléments suivants :

- **Fonctionnalités**
- **Capacités technologiques**
- **Capacités matérielles**

☛ Pour des informations sur les capacités technologiques et matérielles, voir [Décrire une carte de capacités technologiques avec Hopex IT Architecture](#).

- Thème **Logiciel**, qui donne accès aux éléments suivants :

- **Services applicatifs**



Un service applicatif est un composant logiciel d'une application, qui ne peut être déployé seul, et qui réalise un sous-ensemble des fonctionnalités de l'application pour des utilisateurs de cette application ou à l'intérieur de cette application (ou d'une autre application). Ceci inclut les programmes batch.

☛ Pour plus de détails sur les services applicatifs, voir [Décrire un service applicatif avec Hopex IT Architecture](#).

- **Microservices**



Un microservice est un composant logiciel qui peut se déployer de manière autonome, mais qui ne fournit pas directement un service à l'utilisateur final. Il peut interagir avec d'autres services applicatifs, applications ou systèmes applicatifs. C'est un composant logiciel déployable qui utilise des technologies logicielles. Par exemple : service d'authentification, service d'impression de fichiers PDF.

☛ Pour plus de détails sur les microservices, voir [Décrire un microservice avec Hopex IT Architecture](#).

- **Processus applicatifs**



Un processus applicatif est la représentation exécutable d'un processus. Les éléments formalisant un processus applicatif sont les suivants : les événements du workflow, les tâches à accomplir durant le traitement, les éléments algorithmiques d'enchaînement des tâches, les flux d'information échangés avec les participants.

☛ Pour plus de détails sur les processus applicatifs, voir [Décrire les processus applicatifs](#).

- **Hiérarchie des applications**, pour voir les applications associées aux types d'objets suivants : ligne métier, catégorie de processus, capacité métier, etc.
- **Architecture logicielle logique**, pour décrire les éléments de l'architecture logique du système d'information.

☛ Pour plus de détails sur l'architecture logique, voir [Décrire l'architecture logicielle logique](#).

- **Systèmes de communication**



Un système de communication est un système de gestion des échanges entre différents agents. Lorsque les agents sont des logiciels informatiques (applications, microservices etc.), le système de

communication est lui-même un agent logiciel, généralement un Service de Bus d'Entreprise (ESB).

- Thème **Technologies**, qui donne accès aux éléments suivants :
 - **Hiérarchie des technologies**, pour voir les technologies associées aux types d'objets suivants : capacité technologique, fournisseur, etc.
 - **Piles de technologies**, qui sont des regroupements de technologies.
 - ☛ Voir [Définir une pile de technologies](#).
 - **Fournisseurs**
- Thème **Catalogue de services**, qui donne accès aux éléments suivants :
 - **Services Cloud**
 - ☛ Voir [Utiliser les services Cloud](#).
 - **Services métier**, pour répertorier les services métier couverts par des applications.
 - **Services techniques**, pour répertorier les services techniques couverts par des applications.
 - **Catalogues de services matériels**
 - ☛ Pour plus de détails sur les catalogues de services, voir le chapitre « Utiliser les catalogues de service » du guide **Hopex IT Architecture**.
- Thème **Infrastructure** qui donne accès aux éléments suivants :
 - **Infrastructures informatiques**
 - **Architectures de ressources**
 - **Configuration de ressources**
- Thème **Toutes les ébauches**, pour accéder à l'ensemble des ébauches de votre référentiel.



Une ébauche est un dessin qui vous permet d'échanger avec vos collaborateurs sans préoccupation méthodologique ou souci de respect d'un formalisme.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation des diagrammes d'ébauche avec **Hopex IT Architecture**, voir [Créer un diagramme d'ébauche avec Hopex IT Architecture](#).

Gouvernance

Dans le menu **Gouvernance**, vous pouvez définir les réglementations auxquelles sont soumis des objets de l'architecture applicative.

☛ Dans les propriétés d'une application, la page **Gouvernance** affiche les contraintes auxquelles sont soumises l'application. Cette page est cachée par défaut, vous pouvez l'afficher en cliquant sur le bouton **Afficher/Masquer** des propriétés de l'application.

Environnement

Le menu **Environnement** donne accès aux thèmes suivants.

- **Conteneurs**, pour accéder aux fonctionnalités de gestion des bibliothèques et des environnements.
 - ☛ *Pour plus de détails sur les **Conteneurs** et l'**Organisation**, voir [Préparer l'environnement de travail](#).*
- **Organisation**, pour accéder aux principaux objets manipulés avec **Hopex IT Business Management**.
 - **Lignes métier**
 - 📖 *Une ligne métier est un haut niveau de classification des principales activités de l'entreprise. Elle correspond, par exemple, à des grands segments produits ou à des canaux de distribution. Elle permet de classer les processus de l'entreprise, des unités organisationnelles ou des applications qui servent un produit spécifique et/ou un marché spécifique.*
 - **Catégories de processus**
 - 📖 *Une catégorie de processus définit un ensemble de processus. Elle est reliée à une carte de processus ou à une catégorie de processus de niveau supérieur. Elle regroupe plusieurs processus et/ou éléments catégorisés (chaînes de valeur, applications). Elle sert de niveau intermédiaire pour hiérarchiser les processus, afin d'accéder progressivement jusqu'au niveau le plus fin de granularité des processus.*
 - **Processus**
 - 📖 *Un processus est un ensemble d'opérations réalisées par des acteurs d'une entreprise ou d'une organisation en vue de produire un résultat. Il est décrit comme une séquence d'opérations, contrôlée par des événements et des conditions. Dans la notation BPMN, un processus représente un sous-processus du point de vue de l'organisation.*
 - **Sites**
 - 📖 *Un site est un lieu géographique où est implantée l'entreprise. Les sites peuvent être des sites-types tels que le siège, l'agence, l'usine, ou des lieux géographiques précis comme l'agence de Marseille, l'usine de Poissy, etc.*
 - **Acteurs**
 - 📖 *Un acteur représente une personne ou un groupe de personnes qui interviennent dans les processus ou dans le système d'information de l'entreprise. Un acteur peut être interne ou externe à l'entreprise. Un acteur interne représente un élément de l'organisation d'une entreprise tel qu'une direction, un service ou un poste de travail. Il est défini à un niveau plus ou moins fin en fonction de la précision à fournir sur l'organisation (cf type d'acteur). Ex : la direction financière, la direction commerciale, le service marketing, l'agent commercial. Un acteur*

externe représente un organisme qui échange des flux avec l'entreprise.
Ex : Client, Fournisseur, Administration.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation des **Acteur**, voir [Définir les éléments organisationnels](#)

- **Commun**

- **Report DataSets**

📖 Un Report DataSet est un ensemble de données extraites du référentiel HOPEX et utilisé comme source de données dans les rapports.

☛ Pour plus d'informations, voir *PLATEFORME - Fonctionnalités communes > Documentation > Générer la documentation > Gérer les Report DataSets*

- **Tags**

📖 Un tag est une description typologique qui permet de caractériser les objets.

☛ Pour plus d'informations sur l'utilisation des tags, voir *PLATEFORME - Fonctionnalités communes > Outils collaboratifs > Communiquer dans HOPEX > Tags*.

PRÉPARER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Voir la section [Administration fonctionnelle](#) du guide **Hopex IT Portfolio Management**.

UTILISER DES DIAGRAMMES ARCHIMATE DANS UNE SOLUTION D'ARCHITECTURE D'ENTREPRISE

Hopex for the ArchiMate® Framework offre la possibilité d'utiliser l'ensemble des concepts standards définis par l'Open Group pour ArchiMate® 3.1. Afin de gérer une compatibilité et une continuité des modèles, les concepts ArchiMate® sont mis en correspondance avec les briques dédiées à l'Architecture d'Entreprise disponibles dans de **Hopex**.

☛ *Pour plus de détails sur l'implémentation de **Hopex for the ArchiMate® Framework**, voir [The HOPEX MetaModel for ArchiMate](#).*

En fonction des droits dont vous disposez, vous pouvez utiliser le formalisme ArchiMate® pour construire des ébauches qui représentent les modèles de vos architectures d'entreprise. Ces ébauches pourront ensuite être exploitées en associant leurs éléments à des objets de votre référentiel.

A noter que les diagrammes ArchiMate® ainsi construits sont reliés à des modèles et des vues conformément aux standards ArchiMate®.

☛ *Pour plus de détails sur la relation entre les éléments des diagrammes ArchiMate et les objets utilisés dans les solutions **Hopex**, voir [Utiliser des diagrammes ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#).*

Prérequis à l'utilisation des diagrammes ArchiMate

Les diagrammes ArchiMate sont accessibles à partir d'une brique d'Architecture d'Entreprise si vous disposez des droits suivants :

- Accès à une solution d'Architecture d'Entreprise telle que :
 - **Hopex IT Architecture**
 - **Hopex IT Portfolio Management**
 - **Hopex IT Business Management**.
- Accès au module **Hopex for the ArchiMate® Framework**.

Pour utiliser **Hopex for the ArchiMate® Framework**, vous devez importer :

- **ArchiMate** dans votre environnement
- le module **PPM** dans chaque référentiel **Hopex** de l'environnement.

Pour importer un module dans **Hopex**, voir [Importing a Module into HOPEX](#).

🔒 **Vous ne devez importer le module ArchiMate qu'une seule fois, même si vous avez plusieurs référentiels.**

Utiliser un diagramme ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise

Afin de faciliter l'utilisation du formalisme ArchiMate® dans une solution d'architecture d'entreprise **Hopex**, les fonctions suivantes vous sont proposées lors de la création d'un diagramme ArchiMate à partir d'une brique AE :

- Modélisation d'un objet dans le formalisme ArchiMate®, voir [Créer un diagramme ArchiMate à partir d'une brique AE](#),
- Gestion du modèle ArchiMate® associé à l'objet décrit, voir [Gestion du modèle ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#),
- Gestion de la vue ArchiMate® associée à l'objet décrit, voir [Gestion des vues ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#),
- Mise en relation des éléments du diagramme ArchiMate avec les briques AE du référentiel, voir [Synchronisation des éléments d'un diagramme ArchiMate](#).

Les briques d'Architecture d'Entreprise (briques AE) à partir desquelles il est possible de créer un diagramme ArchiMate sont les suivantes :

- Entreprise,
- Processus,
- Système applicatif,
- Application,
- Microservice,
- Installation de logiciel,
- Infrastructure informatique,
- Installation,
- Projet.

Créer un diagramme ArchiMate à partir d'une brique AE

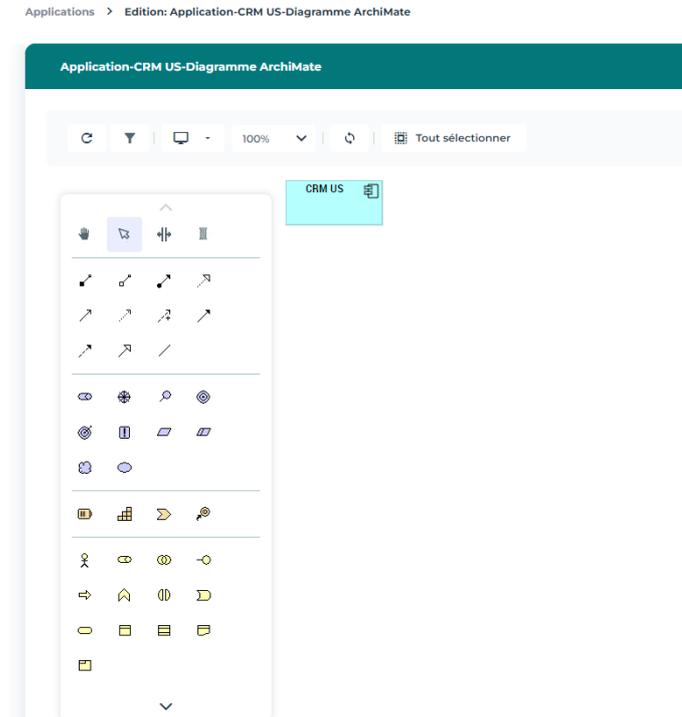
Dans le formalisme ArchiMate®, un diagramme est créé dans le contexte d'un modèle et d'une vue.

Lors de la création d'un diagramme ArchiMate à partir d'une brique AE, les points suivants sont gérés automatiquement :

- Un modèle est créé automatiquement si aucun modèle n'est déjà défini pour l'utilisateur. Pour plus de détails, voir [Gestion du modèle ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#),
- Une vue ArchiMate® et son diagramme sont créés automatiquement et la vue est automatiquement reliée à l'objet décrit. Pour plus de détails, voir [Gestion des vues ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#).
- Pour les objets ayant une correspondance ArchiMate, un élément ArchiMate® est créé automatiquement avec le type correspondant à l'objet décrit. Cet élément ArchiMate® est associé à l'objet décrit. Pour plus de détails, voir [Synchronisation des éléments d'un diagramme ArchiMate](#).

Par exemple, pour créer un *diagramme ArchiMate* à partir d'une application :

1. A partir du menu de navigation **Applications**, sélectionnez l'application qui vous intéresse et cliquez sur **Créer diagramme**.
2. Dans la fenêtre de choix, sélectionnez **Diagramme ArchiMate**.
Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le composant ArchiMate associé à l'application est créé et placé dans le diagramme.



☛ *Le composant ArchiMate créé est relié à un Modèle ArchiMate, voir [Gestion du modèle ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#).*

☛ *Le diagramme ArchiMate créé est relié à une Vue ArchiMate, voir [Gestion des vues ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#).*

Créer un objet dans le diagramme ArchiMate d'une brique AE

Pour créer un **Composant applicatif**, par exemple :

1. Dans la barre d'insertion du diagramme, cliquez sur le bouton **Composant applicatif**.
2. Cliquez dans le diagramme.
L'assistant d'ajout s'ouvre.

3. Saisissez le nom du nouvel élément.
Un message vous indique qu'aucun objet ne correspond à ce nom.



4. Cliquez sur **Créer**.
Le composant applicatif est créé et il apparaît dans le diagramme avec le nom associé.

Ajouter un objet existant dans le diagramme ArchiMate d'une brique AE

Pour ajouter un objet existant dans un diagramme ArchiMate, vous pouvez utiliser :

- le glisser-déposer à partir d'une vue hiérarchique
- la barre d'insertion du diagramme.

Pour ajouter un **Composant applicatif**, par exemple, qui existe déjà en utilisant la barre d'insertion d'un diagramme ArchiMate :

1. Dans la barre d'insertion du diagramme, cliquez sur le bouton **Composant applicatif**.
2. Cliquez dans le diagramme.
L'assistant d'ajout s'ouvre.

3. Dans l'espace réservé au nom de l'objet, cliquez sur la flèche descendante.
La liste des **Composant applicatifs** du modèle s'affiche.

Ajout de Composant applicatif ×

Cherchez un objet ou nommez-en un nouveau

Tout sélectionner

Candidats suggérés (0 élément)

Autres candidats (4 éléments)

Gestion des clients

Gestion des Commandes par internet

Gestion des Stocks

Gestionnaire des bonus

Recherche avancée

Créer

4. Saisissez le nom de l'élément que vous souhaitez ajouter dans le diagramme.
Le composant applicatif apparaît dans le diagramme avec le nom associé.
Vous pouvez sélectionner plusieurs composants. Chacun d'eux sera ajouté dans le diagramme.

Créer une relation dans un diagramme ArchiMate

Un lien dans un diagramme ArchiMate correspond à une relation dans le formalisme ArchiMate®.

Une relation peut être créée en utilisant le bouton **Lien** de la barre d'insertion du diagramme. Si vous utilisez ce bouton, une fenêtre s'ouvre pour vous proposer les différents types de relation possibles entre les deux éléments sélectionnés.

Pour plus d'informations sur les types de relation possibles avec ArchiMate®, voir [ArchiMate Relationships](#).

Les propriétés d'un éléments ArchiMate dans une solution d'AE

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un élément ArchiMate permet d'accéder à différentes sections.

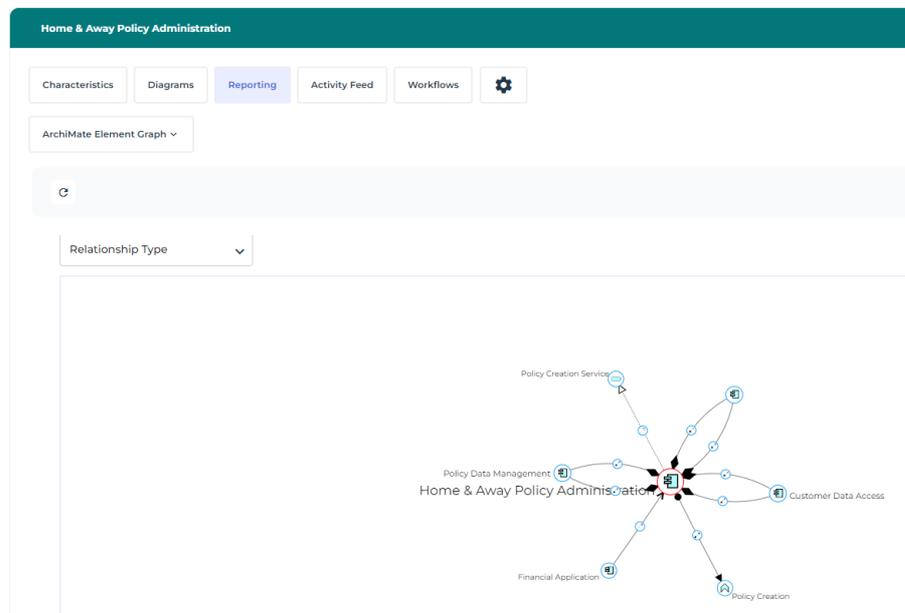
- la section **Identification** permet d'accéder aux informations suivantes :
 - le **Nom**
 - son **Détenteur**, par défaut, il s'agit du modèle associé au diagramme courant.
 - la **Brique AE référencée** qui est la brique du référentiel auquel l'élément ArchiMate est relié.
 - le texte de sa **Description**.

☛ *Pour plus de détails sur les liens entre les briques du référentiel et les éléments ArchiMate, voir [Synchronisation des éléments d'un diagramme ArchiMate](#).*

- la section **Décrire les vues ArchiMate** permet d'obtenir la liste des vues qui décrivent l'objet.

La page **Diagramme** des propriétés d'un élément ArchiMate permet d'accéder aux diagrammes ArchiMate qui contiennent l'élément et d'en créer de nouveaux.

La page **Rapports** des propriétés d'un élément ArchiMate permet d'accéder au Graphe d'élément ArchiMate qui présente les éléments du modèle avec leur relation avec l'élément courant.



Gestion du modèle ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise

Le modèle ArchiMate est la racine des éléments ArchiMate ; à partir d'un modèle, vous avez accès aux dossiers décrivant les vues et les éléments.

☛ Pour plus de détails, voir [Using HOPEX for the ArchiMate Framework Folders](#).

Accéder à la liste des modèles ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise

Pour accéder à la liste des modèles ArchiMate :

- 1 A partir du menu de navigation **Environnement**, sélectionnez **Modèles ArchiMate**.

La liste des Modèles apparaît sous forme d'arbre.

Les fonctionnalités proposées à partir du menu de navigation **Environnement** > **Modèles ArchiMate** sont celles qui sont proposées dans **Hopex**.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation de la solution **Hopex for the ArchiMate® Framework**, voir [Starting with HOPEX for the ArchiMate Framework](#).

Les propriétés d'un Modèle ArchiMate

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un modèle ArchiMate permet d'accéder à différentes sections.

- la section **Identification** permet d'accéder aux informations suivantes :
 - le **Nom**
 - son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de la bibliothèque courante.
 - le texte de sa **Description**.
- la section **Personnes** qui dresse la liste des personnes (Système) pour lesquelles ce modèle sera celui qui sera utilisé par défaut. Voir [Définir le modèle ArchiMate par défaut pour un utilisateur](#).
- la section **Éléments AE** qui dresse la liste des Éléments AE du modèle. Voir [Using HOPEX for the ArchiMate Framework diagrams](#) .
- la section **Éléments Autonomes** qui dresse la liste des Éléments Autonomes du modèle. Voir [Using HOPEX for the ArchiMate Framework diagrams](#).
- la section **Vues** qui dresse la liste des Vues du modèle. Voir [Gestion des vues ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#).
- la section **Sous-Dossiers** qui dresse la liste des sous-dossiers du modèle. Voir [Gestion des vues ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise](#).

Définir le modèle ArchiMate par défaut pour un utilisateur

Lors de la création d'un diagramme ArchiMate à partir d'une brique AE, si aucun modèle ArchiMate n'est défini pour l'utilisateur, un modèle ArchiMate est automatiquement créé.

Pour définir qu'un utilisateur travaille dans le contexte d'un modèle ArchiMate :

1. A partir du menu de navigation **Environnement**, sélectionnez **Modèles ArchiMate**.

La liste des modèles apparaît.

2. Ouvrez la page **Caractéristiques** du modèle qui vous intéresse et dépliez la section **Personnes**.
3. Reliez les utilisateurs que vous voulez associer au modèle.

☛ *Si un utilisateur est déjà associé à un modèle, ce lien sera détruit et l'utilisateur sera relié au dernier modèle.*

Gestion des vues ArchiMate dans une solution d'Architecture d'Entreprise

Conformément au standard ArchiMate® :

- Un **Point de vue** permet de définir la liste des concepts (éléments et relations) nécessaires dans un type spécifique de **Vue**.
- Une **Vue** peut être créée en respectant un **Point de vue** dans le contexte d'un modèle ArchiMate®.

☛ *Pour plus de détails sur les types d'objets associés à un Point de vue, voir [The properties of a viewpoint](#).*

Lors de la description d'une brique AE, la vue du diagramme ArchiMate est automatiquement associée au point de vue "Point de vue des couches".

☛ *Pour accéder à la liste des Vues associées à une brique AE : ouvrez la page **Vues ArchiMate** de l'objet.*

Accéder à la liste des vues ArchiMate

Pour accéder à la liste des **Vues** associées à un modèle ArchiMate :

1. A partir du menu de navigation **Environnement**, sélectionnez **Modèles ArchiMate**.
2. Dépliez le dossier du modèle qui vous intéresse.
3. Dépliez le dossier **Vues**.
La liste des **Vues** apparaît.

Les propriétés d'une Vue ArchiMate

Dans la page **Caractéristiques** d'une **Vue** ArchiMate, la section **Identification** permet d'accéder aux informations suivantes :

- le **Nom**
- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit du modèle ArchiMate associé à la Vue.
- le texte de sa **Description**.
- le **Point de vue**.
- son **Statut**.

Synchronisation des éléments d'un diagramme ArchiMate

Les concepts ArchiMate® sont mis en correspondance avec des briques AE des solutions **Hopex** afin de gérer une compatibilité et une continuité des modèles. Ainsi, un Business Process ArchiMate peut faire référence à un Processus qui peut être décrit dans un diagramme BPMN, de sorte que l'utilisateur peut passer du diagramme ArchiMate qui décrit le contexte AE d'utilisation du processus à une description BPMN plus détaillée.

☛ *Pour plus de détails sur l'implémentation de **Hopex for the ArchiMate® Framework**, voir [The HOPEX MetaModel for ArchiMate](#).*

La synchronisation consiste à associer un élément ArchiMate créé dans un diagramme ArchiMate avec un objet de type brique AE.

La synchronisation des éléments ArchiMate peut être réalisée de deux manières :

- De manière unitaire en ouvrant la page **Caractéristiques** d'un élément ArchiMate, voir [Synchroniser des éléments d'un modèle ArchiMate](#)
- De manière globale en utilisant le bouton **Synchroniser** d'un diagramme ArchiMate, voir [Synchroniser les éléments à partir d'un diagramme ArchiMate en utilisant l'assistant de synchronisation](#)

Synchroniser des éléments d'un modèle ArchiMate

☛ *Pour plus de détails sur la mise en correspondance des éléments ArchiMate® avec MetaClasses **Hopex**, voir [Concepts mapping](#).*

Hopex for the ArchiMate® Framework propose deux types d'éléments :

- Les **éléments ArchiMate® AE** qui peuvent être associés à un objet du référentiel.

☛ *Pour plus de détails, voir [Utiliser les propriétés d'un objet Hopex pour définir une correspondance avec un Élément ArchiMate® AE](#).*

- Les **Relations** de type **Flux** dont l'émetteur et le récepteur sont synchronisés avec des "flux" ITPM entre les applications.

☛ *Pour plus de détails, voir [ArchiMate Relationships](#).*

Utiliser les propriétés d'un objet Hopex pour définir une correspondance avec un Élément ArchiMate® AE

☛ *Pour plus de détails sur les Eléments AE de la solution **Hopex for the ArchiMate® Framework**, voir [Synchronizing an ArchiMate Diagram Elements](#).*

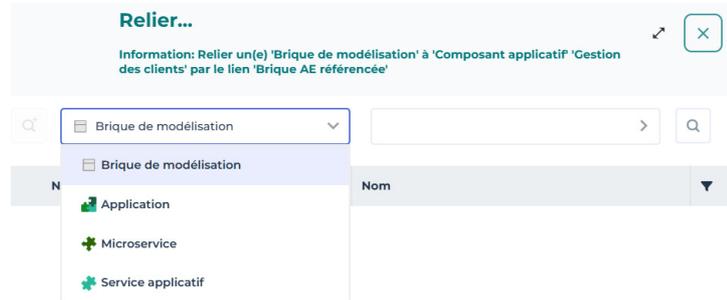
Pour synchroniser un **Composant applicatif**, par exemple:

1. Ouvrez la page **Caractéristique** du composant applicatif qui vous intéresse.

2. Dans la section **Identification**, à partir du champ **Brique AE référencée**, cliquez sur la flèche droite et sélectionnez la commande **Relier**.

Le nom du champ dépend du type de l'Élément ArchiMate sélectionné.

Une fenêtre de connexion s'ouvre.



3. Sélectionnez le type de la brique EA que vous souhaitez relier au composant applicatif.
4. Sélectionnez l'instance du référentiel que vous souhaitez relier au composant applicatif.

Synchroniser les éléments à partir d'un diagramme ArchiMate en utilisant l'assistant de synchronisation

A partir d'un diagramme ArchiMate, vous pouvez réaliser la synchronisation de l'ensemble des éléments du diagramme qui ont une correspondance avec des objets **Hopex**. Vous pouvez également créer un nouvel objets **Hopex** du type associé.

Cela permet de référencer les Briques existantes dans le référentiel **Hopex** telles que les processus de **Hopex Business Process Analysis** ou les applications de **Hopex IT Business Management**.

Pour synchroniser un **Appareil**, par exemple:

1. Ouvrez le diagramme ArchiMate en mode Edition.
2. Cliquez sur le bouton **Synchroniser**.

La fenêtre qui s'ouvre vous présente un tableau de l'ensemble des éléments du diagramme qui peuvent être synchronisés. La colonne **Brique d'Architecture** vous permet de réaliser la synchronisation des différents éléments.

Synchronisation ArchiMate - Eléments ArchiMate vers EA			
Eléments à synchroniser			
Nom	Brique d'Architecture	Etat de synchronisation	Date de dernière synchroni
Application_1		Pas de correspondance	
ASCENT	ASCENT	Une correspondance	

3. Cliquez dans la case **Brique d'Architecture** de l'élément qui vous intéresse.

☛ Dans le cas d'un mapping "multiple" mapping, vous devez choisir le type de l'objet du référentiel associé. Pour plus de détails, voir [Utiliser les propriétés d'un objet Hopex pour définir une correspondance avec un Élément ArchiMate® AE](#).

- Si l'élément est déjà mis en correspondance ou synchronisé, le message "Une correspondance existe déjà" ou "Synchronisé" apparaît dans la cellule **Etat de synchronisation**.
 - Si aucun élément du type par défaut associé à l'élément n'est trouvé, le message "Pas de correspondance" apparaît dans la cellule **Etat de synchronisation**.
 - Si un élément du type par défaut associé à l'élément est trouvé, le message "Une correspondance" apparaît dans la cellule **Etat de synchronisation**.
 - Si plusieurs éléments sont trouvés, cliquez sur la cellule **Brique d'Architecture** pour sélectionner l'élément qui vous intéresse (le contexte est donné par le **Détenteur** / nom long).
 - Si vous voulez créer une nouvelle brique d'un type différent du type par défaut de l'élément, cochez la case **Créer une brique** et sélectionnez le type souhaité dans la cellule **Type**.
4. Cliquez sur **Suivant**.
 5. La liste des **Relations** de type **Flux** dont l'émetteur et le récepteur sont synchronisés s'affiche.
 6. Un Flux EA est créé entre les objets EA du référentiel si la case est cochée dans la colonne **Synchroniser les relations ArchiMate**.
 7. Cliquez sur **OK**.

Quand les **éléments ArchiMate® AE** ont été mis en correspondance avec des Building Blocks **Hopex**, la navigation vers ces objets **Hopex** est possible via les propriétés des **éléments ArchiMate® AE**.

L'accès aux diagrammes décrivant ces objets **Hopex** est également possible via :

- la page **Diagrammes** des objets référencés
- la commande **Diagrammes contenant l'objet** accessible depuis :
 - les propriétés **Diagrammes** de l'**Élément ArchiMate® AE**
 - le menu circulaire associé à l'objet accessible à partir d'un aperçu de diagramme.

A PROPOS DE CE GUIDE

Ce guide vous présente comment tirer parti de **Hopex IT Business Management** pour assurer une gestion efficace de vos projets de Business Architecture.

Structure du guide

Le guide **Hopex IT Business Management** est découpé en deux parties composées des chapitres suivants :

- Concernant la partie stratégie
 - [Cartes de capacités métier et chaînes de valeur](#) ; explique comment **Hopex IT Business Management** vous assiste dans l'analyse de des capacités métier de votre entreprise afin de vérifier leur adéquation avec vos métiers et vos compétences.
 - [Identifier les éléments stratégiques de la transformation](#) ; présente comment dresser la liste des motivations recensées pour les évaluer afin d'affiner la liste des buts stratégiques de l'entreprise.
 - [Établir la feuille de route de la transformation](#) ; explique comment identifier et planifier les phases de transformation qui nécessaires pour acquérir les capacités métier permettant d'atteindre ses buts de l'entreprise.
- Concernant la partie gestion de portefeuille
 - [Dresser l'inventaire des applications](#), présente les fonctionnalités proposées par **Hopex IT Portfolio Management** pour identifier et caractériser les applications qui composent le parc applicatif.
 - [Évaluer le patrimoine applicatif](#), introduit la notion de portefeuille disponible dans **Hopex IT Portfolio Management** et explique comment évaluer l'ensemble des applications caractérisées pendant la phase d'inventaire. Ce chapitre présente également la notion de projet sur laquelle s'appuie la phase de transformation du patrimoine applicatif

Ressources complémentaires

Ce guide est complété par :

- le guide **Hopex Common Features**, qui décrit l'interface Web et les outils spécifiques aux solutions **Hopex**.
 - ☛ *Il peut être utile de consulter ce guide pour une présentation générale de l'interface.*
- le guide **Hopex Business Process Analysis**, qui décrit les fonctionnalités proposées pour gérer les processus ;
- le guide **Hopex IT Architecture** qui décrit les fonctionnalités proposées pour gérer les systèmes informatiques ;
- le guide **HOPEX Project Portfolio Management**, qui décrit les fonctionnalités proposées pour gérer vos portefeuilles de projet ;
- le guide d'administration.

Conventions utilisées dans le guide

Remarque sur les points qui précèdent.

Définition des termes employés.

Astuce qui peut faciliter la vie de l'utilisateur.

Compatibilité avec les versions précédentes.

Ce qu'il faut éviter de faire.



Remarque très importante à prendre en compte pour ne pas commettre d'erreurs durant une manipulation.

Les commandes sont présentées ainsi : **Fichier > Ouvrir**.

Les noms de produits et de modules techniques sont présentés ainsi : **Hopex**.



Définir la stratégie

INTRODUCTION À LA TRANSFORMATION STRATÉGIQUE



Hopex IT Business Management fournit les outils pour transformer l'architecture informatique en s'appuyant sur l'analyse des capacités métier.

La Business Architecture aide les dirigeants à définir l'architecture de fonctionnement qui leur permet de rester conforme à leur business model et de s'adapter aux changements de leur environnement économique et réglementaire. Ainsi **Hopex IT Business Management** est un outil clé pour la transformation des entreprises.

La méthode proposée par **Hopex IT Business Management** permet de gérer la prise en compte de la stratégie de l'entreprise : depuis l'analyse des motivations jusqu'à la définition des objectifs et des moyens d'actions. **Hopex IT Business Management** constitue également une solution d'analyse des capacités métier de l'entreprise à assurer les services qu'elle envisage de proposer.

Hopex IT Business Management s'intègre aux autres solutions **Hopex** dédiées à l'architecture d'entreprise en permettant de définir des briques de solutions organisationnelles, applicatives ou d'infrastructure.

Les points abordés dans ce chapitre sont :

- ✓ [La méthode de Hopex IT Business Management](#)
- ✓ [Avant de commencer la transformation stratégique](#)

LA MÉTHODE DE HOPEX IT BUSINESS MANAGEMENT

La méthode proposée dans ce guide est représentée par les étapes ci-dessous.

Identifier les éléments stratégiques de la transformation

Cette étape consiste à définir les buts de la transformation de l'entreprise et à identifier les moyens d'action (stratégies et tactiques) à mettre en œuvre en vue de les atteindre. Ces moyens sont plus clairement décrits dans les différentes phases de transformation de l'entreprise.

Description des chaînes de valeur et des capacités métier

Cette étape consiste à décrire les éléments qui apportent de la valeur à l'entreprise (avec les chaînes de valeur) et comment l'entreprise est en mesure de délivrer ces éléments (avec les capacités métier). Pour une capacité métier, il est possible d'identifier les fonctionnalités associées ainsi que les composants qui les implémentent.

☛ *Pour plus de détails sur cette étape, voir [Décrire la capacité de l'entreprise à créer de la valeur](#).*

Chaque phase de transformation met en évidence des *capacités métier exposées*.

📖 *Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.*

Pour une capacité métier exposée, il est possible d'identifier les propriétés mesurables intéressantes pour la capacité et qui permettent d'en évaluer la valeur et la performance (ex : on s'intéressera pour une capacité de livraison au "temps de livraison" exprimé en minutes). Ainsi, les composants qui mettent en œuvre la capacité exposée sont identifiés et deviennent l'objet de la transformation.

☛ *Pour plus de détails les capacités métier exposées, voir [Identifier les capacités métier exposées](#).*

Définir les architectures de l'entreprise

Ce travail, qui évolue au cours des phases de transformation, peut être réalisé en utilisant conjointement **Hopex IT Business Management** et les solutions d'Architecture d'Entreprise. Il s'agit d'identifier et de décrire les briques de solutions qui contribuent à la mise en œuvre des capacités métier exposées. Les solutions complémentaires de la plateforme **Hopex** vous permettent de décrire plus en détails vos modèles d'organisation (les briques de solutions organisationnelles, applicatives et technologiques).

☛ *Pour plus de détails sur les architectures de solution, voir [Décrire l'architecture de l'entreprise](#).*

Consulter la feuille de route de transformation

Des rapports sont à votre disposition pour consulter et mettre au point les phases de transformation de votre entreprise.

☛ Pour plus de détails sur la feuille de route, voir [Consulter la feuille de route de transformation](#).

Définir la stratégie de transformation

Après avoir décrit l'existant et analysé l'adéquation entre les capacités métier de l'entreprise et ses chaînes de valeur, cette étape consiste à dresser la liste des besoins de changement (ou motivations) recensés à différents niveaux par différentes parties prenantes (ou parties intéressées), et à les évaluer afin d'affiner la liste des *but*s de l'entreprise.

📖 *Un but de l'entreprise est à long terme et il est défini qualitativement plutôt que quantitativement. Il doit être suffisamment restreint afin que des buts puissent lui être associés.*

Définir l'entreprise et son évolution dans le temps

Une *entreprise* est caractérisée par les éléments suivants :

- une carte de capacités métier,
- des chaînes de valeur,
- des buts et des stratégies de transformation,
- des *phase de transformation* qui permettent de définir la mise en œuvre concrète de la transformation.

📖 *Une phase de transformation est une période de transformation d'entreprise visant à l'alignement de son modèle opérationnel à sa stratégie et à ses capacités stratégiques.*

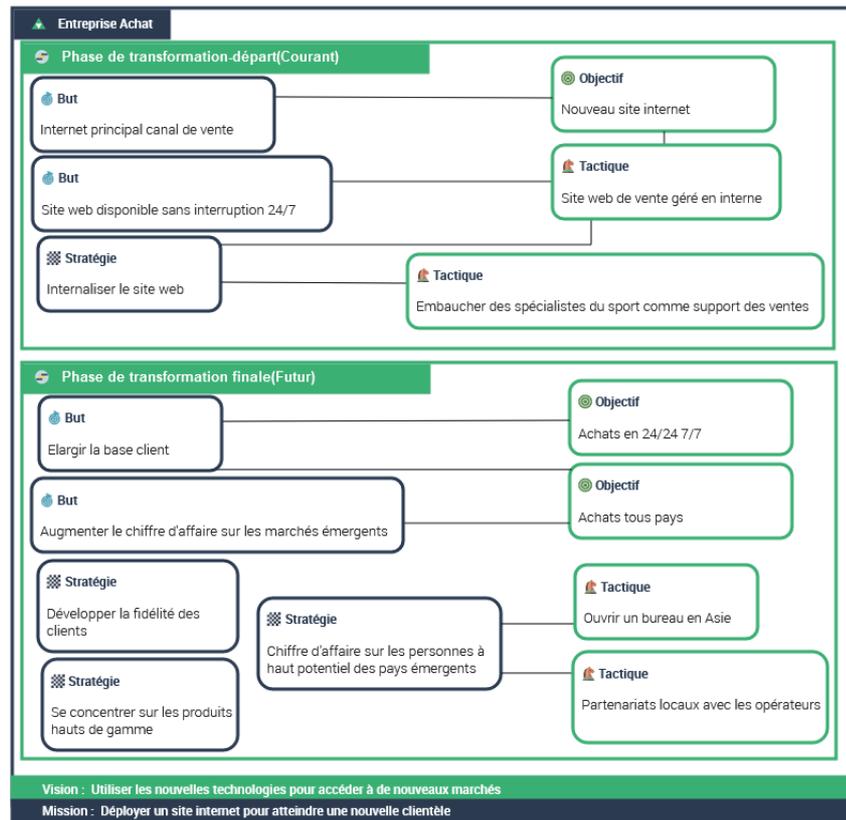
☛ Pour plus de détails, voir [Créer une entreprise](#).

Identifier les éléments stratégiques de la transformation

Cette étape consiste à identifier les éléments stratégiques qui permettront de répondre aux motivations de la transformation.

☛ Pour plus de détails, voir [Définir les éléments stratégiques de l'entreprise](#).

Un diagramme d'entreprise permet de décrire les liens entre les éléments stratégiques (buts d'entreprise, stratégies, tactiques et phases de transformation).



➡ Pour plus de détails sur ce diagramme, voir [Construire un diagramme d'entreprise](#).

Décrire la capacité de l'entreprise à créer de la valeur

Décrire l'architecture des capacités métier

Construire la carte de capacités métier

Une carte de capacités métier permet de décrire ce que l'entreprise est capable de produire pour ses besoins internes ou pour répondre aux attentes de ses clients.

📖 Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.

📖 Une capacité métier représente une aptitude spécifique que l'organisation possède ou doit développer pour atteindre un résultat opérationnel donné.

La carte de capacités métier présente donc les capacités métier de plus haut niveau pour l'une des phases de transformation.



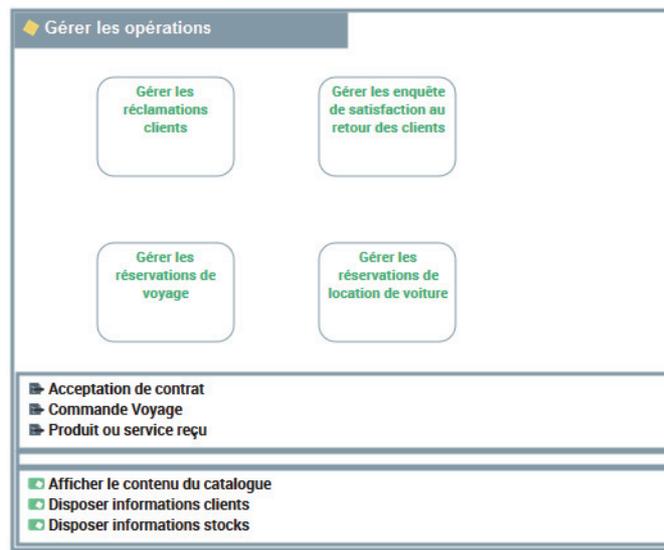
➡ Pour plus de détails sur les diagrammes de carte de capacités métier voir, [Créer un diagramme de structure de capacités métier](#).

Décrire la décomposition des capacités métier

Les capacités métier sont ensuite décrites plus précisément afin d'identifier :

- la décomposition en capacité de granularité plus fine ;
- les effets attendus de la capacité ;
- les compétences métier ou fonctionnalités requises par chacune d'entre elles ;
- les dépendances entre capacités (l'effet attendu de l'une dépendant du résultat de l'autre).

Par exemple, la capacité métier qui consiste à Gérer les opérations se décompose en plusieurs capacités métier : "Gérer les réclamations clients", "Gérer les réservations".



Définir les compétences métier et les fonctionnalités associées aux capacités métier

Afin de pouvoir vérifier, par la suite, que chaque capacité métier est bien mise en œuvre par une brique solution adaptée, vous devez définir les compétences nécessaires et des fonctionnalités requises.

📖 Une capacité technologique est la capacité attendue d'un équipement (matériel ou logiciel) à assurer le fonctionnement d'un élément technique ou d'une application.

➡ Pour plus de détails sur les compétences et les fonctionnalités capacités métier, voir [Définir les compétences et fonctionnalités associées aux capacités métier](#).

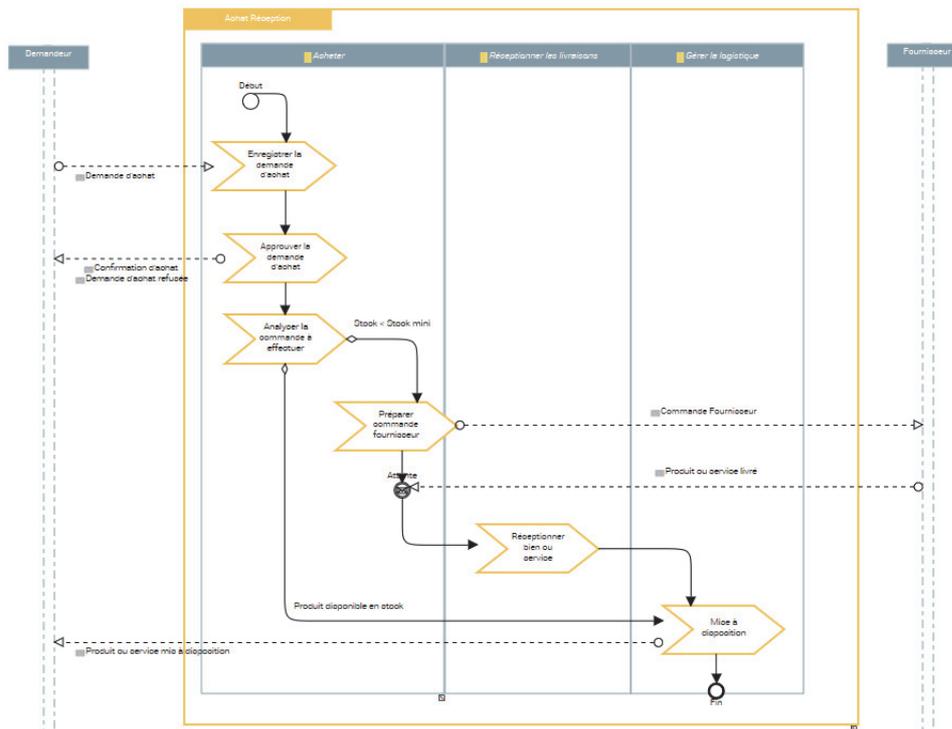
Décrire les chaînes de valeur

Une *chaîne de valeur* est représentée par un enchaînement d'*étapes de création de valeur* prises en charge par des métiers de l'architecture.

📖 Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

📖 Une étape de création de valeur est identifiable dans une chaîne de valeur, qui a des paramètres d'entrée-sortie bien définis ainsi que des métiers ou domaines fonctionnels métier responsables identifiés.

Le diagramme suivant présente un exemple de chaîne de valeur.



➡ Pour plus de détails sur les chaînes de valeur, voir [Décrire les chaînes de valeur](#).

Décrire la mise en oeuvre des capacités métier par les métiers

Il s'agit ici de relier la *capacité métier*, qui correspond à ce que l'on sait faire ou que l'on cherche à faire et qui représente l'objectif à atteindre (la *finalité*), à un moyen de réalisation qui est représenté par un *métier* ou un *domaine fonctionnel métier* à un niveau conceptuel, c'est-à-dire en amont des choix organisationnels et techniques.

 *Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.*

Ce domaine fonctionnel métier va lui-même porter des chaînes de valeur dont les étapes vont requérir ses composants métier.

La construction de la *carte de capacités de métier* d'une part et de l'*environnement d'architecture métier* d'autre part permet de vérifier que les capacités métier sont bien mise en œuvre par des métiers.

➤ *Pour plus de détails sur les métiers associés à des capacités métier, voir [Créer une mise en œuvre de capacité métier](#).*

Hopex IT Business Management met à votre disposition un rapport qui vous présente le résultat de la mise en œuvre des capacités métier par des métiers.

➤ *Pour plus de détails sur la décomposition des capacités métier, voir [Créer une mise en œuvre de capacité métier](#).*

Identifier les capacités métier exposées

 *Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.*

A partir d'une phase de transformation, il est possible de créer des capacités métier exposées qui permettent de lier les éléments stratégiques de la transformation avec les éléments techniques ou organisationnels qui assurent leur mise en œuvre.

➤ *Pour plus de détails sur la création des capacités métier exposées, voir [Gérer les capacités métier exposées](#).*

Les capacités métier exposées sont évaluées par rapport à différents critères ou propriétés mesurables.

Par exemple, la compétitivité d'une capacité de livraison est mesurée selon une propriété mesurable 'temps de livraison à coût objectif'.

Ces propriétés mesurables donneront lieu, pour une phase de transformation donnée, à des indicateurs clé de mesure de performance.

Par exemple une capacité de livraison peut avoir une cible de 'temps livraison en moins de 48 heures pour un coût de revient inférieur à 10% du prix de vente' dans le cadre d'une phase de transformation donnée.

 *Un ensemble de valeurs contraintes définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une*

livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.

➤ Pour plus de détails, voir [Utiliser les indicateurs de performance](#).

Décrire l'architecture de l'entreprise

Les capacités métier sont mises en œuvre par des composants de l'architecture de l'entreprise. Les architectures techniques et fonctionnelles peuvent être décrites de différentes manières ;

- par un environnement d'architecture métier, qui porte les éléments qui définissent le modèle d'entreprise (operating model) pour la phase courante :
 - la définition de l'écosystème de l'entreprise (interactions avec les partenaires),
 - les architectures de fonctions métier,
 - les métiers.
- par les environnements des briques de solutions qui dépendent des licences produit utilisées, par exemple : avec **Hopex IT Architecture**, environnement des Systèmes d'Application Logiques, environnement des Systèmes Applicatifs, environnement des Architectures de Ressources, etc.

➤ Pour plus de détails, voir [Décrire l'architecture d'une entreprise](#).

Décrire l'environnement d'architecture métier

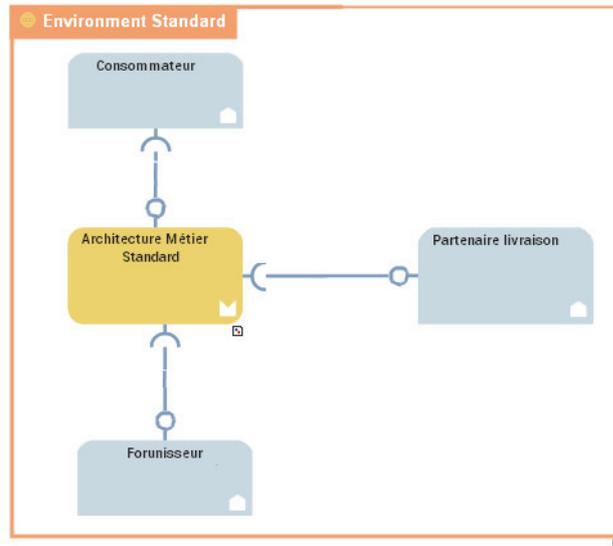
 *Un environnement d'architecture métier représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.*

Dans cet exemple, l'environnement d'architecture métier de la société est constitué du métier historique et de ses échanges avec ses partenaires externes : clients et fournisseurs. On note sur le diagramme que la livraison est assurée par un prestataire externe.

 *Une architecture de déploiement d'une application décrit une configuration possible pour déployer une application. Elle présente les modules de déploiement à héberger, préconise un type d'hébergement et les connexions techniques requises pour qu'ils puissent communiquer entre eux (protocoles de communication, numéros de port,...). Une application peut avoir plusieurs architectures de déploiement possibles (Ex: installation autonome, déploiement horizontal ou vertical, etc.)*

 *Un partenaire métier désigne un tiers qui est en relation avec l'entreprise dans le cadre d'un environnement d'architecture métier*

donné. Exemples : client secteur privé, organisme réglementaire, fournisseur.



Les communications entre les objets sont représentées par des interactions de service.

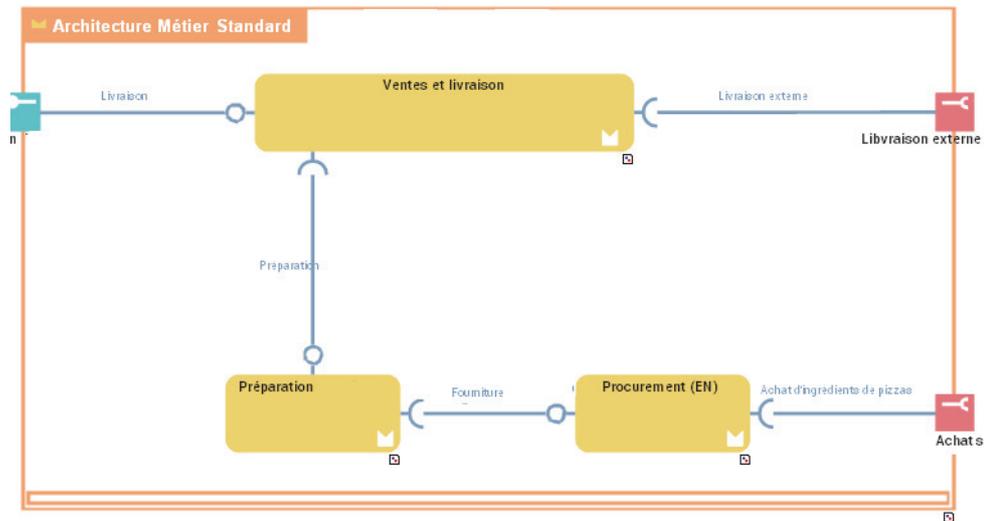
 Une interaction de service représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par une interface de service.

Décrire le domaine fonctionnel métier

 Une architecture de déploiement d'une application décrit une configuration possible pour déployer une application. Elle présente les modules de déploiement à héberger, préconise un type d'hébergement et les connexions techniques requises pour qu'ils puissent communiquer entre eux (protocoles de communication, numéros de port,...) . Une

application peut avoir plusieurs architectures de déploiement possibles (Ex: installation autonome, déploiement horizontal ou vertical, etc.)

Dans cet exemple, le domaine fonctionnel métier historique s'appuie sur les domaines fonctionnels métier de vente et de livraison.



Définir les compétences métier et les fonctionnalités associées aux métiers

Afin de pouvoir vérifier, par la suite, que chaque capacité métier est bien mise en œuvre par un métier adapté, vous devez définir les compétences métier et des fonctionnalités requises pour chacun métier.

 Une capacité technologique est la capacité attendue d'un équipement (matériel ou logiciel) à assurer le fonctionnement d'un élément technique ou d'une application.

 Pour plus de détails sur les compétences et les fonctionnalités capacités métier, voir [Définir les compétences et fonctionnalités associées aux capacités métier](#).

Consulter la feuille de route de transformation

La feuille de route de la transformation se présente sous la forme de rapports accessible depuis l'entreprise.

➡ Pour plus de détails sur les plans de transformation, voir [Établir la feuille de route de la transformation](#).

Entreprise Achat

▲ | Rapports ▾

Impact du projet sur la feuille de route de la transformation ▾

Parameters

Portefeuilles de projets

Cacher la capacité métier

Rafraîchir le rapport

Chapitre généré le 31/12/2020 14:08 (1 s) 🔊

☐ 1. Buts et objectifs de la transformation

Stages	Objectives	Goals
Phase de transformation-départ	Nouveau site internet	Site web disponible sans interruption 24/7
	Achats en 24/24 7/7	Internet principal canal de vente
Phase de transformation finale	Achats tous pays	Elargir la base client
		Augmenter le chiffre d'affaire sur les marchés émergents
		Elargir la base client

☐ 2. Planification et impact des livrables de projets de transformation

🔍 Unité de l'échelle : année

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
☐ Phase de transformation-départ		Phase de trans				
☐ Phase de transformation finale			Phase de transfo			

AVANT DE COMMENCER LA TRANSFORMATION

STRATÉGIQUE

Définir le contexte de travail

☛ Pour plus de détails sur la gestion de votre contexte de travail, voir le chapitre "Entreprises et bibliothèques" du guide **Hopex Common Features**.

Une **bibliothèque** et une **entreprise** permettent de représenter un contexte de travail unique.

Dans le contexte de la solution **Hopex IT Business Management**, une **bibliothèque** peut détenir l'ensemble des éléments de votre projet : des processus et des acteurs, par exemple.

📖 Une bibliothèque est un regroupement d'objets qui permet de découper le contenu d'un référentiel en plusieurs parties indépendantes. Les bibliothèques permettent de réaliser des partitions virtuelles du référentiel. En particulier, deux objets appartenant à des bibliothèques différentes peuvent avoir le même nom.

Une **entreprise** permet de représenter le contexte de travail d'un projet de transformation.

📖 Une entreprise a pour finalité la mise à disposition de biens et de services en adéquation avec la mission que lui ont assignée ses fondateurs et principales parties prenantes (entrepreneurs, actionnaires, dirigeants, responsables opérationnels, architectes). Au cours de son développement, l'entreprise doit s'adapter à son environnement et établit des buts et des objectifs de transformation à atteindre, ainsi que les plans d'action stratégiques visant à l'accomplissement de ces objectifs. La conception et la mise en place des différentes phases d'adaptation et de transformation peut conduire à modifier les frontières des entités juridiques concernées. Ceci nécessite la mise en place d'une équipe intégrée, sous la responsabilité d'un organe de gouvernance, afin d'impliquer les principales parties prenantes de la transformation.

Accéder à la liste des bibliothèques avec Hopex IT Business Management

Pour accéder à la liste des bibliothèques à partir du menu de navigation **Environnement** :

- 1 Sélectionnez **Conteneurs > Bibliothèque**.
L'arbre des bibliothèques s'affiche.

☛ Pour plus de détails sur les bibliothèques, voir le chapitre "Utiliser les bibliothèques" du guide **Hopex Common Features**.

Utiliser les pages de propriétés

Hopex IT Business Management présente des pages de propriétés spécifiques pour chaque type d'objet.

☛ *En utilisant les fonctionnalités décrites dans le guide **Hopex Power Studio**, vous pouvez personnaliser les pages de propriétés de votre solution.*

Les pages ci-dessous sont communes aux principaux objets de **Hopex IT Business Management**.

- la page **Propriété mesurable** permet d'accéder à :
 - la section **Propriété mesurable** : qui donne la liste des propriétés mesurables qui caractérisent l'objet décrit.
 - la section **Ensemble Propriétés conditionnelles** : qui donne la liste des ensembles de propriétés conditionnelles qui caractérisent l'objet décrit.
 - ☛ *Pour plus de détails, voir [Utiliser les indicateurs de performance](#).*
- la page **Mises en œuvre** permet d'accéder à la liste des briques de solutions d'Architecture d'Entreprise qui mettent en œuvre l'objet décrit.
 - ☛ *Pour plus de détails sur la mise en œuvre des capacités métier, voir [Décrire la mise en œuvre des composants](#).*
- la page **Rapports** donne accès aux différents rapports accessibles à partir de l'objet décrit.

Importer une décomposition de capacités métier existante

Hopex IT Business Management utilise les assistants d'échange de données avec Excel, pour exporter et importer une décomposition de capacités métier. Le modèle Excel utilisé est **Business Capabilities Template.xlsx**.

☛ *Pour plus de détails sur les assistants d'échange avec Excel, voir le chapitre "Echanger des données avec Excel" du guide **Hopex Common Features**.*

Structure du modèle Excel d'import/export de Hopex IT Business Management

Le modèle Excel **Business Capabilities Template.xlsx** de **Hopex IT Business Management** permet d'importer une décomposition de capacités métier et une décomposition de fonctionnalités.

- Au niveau des capacités métier, les éléments sont les suivants :
 - les **Capacités métier**,
 Une capacité métier représente une aptitude spécifique que l'organisation possède ou doit développer pour atteindre un résultat opérationnel donné.
 - les **Cartes de capacités métier**,
 Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.
 - les **composants de capacité métier**, qui permettent de définir le lien entre une capacité métier et la carte de capacités métier (ou la capacité métier) dans laquelle elle est référencée.
 - les **Mises en œuvre de capacité métier**, qui permettent de définir le lien entre une capacité métier et l'application qui la met en œuvre.
- Au niveau des fonctionnalités, les éléments sont les suivants :
 - les **Fonctionnalités**,
 Une capacité technologique est la capacité attendue d'un équipement (matériel ou logiciel) à assurer le fonctionnement d'un élément technique ou d'une application.
 - les **Cartes de fonctionnalités**,
 Une carte de capacités technologiques est un assemblage de capacités technologiques avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent le périmètre d'une architecture.
 - les **Sous-fonctionnalités**, qui permettent de définir le lien entre une fonctionnalité et la carte des fonctionnalités (ou la fonctionnalité) dans laquelle elle est référencée.
 - les **Mises en œuvre de fonctionnalité** qui permettent de définir le lien entre une fonctionnalité et l'application qui la met en œuvre.
- les **Applications**, qui représentent ici les supports de mise en œuvre des capacités métier ou des fonctionnalités.
 Une application est un composant logiciel déployable qui fournit un ensemble de fonctionnalités à des utilisateurs.

Les informations contenues dans le modèle Excel livré avec **Hopex IT Business Management** se présentent de la manière suivante :

- Une page par type d'élément : *Capacité métier, Carte de capacité métier, Fonctionnalité, Carte de fonctionnalités, Application, ...*
- Pour chaque élément de type *Capacité métier, Carte de capacité métier, Fonctionnalité, Carte de fonctionnalités* ou *Application* :
 - **Short Name** : nom de l'objet du type concerné.
- Pour chaque élément de type *Composant de capacité métier* (ou *Sous-fonctionnalité*) :
 - **Business Capability Building Block** (ou **Owner Functionality Building Block**) : nom de l'objet composé (carte de capacité métier, par exemple).
 - **Business Capability Used** (ou **Sub-functionality**) : nom de l'objet composant.
- Pour chaque élément de type *Mise en œuvre de capacité métier* (ou *Mise en œuvre de fonctionnalité*) :
 - **Fulfilled Business Capability** (ou **Fulfilled Functionality**) : nom de la capacité métier (ou de la fonctionnalité) mise en œuvre.
 - **Realizer Agent** (ou **Fulfilling Enterprise Artifact**) : nom de l'application qui assure la mise en œuvre de la capacité ou de la fonctionnalité.
 - **Short Name** : nom de l'objet associé à la mise en œuvre.

Importer la décomposition des capacités métier dans une entreprise

Plusieurs étapes doivent être respectées pour que l'import Excel d'une décomposition de capacités métier puisse être réalisé correctement :

1. [Options et paramètres avancés des assistants Excel](#),
2. [Spécifier la bibliothèque courante](#),
3. [Exporter les données de votre référentiel avec Hopex IT Business Management](#),
4. [Compléter votre fichier d'import pour Hopex IT Business Management](#),
5. Importer votre nouveau fichier dans votre référentiel.

☛ Pour plus de détails sur l'assistant d'import Excel, voir le chapitre "Import de données via Excel" du guide **Hopex Common Features**.



Spécifier la bibliothèque courante

Une *bibliothèque* et une *entreprise* permettent de représenter un contexte de travail unique.



Une bibliothèque est un regroupement d'objets qui permet de découper le contenu d'un référentiel en plusieurs parties indépendantes. Les bibliothèques permettent de réaliser des partitions virtuelles du référentiel. En particulier, deux objets appartenant à des bibliothèques différentes peuvent avoir le même nom.

Afin que les données que vous importez avec Excel soient reliées à une *bibliothèque* précise, vous devez spécifier la bibliothèque courante.

Pour définir la bibliothèque courante :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Environnement** puis sur **Conteneurs > Bibliothèques**.

2. Dépliez l'arbre des **Bibliothèques**.
3. Faites un clic-droit sur la bibliothèque qui vous intéresse pour faire apparaître son menu contextuel et sélectionnez **Définir par défaut**. La bibliothèque sélectionnée devient la bibliothèque courante.

Exporter les données de votre référentiel avec Hopex IT Business Management

Si vous souhaitez exporter des cartes de capacité métier ou des cartes de fonctionnalités qui existent dans un autre référentiel que votre référentiel courant, par exemple, vous pouvez utiliser le modèle Excel de **Hopex IT Business Management**.

☛ Pour plus de détails sur l'assistant d'export Excel, voir le chapitre "Export de données via Excel" du guide **Hopex Common Features**.

Quand le fichier Excel est défini avec le nom des objets que vous souhaitez importer, vous devez compléter les informations nécessaires à l'import dans **Hopex IT Business Management**.

☛ Pour plus de détails, voir [Compléter votre fichier d'import pour Hopex IT Business Management](#).

Compléter votre fichier d'import pour Hopex IT Business Management

Pour que votre fichier d'import soit correct, vous devez avoir spécifié les éléments suivants :

- Pour chaque élément de type *Capacité métier*, *Carte de capacité métier*, *Fonctionnalité*, *Carte de fonctionnalités* ou *Application*, vous devez indiquer le nom de chaque objet.
- Pour chaque décomposition (Feuille Excel **Business Capability Composition** ou **Functionality Composition**), vous devez indiquer :
 - le nom de l'objet composé dans la colonne **Business Capability Building Block** (ou **Owner Functionality Building Block**).
Nom d'une carte de capacités métier, par exemple.
 - le nom de l'objet composant dans la colonne **Business Capability Used** (ou **Sub-functionality**).
Nom d'une capacité métier, par exemple.
- Pour spécifier qu'une application met en œuvre une capacité métier, par exemple, vous devez indiquer dans la feuille Excel **Business Capability Fulfillment** :
 - le nom de la capacité métier mise en œuvre dans la colonne **Fulfilled Business Capability**,
 - le nom de l'application concernée dans la colonne **Realizer Agent**,
 - le nom que vous souhaitez donner à l'objet qui représente la mise en œuvre dans la colonne **Short Name**.
- Pour spécifier qu'une fonctionnalité est associée à une capacité métier, vous devez indiquer dans la feuille Excel **Expected Functionality** :
 - le nom de la capacité métier dans la colonne **Business Capability**,
 - le nom de la fonctionnalité concernée dans la colonne **Functionality**.

☛ **Les deux premières lignes de chaque feuille Excel sont réservées au paramétrage du fichier ; veillez à ce que les deux**

premières lignes du fichier importé restent identiques à celles obtenues à l'issue d'un export.

☛ Pour plus de détails sur la structure du modèle Excel, voir [Structure du modèle Excel d'import/export de Hopex IT Business Management](#).

IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS STRATÉGIQUES DE LA TRANSFORMATION



Cette étape consiste à dresser la liste des éléments stratégiques de transformation de l'entreprise.

Vous pouvez accéder à l'ensemble des éléments stratégiques de vos entreprises et de leurs phases de transformation depuis le menu de navigation **Métier > Planification de la stratégie**.

Les entreprises et les phases de transformation sont présentées sous forme d'arbre.

Les points présentés dans ce chapitre sont :

- ✓ Les éléments stratégiques de l'Entreprise,
- ✓ Les éléments stratégiques d'une phase de transformation,
- ✓ Utiliser les indicateurs de performance.

LES ÉLÉMENTS STRATÉGIQUES DE L'ENTREPRISE

 Une entreprise a pour finalité la mise à disposition de biens et de services en adéquation avec la mission que lui ont assignée ses fondateurs et principales parties prenantes (entrepreneurs, actionnaires, dirigeants, responsables opérationnels, architectes). Au cours de son développement, l'entreprise doit s'adapter à son environnement et établit des buts et des objectifs de transformation à atteindre, ainsi que les plans d'action stratégiques visant à l'accomplissement de ces objectifs. La conception et la mise en place des différentes phases d'adaptation et de transformation peut conduire à modifier les frontières des entités juridiques concernées. Ceci nécessite la mise en place d'une équipe intégrée, sous la responsabilité d'un organe de gouvernance, afin d'impliquer les principales parties prenantes de la transformation.

Les éléments stratégiques d'une entreprise sont accessibles à partir :

- de ses pages de propriétés, voir [Définir les éléments stratégiques de l'entreprise](#),
- de son diagramme d'entreprise, voir [Créer un diagramme d'entreprise](#),
- du menu de navigation **Métier > Planification de la stratégie**.

Créer une entreprise

➤ Pour plus de détails sur les entreprises, voir le chapitre "Entreprises et bibliothèques" du guide **Hopex Common Features**.

Accéder à la liste des entreprises

Pour accéder à la liste des entreprises :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Métier** puis sur **Planification de la stratégie**.
L'arbre des entreprises s'affiche.

Créer une entreprise

Pour créer une entreprise à partir du menu de navigation **Métier** :

1. Cliquez sur **Planification de la stratégie**.
L'arbre des entreprises s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
L'entreprise créée est ajoutée à la liste des entreprises.

Les caractéristiques d'une entreprise

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une entreprise permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de la bibliothèque courante,
- le tableau des **Thèmes stratégiques** permet de définir les thèmes spécifiques à l'entreprise.

 *Un thème stratégique permet une classification des buts de l'entreprise.*

Relier une carte de capacités à une entreprise

Les *capacités métier* valides pour une entreprise sont portées par une *carte de capacités métier*.

 *Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.*

La carte de capacités métier permet d'identifier les capacités métier exposées qui permettent de répondre aux objectifs de la transformation de l'entreprise.

➤ *Pour plus de détails sur la gestion des cartes de capacités métier, voir [Construire la carte de capacités métier](#).*

Pour relier une carte de capacités métier à une entreprise :

1. Sélectionnez la page de propriétés **Caractéristiques** de l'entreprise qui vous intéresse.
2. Dans la section **Architecture des capacités**, cliquez sur la flèche à droite du champ **Carte de capacités métier** et sélectionnez **Relier...**. Une fenêtre de sélection s'ouvre.
3. Sélectionnez la capacité métier qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**. La carte de capacités métier est reliée à l'entreprise et à toutes ses phases de transformation.

Relier une chaîne de valeur à une entreprise

 *Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.*

➤ *Pour plus de détails sur la gestion des cartes de capacités métier, voir [Décrire les chaînes de valeur](#).*

Les *étapes de création de valeur* sont reliées à des *capacités métier* valides pour l'entreprise.

 *Une étape de création de valeur est identifiable dans une chaîne de valeur, qui a des paramètres d'entrée-sortie bien définis ainsi que des métiers ou domaines fonctionnels métier responsables identifiés.*

Pour relier une chaîne de valeur à une entreprise :

1. Sélectionnez la page de propriétés **Caractéristiques** de l'entreprise qui vous intéresse.
2. Dans la section **Chaîne de valeur**, cliquez **Relier**. Une fenêtre de sélection s'ouvre.

3. Sélectionnez les chaînes de valeur qui vous intéressent et cliquez sur **Relier**.
Les chaînes de valeur sont reliées à l'entreprise et à toutes ses phases de transformation.

Définir les éléments stratégiques de l'entreprise

Les éléments stratégiques d'une entreprise sont classés dans les catégories suivantes :

- les finalités, voir [Identifier les finalités de l'entreprise](#),
- les moyens, voir [Définir les moyens](#),
- les phases de transformation, voir [Définir les phases de transformation](#).

Identifier les finalités de l'entreprise

Décrire la vision de l'entreprise

 Une vision est l'état ultime, peut-être inatteignable, qu'une entreprise voudrait atteindre. Une vision est souvent composite, plutôt que focalisée sur un aspect particulier d'un problème métier. Une vision est supportée ou rendue opérationnelle par des missions. Elle est précisée par les buts que l'entreprise cherche à atteindre.

Pour décrire une *vision d'entreprise* :

1. Ouvrez la page de propriétés **Stratégie** d'une entreprise.
2. Dans la section **Fin**, complétez le champ **Vision**.

Identifier les buts de l'entreprise

Les *buts de l'entreprise* constituent un élément déterminant de votre modèle d'entreprise puisqu'ils relient la finalité de la transformation de l'entreprise avec les objectifs des différentes phases de transformation.

 Un but de l'entreprise est à long terme et il est défini qualitativement plutôt que quantitativement. Il doit être suffisamment restreint afin que des buts puissent lui être associés.

Pour créer un *but de l'entreprise* :

1. A partir de la page de propriétés **Stratégie** d'une entreprise, ouvrez la section **Fin**.
2. Dans la sous-section **Buts**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'un but de l'entreprise** s'ouvre.
3. Spécifiez le nom du but et cliquez sur le bouton **OK**.
Le but apparaît dans la liste.

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un but de l'entreprise permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de l'entreprise courante,
- le texte de sa **Commentaire**,
- la section **Catégorie de thème stratégique** qui permet de spécifier les **thèmes stratégiques** reliés au but de l'entreprise.

Définir les moyens

Afin d'assurer que les **stratégies** et les tactiques mises en œuvre dans l'entreprise correspondent bien à des buts de l'entreprise, **Hopex IT Business Management** permet d'établir une correspondance entre les objets représentant les finalités de la stratégie et les moyens à mettre en œuvre.

 Une stratégie est une composante d'une mission. Elle représente le moyen d'action essentiel pour atteindre les finalités de l'entreprise et plus particulièrement, ses buts. Une stratégie canalise les efforts de l'entreprise vers ces buts. Une stratégie est l'approche considérée par l'entreprise comme la meilleure pour atteindre ses buts, compte-tenu des contraintes imposées par l'environnement et des risques.

Pour vérifier la cohérence du plan de transformation, chaque **stratégie** est reliée à un **but de l'entreprise**.

Décrire une mission

 Une mission décrit ce qu'est, ou ce que va être, l'activité opérationnelle courante de l'entreprise. Elle rend une vision opérationnelle du métier de l'entreprise, et fait ainsi de la vision une réalité. Une mission est planifiée à l'aide de stratégies.

Pour décrire une **mission d'entreprise** :

1. Ouvrez la page de propriétés **Stratégie** de l'entreprise.
2. Dans la section **Moyens**, complétez le champ **Mission**.

Définir une stratégie

 Une stratégie est une composante d'une mission. Elle représente le moyen d'action essentiel pour atteindre les finalités de l'entreprise et plus particulièrement, ses buts. Une stratégie canalise les efforts de l'entreprise vers ces buts. Une stratégie est l'approche considérée par l'entreprise comme la meilleure pour atteindre ses buts, compte-tenu des contraintes imposées par l'environnement et des risques.

Pour créer une **stratégie** :

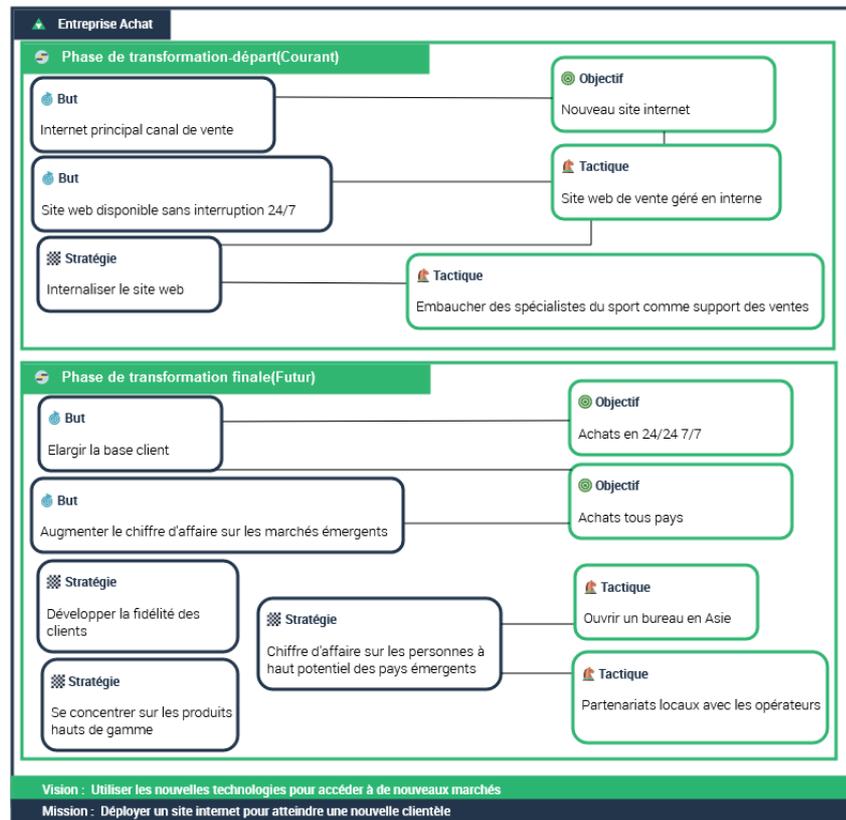
1. Ouvrez de la page de propriétés **Stratégie** d'une entreprise.
2. Dans la section **Moyens** et la sous-section **Stratégie**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une stratégie** s'ouvre.
4. Spécifiez le nom de la stratégie et cliquez sur le bouton **OK**.
La nouvelle stratégie apparaît dans la liste.

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une stratégie permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Entreprise**,
- le texte de son **Commentaire**,
- la liste des **Buts supportés**.

Construire un diagramme d'entreprise

Le diagramme d'entreprise permet de décrire les liens entre les buts d'entreprise, stratégies, tactiques et phases de transition.



Créer un diagramme d'entreprise

Pour créer un diagramme d'entreprise :

1. Sélectionnez l'entreprise qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme**.
2. Sélectionnez **Diagramme d'entreprise**.

Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de l'entreprise décrite apparaît dans le diagramme.

Décrire les éléments stratégiques

Les composants représentés dans un diagramme d'entreprise sont des éléments stratégiques reliés à l'entreprise et à ses *phases de transformation*.

 Une phase de transformation est une période de transformation d'entreprise visant à l'alignement de son modèle opérationnel à sa stratégie et à ses capacités stratégiques.

 Pour plus de détails, voir [Les éléments stratégiques d'une phase de transformation](#).

Les éléments stratégiques présentés dans un diagramme d'entreprise sont :

- Les fins de l'entreprise, décrites par des *buts de l'entreprise* et les *objectifs d'entreprise* (décrits au niveau des *phases de transformation*).

 Un but de l'entreprise est à long terme et il est défini qualitativement plutôt que quantitativement. Il doit être suffisamment restreint afin que des buts puissent lui être associés.

 Un objectif d'entreprise est une finalité quantifiable qu'une société ou organisation souhaite atteindre pour une phase d'entreprise donnée. Un objectif d'entreprise peut supporter un But d'entreprise; il peut être affiné en sous-objectifs. Un objectif d'entreprise peut être concerné par une capacité exposée et peut être adressé par une tactique définie.

- Les moyens de l'entreprise, décrits par des *stratégies* au niveau de l'entreprise et qui se déclinent en *tactiques* à mettre en œuvre au niveau des phases de transformation.

 Une stratégie est une composante d'une mission. Elle représente le moyen d'action essentiel pour atteindre les finalités de l'entreprise et plus particulièrement, ses buts. Une stratégie canalise les efforts de l'entreprise vers ces buts. Une stratégie est l'approche considérée par l'entreprise comme la meilleure pour atteindre ses buts, compte-tenu des contraintes imposées par l'environnement et des risques.

 Une tactique est un moyen d'action qui implémente une partie d'une stratégie. Une tactique canalise les efforts de l'entreprise vers un objectif.

LES ÉLÉMENTS STRATÉGIQUES D'UNE PHASE DE TRANSFORMATION

La mise en œuvre d'une *entreprise* en décrite par les *phases de transformation* qui correspondent à un état de l'entreprise à un moment donné.

 Une entreprise a pour finalité la mise à disposition de biens et de services en adéquation avec la mission que lui ont assignée ses fondateurs et principales parties prenantes (entrepreneurs, actionnaires, dirigeants, responsables opérationnels, architectes). Au cours de son développement, l'entreprise doit s'adapter à son environnement et établit des buts et des objectifs de transformation à atteindre, ainsi que les plans d'action stratégiques visant à l'accomplissement de ces objectifs. La conception et la mise en place des différentes phases d'adaptation et de transformation peut conduire à modifier les frontières des entités juridiques concernées. Ceci nécessite la mise en place d'une équipe intégrée, sous la responsabilité d'un organe de gouvernance, afin d'impliquer les principales parties prenantes de la transformation.

 Une phase de transformation est une période de transformation d'entreprise visant à l'alignement de son modèle opérationnel à sa stratégie et à ses capacités stratégiques.

Ainsi, lors de la création d'une entreprise, les *phases de transformation* suivantes peuvent être créées :

- La phase courante ('As-Is') qui porte les éléments existants ;
- La phase cible ('To-Be') qui porte les éléments cibles déterminés par l'étude des but stratégiques de la transformation.

La *carte de capacités métier* de l'entreprise reste valide pour les phases de transformation.

 Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.

Les éléments stratégiques d'une phase de transformation sont les suivants :

- les objectifs d'entreprise et les tactiques associées, voir [Les caractéristiques d'une phase de transformation](#),
- les évaluation des capacités métier, voir [Utiliser les indicateurs de performance](#),
- les capacités exposées, voir [Gérer les capacités métier exposées](#).

Définir les phases de transformation

Depuis une entreprise il est possible de définir des phases de transformation.

Chaque phase de transformation est positionnée dans le projet de transformation de l'entreprise en fonction des de dates réelles ou estimées. Ce positionnement permet de définir la feuille de route de la transformation de l'entreprise.

Créer une phase de transformation

Pour créer une *phase de transformation* à partir d'une entreprise:

1. Sélectionnez le menu de navigation **Métier > Planification de la stratégie**.
La liste des entreprises en cours apparaît.
2. Ouvrez la page de propriétés **Stratégie** de l'entreprise qui vous intéresse.
3. Ouvrez la section **Phases** et cliquez sur le bouton **Nouveau**.
Une fenêtre de création d'une phase de transformation s'ouvre.
4. Spécifiez le **Nom** de la phase de transformation.
5. Spécifiez la **Période** de la phase de transformation : courant, futur ou passé.
6. Spécifiez la **Date de début** et la **Date de fin**.
7. Cliquez sur **OK**.

Les propriétés d'une phase de transformation

Avec **Hopex IT Business Management** une phase de transformation est décrite par:

- la page **Caractéristiques**.
☛ *Pour plus de détails sur les phases de transformation, voir [Les caractéristiques d'une phase de transformation](#).*
- les pages **Évaluation** qui permettent d'accéder aux facilités d'évaluation des capacités d'une phase de transformation.
☛ *Pour plus de détails l'évaluation des cartes de capacité, voir [Utiliser les indicateurs de performance](#).*
- la page **Capacités exposées** qui permet d'accéder aux capacités métier concernées par la phase de transformation.
☛ *Pour plus de détails les éléments stratégiques, voir [Gérer les capacités métier exposées](#).*
- la page **Description d'architecture** qui permet d'accéder aux éléments d'architecture qui caractérisent la phase de transformation.
☛ *Pour plus de détails les éléments d'architecture, voir [Décrire l'architecture d'une entreprise](#).*

Les caractéristiques d'une phase de transformation

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une phase d'entreprise permet d'accéder aux informations suivantes :

- **Nom**,
- **Détenteur**, il s'agit de l'entreprise courante,
- la **Période**, courant, futur ou passé. Cette information peut être utilisée si aucune date n'est encore connue.
- la **Date de début** de la phase,
- la **Date de fin** de la phase,
- le texte de **Description**.
- la section **Objectifs**, pour définir les objectifs d'entreprise de la phase de transformation ainsi que les tactiques qui y sont associées.

➡ Pour plus de détails sur les objectifs et tactiques, voir [Définir les caractéristiques stratégiques d'une phase de transformation](#).

Définir les caractéristiques stratégiques d'une phase de transformation

Les éléments stratégiques de l'entreprise sont mis en correspondance avec des éléments stratégiques de la phase de transformation : buts et objectifs, stratégies et tactiques.

➡ Pour plus de détails sur les éléments stratégiques de l'entreprise, voir [Définir les éléments stratégiques de l'entreprise](#).

Définir un objectif d'entreprise

 Un objectif d'entreprise est une finalité quantifiable qu'une société ou organisation souhaite atteindre pour une phase d'entreprise donnée. Un objectif d'entreprise peut supporter un But d'entreprise; il peut être affiné en sous-objectifs. Un objectif d'entreprise peut être concerné par une capacité exposée et peut être adressé par une tactique définie.

Créer un objectif d'entreprise

Pour créer un **objectif d'entreprise** :

1. Ouvrez de la page de propriétés **Caractéristiques** d'une phase de transformation.
2. Dans la section **Objectifs** cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'un objectif d'entreprise** s'ouvre.
3. Spécifiez le nom de l'objectif et cliquez sur le bouton **OK**.
Le nouvel objectif de l'entreprise apparaît dans la liste.
4. Dans la colonne **But d'entreprise**, de la liste des objectifs d'entreprise de la phase de transformation, sélectionnez le **but de l'entreprise** que l'objectif couvre.

 Un but de l'entreprise est à long terme et il est défini qualitativement plutôt que quantitativement. Il doit être suffisamment restreint afin que des buts puissent lui être associés.

➡ Pour plus de détails sur les buts d'entreprise, voir [Identifier les finalités de l'entreprise](#).

Les propriétés d'un objectif d'entreprise

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un objectif d'entreprise permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de la phase de transformation courante.
- le texte de son **Commentaire**,
- la listes des **Buts d'entreprise** que l'objectif vise à couvrir.

Définir une tactique

 Une tactique est un moyen d'action qui implémente une partie d'une stratégie. Une tactique canalise les efforts de l'entreprise vers un objectif.

Créer une tactique

Une *tactique* est un moyen d'atteindre un *objectif d'entreprise*. Une *tactique* est donc créée à partir d'un *objectif d'entreprise*.

Pour créer une *tactique* :

1. Ouvrez de la page de propriétés **Caractéristiques** d'une phase de transformation.
2. Dans la section **Objectifs**, sélectionnez l'objectif d'entreprise qui vous intéresse.
3. Dans la sous-section **Tactique contributrice**, cliquez sur **Nouveau**. La nouvelle tactique apparaît dans la liste.
4. Modifiez le nom de la tactique.
5. Dans la colonne **Stratégie** de la liste des tactiques de la phase de transformation, sélectionnez la *Stratégie* liée à la tactique.

Les propriétés d'une tactique

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une tactique permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- le texte de son **Commentaire**,
- la listes des **Objectifs d'entreprise supportés**.
 - Pour plus de détails, voir [Créer un objectif d'entreprise](#).
- la listes des **Stratégies** qu'elle met en œuvre.
 - Pour plus de détails, voir [Définir une stratégie](#).

UTILISER LES INDICATEURS DE PERFORMANCE

Les *valeurs qualifiantes* et les *propriétés mesurables* permettent de définir des contraintes de performance qui doivent être respectées par les différentes briques constituant l'entreprise, au premier rang desquelles les capacités métier et les capacités métier exposées dans une phase de transformation.

La nature d'une *valeur qualifiante* est définie par une *propriété mesurable*.

 Une propriété mesurable exprime la nature des indicateurs (durée, masse, coût, etc.) et définit l'unité utilisée pour leur mesure (minutes, kilogrammes, euros, etc.). Les propriétés mesurables définissent les indicateurs, elles peuvent être élémentaires ou composées. Les dimensions élémentaires définissent les unités de mesure : kilogramme, litre, gallon, heure, minute.

 Une valeur qualifiante (indicateur clé) définit la quantité mesurable d'un élément quantifiable sous la forme d'une valeur et selon une propriété mesurable (qui définit l'unité de mesure). Les indicateurs clés sont évalués. Ex: Temps de réponse < 20 secondes.

Les *propriétés mesurables* peuvent être reliées à différents types d'objets tels que :

- capacités métier,
- chaînes de valeur,
- compétences métiers,
- environnement d'application.

Une propriété mesurable pour la capacité métier "Gérer les commandes" est "temps de livraison".

Les *valeurs qualifiantes* peuvent être reliées aux capacités métier exposées ; c'est-à-dire une capacité mise en avant dans le cadre d'une phase de transformation. Une *valeur qualifiante* est reliée à une *propriété mesurable*.

Par exemple, les valeurs qualifiantes de la capacité métier exposée "Gérer les commandes" dans une phase de transformation donnée (existante ou future) peuvent être "Temps de livraison inférieur à 24h" ou "Prendre la commande en moins de 3 minutes".

Enfin, les *valeurs qualifiantes* ou les *propriétés mesurables* peuvent être regroupées afin de définir respectivement des *ensembles de valeurs contraintes* et des *ensembles de propriétés conditionnelles*.

 Un ensemble de valeurs contraintes définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.

Les composants d'un *ensemble de valeurs contraintes* peuvent être :

- un *ensemble de valeurs contraintes*,
- une *valeur qualifiante*,
- une *mesure de flux* ou une *mesure de flux technique*.

➡ Pour plus de détails sur les types de mesure de flux, voir [Définir les schémas de catégorisation](#).

Un *Ensemble de propriétés conditionnelles* est défini par différents types de composants :

 Une ensemble de propriétés conditionnelles regroupe un ensemble de propriétés mesurables qui doivent être considérées de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en temps objectif ET à coût objectif.

- des *Ensembles de propriétés conditionnelles*,
- des *propriétés mesurables*,
- des *types de mesures de flux*, en eux-mêmes définis par un ensemble de *mesures de flux*.
- des *types de mesures de flux techniques*, eux-mêmes définis par un ensemble de *mesures de flux techniques*.

 Pour plus de détails sur les types de mesure de flux, voir [Définir les schémas de catégorisation](#).

Décrire une propriété mesurable

 Une propriété mesurable exprime la nature des indicateurs (durée, masse, coût, etc.) et définit l'unité utilisée pour leur mesure (minutes, kilogrammes, euros, etc.). Les propriétés mesurables définissent les indicateurs, elles peuvent être élémentaires ou composées. Les dimensions élémentaires définissent les unités de mesure : kilogramme, litre, gallon, heure, minute.

Accéder à la liste des propriétés mesurables d'une bibliothèque

Pour accéder à la liste des *propriétés mesurables* :

1. Dépliez le menu de navigation **Environnement > Conteneurs**.
2. Sélectionnez la bibliothèque qui vous intéresse et dépliez son dossier. La liste des propriétés mesurables apparaît dans le dossier **Mesures & Catégories > Propriété mesurable**.

Créer une propriété mesurable à partir d'une capacité métier

Pour créer une *propriété mesurable* à partir d'une capacité métier, par exemple :

1. Ouvrez la page **Propriété mesurable** de la capacité métier qui vous intéresse.
2. Dans la section **Propriété mesurable**, cliquez sur **Nouveau**. Une fenêtre de création de propriété mesurable s'ouvre.
3. Renseignez :
 - son **Nom**,
 - le texte qui décrit son **Unité**,
 - le texte de sa **Description**.
4. Cliquez sur **OK**. La nouvelle propriété mesurable apparaît dans la section. Elle est reliée à la bibliothèque courante.

Les propriétés d'une propriété mesurable

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une propriété mesurable permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- le texte qui décrit son **Unité**,
- le texte de sa **Description**.

La page **Utilisation** des propriétés d'une propriété mesurable permet d'accéder à :

- la section **Valeur qualifiante** : qui donne la liste des valeurs qualifiantes qui s'appuient sur cette propriété mesurable.

➤ Pour plus de détails, voir [Relier une propriété mesurable à une valeur qualifiante](#).

- la section **Propriétés conditionnelles** : qui donne la liste des **ensembles de propriétés conditionnelles** qui utilisent la propriété mesurable.

➤ Pour plus de détails, voir [Créer un ensemble de propriétés conditionnelles à partir d'un objet de l'entreprise](#).

Décrire une valeur qualifiante



Une valeur qualifiante (indicateur clé) définit la quantité mesurable d'un élément quantifiable sous la forme d'une valeur et selon une propriété mesurable (qui définit l'unité de mesure). Les indicateurs clés sont valués. Ex: Temps de réponse < 20 secondes.

Accéder à la liste des valeurs qualifiantes

Pour accéder à la liste des valeurs qualifiantes d'une bibliothèque :

1. Dépliez le menu de navigation **Environnement > Conteneurs**.
2. Sélectionnez la bibliothèque qui vous intéresse et dépliez son dossier. La liste des valeurs qualifiantes apparaît dans le dossier **Mesures & Catégories > Valeur qualifiante**.

Créer une valeur qualifiante à partir d'une capacité métier exposée

Une valeur qualifiante peut être utilisée par une capacité métier exposée. Elle apparaît dans la page **Valeur qualifiante** de la capacité métier exposée.



Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

➤ Pour plus de détails sur les capacités métier exposées, voir [Gérer les capacités métier exposées](#).

➤ Vous créez une **valeur qualifiante** depuis la page **Valeur qualifiante** de tous les objets qui peuvent être reliés à des indicateurs de performance simples ou composites.

Pour créer une **valeur qualifiante** à partir d'une capacité métier exposée :

1. Ouvrez la page **Valeur qualifiante** de la capacité métier exposée qui vous intéresse.

2. Dans la section **Valeur qualifiante**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'une valeur qualifiante s'ouvre.
3. Sélectionnez la **propriété mesurable** que vous souhaitez utiliser.
Par exemple "Temps de livraison"
4. Sélectionnez l'**opérateur** que vous souhaitez utiliser (inférieur, supérieur ou égal).
Par exemple "Inférieur"
5. Indiquez la **Valeur**.
Par exemple "48 heures"
6. Cliquez sur **OK**.
La valeur qualifiante est créée avec un **Nom** calculé à partir de ses caractéristiques.
Dans l'exemple, le nom est "Temps de livraison < 48 heures"

Les propriétés d'une valeur qualifiante

La page **Caractéristiques** d'une propriété mesurable permet d'accéder à :

- son **Nom**, qui est calculé automatiquement à la création,
- sa **Propriété mesurable** qui définit sa nature,
- son **unité** qui est celle de la propriété mesurable et qui ne peut pas être modifiée,
- son **opérateur** qui le positionne par rapport à sa valeur,
- sa **Valeur**,
- le texte de sa **Description**.

La page **Utilisation** des propriétés d'une valeur qualifiante permet d'accéder à :

- la section **Ensemble de valeurs contraintes** : qui donne la liste des ensembles de valeurs contraintes qui utilisent la valeur qualifiante décrite.
 Pour plus de détails, voir [Créer un ensemble de valeurs contraintes à partir d'une capacité métier exposée](#).
- la section **Capacité exposée** : qui donne la liste des capacités métier exposées reliées à la valeur qualifiante décrite.
 Pour plus de détails, voir [Créer une valeur qualifiante à partir d'une capacité métier exposée](#).

Relier une propriété mesurable à une valeur qualifiante

La propriété mesurable est demandée de façon obligatoire à la création d'une valeur qualifiante ; elle est utilisée dans le calcul du nom de la valeur qualifiante : **nom de la propriété mesurable + opérateur logique + unité de la propriété mesurable**.

La propriété mesurable est rappelée dans la page de propriétés de la valeur qualifiante.

Pour relier une propriété mesurable existante à une valeur qualifiante :

1. Ouvrez la page de propriétés **Caractéristiques** de la valeur qualifiante qui vous intéresse.

2. Dans le champ **Propriété mesurable**, sélectionnez la propriété mesurable qui vous intéresse.

Utiliser les ensembles d'indicateurs

Créer un ensemble de propriétés conditionnelles à partir d'un objet de l'entreprise

 *Un ensemble de propriétés conditionnelles regroupe un ensemble de propriétés mesurables qui doivent être considérées de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en temps objectif ET à coût objectif.*

Un ensemble de propriétés conditionnelles utilise soit une propriété mesurable, soit un ensemble de propriétés conditionnelles.

Une propriété mesurable ou un ensemble de propriétés conditionnelles peuvent être utilisés par plusieurs ensembles de propriétés conditionnelles. Lors de la création d'un ensemble de propriétés conditionnelles, vous pouvez donc utiliser une propriété mesurable, ou un ensemble de propriétés conditionnelles, qui existe déjà.

Pour créer, par exemple, un *ensemble de propriétés conditionnelles* à partir d'une capacité métier :

1. Ouvrez la page **Propriété mesurable** de la capacité métier qui vous intéresse.
2. Dans la section **Ensemble de propriétés conditionnelles**, cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre de création d'un *Ensemble de propriétés conditionnelles* s'ouvre.
3. Renseignez le **Nom**.
4. Dans la section **Composant de propriété détenu**, cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre d'ajout s'ouvre.
5. Sélectionnez le **Type d'objet : Ensemble de propriétés conditionnelles** ou **Propriété mesurable**.
6. Sélectionnez l'objet qui vous intéresse et cliquez sur **Suivant**.
Le nouveau composant apparaît dans la liste.
7. Cliquez sur **Ajouter** pour relier de la même manière d'autres propriétés mesurables ou ensembles de propriétés conditionnelles.

Créer un ensemble de valeurs contraintes à partir d'une capacité métier exposée

 *Un ensemble de valeurs contraintes définit le regroupement d'indicateurs élémentaires qui doivent être considérés de façon conjointe afin d'apprécier la performance d'un élément suivi. Ex: une livraison doit se dérouler en moins de 20 minutes et coûter moins de 5 euros.*

Un *ensemble de valeurs contraintes* utilise soit une valeur qualifiante, soit un ensemble de valeurs contraintes.

Une valeur qualifiante, ou un ensemble de valeurs contraintes, peuvent être utilisés par plusieurs ensembles de valeurs contraintes. Lors de la création d'un ensemble de valeurs contraintes, vous pouvez donc utiliser une valeur qualifiante, ou un ensemble de valeurs contraintes, qui existe déjà.

Un ensemble de valeurs contraintes peut être utilisé par une capacité métier exposée. Il apparaît dans la page **Valeur qualifiante** de la capacité métier exposée.

 Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

➡ Pour plus de détails sur les capacités métier exposées, voir [Gérer les capacités métier exposées](#).

Pour créer un *ensemble de valeurs contraintes* à partir d'une capacité métier exposée :

1. Ouvrez la page **Valeur qualifiante** de la capacité métier exposée qui vous intéresse.
2. Dans la section **Ensemble de valeurs contraintes**, cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre de création d'un *ensemble de valeurs contraintes* s'ouvre.
3. Sélectionnez la **Ensemble de propriétés conditionnelles**.
4. Dans la section **Composant d'ensemble de valeurs**, cliquez sur **Nouveau**.
Une fenêtre d'ajout de sous-indicateur clé s'ouvre.
5. Sélectionnez le **Type d'objet** : **Ensemble de valeurs contraintes** ou **Valeur qualifiante**.
6. Sélectionnez l'objet qui vous intéresse et cliquez sur **Suivant**.
Le nouveau composant apparaît dans la liste.
7. Cliquez sur **Nouveau** pour relier de la même manière d'autres indicateurs clé.

CARTES DE CAPACITÉS MÉTIER ET CHÂÎNES DE VALEUR



Pour la maîtrise de vos initiatives de transformation métier, **Hopex IT Business Management** propose un cadre méthodologique construit à partir des standards internationaux (BIZBOK et autres cadres d'architecture de type NAF/DoDAF et TOGAF), ainsi que notre expérience dans ce domaine.

La première étape de cette méthode consiste à analyser les chaînes de valeur de votre entreprise et à les relier aux capacités métier que vous avez identifiées.

Vous pouvez ensuite vérifier l'adéquation de vos capacités métier avec vos métiers et vos compétences. Ce travail aboutit à une meilleure compréhension de l'état courant de votre organisation ('As-Is').

Les points suivants sont présentés dans ce chapitre :

- ✓ [Décrire une carte de capacités métier](#)
- ✓ [Décrire les chaînes de valeur](#)
- ✓ [Décrire la couverture fonctionnelle](#)
- ✓ [Décrire la mise en œuvre des composants](#)
- ✓ [Décrire les données d'une capacité métier](#)

DÉCRIRE UNE CARTE DE CAPACITÉS MÉTIER

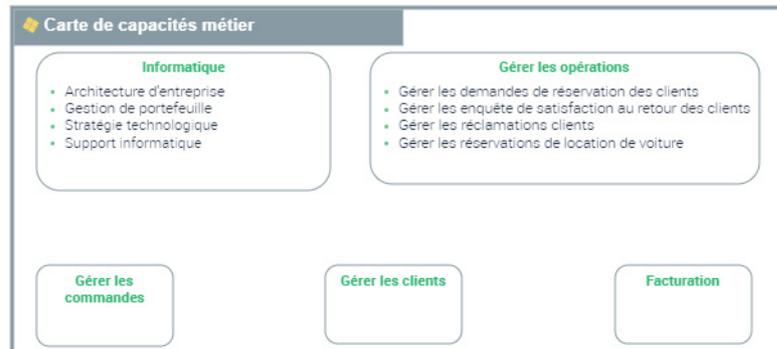
Une capacité métier définit une aptitude escomptée.

 Une capacité métier représente une aptitude spécifique que l'organisation possède ou doit développer pour atteindre un résultat opérationnel donné.

Par exemple, pour répondre à l'objectif de satisfaction client, l'organisation doit être en mesure de livrer les services conformément aux engagements contractés.

Une carte de capacités permet de décrire ce que l'entreprise est capable de produire pour ses besoins internes ou pour répondre aux attentes de ses clients. Elle s'appuie sur les capacités métier principales de son activité à un instant donné.

 Une carte de capacités métier est un assemblage de capacités métier avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent un cadre pour une phase d'entreprise.



Construire la carte de capacités métier

La carte de capacités métier permet de représenter les principales capacités métier qui interagissent au sein d'une entreprise.

Créer une carte de capacités métier

Pour créer une *carte de capacités métier* :

1. Dans le menu de navigation **Métier**, sélectionnez **Capacités**. L'arbre des cartes de capacité métier apparaît.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez le **Nom** et cliquez sur **OK**.
4. Spécifiez éventuellement un **Détenteur** (bibliothèque, entreprise, etc.). La nouvelle carte de capacités métier apparaît dans la liste.

Créer un arbre de décomposition des capacités métier

Un arbre de décomposition des capacités métier est un diagramme qui offre une description arborescente d'une capacité métier ou d'une carte de capacités métier. Focalisé sur une capacité métier particulière, ce type de diagramme permet une représentation synthétique de sa décomposition en sous-capacités.

Pour créer un diagramme de carte de capacités métier :

1. Cliquez sur la carte de capacités métier pour ouvrir ses propriétés.
2. Dans la page **Diagrammes**, cliquez sur **Créer un diagramme**.
3. Passez la souris sur **Décomposition de capacité** et cliquez sur **Créer ce diagramme**.

Le cadre de la carte de capacités métier décrite apparaît dans le diagramme.

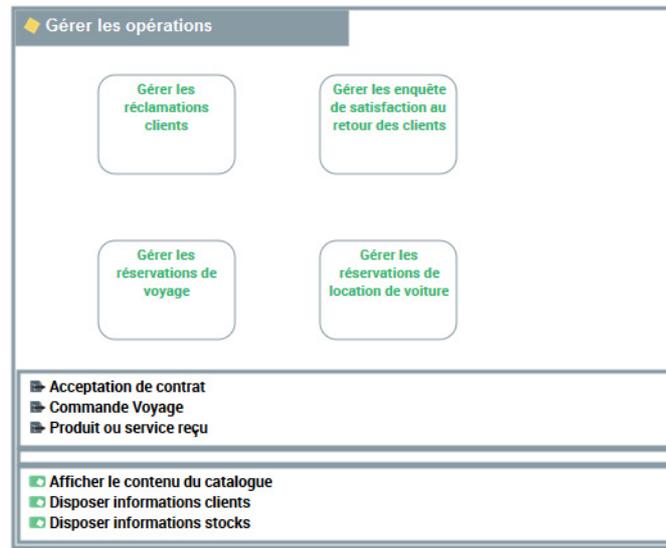
Vous pouvez construire une vue hiérarchique des capacités métier qui vous intéressent.

Créer un diagramme de structure de capacités métier

Un diagramme de structure de capacité métier est un diagramme de carte de capacité métier qui représente :

- les principales capacités métier qui interagissent au sein d'une entreprise
- les liens de dépendance entre ces capacités métier.

Par exemple, la capacité métier qui consiste à "Gérer les opérations" se décompose en plusieurs capacités métier telles que : "Gérer les réclamations client", "Gérer les réservations de voyage", "Gérer les enquêtes de satisfaction au retour des clients", "Gérer les réservations de location de voiture".



Pour créer un diagramme de structure de capacité métier :

1. Cliquez sur la carte de capacités métier pour ouvrir ses propriétés.
2. Dans la page **Diagramme**, cliquez sur **Créer un diagramme**.

3. Passez la souris sur **Structure de capacités** et cliquez sur **Créer un diagramme**.

Le cadre de la carte de capacités métier décrite apparaît dans le diagramme.

Vous pouvez construire ce diagramme en mode saisie tabulaire.

☛ *Pour plus de détails sur l'utilisation de la saisie tabulaire, voir le chapitre "Saisie de diagramme en mode tabulaire" du guide **Hopex Common Features**.*

Définir des capacités dans un diagramme de capacités

Pour ajouter une capacité métier dans le diagramme de carte de capacités métier :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Capacité**.
2. Cliquez dans le cadre de la carte de capacités métier.
3. Dans la fenêtre d'ajout, sélectionnez ou cherchez la capacité qui vous intéresse et cliquez sur **Créer**.

La capacité apparaît dans le diagramme.

☛ *Si la capacité métier est associée à des fonctionnalités, elles apparaissent également. Pour plus de détails sur les compétences et les fonctionnalités associées aux capacités métier, voir [Définir les compétences et fonctionnalités associées aux capacités métier](#).*

Définir les dépendances de capacité métier

Un lien de dépendance entre une capacité métier et une autre permet de spécifier les éléments sur lesquels reposent cette dépendance.

☛ *Une capacité métier peut avoir plusieurs dépendances au sein d'un même diagramme.*

Pour créer des liens de dépendance entre deux capacités métier :

1. Dans la barre d'insertion, cliquez sur le bouton **Dépendance de capacité métier**.
2. Cliquez sur la capacité utilisatrice et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur sur la capacité utilisée.
3. Relâchez le bouton de la souris.

La capacité métier apparaît dans le diagramme.

Décrire une capacité métier

Créer une capacité métier à partir d'une carte de capacité métier

Vous pouvez créer une capacité métier à partir d'une carte de capacités métier :

1. Dans le menu de navigation **Métier**, sélectionnez **Capacités**.
2. Passez la souris sur la carte de capacités métier concernée et cliquez sur le bouton **Nouveau > Capacité métier**.
3. Nommez la capacité métier et cliquez sur **OK**.

La nouvelle capacité métier apparaît sous la carte.

Définir les propriétés d'une capacité métier

Pour afficher les propriétés d'une capacité métier :

- 1 Dans l'arbre de navigation, sélectionnez la capacité métier en question.

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une carte de capacités métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**. Par défaut, lors de la création de la capacité métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- le texte de sa **Description**,
- ses **Sous-capacités**
- les **Ressources de support**



D'autres pages permettent de compléter la description d'une capacité métier. A titre d'exemple, la page **Dépendances** liste les capacités métier dépendantes et les capacités métier requises.

☛ Notez que certaines des pages peuvent être cachées par défaut.

Définir les compétences et fonctionnalités associées aux capacités métier

Chaque capacité métier est associée à des fonctionnalités et des compétences sur lesquelles elle s'appuie.

Pour associer une **compétence** à une capacité métier :

1. Ouvrez la page de propriétés **Capacités attendues** de la capacité métier.

☛ Cette page n'apparaît pas nécessairement par défaut.

2. Dans la section **Compétence métier attendue**, cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans la fenêtre d'ajout, réutilisez la compétence métier qui vous intéresse et cliquez sur **Ajout**.

La compétence métier apparaît dans la liste des compétences attendues par la capacité métier.

☛ Pour plus de détails sur les compétences d'une entreprise, voir [Décrire les métiers](#).

Pour associer une **fonctionnalité** à une capacité métier :

1. Ouvrez la page de propriétés de la capacité métier et sélectionnez la page **Capacités attendues**.
2. Dans la section **Fonctionnalité attendue**, cliquez sur **Nouveau**.
3. Sélectionnez une fonctionnalité et cliquez sur **Ajout**.

La fonctionnalité apparaît dans la liste des fonctionnalités attendues par la capacité métier.

☛ Pour plus de détails sur les fonctionnalités d'une entreprise, voir [Décrire les fonctionnalités](#).

Dans les diagrammes, les compétences métier et les fonctionnalités apparaissent en bas du cadre de la capacité décrite.

☒ Acceptation de contrat
☒ Commande Voyage
☒ Produit ou service reçu
☑ Afficher le contenu du catalogue
☑ Disposer informations clients
☑ Disposer informations stocks

Un rapport vous permet de vérifier l'adéquation entre la carte de capacités métier et l'environnement opérationnel.

Rapports sur les capacités métier

Des rapports dynamiques permettent d'analyser sous différents axes les capacités métier de votre référentiel.

☛ Pour des informations détaillées sur les rapports, voir [Générer des rapports](#).

Rapport de décomposition des capacités métier

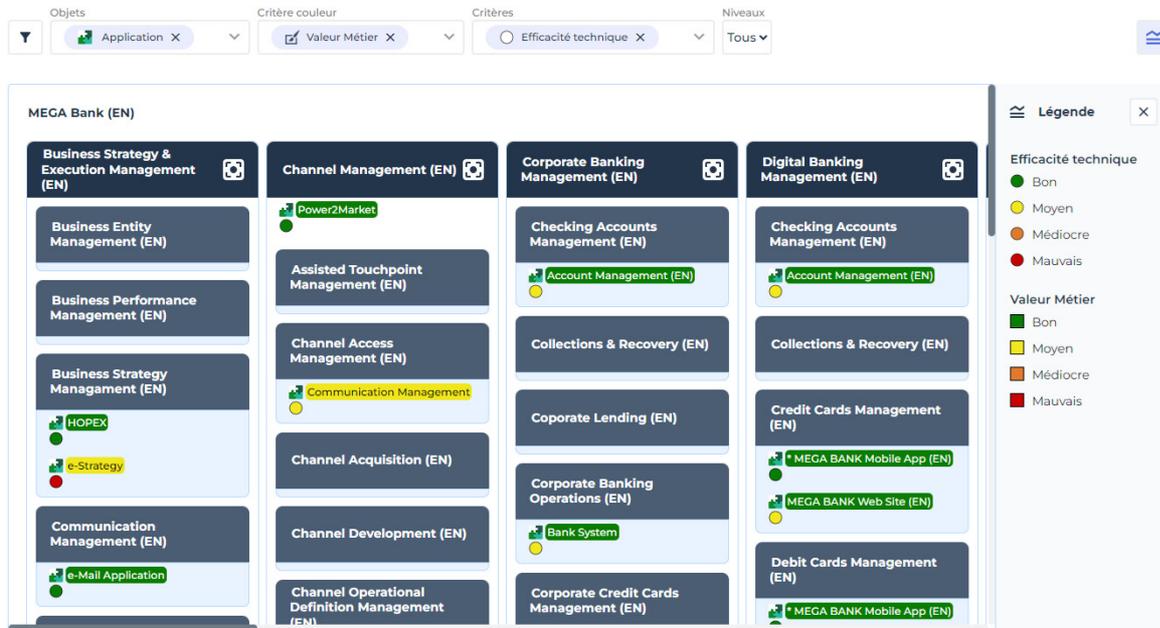
Vous pouvez utiliser un rapport de décomposition pour visualiser les objets qui composent une carte de capacités métier et la réalisation des capacités par des équipements EA.

Ce rapport est disponible dans la page **Rapports** des propriétés des capacités métier.

Exemple

L'exemple ci-dessous présente la couverture de la carte de capacités métier par les applications, avec les critères

"Efficacité technique" et "Valeur métier" disponibles sur les applications.



➤ Pour plus de détails sur l'utilisation d'un rapport de décomposition, voir le chapitre "Manipuler un rapport de décomposition" du guide *Hopex Common Features*.

Evolution temporelle de la couverture des capacités métier

Ce rapport offre une représentation temporelle des éléments qui composent une carte de capacités métier et des applications ou systèmes applicatifs qui les couvrent.

Les applications sont analysées sous différents critères possibles. Une ligne de temps permet de visualiser leur évolution sur plusieurs années.

Le choix des critères s'applique aux deux vues du rapport :

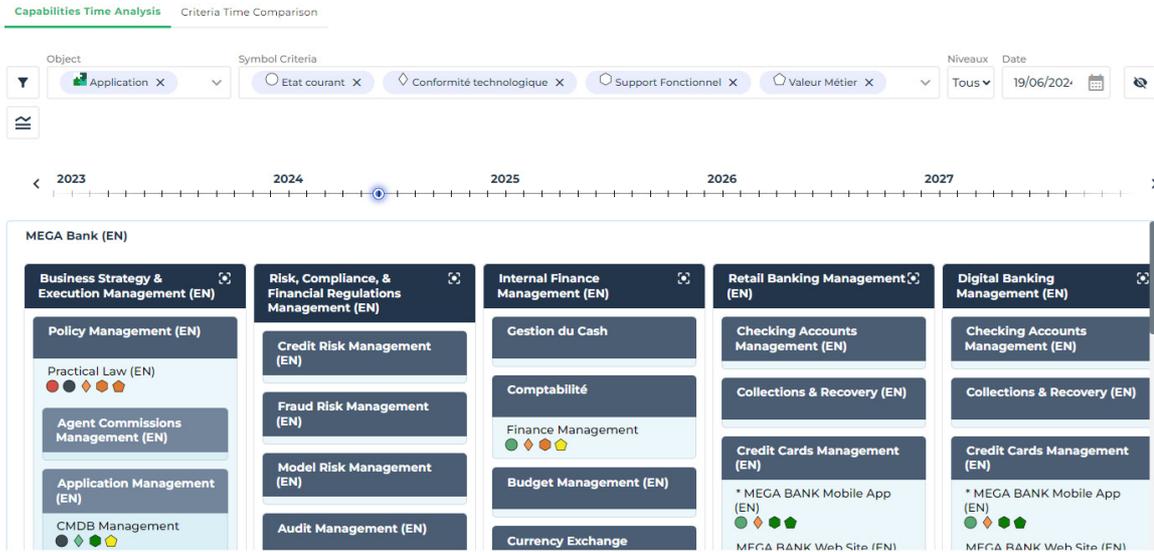
- **Analyse des capacités dans le temps** : une carte proportionnelle affiche les différentes capacités métier et les applications qui les couvrent.
- **Comparaison des critères dans le temps** : un tableau affiche les valeurs des indicateurs sélectionnés en fonction des dates indiquées.

Exemple

Ci-dessous le rapport de couverture de la carte de capacité "MEGA Bank".

Le rapport affiche la liste des applications associées et les critères sélectionnés (Etat courant, conformité technologique, Support fonctionnel, Valeur métier).

Un point sur la ligne de temps indique la date des valeurs affichées dans le rapport. Vous pouvez déplacer ce point pour visualiser l'évolution des valeurs des indicateurs dans le temps.



Le bouton **Légende** donne la signification des indicateurs et leurs couleurs.



Lancer le rapport

Pour générer un rapport d'Évolution temporelle de la couverture des capacités métier :

1. Cliquez sur le menu **Rapports**.
2. A droite de la zone d'édition, cliquez sur le bouton **Créer un rapport**.
3. Recherchez le rapport type "Évolution temporelle de la couverture des capacités métier".
4. Sélectionnez le rapport type et cliquez sur **Créer un rapport**.
L'assistant de création d'un rapport apparaît.
5. Sélectionnez :
 - la carte de capacités métier
 - les critères d'analyse
 - éventuellement, le portefeuille d'applications concerné.

The screenshot shows a web interface for creating a report. At the top, there is a title bar with the text "Evolution temporelle de la couverture des c..." and a close button (X). Below the title bar, there is a paragraph of text: "Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 critères, qui seront utilisables dans le rapport pour analyse d'évolution et comparaison dans le temps." Below this text, there are three sections: "Capacité" with a dropdown menu showing "MEGA Bank (EN)", "Critère" with a dropdown menu showing four selected criteria: "Conformité technologique", "Application Current State", "Support Fonctionnel\APM", and "Valeur Métier\APM", and "Portfolio" with a dropdown menu showing "* MEGA Bank Core Applications (EN)".

6. Cliquez sur **Voir l'aperçu** puis **Continuer**.
7. Donnez un nom au rapport et éventuellement une description.
8. Cliquez sur **Enregistrer et ouvrir**.

Carte proportionnelle de capacité métier

Ce rapport décompose sous forme de carte proportionnelle un arbre de capacités selon l'un des trois critères possibles :

- « Nombre de composants » (la surface est proportionnelle au nombre de sous-capacités dans l'arbre)
- « Ratio d'applications » (la surface est proportionnelle au pourcentage de réalisation de la capacité courante par des applications).
- « Coût des applications » (la surface est proportionnelle au coût des applications réalisant la capacité courante et ses descendantes dans l'arbre).

Notez que :

- Une application pouvant réaliser plusieurs capacités, le coefficient « Clé de répartition du coût » est appliqué pour les critères « Nombre d'applications » (réalisatrices) et « Coût des applications ».
- Une application qui réalise une capacité « intermédiaire » (i.e. non terminale dans l'arbre) est considérée comme réalisant l'ensemble de ses sous-capacités de manière uniforme (pro rata strict entre toutes les sous-capacités).

Vous pouvez générer la carte proportionnelle de capacité d'un portefeuille d'applications :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille en question.
2. Cliquez sur **Rapports > Carte de capacités métier**.
3. Sélectionnez une carte de capacités.
4. Rafraîchissez le rapport.

➡ *Pour plus de détails sur l'utilisation d'une carte proportionnelle, voir le chapitre "Manipuler une carte proportionnelle" du guide **Hopex Common Features**.*

DÉCRIRE LES CHAÎNES DE VALEUR

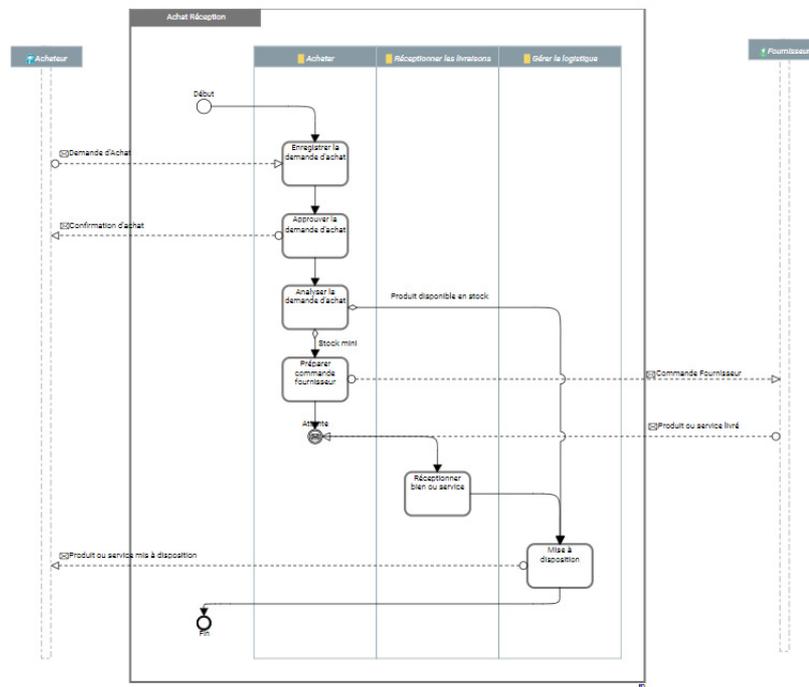
Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

Pour visualiser les **chaînes de valeur**, ouvrez la fenêtre des **Options** et vérifiez que **HOPEX Solutions > Business Process Analysis > Modélisation des chaînes de valeur** est activée.

Exemple de chaîne de valeur

Dans un diagramme de chaîne de valeur, les **métiers** ou les **domaines fonctionnels métier** qui réalisent les chaînes de valeur sont reliés aux participants représentés en colonne.

Le diagramme suivant présente un exemple de chaîne de valeur.



Chaîne de valeur "Achat réception"

La demande d'achat est enregistrée, puis elle doit être approuvée. Le demandeur est informé de l'acceptation ou du

refus de sa demande. Si la demande est validée, une analyse de la commande à effectuer est réalisée.

Si le stock est inférieur à un seuil donné, une commande est préparée et envoyée au fournisseur pour réapprovisionnement.

Si le produit est disponible, ou dès qu'il a été réceptionné, il est mis à la disposition du demandeur.

Dans cet exemple, les *métiers* concernés sont représentés en colonne.



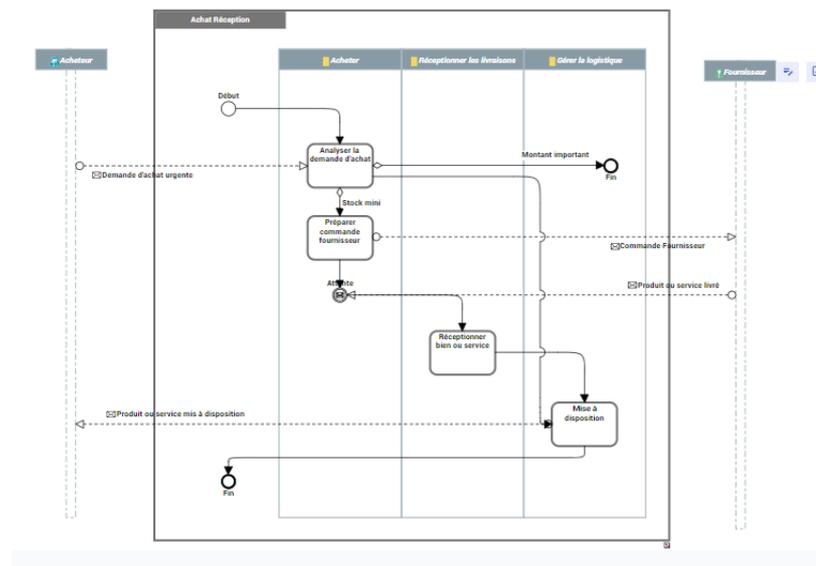
Un métier est une unité conceptuelle de répartition des responsabilités de l'entreprise. Il est utilisé pour structurer la gestion du traitement de l'information, de l'énergie, du matériel produit ou consommé. Les métiers définissent les compétences et les fonctionnalités nécessaires à l'entreprise pour accomplir sa mission.

Dans l'organisation présentée précédemment, trois acteurs - l'assistant achats, le responsable achats, et l'acheteur - interviennent systématiquement pour réaliser les quatre premières étapes - Enregistrer et approuver la demande, analyser et envoyer la commande.

L'optimisation du processus "Traiter les demandes d'achat" a permis de gagner une étape : quand le montant de la commande n'est pas important, l'assistant achats peut lui-même approuver ou refuser la demande d'achat.

Dans le cas des demandes urgentes, on pourrait gagner encore des étapes en permettant à l'assistant achat de passer lui-même la commande lorsque le montant n'est pas important.

On obtiendrait la chaîne de valeur suivante pour traiter les achats urgents.



Chaîne de valeur "Achat réception urgent"

On commence par analyser la demande d'achat. Si le montant est important on passe au traitement normal.

Sinon, on envoie la demande de mise à disposition et la demande de réapprovisionnement éventuelle. La suite du traitement est identique au précédent : une fois que la commande a été réceptionnée, elle est mise à la disposition du demandeur.

Les principes de représentation d'une chaîne de valeur

Mettre en évidence les choix d'organisation

Chaque entreprise exerce des activités qui sont liées à son métier et qui doivent être réalisées quelle que soit l'organisation mise en place. Ces activités peuvent être : acheter, vendre, administrer les ventes, produire, etc.

L'organisation va consister à affecter ces activités aux acteurs qui vont les mettre en œuvre.

On peut distinguer :

- Les traitements liés au métier de l'entreprise. Ceux-ci sont difficilement remis en cause à moins que l'entreprise ne change complètement d'activité.
- Les traitements dus à des choix d'organisation.

Nombre d'étapes

Certaines étapes d'un processus ne sont liées qu'à des choix d'organisation. Il est utile de se demander si elles apportent réellement un plus aux clients de l'entreprise, ou si elles ne sont dues qu'à la façon de faire.

Par ailleurs, des gains de délais peuvent être recherchés dans une restructuration de l'ordre des étapes.

Pour mettre en évidence les améliorations possibles, il est possible de représenter une chaîne de valeur par les flux échangés entre les *étapes de création de valeur* de l'entreprise.

 Une étape de création de valeur est identifiable dans une chaîne de valeur, qui a des paramètres d'entrée-sortie bien définis ainsi que des métiers ou domaines fonctionnels métier responsables identifiés.

Utiliser les chaînes de valeur

 Une chaîne de valeur est décrite par un ensemble d'étapes de création de valeur qui contribuent à un résultat pour le client final ou pour un client interne dans la chaîne de valeur.

Accéder aux chaînes de valeur

Pour accéder à la liste des *Chaînes de valeur* :

- 】 Dans le menu de navigation **Métier**, cliquez sur **Chaînes de valeur**. La liste des chaînes de valeur s'affiche.

Créer une chaîne de valeur

Pour créer une *Chaîne de valeur* :

1. Voir [Accéder aux chaînes de valeur](#).
2. Cliquez sur **Nouveau > Chaîne de valeurs**.

Créer un diagramme de chaîne de valeur

Pour créer un diagramme de chaîne de valeur :

1. Sélectionnez la chaîne de valeur qui vous intéresse et cliquez sur le bouton **Créer un diagramme**.
2. Sélectionnez le type de diagramme que vous souhaitez créer :
 - un diagramme de chaîne de valeur, voir [Le diagramme de chaîne de valeur](#) ;
 - un diagramme de chaîne de valeur vers capacité, voir [Le diagramme de chaîne de valeur vers capacité](#).

Le diagramme de chaîne de valeur

 Ce diagramme est utilisé pour décrire une chaîne de valeur à l'aide de la notation BPMN. Il présente l'enchaînement des étapes de création de valeur réalisées, les événements qui se produisent et leurs conditions

d'enchaînement. Il permet également d'assigner les participants qui réalisent ces étapes de création de valeur aux compétences métiers nécessaires à leur mise en œuvre. Cette représentation d'une chaîne de valeur permet de répondre à la question: "Quelles sont les compétences nécessaires à la mise en œuvre de la chaîne de valeur ?".

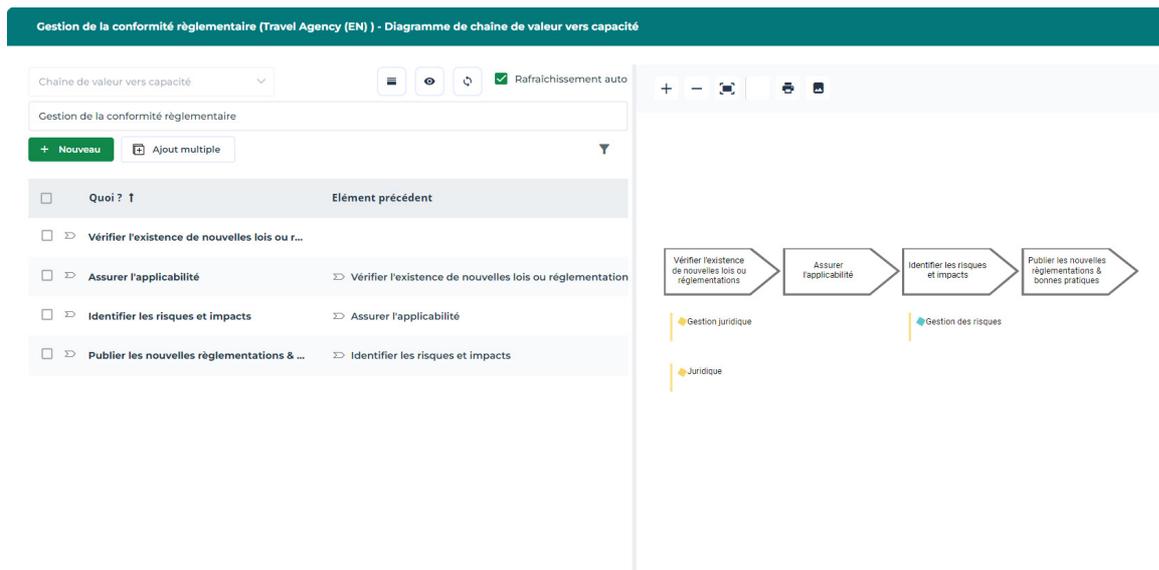
☛ Ce type de diagramme permet de décrire précisément les chaînes de valeur de l'entreprise.

Le diagramme de chaîne de valeur vers capacité

Le diagramme de chaîne de valeur vers capacité ne peut être utilisé qu'en mode saisie tabulaire.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation de la saisie tabulaire, voir le chapitre "Saisie de diagramme en mode tabulaire" du guide **Hopex Common Features**.

Ce diagramme permet d'initier facilement un diagramme de chaîne de valeur en créant les étapes de chaîne de valeur et les liens qu'elles ont avec les différentes capacités métier.



☛ Pour plus d'informations sur les capacités métier, voir [Cartes de capacités métier](#).

Représenter la mise en œuvre d'une chaîne de valeur

Vous pouvez représenter la mise en œuvre d'une chaîne de valeur par un processus, à partir du processus concerné.

Pour accéder à la liste des **Processus** :

1. Dans le menu **Environnement**, cliquez sur le menu **Organisation > Processus**.

2. Ouvrez la page de propriétés **Caractéristiques** du processus qui vous intéresse.
3. Dans la section **Mises en œuvre** cliquez sur le bouton **Nouveau**.
4. Dans la fenêtre d'ajout qui s'affiche, sélectionnez **Mises en œuvre de chaîne de valeur** et sélectionnez la chaîne de valeur mise en œuvre.

DÉCRIRE LA COUVERTURE FONCTIONNELLE

Décrire la carte des fonctionnalités

Accéder à la liste des cartes de fonctionnalités

Pour accéder à la liste des cartes de fonctionnalités :

- 1 Dans le menu de navigation **Inventaires**, sélectionnez **Capacités > Fonctionnalités**.
L'arbre des cartes de fonctionnalités apparaît.

Propriétés d'une carte de fonctionnalités

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une carte de fonctionnalités permet d'accéder à :

- son **Détenteur**
- son **Nom**
- le texte de sa **Description**,
- la section **Fonctionnalités détenues**
 - Pour plus de détails sur les composants de fonctionnalité, voir:
 - [Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités](#)
 - [Définir les dépendances des sous-fonctionnalités](#).

Avec **Hopex IT Business Management** une carte de fonctionnalités est décrite par sa page de propriétés **Rapport**.

Créer un diagramme de carte de fonctionnalités

Pour créer un diagramme de carte des fonctionnalités:

1. Faites un clic droit sur la carte des fonctionnalités qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Diagramme**.
2. Sélectionnez **Structure des fonctionnalités** et cliquez sur **Créer ce diagramme**

Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la carte des fonctionnalités décrite apparaît dans le diagramme.

Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités

Les composants représentés dans une carte des fonctionnalités sont des **Sous-fonctionnalités**.

Pour ajouter une sous-fonctionnalité dans le diagramme de carte des fonctionnalités :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Sous-fonctionnalité**.
2. Cliquez dans le cadre de la carte des fonctionnalités.
Une fenêtre d'ajout de fonctionnalités s'ouvre.

3. Cherchez une fonctionnalité existante et cliquez sur **Créer**. La sous-fonctionnalité apparaît dans le diagramme.

Définir les dépendances des sous-fonctionnalités

Un lien de dépendance entre une sous-fonctionnalité et une autre permet de spécifier les éléments sur lesquels repose cette dépendance.

Pour créer des liens de dépendance entre deux sous-fonctionnalités dans le diagramme de carte des fonctionnalités :

1. Dans la barre d'insertion, cliquez sur le bouton **Dépendance de fonctionnalité**.
2. Cliquez sur la sous-fonctionnalité et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur sur la sous-fonctionnalité utilisée.
3. Relâchez le bouton de la souris.

Le lien apparaît dans le diagramme.

☛ *Une même sous-fonctionnalité peut avoir plusieurs dépendances au sein d'un même diagramme.*

Décrire les fonctionnalités

Pour accéder à la liste des fonctionnalités :

1. Dans le menu de navigation **Inventaires**, sélectionnez **Capacités > Fonctionnalités**.

La liste des fonctionnalités apparaît dans la zone d'édition.

Pour créer une nouvelle fonctionnalité :

1. Passez la souris sur la carte de fonctionnalités qui vous intéresse et cliquez sur **Nouveau > Fonctionnalité**.
2. Renseignez le nom et cliquez sur **OK**.

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une fonctionnalité permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création de la fonctionnalité, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**
- le texte de sa **Description**
- ses **Fonctionnalités détenues** (via la section du même nom)

☛ *Les dépendances entre les fonctionnalités détenues figurent dans la page **Dépendances** (dans laquelle il est possible de visualiser les capacités dépendantes et les capacités requises).*

☛ *Pour plus de détails sur les dépendances, voir [Créer un diagramme de fonctionnalités](#).*

La page **Utilisation de la capacité** permet d'accéder aux informations suivantes :

- la section **Capacité métier** permet d'accéder aux capacités métier qui requièrent la fonctionnalité décrite.
 - ☛ *Pour plus de détails sur les fonctionnalités associées aux capacités métier, voir [Définir les compétences et fonctionnalités associées aux capacités métier](#).*
- la section **Métier** permet d'accéder aux métiers qui requièrent la fonctionnalité décrite.
 - ☛ *Pour plus de détails les métiers, voir [Les propriétés d'un métier](#).*
- la section **Exposition de capacité** permet d'accéder aux capacités métier exposées qui requièrent la fonctionnalité décrite.

📖 *Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.*

Créer un diagramme de fonctionnalités

Pour créer un diagramme de fonctionnalités :

1. Passez la souris sur la fonctionnalité qui vous intéresse et cliquez sur **Créer un diagramme**.
2. Sélectionnez **Structure de fonctionnalités** puis sur **Créer ce diagramme**.

Le diagramme s'ouvre dans la fenêtre d'édition. Le cadre de la fonctionnalité décrite apparaît dans le diagramme.

Pour créer une fonctionnalité dans un diagramme de fonctionnalités, voir [Créer une sous-fonctionnalité dans une carte des fonctionnalités](#).

Pour définir les dépendances des sous-fonctionnalités, voir [Définir les dépendances des sous-fonctionnalités](#).

Décrire la carte des capacités technologiques

📖 *Une carte de capacités technologiques est un assemblage de capacités technologiques avec leurs dépendances qui, conjointement, définissent le périmètre d'une architecture.*

Accéder à la liste des cartes de capacités technologiques

Pour accéder à la liste des cartes de capacités technologiques :

- 】 Dans le menu de navigation **Inventaires**, sélectionnez **Capacités technologiques**.

L'arbre des cartes de capacités technologiques apparaît.

Utiliser les capacités technologiques

L'utilisation des capacités technologiques est identique à l'utilisation des fonctionnalités.

Pour plus des détails, voir [Décrire la carte des fonctionnalités](#).

DÉCRIRE LA MISE EN ŒUVRE DES COMPOSANTS

Pour représenter la mise en œuvre d'un composant tel qu'une capacité métier ou une fonctionnalité, vous devez créer une **mise en œuvre** du composant.

Créer une mise en œuvre de capacité métier

Une capacité métier peut être réalisée par différents types d'objet tels que :

- un métier
- un domaine fonctionnel métier
- un processus
- une application

Pour associer un processus à une capacité, vous devez créer une mise en œuvre de capacité métier.



Une mise en œuvre de carte de capacités métier représente l'organisation des agents physiques (Systèmes applicatifs) ou logiques (Fonctions métier) qui mettent en œuvre les capacités métier de la carte.

Pour spécifier qu'une capacité métier existante est mise en œuvre par un processus :

1. Dans la page **Caractéristiques** des propriétés de la capacité métier, déployez la section **Ressources de support**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans la liste déroulante de la fenêtre d'ajout, sélectionnez le type d'objet **Processus**.
4. Sélectionnez le processus qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
La mise en œuvre de capacité métier apparaît dans la liste avec le nom et le type de l'objet sélectionné.

Des rapports permettent de visualiser la couverture de réalisation des éléments des capacités métier par des éléments opérationnels tels que des métiers, et ce selon différents axes : Organisationnel, Métier/Données, application logique/physique, etc.

➡ Pour plus de détails sur les rapports de mise en œuvre des capacités de l'entreprise, voir [Rapports sur les capacités métier](#).

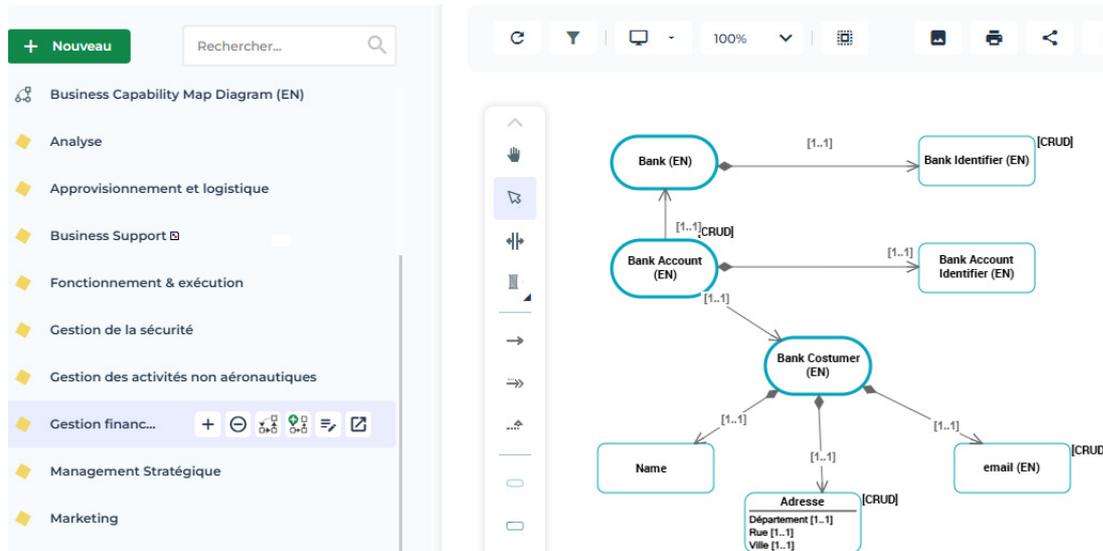
DÉCRIRE LES DONNÉES D'UNE CAPACITÉ MÉTIER

Associée à **Hopex Data Architecture** ou **Hopex Data Governance**, la solution **Hopex IT Business Management** permet de définir les données utilisées au niveau d'une capacité métier.

Créer un diagramme de domaine de concepts sur la capacité métier

La description des données utilisées dans le cadre d'une capacité métier passe par la création d'un diagramme de domaine de concepts. Vous pouvez créer ce diagramme à partir de la capacité métier concernée.

Le diagramme de domaine de concepts présente les données métier, leurs propriétés et leurs relations.



Pour créer le diagramme de domaine de concepts d'une capacité métier :

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés de la capacité métier.
2. Cliquez sur la page **Diagrammes**.
3. Cliquez sur **Créer un diagramme**.
4. Sélectionnez le type de diagramme **Domaine de concepts**.
Le diagramme s'ouvre en mode édition.

Données du diagramme

Un domaine de concepts inclut ou référence un ensemble de données métier.

Les données décrites dans le diagramme et définies comme "composants" du domaine de concepts sont visibles dans les propriétés de la capacité métier, sous la page **Caractéristiques**, section **Données métier**.

☛ La section **Données métier** est cachée par défaut. Pour l'afficher, cliquez sur le bouton **Gérer les sections** et sélectionnez **Données métier**.

Pour relier un élément du diagramme à la liste des composants du domaine de concepts :

1. Faites un clic droit sur l'élément pour faire apparaître son menu contextuel.
2. Sélectionnez **Ajouter à "(Nom du domaine de concepts courant)"**.

Pour plus d'informations sur la création des éléments du diagramme, voir :

- "Définir les informations métier > Domaine de concepts > Construire un diagramme de concepts" dans la documentation **HOPEX Data Governance**.
-

ÉTABLIR LA FEUILLE DE ROUTE DE LA TRANSFORMATION



Établir la feuille de route consiste à identifier les *phases de transformation* de l'entreprise qui définissent le cadre temporel des buts de l'entreprise pour la transformation.

 *Une phase de transformation est une période de transformation d'entreprise visant à l'alignement de son modèle opérationnel à sa stratégie et à ses capacités stratégiques.*

La feuille de route permet de planifier les capacités métier que l'entreprise doit faire évoluer ou acquérir pour atteindre ses objectifs stratégiques. L'évolution de ces capacités métier dans le temps passe par les *capacités métier exposées*.

 *Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.*

Les *capacités métier exposées* sont liées, via les implémentations, à des composants de l'architecture technique ou métier de l'entreprise. La transformation de l'entreprise passe donc par la transformation des composants des architectures.

Ce chapitre décrit les procédures à suivre pour :

- ✓ Identifier les capacités métier exposées,
- ✓ Décrire l'environnement d'architecture métier,
- ✓ Décrire l'architecture d'une entreprise,
- ✓ Obtenir la feuille de route.

IDENTIFIER LES CAPACITÉS MÉTIER EXPOSÉES

Gérer les capacités métier exposées

 Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.

Accéder à la liste des capacités métier exposées

Pour accéder à la liste des capacités exposées d'une phase de transformation :

1. Sélectionnez le menu de navigation **Métier > Planification de la stratégie**.
2. Sélectionnez l'entreprise qui vous intéresse et déployez l'arbre de ses composants stratégiques.
3. Déployez le dossier **Phases de transformation**.
4. Déployez l'arbre des composants stratégiques de la phase qui vous intéresse.
5. Déployez le dossier **Capacités métier exposées**.
La liste des capacités métier exposées s'affiche.

Créer une capacité métier exposée

Pour créer une *capacité métier exposée* depuis une phase de transformation :

1. Ouvrez la page de propriétés **Capacités exposées** de la phase de transformation.
La page vous présente l'arbre des capacités métier liées à la carte de capacités métier reliée à l'entreprise.
2. Sélectionnez les capacités métier qui vous intéressent et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
La capacité métier exposée est créée et elle apparaît dans la colonne **Capacité exposée**.
3. Sélectionnez la capacité métier exposée.
Une page de propriétés **Capacité métier exposée** s'ouvre à droite.
4. Dans la colonne **Objectifs d'entreprise**, cliquez sur la flèche descendante pour faire apparaître les objectifs associés à la phase de transformation.
5. Sélectionnez les objectifs qui concernent la capacité exposée.
6. Dans la colonne **Implémentation de capacité métier**, cliquez sur la flèche descendante pour faire apparaître les mises en œuvre la capacité métier concernées par le contexte de la phase de transformation.

 Pour plus de détails sur la mise en œuvre des capacités métier, voir [Créer une mise en œuvre de capacité métier](#).

7. Sélectionnez les mises en œuvre qui concernent la capacité exposée.

☛ *Le détail des éléments définis pour chaque capacité métier exposée apparaît un rapport de la phase de transformation, voir [Rapport de synthèse des capacités des phases](#).*

Les propriétés d'une capacité métier exposée

La page **Caractéristiques** des propriétés d'une capacité métier exposée permet d'accéder à :

- son **Nom**
- son **Détenteur**, qui est la phase de transformation courante
- ses **Sous-capacités** : liste des composants de capacité métier constituant la capacité métier exposée

Une capacité métier exposée est décrite par les pages suivantes :

- la page **Dépendances** : dépendances entre ces composants de capacité métier
 - ☛ *Pour plus de détails sur les composants de capacité métier, voir [Définir les dépendances de capacité métier](#).*
- la page **Propriété mesurable** permet d'accéder à la liste des indicateurs associés à la capacité métier exposée.
 - ☛ *Pour plus de détails, voir [Utiliser les indicateurs de performance](#).*
- la page **Évaluation** permet d'accéder aux résultats des évaluations réalisées sur la capacité métier.
 - ☛ *Pour plus de détails sur les évaluations des capacités métier, voir [Créer une évaluation des capacités métier](#).*
- la page **Transformation** permet d'accéder aux phases de transformations auxquelles la capacité métier exposée est reliée.

Rapport de synthèse des capacités des phases

Ce rapport est disponible à partir de page de propriétés **Rapport** d'une phase de transformation. Il présente une vue des capacités métier de l'entreprise en mettant en évidence les capacités métier exposées.

The screenshot displays a software interface for a 'Phase de transformation finale' report. At the top, there is a dark blue header with the text 'Phase de transformation finale'. Below it, a navigation bar includes 'Rapports' and 'Synthèse des capacités des phases'. A control panel on the right allows filtering by 'Existing of Exhibited Capability', 'Realization Quality' (5 stars), 'Realizer Criteria', 'Business Value', 'Functional Support', and 'Technical Efficiency'. Below the navigation, there are options for 'Présentation', 'Niveaux' (set to 'Tous'), and 'Déplier tous les éléments'. The main content area shows a tree view with 'Phase de transformation finale' expanded to 'Carte de capacités métier As-Is', which is further expanded to 'Activités opérationnelles'. This section contains five activity cards: 'Approvisionnement', 'Gérer les clients', 'Gérer les commandes', 'Réclamations', and 'Ventes'. Each card lists specific tasks with icons and checkboxes. For example, 'Gérer les clients' includes 'Gestion des appels', 'Recherche du client', 'Achats en 24/24 7/7', and 'Achats tous pays'. 'Gérer les commandes' includes 'Gestion des demandes d'achat', 'Achat eCommerce', and 'Achats en 24/24 7/7'.

Évaluer les capacités métier et leur mise en œuvre

Les évaluations sont réalisées à partir d'une carte de capacités métier et sont accessibles à partir des phases de transformation de l'entreprise à laquelle la carte est reliée.

Ces évaluations sont valides dans le contexte de la phase de transformation et à une date donnée.

Créer une évaluation des capacités métier

L'évaluation des capacités métier porte sur les caractéristiques suivantes :

- la **valeur métier** : caractérise la valeur que la capacité métier apporte à l'entreprise. Elle peut permettre de positionner une capacité métier sur une échelle stratégique (très stratégique ou très peu stratégique).
- le **rendement de la capacité** : caractérise la qualité de ce que la capacité métier produit, sans considération des ressources utilisées. Permet d'évaluer la conformité du résultat par rapport aux attentes.
- l'**efficacité de la capacité** : caractérise les ressources utilisées pour produire le résultat attendu de la capacité métier. Des ressources mutualisées peuvent être plus efficaces que des ressources dédiées.
- l'**impact financier** : caractérise l'impact du résultat produit par la capacité métier sur les finances de l'entreprise. Permet d'évaluer l'impact d'une non conformité du résultat sur les finances de l'entreprise.

Vous pouvez créer de nouvelles évaluations en vue d'évaluer certaines capacités métier reliées à la carte de capacités métier de l'entreprise.

Pour créer une évaluation des capacités métier d'une phase de transformation :

1. Ouvrez la page de propriétés **Évaluation > Évaluation des capacités** de la phase de transformation qui vous intéresse.
 - *La phase de transformation est reliée à la carte de capacités métier définie pour l'entreprise. Voir [Relier une carte de capacités à une entreprise](#).*
2. Cliquez sur le bouton **Nouvelle évaluation**
Une fenêtre de sélection vous présente l'arbre des capacités métier liées à la carte de capacités métier reliée à l'entreprise.
3. Sélectionnez les capacités métier que vous souhaitez évaluer et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur chacune des capacités métier pour renseigner les critères d'évaluation.
 - la valeur métier,
 - l'efficacité de la capacité,
 - le rendement de la capacité,
 - l'impact financier.

5. Cliquez sur **OK** pour terminer l'évaluation.
Les résultats de l'évaluation apparaissent dans la page de propriétés.

Phase de transformation-départ

🏠 | Evaluation - Evaluation des capacités ▾

Statut de l'évaluation courante : En cours

👍 Valider l'évaluation ❌ Supprimer l'évaluation courante

<input type="checkbox"/>	Nom Local ↑	Contexte de l'évaluation	Valeur métier	Efficacité de la capacité	Rendement de la capaci...
<input type="checkbox"/>	👤 Activités opérationnelles (Capacité Métier)	Activités opérationnelles, Carte de ca...	🟢 2 - Impact sensible	🟡 3 - Assez utile	🔴 5- Non rentable
<input type="checkbox"/>	👤 Approvisionnement (Capacité Métier)	Approvisionnements, Activités opéra...	🔴 5 - Impact négligea...	🟠 4 - Peu utile	🔴 5- Non rentable
<input type="checkbox"/>	👤 Gérer les clients (Capacité Métier)	Gestion clients, Activités opérationne...	🟢 2 - Impact sensible	🟡 3 - Assez utile	🟢 2- Très rentable
<input type="checkbox"/>	👤 Gérer les commandes (Capacité Métier)	Gestion des commandes, Activités o...	🟢 1 - Impact significatif	🟢 2 - Très utile	🟡 3- Assez rentable
<input type="checkbox"/>	👤 Réclamations (Capacité Métier)	Réclamations, Activités opérationnell...	🟠 4 - Impact limité	🟡 3 - Assez utile	🟠 4- Peu rentable
<input type="checkbox"/>	👤 Ventes (Capacité Métier)	Ventes, Activités opérationnelles, Acti...	🟢 1 - Impact significatif	🟠 4 - Peu utile	🟡 3- Assez rentable

6. Cliquez sur le bouton **Valider l'évaluation**.
Une fenêtre de validation s'ouvre.
7. Spécifiez la date de l'évaluation et cliquez sur **OK**.

Créer une évaluation de la réalisation des capacités métier

L'évaluation des réalisations de capacités métier porte uniquement sur la **qualité de réalisation de la capacité**. Les valeurs possibles vont de très faible à très élevé.

Vous pouvez créer de nouvelles évaluations de certaines réalisations de capacités à partir d'une phase de transformation.

Pour créer une évaluation de la réalisation de capacités métier d'une phase de transformation :

1. Ouvrez la page de propriétés **Évaluation > Évaluation des réalisations de capacités** de la phase de transformation qui vous intéresse.

👉 La phase de transformation est reliée à la carte de capacités métier définie pour l'entreprise, voir [Relier une carte de capacités à une entreprise](#).
2. Cliquez sur le bouton **Nouvelle évaluation**
Une fenêtre de sélection vous présente l'arbre des capacités métier liées à la carte de capacités métier reliée à l'entreprise ainsi que les réalisations de ces capacités.
3. Sélectionnez les réalisations des capacités métier que vous souhaitez évaluer et cliquez sur **Suivant**.
4. Pour chacune des mises en œuvre, renseignez le critère **Réalisation de capacité**.
5. Selon le même principe que pour les capacités métier : **Valider l'évaluation** en spécifiant la date de l'évaluation.

DÉCRIRE L'ENVIRONNEMENT D'ARCHITECTURE MÉTIER

Une des phases les plus importantes dans la description d'un environnement d'architecture métier est la définition et la compréhension de l'architecture fonctionnelle de l'entreprise.

L'architecture fonctionnelle permet à l'organisation de comprendre, indépendamment de sa structure physique, de quelles capacités et compétences elle dispose, celles dont elle a besoin et comment elles contribuent à ses processus.

La description de l'architecture fonctionnelle permet également d'identifier les zones de l'organisation où les compétences et les processus sont dupliqués et où des synergies existent. Ces zones ne sont pas forcément visibles depuis la structure organisationnelle.

Les points à couvrir sont les suivants :

- [Gérer un environnement d'architecture métier](#) ;
- [Décrire un domaine fonctionnel métier](#) ;
- [Décrire les métiers](#) ;
- [Décrire les partenaires métier](#) ;
- [Obtenir la feuille de route](#).

Gérer un environnement d'architecture métier

 *Un environnement d'architecture métier représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.*

Un diagramme d'environnement d'architecture métier décrit les interactions de service entre les principaux composants internes de l'environnement décrit et les composants externes. Il présente donc :

- les domaines fonctionnels métier internes et externes,

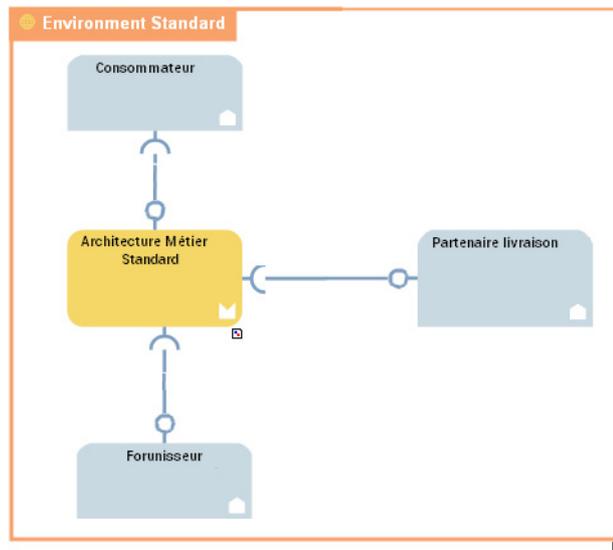
 *Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.*

- les partenaires métier.

 *Un partenaire métier désigne un tiers qui est en relation avec l'entreprise dans le cadre d'un environnement d'architecture métier donné. Exemples : client secteur privé, organisme réglementaire, fournisseur.*

Dans cet exemple, l'environnement d'architecture métier de la société est constitué du métier historique et de ses échanges avec ses partenaires externes : clients et

fournisseurs. On note sur le diagramme que la livraison est assurée par un prestataire externe.



Les communications entre les objets sont représentées par des interactions de service qui représentent les demandes et fournitures de services.

 Une interaction de service représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par une interface de service.

 Pour plus de détails sur les interactions de service entre les composants, voir [Gérer les interactions de service](#).

Accéder à la liste des environnements d'architecture métier

Pour accéder à la liste des *environnements d'architecture métier* :

1. Dans le menu de navigation **Inventaires**, sélectionnez le menu **Architecture Métier > Environnements**.
La liste des entreprises apparaît.
2. Dépliez le dossier de l'entreprise qui vous intéresse ainsi que son dossier **Environnement d'architecture**.
3. Dépliez le dossier **Modèle de fonctionnement de référence**.
La liste des différents environnements liés à l'entreprise apparaît.

Créer un environnement d'architecture métier

Pour créer un *environnement d'architecture métier* :

1. Voir [Accéder à la liste des environnements d'architecture métier](#).
2. A partir du dossier **Modèle de fonctionnement de référence**, cliquez sur **Nouveau > Environnement d'architecture métier**.
3. Saisissez son **Nom**.
Le nouvel environnement d'architecture métier apparaît dans la liste.

Les propriétés d'un environnement d'architecture métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un environnement d'architecture métier permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**,
- le texte de sa **Description**,
- ses **Réalisations détenues**.

☛ Pour plus de détails sur les réalisations de capacités métier, voir [Créer une mise en œuvre de capacité métier](#).

Avec **Hopex IT Business Management** un environnement d'architecture métier est décrit par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet d'accéder à la liste des composants de l'environnement d'architecture métier.
☛ Pour plus de détails sur les composants de l'environnement d'architecture métier, voir [Créer un diagramme d'environnement d'architecture métier](#).
- la page **Mise en œuvre** qui permet d'accéder à la liste des environnements d'architecture de ressources, d'application, de système applicatif ou de système applicatif logique, qui mettent en œuvre l'environnement d'architecture métier.

Créer un diagramme d'environnement d'architecture métier

Pour créer un diagramme d'environnement d'architecture métier :

1. Voir [Accéder à la liste des environnements d'architecture métier](#).
2. A partir de la liste des environnements d'architecture métier, sélectionnez celui qui vous intéresse et cliquez sur **Créer un diagramme**.
3. Sélectionnez **Diagramme d'environnement d'architecture métier**. Le diagramme s'ouvre dans la zone d'édition.

Vous pouvez construire ce diagramme en mode saisie tabulaire.

☛ Pour plus de détails sur l'utilisation de la saisie tabulaire, voir le chapitre "Saisie de diagramme en mode tabulaire" du guide **Hopex Common Features**.

Créer une utilisation de domaine fonctionnel métier interne ou externe

Pour décrire qu'un domaine fonctionnel métier est utilisé dans le contexte d'un environnement d'architecture métier, vous devez :

1. Créer un composant de type **Utilisation de domaine fonctionnel métier**, pour une architecture qui fait partie de l'environnement d'architecture décrit, ou un composant de type **Utilisation de domaine fonctionnel métier externe** s'il s'agit d'un domaine fonctionnel métier qui appartient à un autre environnement.

2. Associer le domaine fonctionnel métier mis en œuvre à l'*Utilisation de domaine fonctionnel métier* créée.

Dans notre exemple, le domaine fonctionnel métier historique de fabrication est un élément interne de l'environnement.

➡ Pour plus de détails sur les domaines fonctionnels métier, voir [Décrire un domaine fonctionnel métier](#).

Pour créer une **Utilisation de domaine fonctionnel métier** :

1. Dans la barre d'objets du diagramme d'environnement d'architecture métier, cliquez sur le bouton **Utilisation de domaine fonctionnel métier**.
2. Cliquez dans le cadre de l'environnement d'architecture métier décrit.
3. Sélectionnez le domaine fonctionnel métier qui vous intéresse et ou créez-en un nouveau.

Créez par exemple le domaine fonctionnel métier "Fabrication".

4. Cliquez sur **Créer**.
L'utilisation de domaine fonctionnel métier apparaît dans le diagramme.

➡ Procédez de même pour créer une **Utilisation de domaine fonctionnel métier externe**.

Créer une utilisation de partenaire métier

Pour décrire qu'un environnement d'architecture métier utilise des acteurs internes ou externes à l'environnement décrit, vous devez :

1. Créer un composant *Utilisation de partenaire métier*.
2. Associer à l'*Utilisation de partenaire métier* créé la personne (ou le groupe de personnes) mis en œuvre.

Dans l'exemple de l'environnement d'architecture métier de la société de fabrication, les partenaires métier utilisés sont les clients et le prestataire qui assure la livraison.

➡ Pour plus de détails sur les partenaires métier, voir [Décrire les partenaires métier](#).

Pour créer une **Utilisation de partenaire métier** :

1. Dans la barre d'objets du diagramme d'environnement d'architecture métier, cliquez sur le bouton **Utilisation de partenaire métier** et cliquez dans le cadre du diagramme.
Une fenêtre de création vous propose de choisir le **partenaire métier** existant utilisé ou créez-en un nouveau.

Créez par exemple le partenaire métier "Clients".

2. Cliquez sur **Créer**.
L'utilisation de partenaire métier apparaît dans le diagramme.

Décrire un domaine fonctionnel métier



Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités

métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.

Accéder à la liste des domaines fonctionnels métier

Pour accéder à la liste des domaines fonctionnels métier :

- 1 Dans le menu de navigation **Inventaires**, sélectionnez le menu **Architecture Métier > Métiers**.
L'arbre des domaines fonctionnels métier apparaît.

Les propriétés d'un domaine fonctionnel métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un domaine fonctionnel métier permet d'accéder à :

- son **Nom**,
- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du domaine fonctionnel métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- le texte de sa **Description**,
- ses **Réalisations détenues**.

☛ Pour plus de détails sur les réalisations d'une capacité métier, voir [Créer une mise en œuvre de capacité métier](#).

Avec **Hopex IT Business Management** un domaine fonctionnel métier est décrit par les pages suivantes :

- la page **Structure** qui permet d'accéder à la liste des composants du domaine fonctionnel métier.
☛ Pour plus de détails les composants d'un domaine fonctionnel métier, voir [Décrire un diagramme de domaine fonctionnel métier](#).
- la page **Processus exécuté** qui permet d'accéder aux chaînes de valeur exécutés dans le contexte du domaine fonctionnel métier.

Décrire un diagramme de domaine fonctionnel métier

Un diagramme de domaine fonctionnel métier décrit les interactions de service entre les principaux composants de l'architecture décrite. Il présente donc :

- les *utilisations de domaine fonctionnel métier*,

📖 Un domaine fonctionnel métier est un assemblage de fonctions métier et des chaînes de valeur associées, selon deux critères principaux: les besoins de réalisation d'une ou de plusieurs capacités métier et les fonctionnalités ou compétences requises pour mettre en œuvre ces capacités.

Dans cet exemple, le domaine fonctionnel métier historique s'appuie sur les domaines fonctionnels métier de vente et de livraison et de préparation de commandes.

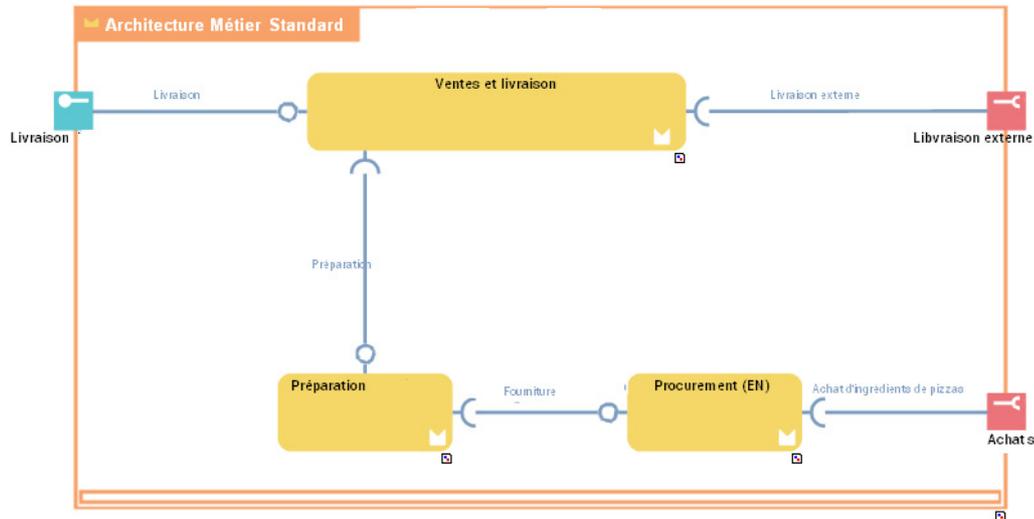
☛ Pour plus de détails sur l'utilisation d'un domaine fonctionnel métier, voir [Créer une utilisation de domaine fonctionnel métier interne ou externe](#).

- les *composants de métier*.

📖 Un métier est une unité conceptuelle de répartition des responsabilités de l'entreprise. Il est utilisé pour structurer la gestion du traitement de l'information, de l'énergie, du matériel produit ou

consommé. Les métiers définissent les compétences et les fonctionnalités nécessaires à l'entreprise pour accomplir sa mission.

➡ Pour plus de détails sur les métiers, voir [Décrire les métiers](#).



Avec **Hopex IT Business Management**, les communications s'appuient sur :

- des points d'accès : *points de service* et des *points de requête*.

📖 Un point de service est un point d'échange par lequel un agent offre un service à des clients potentiels.

📖 Un point de requête est un point d'échange par lequel un agent requiert un service à des fournisseurs potentiels.

➡ Pour plus de détails sur les interactions de service entre les composants, voir [Gérer les points de service et les points de requête](#).

- des *interactions de service*

📖 Une interaction de service représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par une interface de service.

➡ Pour plus de détails sur les interactions de service entre les composants, voir [Gérer les interactions de service](#).

Gérer les points de service et les points de requête

Un domaine fonctionnel métier est créé pour assurer un ou plusieurs services. Ces services sont représentés par des *points de service*. Le service est demandé selon des modalités précises définies par une *interface de service* affecté au point de service.

📖 Un point de service est un point d'échange par lequel un agent offre un service à des clients potentiels.

📖 Une interface de service est un modèle de contrat entre des entités (organisationnelles, IT ...). Ce contrat est décrit par les opérations déclenchables au travers de messages échangés entre deux rôles (par exemple acheteur et vendeur).

Un *point de requête* permet de représenter l'utilisation d'un service externe.

 *Un point de requête est un point d'échange par lequel un agent requiert un service à des fournisseurs potentiels.*

Le service est demandé selon des modalités précises définies par une *interface de service* affecté au point de requête.

Les composants qui émettent une requête sont liés au point de requête par une interaction de service.

Dans l'exemple, le point de requête qui représente la "Livraison externe" est relié au domaine fonctionnel métier "Ventes et livraisons" par une interaction de service.

Créer un point de service ou un point de requête

Le processus de création d'un *point de service* ou d'un *point de requête* est identique.

Pour créer un point de service :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Point de service**.
2. Positionnez l'objet sur le bord du cadre de l'architecture.
Une fenêtre de création s'ouvre.
3. Cliquez sur la flèche à droite du champ **Interface de service** pour définir l'interface de service qui permet l'activation de ce point de service et sélectionnez, par exemple, **Relier Interface de service**.
La fenêtre de recherche s'ouvre.
4. Sélectionnez l'interface de service qui est associé à ce point de service.
5. Cliquez sur **Suivant**.
Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour vous proposer la liste des rôles de l'interface de service pouvant être associés au point de service.
 *Cette nouvelle fenêtre n'est pas proposée s'il n'y a qu'un seul rôle candidat à être associé au point de service.*
6. Sélectionnez le rôle qui vous intéresse et cliquez sur **OK**.
Le point de service apparaît dans le diagramme.

Pour changer le nom du point de service :

1. Cliquez sur le nom du point de service et appuyez sur la touche <F2>.
2. Saisissez le nouveau nom utilisé lors de la spécification des points d'interaction de service.

Gérer les interactions de service

Une *interaction de service* représente l'échange d'informations entre des composants d'architecture.

 *Une interaction de service représente un contrat conclu dans un contexte précis entre des entités autonomes à l'intérieur ou à l'extérieur d'une entreprise. Ces entités peuvent être des acteurs, des applications, des activités, des processus de l'entreprise, ou des acteurs externes à l'entreprise. Le contenu de ce contrat est décrit par une interface de service.*

Le contenu d'une interaction de service est décrit par une *interface de service*.



Une interface de service est un modèle de contrat entre des entités (organisationnelles, IT ...). Ce contrat est décrit par les opérations déclenchables au travers de messages échangés entre deux rôles (par exemple acheteur et vendeur).

Créer une interaction de service

Pour créer une interaction de service :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Interaction de service**.
2. Tirez un lien entre les deux entités en communication.
3. Dans la fenêtre d'ajout d'une interaction de service, précisez l'interface de service que vous souhaitez utiliser.

☛ Vous pouvez également créer une nouvelle interface de service, voir [Créer une interface de service à partir d'une interaction de service](#).

4. Cliquez sur **OK**.

Créer une interface de service à partir d'une interaction de service

Vous pouvez créer une interface de service :

- à partir d'une bibliothèque,
- à partir d'une interaction de service dans un diagramme.

Pour créer une interface de service, dans un diagramme, à partir d'une interaction de service :

1. Dans la barre d'objets du diagramme, cliquez sur le bouton **Interaction de service**.
2. Tirez un lien entre les deux entités en communication.
3. Dans la fenêtre d'ajout d'une interaction de service, cliquez sur la flèche à droite du champ **Interface de service** et sélectionnez **Nouveau**. La fenêtre **Création d'une interface de service** s'ouvre.
4. Saisissez le nom de l'interface de service dans le champ **Nom**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

L'interaction de service et l'interface de service sont créés.

Décrire les métiers



Un métier est une unité conceptuelle de répartition des responsabilités de l'entreprise. Il est utilisé pour structurer la gestion du traitement de l'information, de l'énergie, du matériel produit ou consommé. Les métiers définissent les compétences et les fonctionnalités nécessaires à l'entreprise pour accomplir sa mission.

Accéder à la liste des métiers

Pour accéder à la liste des métiers à partir du menu de navigation **Inventaires** :

1. Sélectionnez **Architecture Métier > Métiers**.
L'arbre des domaines fonctionnels métier apparaît.
2. Dépliez le dossier du domaine fonctionnel métier qui vous intéresse.
La liste des métiers reliés au domaine concerné apparaît.

Les propriétés d'un métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du métier, il s'agit de l'entreprise courante,
- son **Nom**,
- le texte de sa **Description**,
- ses **Réalisations détenues**.

☛ Pour plus de détails sur les réalisations d'une capacité métier, voir [Créer une mise en œuvre de capacité métier](#).

Avec **Hopex IT Business Management** un métier est décrit par les pages suivantes :

- la page **Compétences attendues** qui permet de spécifier une liste des compétences requises et des fonctionnalités exigées par le métier.
☛ Pour plus de détails, voir [Décrire les fonctionnalités](#).
- la page **Processus exécuté** qui permet d'accéder aux chaînes de valeur exécutées.

Décrire les partenaires métier



Un partenaire métier désigne un tiers qui est en relation avec l'entreprise dans le cadre d'un environnement d'architecture métier donné. Exemples : client secteur privé, organisme réglementaire, fournisseur.

Accéder à la liste des partenaires métier

Pour accéder à la liste des partenaires métier :

1. Dans le menu de navigation **Inventaires**, sélectionnez **Architecture Métier > Partenaires métier**.
La liste des partenaires métier apparaît dans la zone d'édition.

Les propriétés d'un partenaire métier

La page **Caractéristiques** des propriétés d'un partenaire métier permet d'accéder à :

- son **Détenteur**, par défaut lors de la création du partenaire métier, il s'agit de l'entreprise courante.
- son **Nom**,
- son **Groupe parent**,
- le texte de sa **Description**.

Avec **Hopex IT Business Management** un partenaire métier est décrit par :

- la page **Points de service et de requête** qui permet de spécifier les services attendus ou délivrés par le partenaire métier.
 - ☛ *Pour plus de détails sur les points de service et les points de requête, voir [Gérer les points de service et les points de requête](#).*
- la page **Utilisation** qui permet d'accéder aux environnements d'architecture métier qui utilisent l'objet décrit, voir [Décrire l'environnement d'architecture métier](#).

DÉCRIRE L'ARCHITECTURE D'UNE ENTREPRISE

L'architecture d'une entreprise est décrite à travers l'architecture de ses phases de transformation qui correspondent qui décrivent les étapes intermédiaires nécessaires à l'atteinte d'un but de l'entreprise.

Une phase de transformation est définie par plusieurs composants qui décrivent son architecture. Il s'agit de :

- la listes des capacités métier exposées ;
 Une capacité métier exposée par un état d'entreprise à un niveau de mesure objectif (KPI ou valeur qualifiante), sur un périmètre géopolitique (sites) défini et en direction d'un segment de marché (partenaires métier) donné.
 Pour plus de détails sur la manière de relier une capacité métier exposée à une phase de transformation, voir [Créer une capacité métier exposée](#).
- l'environnement d'architecture métier ;
 Un environnement d'architecture métier représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.
 Pour plus de détails, voir [Décrire l'environnement d'architecture métier](#).
- les environnements des briques de solutions.
 Pour plus de détails sur la manière d'accéder à ces informations à partir d'une entreprise ou d'une phase de transformation, voir [Décrire les solutions physiques](#).

Décrire l'architecture de fonctionnement

L'environnement d'architecture métier porte les éléments qui définissent le modèle d'entreprise (modèle opérationnel) pour la phase courante.

 Pour plus de détails sur la gestion de l'environnement d'architecture métier, voir [Gérer un environnement d'architecture métier](#).

Les éléments qui constituent le modèle opérationnel d'entreprise sont :

- l'écosystème de l'entreprise défini par les interactions de service avec les partenaires,
- les architectures de fonctions métier,
- les métiers.

Pour décrire l'environnement d'architecture métier d'une phase de transformation :

1. Ouvrez la page de propriétés **Descriptions d'architecture** de la phase de transformation.
2. Dans la section **Architecture de fonctionnement**, cliquez sur la flèche à droite du champ **Modèle opérationnel**.
3. Cliquez sur **Relier Environnement d'architecture métier**. Une fenêtre de sélection s'ouvre.
4. Sélectionnez l'environnement d'architecture métier qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**. L'environnement d'architecture métier est relié à la phase de transformation.

Décrire les solutions physiques

Les possibilités de description des solutions physiques dépendent des licences produit dont vous disposez.

Par exemple avec **Hopex IT Architecture**, vous avez accès aux :

- **Environnements de systèmes applicatifs logiques**
- **Environnements de systèmes applicatifs**
- **Environnements d'architectures de ressources.**

Pour relier des briques d'architecture technique ou applicative à une phase de transformation :

1. Ouvrez la page de propriétés **Description d'architecture** de la phase de transformation.
2. Dans la section **Architecture de fonctionnement**, cliquez sur **Relier**.
3. Sélectionnez le type d'environnement qui vous intéresse et cliquez sur **Chercher**.



Un environnement d'architecture métier représente les relations d'un domaine fonctionnel métier avec ses partenaires.



Une architecture de ressources est la combinaison d'équipements matériels et d'organisations configurés pour fournir une capacité.



Un environnement de système applicatif permet de présenter les autres systèmes applicatifs, applications, microservices ou acteurs avec lesquels ce système applicatif est susceptible d'interagir.



Un environnement de système applicatif logique présente un contexte d'utilisation de systèmes applicatifs logiques. Il décrit les interactions de service, entre le système applicatif logique et ses partenaires externes, qui lui permettent de remplir sa mission et d'assurer les fonctionnalités attendues.

4. Sélectionnez l'environnement qui vous intéresse et cliquez sur **Relier**. L'environnement est relié à la phase de transformation ainsi que l'ensemble des briques qui le composent.

OBTENIR LA FEUILLE DE ROUTE

Plusieurs fonctionnalités sont proposées pour visualiser et analyser la stratégie de transformation d'une entreprise et les étapes de son déploiement.

Chaque phase de transformation d'entreprise est positionnée dans l'entreprise principale en fonction de date de début et de fin ou de période, afin de définir la feuille de route de la transformation pour l'entreprise en cours.

☛ Pour plus de détails sur les phases de transformation, voir [Définir les phases de transformation](#).

Les dates de la phase de transformation sont représentées en colonne dans le rapport spécifique de l'entreprise.

Entreprise Achat

▲ | Rappports ▼

Impact du projet sur la feuille de route de la transformation ▼

Parameters

Portefeuilles de projets

Cacher la capacité métier

Rafraîchir le rapport

Chapitre généré le 31/12/2020 14:08 (1 s)

☐ 1. Buts et objectifs de la transformation

Stages	Objectives	Goals
Phase de transformation-départ	Nouveau site internet	Site web disponible sans interruption 24/7
		Internet principal canal de vente
Phase de transformation finale	Achats en 24/24 7/7	Elargir la base client
	Achats tous pays	Augmenter le chiffre d'affaire sur les marchés émergents
		Elargir la base client

☐ 2. Planification et impact des livrables de projets de transformation
🔍 Unité de l'échelle : année

Les composants stratégiques d'une entreprise et des phases de transformation sont présentés dans un autre rapport de l'entreprise.

☛ Pour plus de détails sur les éléments stratégiques, voir [Identifier les éléments stratégiques de la transformation](#).

Entreprise Achat	
 Rapports	
Synthèse de la carte stratégique d'une entreprise	
<ul style="list-style-type: none">1. Synthèse de la feuille de route de transformation d'une entreprise2. Synthèse de la carte stratégique d'une entreprise	
	Comment
  Entreprise Achat	
  Site web disponible sans interruption 24/7	
  Augmenter le chiffre d'affaire sur les marchés émergents	
  Elargir la base client	
  Accès au marché	
  Chiffre d'affaire sur les personnes à haut potentiel des pays émergents	
  Développer la fidélité des clients	
  Internet principal canal de vente	
  Phase de transformation-départ	
  Phase de transformation finale	
  Achats en 24/24 7/7	
  Achats tous pays	

Gérer les actifs informatiques



DRESSER L'INVENTAIRE DES APPLICATIONS



La phase d'inventaire des applications consiste à collecter des informations sous différents angles de vue : descriptif, fonctionnel, financier, technique, etc.

Cette rubrique présente les fonctionnalités proposées par **Hopex IT Portfolio Management** pour vous aider à dresser l'inventaire du parc applicatif de votre entreprise.

Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ Créer des applications
- ✓ Définir les propriétés et l'environnement d'une application
- ✓ Définir les propriétés et l'environnement d'un système applicatif
- ✓ Définir la vie des applications
- ✓ Gérer les installations des applications
- ✓ Gérer les versions des applications
- ✓ Gérer les coûts des applications et des systèmes applicatifs
- ✓ Évaluer la criticité d'une application
- ✓ Enregistrer les décisions d'architecture
- ✓ Rapports disponibles sur les applications

CRÉER DES APPLICATIONS

Hopex IT Portfolio Management offre la possibilité de décrire des applications simples ou complexes à travers l'utilisation des systèmes applicatifs.

Les applications et systèmes applicatifs de l'organisation peuvent être créés par l'architecte d'entreprise ou l'administrateur fonctionnel EA.

Les gestionnaires de portefeuille d'applications peuvent créer des applications et indiquer les propriétaires de ces applications. Ils peuvent ensuite lancer des workflows de mise à jour (fonctionnelle et technique) afin que les propriétaires des applications complètent les données relatives à leurs applications.

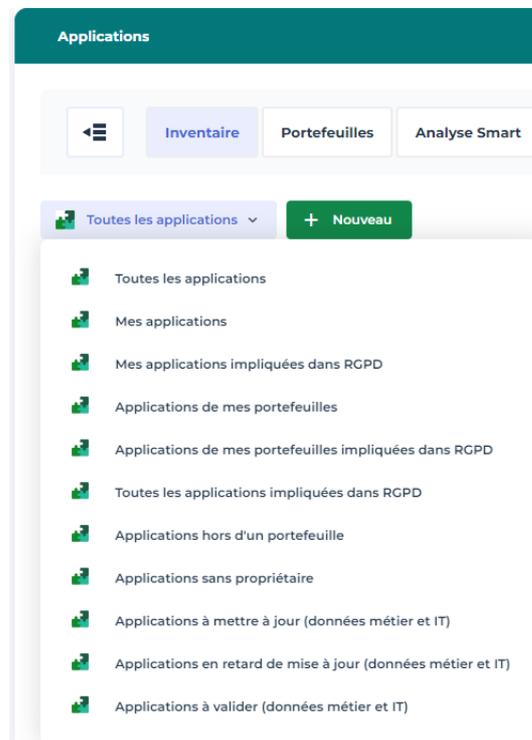
Voir [Workflow de mise à jour d'application](#).

Créer une application

En tant qu'Architecte d'entreprise, vous pouvez accéder aux applications à partir du menu de navigation **Applications** du bureau Architecture d'entreprise.

Sous **Applications**, une liste déroulante classe les applications suivant différents critères :

- L'ensemble des applications du référentiel
- Les applications du portefeuille de l'utilisateur connecté
- Les applications hors portefeuille (c'est-à-dire qui n'appartiennent à aucun portefeuille d'inventaire)
- Les applications sans propriétaire
- Etc.



Pour créer une application :

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Applications**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Inventaire**.
La liste des applications apparaît dans la zone d'édition.
3. Cliquez sur le bouton **+ Nouveau**.
4. Dans la fenêtre de création d'une application, vous pouvez indiquer :
 - le nom
 - le cycle de vie
 - les dates de début et de fin du cycle de vie
 - le périmètre fonctionnel
 - les technologies associées

➡ Pour plus de détails voir [Caractéristiques de l'application](#).
5. Cliquez sur **OK**.
➡ L'utilisateur qui a créé une application en devient le responsable.

Importer des applications via un fichier Excel

Vous pouvez importer en masse des applications ainsi que d'autres objets du parc applicatif via un fichier Excel dédié. Pour plus de détails, voir [Importer des objets dans Hopex IT Portfolio Management](#).

Créer un système applicatif

Un système applicatif se compose d'applications et/ou de sous-systèmes applicatifs.

Condition préalable

Les systèmes applicatifs ne sont pas visibles pas défaut. Pour les utiliser dans **Hopex IT Portfolio Management** :

1. Dans le bureau, cliquez sur **Menu principal > Paramètres > Options**. La fenêtre des options apparaît.
2. Dans l'arbre de gauche, cliquez sur le dossier **Hopex Solutions > Fonctionnalités communes**.
3. Dans la partie droite de la fenêtre, cochez l'option **Utilisation des systèmes applicatifs**.
4. Cliquez sur **OK**.

☛ *Les systèmes applicatifs peuvent apparaître dans certains rapports d'analyse, tels que le rapport de décomposition d'une capacité métier, mais si l'option n'est pas cochée, vous ne pouvez pas accéder à leurs propriétés.*

Créer un système applicatif

Pour créer un système applicatif en tant qu'Architecte d'entreprise :

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Inventaires > Logiciel > Systèmes applicatifs**.
2. Cliquez sur la liste déroulante puis sur **Tous les systèmes applicatifs**.
3. Cliquez sur le bouton **+ Nouveau**.
4. Dans la fenêtre de création d'un système applicatif, indiquez :
 - son nom
 - son cycle de vie
 - les dates de début et de fin du cycle de vie

☛ *Pour plus de détails sur les cycles de vie, voir [Définir les cycles de vie](#).*

 - Son numéro de version
 - Cloud Computing: définit comment le système applicatif doit être installé.
5. Cliquez sur **Suivant** si vous souhaitez définir dans le même temps le périmètre fonctionnel du système applicatif (voir [Définir le périmètre fonctionnel de l'application](#)). Sinon cliquez sur **OK**.

Ajouter une application au système applicatif

Pour relier au système applicatif une application existante :

1. Affichez les propriétés du système applicatif.
2. Cliquez sur la page de propriétés **Caractéristiques**.
3. Dans la section **Composants**, cliquez sur **Application**.
4. Cliquez sur **+ Nouveau**.
La fenêtre de création d'un composant d'application apparaît.
5. Recherchez et sélectionnez l'application voulue.
6. Cliquez sur **OK**.

Type d'agrégation

Les applications qui entrent dans le système applicatif peuvent être considérées comme des composants ou comme des applications indépendantes. Cette différence modifie les données d'évaluation des coûts du système applicatif. Voir [Coût d'un système applicatif](#).

DÉFINIR LES PROPRIÉTÉS ET L'ENVIRONNEMENT D'UNE APPLICATION

L'ensemble des éléments d'une application est accessible à partir des différentes pages de propriétés.

Accéder aux propriétés d'une application

Pour accéder aux pages de propriétés d'une application :

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Applications**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'application voulue pour afficher ses propriétés.

Certaines pages de propriétés sont cachées par défaut. Pour les afficher, cliquez sur le bouton **Afficher/Masquer** puis sélectionnez la page voulue.

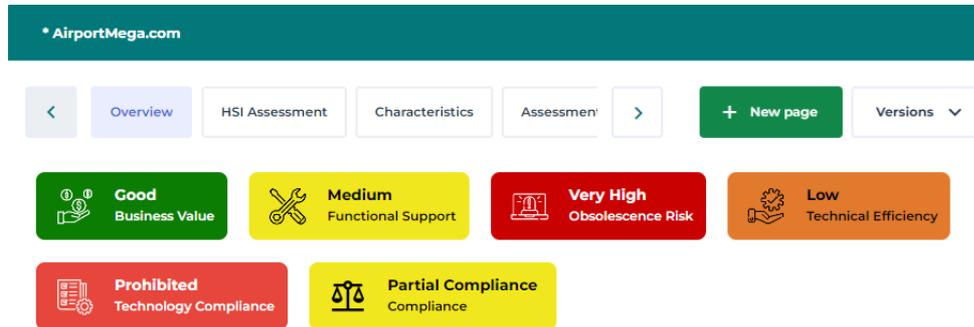
Vue d'ensemble de l'application

Des indicateurs de couleur mettent en évidence pour l'application :

- sa **Valeur métier** : niveau d'imbrication de l'application dans la production de l'entreprise.
- son **Support fonctionnel** : niveau de support que l'application fournit aux processus de l'entreprise.
- son **Efficacité technologique** : évalue les possibilités d'évolution de l'application à partir des technologies qui la supportent.
 - ☛ *Pour plus de détails sur ces trois indicateurs voir [Évaluer la criticité d'une application](#).*
- sa **Conformité technologique** : attribut calculé sur la base de la "Norme d'entreprise" définie sur les technologies utilisées par l'application.
 - ☛ *Voir [Norme d'entreprise](#).*
- son **Risque d'obsolescence** : correspond au risque le plus fort des technologies qui lui sont reliées. Si une application est reliée à trois

technologies avec les risques "bas", "haut" et "très haut", le risque de l'application prend la valeur maximale donc "très haut".

➡ Voir le risque d'obsolescence dans la [Vue d'ensemble](#) d'une technologie.



Caractéristiques de l'application

Pour accéder aux caractéristiques qui permettent d'identifier une application :

- Dans la fenêtre de propriétés d'une application, cliquez sur la page de propriétés **Caractéristiques**.

La page présente les informations suivantes.

Identification de l'application

L'identification inclut :

- le **Nom**
- le **Code** interne
- le **Type d'application** :
 - **Développement spécifique**: une application spécifique, également appelée application interne ou propriétaire, est une application logicielle développée spécifiquement pour être utilisée au sein d'une seule organisation. Contrairement aux logiciels disponibles dans le commerce, les applications internes sont conçues sur mesure pour répondre aux besoins et exigences spécifiques de l'organisation qui les développe. Ces applications sont généralement utilisées pour gérer des catégories de processus uniques, automatiser des tâches et améliorer l'efficacité opérationnelle au sein de l'organisation.
 - **Middleware** : le middleware est un type de logiciel qui agit comme une couche intermédiaire entre différentes applications, différents systèmes ou composants. Il facilite la communication, l'échange de données et l'intégration entre différents systèmes logiciels, leur permettant de travailler ensemble de manière cohérente.
 - **Bureautique** : une application bureautique fait généralement référence à un logiciel ou à une suite d'outils conçus pour faciliter diverses tâches liées au bureau et rationaliser les flux de travail. Ces

applications sont destinées à améliorer la productivité, la communication et la collaboration dans un environnement de bureau. En fonction des besoins spécifiques de l'organisation, une application bureautique peut englober un large éventail de fonctionnalités. Quelques exemples d'applications bureautiques bien connues incluent Microsoft Office 365, Google Workspace (anciennement G Suite) et Zoho Office Suite. Ces applications offrent généralement une combinaison des fonctionnalités mentionnées ci-dessus et répondent aux besoins des entreprises et des organisations de différentes tailles et secteurs.

- **Progiciel** : une application progiciel est un type spécifique de progiciel qui fournit un ensemble de programmes ou d'applications associés pour traiter un domaine particulier ou résoudre des problèmes spécifiques. Il s'agit d'un ensemble d'outils logiciels regroupés sous la forme d'une solution unifiée, souvent avec un thème ou un objectif commun. Ces applications sont conçues pour être installées et utilisées collectivement afin de fournir une solution complète aux besoins des utilisateurs.
- **Système** : une application système, également appelée logiciel système, fait référence à une catégorie de logiciels essentiels au fonctionnement et à la gestion d'un système informatique. Contrairement aux logiciels d'application, conçus pour permettre aux utilisateurs finaux d'effectuer des tâches spécifiques, les applications système fonctionnent en coulisse pour faciliter le fonctionnement et l'interaction du matériel, des logiciels et des utilisateurs. Les applications système sont essentielles au fonctionnement global, aux performances et à la sécurité d'un ordinateur ou d'un appareil.
- le **Cloud Computing**, qui définit comment l'application doit être installée :
 - **Sur Site** : l'application est installée et s'exécute sur des ordinateurs du site (dans le bâtiment) de la compagnie.
 - **Infrastructure en tant que Service (IAAS)** : l'application est installée et s'exécute chez un fournisseur externe (infrastructure physique ou de machines virtuelles et d'autres ressources complémentaires telles que des images d'une machine virtuelle dans une bibliothèque d'image, bloc et stockage basé sur fichiers, pare-feu, équilibreurs de charge, adresses IP, réseaux locaux virtuels (VLAN), et ensembles de logiciels)
 - **Plate-forme en tant que Service (PAAS)** : l'application est installée et s'exécute chez un fournisseur externe de plate-forme informatique, incluant le système d'exploitation, le langage de programmation, l'environnement d'exécution, la base de données et le serveur web. Des développeurs internes ou externes peuvent élaborer et exécuter leurs solutions logicielles sur une plate-forme de cloud computing.
 - **Logiciel en tant que Service (SAAS)** : l'application est conçue, installée et exécutée par un fournisseur. Quelques éléments de personnalisation peuvent être mis en œuvre au cours de la phase de conception.

Autres caractéristiques

Certaines sections de la page **Caractéristiques** sont cachées par défaut.

Pour les afficher :

- En haut de la page **Caractéristiques**, cliquez sur le bouton **Gérer les sections > Service Level Agreement**.

Les caractéristiques d'une application incluent :

- le **Service Level Agreement** : affiche les indicateurs qui définissent le niveau de qualité de l'application.
- le **Périmètre fonctionnel** de l'application. Voir [Définir le périmètre fonctionnel de l'application](#).
- la **Responsabilité** : il s'agit de la ou des personnes responsable(s) de l'application. Voir [Désigner les personnes responsables des applications](#).
- la **Technologie** utilisée. Voir [Spécifier les technologies d'une application](#).
- les **Échanges** avec d'autres objets. Voir [Spécifier les données échangées avec les autres applications](#).
- les **Données** (Classes, Entités ou Vues de données) manipulées par l'application. Voir [Définir les données utilisées par une application](#).
- les **Concepts** utilisés.
- les **Risques** associés à l'application. Voir [Spécifier les risques associés à une application](#).
- le **Diagramme de Gantt** de l'application qui présente la ligne de vie de l'application. Voir [Définir la vie des applications](#).
- les **Pièces jointes** associées. Voir [Attacher des pièces jointes à une application](#).

Définir le périmètre fonctionnel de l'application

Pour indiquer les objets qui définissent la couverture fonctionnelle d'une application :

- Ouvrez les propriétés de l'application.
 Voir aussi [Accéder aux propriétés d'une application](#).
- Cliquez sur la page **Caractéristiques**.
- Dépliez la section **Périmètre fonctionnel**.
 Un rapport permet d'obtenir les caractéristiques fonctionnelles d'une liste d'applications. Voir [Rapports d'un portefeuille d'inventaire](#).

Les types de données qui définissent la couverture fonctionnelle de l'application sont :

- Les lignes métier qui utilisent l'application

 Une ligne métier est un haut niveau de classification des principales activités de l'entreprise. Elle correspond, par exemple, à des grands segments produits ou à des canaux de distribution. Elle permet de classer les processus de l'entreprise, des unités organisationnelles ou des applications qui servent un produit spécifique et/ ou un marché

spécifique. Les cadres réglementaires de certaines industries imposent leurs propres listes de lignes métier.

☛ Voir aussi : [Définir les lignes métier](#).

- Les catégories de processus et processus qui utilisent l'application

📖 Une catégorie de processus définit un ensemble de processus. Elle est reliée à une carte de processus ou à une catégorie de processus de niveau supérieur. Elle regroupe plusieurs processus et/ou éléments catégorisés (chaînes de valeur, applications). Elle sert de niveau intermédiaire pour hiérarchiser les processus, afin d'accéder progressivement jusqu'au niveau le plus fin de granularité des processus.

☛ Pour plus de détails sur la liste des catégories de processus disponibles, voir [Définir les catégories de processus](#).

📖 Un processus est un ensemble d'opérations réalisées par des acteurs d'une entreprise ou d'une organisation en vue de produire un résultat. Il est décrit comme une séquence d'opérations, contrôlée par des événements et des conditions. Dans la notation BPMN, un processus représente un sous-processus du point de vue de l'organisation.

- Les capacités métier couvertes par l'application.

☛ Pour plus de détails sur les capacités métier, voir [Définir les capacités métier](#).

☛ Un indicateur permet d'afficher la liste des applications qui ne sont pas reliées à une capacité métier. Voir [Indicateurs du périmètre](#).

- Les fonctionnalités implémentées par l'application

📖 Une fonctionnalité est un service attendu par un acteur pour effectuer son travail. Cette fonctionnalité peut être nécessaire généralement dans le cadre d'une activité ou plus précisément pour exécuter une opération particulière. Elle peut être fournie par une application s'il s'agit d'une fonctionnalité informatique.

Ces données sont exploitées dans les rapports "Vue d'ensemble de l'application" et "Graphe d'environnement applicatif" de l'application.

Voir [Graphe d'environnement d'une application](#).

Relier une fonctionnalité à l'application

Pour créer une fonctionnalité et la relier à l'application :

1. Dans la section **Périmètre fonctionnel**, cliquez sur **Fonctionnalités implémentées**.
2. Cliquez sur le bouton **+ Nouveau**.
La nouvelle fonctionnalité apparaît dans la liste des fonctionnalités de l'application.

Pour relier une fonctionnalité existante à l'application :

1. Dans la section **Périmètre fonctionnel**, cliquez sur **Fonctionnalités implémentées**.
2. Cliquez sur le bouton **Relier**.
L'assistant de recherche apparaît.
3. Cliquez sur le bouton **Chercher**.
La liste des fonctionnalités du référentiel apparaît.
4. Sélectionnez la fonctionnalité voulue.
5. Cliquez sur **Relier**.

Désigner les personnes responsables des applications

Vous pouvez assigner des applications aux personnes qui exercent un des rôles métier suivants :

- Propriétaire d'application
- Contrôleur de gestion
- Responsable informatique
- Propriétaire métier

Définir un responsable sur une application

Pour désigner un responsable d'application, par exemple un propriétaire métier :

1. Affichez les propriétés de l'application.
☛ Voir aussi [Accéder aux propriétés d'une application](#).
2. Cliquez sur **Caractéristiques**.
3. Dépliez la section **Responsabilités**.
4. Cliquez sur l'onglet **Propriétaire métier**.
5. Cliquez sur **Relier**.
6. Recherchez et sélectionnez la personne souhaitée.
7. Cliquez sur **Relier**.

Les responsables désignés peuvent être invités à compléter les informations sur les applications dont ils ont la charge. Pour plus de détails, voir [Collecter les données d'un ensemble d'applications](#).

Visualiser les applications sans propriétaire

Le rôle du propriétaire d'application est de spécifier les caractéristiques des applications dont il a la responsabilité, et de les mettre à jour régulièrement.

Sur la page d'accueil du bureau Architecture d'entreprise, un indicateur fournit la liste des applications sans propriétaire. Vous pouvez afficher cette liste et désigner un propriétaire pour chaque application.

Pour désigner le propriétaire d'une application :

1. Cliquez sur la page d'accueil.
2. Cliquez sur l'indicateur **Applications sans propriétaire**.
La liste des applications concernées apparaît.
3. Pour chaque application, dans la colonne **Propriétaires d'application** associée, sélectionnez la ou les propriétaire(s).

Voir aussi [Indicateurs du périmètre](#).

Spécifier les technologies d'une application

Pour spécifier les caractéristiques techniques d'une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
☛ Voir aussi [Accéder aux propriétés d'une application](#).

2. Cliquez sur **Caractéristiques**.
3. Dépliez la section **Technologies**.

Vous pouvez :

- relier des technologies existantes à l'application
- créer de nouvelles technologies.

 Une technologie est une définition ou un format qui a été approuvé par une organisation de standardisation ou qui est accepté comme standard de fait par l'industrie.

 Un rapport permet d'obtenir la liste des applications par technologie. Voir [Rapports d'un portefeuille d'inventaire](#).

Pour plus de détails sur les technologies, voir [Dresser l'inventaire des technologies](#).

Attacher des pièces jointes à une application

Vous pouvez attacher des références externes à une application.

Les références externes sont de type URL. Elles permettent d'associer à un objet un document qui provient d'une source extérieure à Hopex.

Pour attacher une référence externe à une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.

 Voir aussi [Accéder aux propriétés d'une application](#).

2. Cliquez sur **Caractéristiques**.
3. Dépliez la section **Pièces jointes**.
4. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
5. Indiquez le nom et l'URL de la référence.
6. Cliquez sur **OK**.

Spécifier les données échangées avec les autres applications

Vous pouvez décrire les flux, leur orientation et leur contenu échangés entre les applications. Ces informations permettent de construire une cartographie des échanges.

 Un flux représente la circulation d'informations entre deux agents du Système d'Information (par exemple deux applications, une application et un acteur etc.). Ce flux est défini par un émetteur, un récepteur et un contenu échangé, symbolisant les données transportées.

Pour plus de détails sur l'obtention de ce rapport, voir [Générer un rapport sur l'environnement d'une application](#).

Un flux représente la circulation d'information à l'intérieur de l'entreprise ou entre l'entreprise et son environnement. Un flux peut transporter un contenu.

Une donnée métier désigne le contenu d'un flux. Une donnée métier peut être utilisée par plusieurs flux puisqu'elle n'est pas associée à un émetteur et à un destinataire.

Pour créer un flux d'une application source vers une application cible :

1. Ouvrez les pages de propriétés de l'application source.
☛ Voir aussi [Accéder aux propriétés d'une application](#).
2. Cliquez sur **Caractéristiques**.
3. Dépliez la section **Échange**.
4. Cliquez sur **Flux émis** puis cliquez sur le bouton **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un flux avec contenu apparaît.
5. Sélectionnez l'**Agent récepteur**.
6. A partir du champ **Contenu**, sélectionnez la donnée métier que vous souhaitez associer au flux.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. (optionnel) Reliez des **Mesures de flux** pour caractériser le flux.
9. Cliquez sur **OK**.

Voir aussi [Définir les données utilisées par une application](#).

Spécifier les risques associés à une application

Hopex IT Portfolio Management vous permet d'identifier les risques liés à une application, et de récupérer les évaluations définies dans la solution **Hopex Enterprise Risk Management**. Vous pouvez définir un nouveau risque à partir de l'application ou relier un risque préalablement défini.

Pour relier un risque à une application :

1. Ouvrez les pages de propriétés de l'application.
☛ Voir aussi [Accéder aux propriétés d'une application](#).
2. Cliquez sur **Caractéristiques**.
3. Dépliez la section **Risque**.
*☛ La section peut être cachée par défaut. Pour l'afficher : en haut de la page **Caractéristiques**, cliquez sur le bouton **Gérer les sections > Risque**.*
4. Cliquez sur **Relier**.
La fenêtre de recherche apparaît.
5. Recherchez et sélectionnez le risque voulu et cliquez sur **OK**.

Pour plus de détails sur les risques et leur évaluation, voir **Hopex Enterprise Risk Management**.

Générer un rapport sur l'environnement d'une application

Graphe d'environnement d'une application

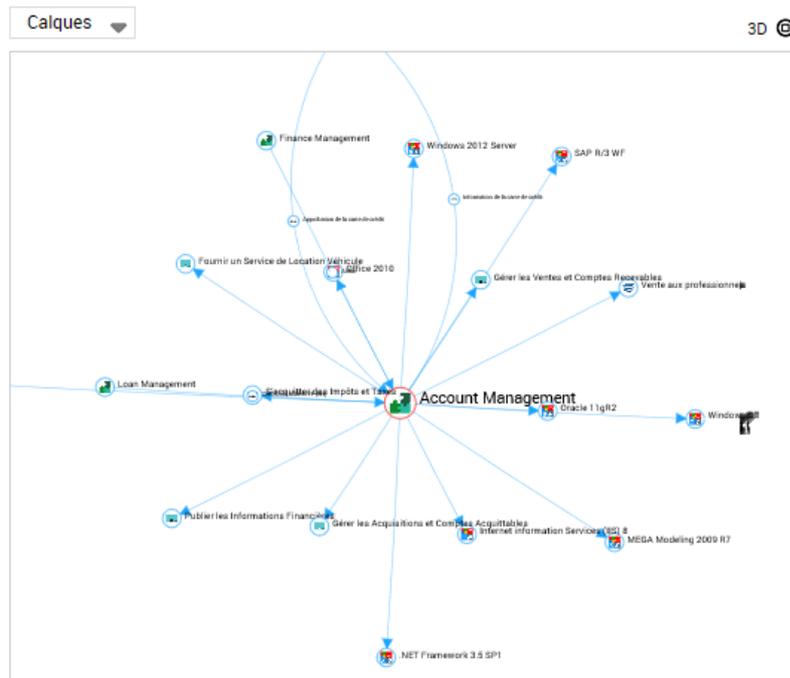
Le rapport "Graphe d'environnement applicatif" représente les liens entre une application et son environnement. Les composants qui figurent sur le graphe peuvent être des applications, des installations, des technologies, des fonctionnalités, des acteurs consommateurs ou des catégories de processus associés à l'application.

Pour générer le graphe d'environnement applicatif d'une application :

1. Sélectionnez l'application pour afficher ses propriétés.
2. Dans la fenêtre des propriétés cliquez sur la page **Rapports**.
3. Dans la liste des rapports, sélectionnez **Architecture > Graphe d'environnement d'applications**.

Le rapport se compose de quatre chapitres de rapport :

- **Echange et contenu** : affiche les flux de données entre l'application et d'autres applications. Voir aussi [Graphe des échanges d'un ensemble d'applications](#).
- **Installation et utilisation** : affiche les sites qui hébergent l'application. Voir aussi [Gérer les installations des applications](#).
- **Périmètre fonctionnel** : affiche les objets qui définissent la couverture fonctionnelle de l'application. Voir aussi [Définir le périmètre fonctionnel de l'application](#).
- **Tout l'environnement** : offre une vue complète de l'environnement de l'application. L'option **Calques** associée au graphe permet de filtrer l'affichage selon le point de vue désiré (périmètre fonctionnel, installations ou flux de données).



Graphe des échanges d'un ensemble d'applications

Vous pouvez générer des graphes d'échanges sur une sélection d'applications et visualiser les liens qui les unissent.

Pour générer un graphe des échanges sur une sélection d'applications :

1. Affichez la liste des applications, par exemple à partir du menu de navigation **Applications**.

2. Dans la liste affichée, sélectionnez les applications et cliquez sur le bouton **Rapport Instantané**.
3. Sélectionnez le type de rapport instantané **Graphe des flux entre agents**.
4. Cliquez sur **OK**.
Le rapport instantané s'affiche dans la zone d'édition.

Le rapport affiche :

- sous forme de nœuds : les applications sélectionnées
- sous forme d'arcs : les flux qui relient les applications. Lorsqu'il existe plusieurs flux entre des applications, ils sont regroupés au sein d'un même arc.



Vous pouvez filtrer l'affichage :

- par contenu : il s'agit des données échangées, définies dans les propriétés des applications. Voir [Spécifier les données échangées avec les autres applications](#).
- par contexte : il s'agit de scénarios de flux d'application, que vous pouvez créer si vous disposez de **Hopex IT Architecture**.

Pour plus de visibilité une option disponible sous le rapport vous permet de masquer les applications sans lien.

Voir aussi : [Rapports disponibles sur les applications](#).

DÉFINIR LES PROPRIÉTÉS ET L'ENVIRONNEMENT D'UN SYSTÈME APPLICATIF

Comme pour les applications, la phase d'inventaire consiste à collecter les informations sur les systèmes applicatifs sous différents angles de vue : descriptif, fonctionnel, financier, technique.

Pré-requis à l'utilisation des systèmes applicatifs

Les systèmes applicatifs ne sont pas visibles pas défaut. Pour les utiliser dans **Hopex IT Portfolio Management** :

1. Dans le bureau, cliquez sur **Menu principal > Paramètres > Options**. La fenêtre des options apparaît.
2. Dans l'arbre de gauche, cliquez sur le dossier **Hopex Solutions > Fonctionnalités communes**.
3. Dans la partie droite de la fenêtre, cochez l'option **Utilisation des systèmes applicatifs**.
4. Cliquez sur **OK**.

Accéder aux systèmes applicatifs

Pour accéder aux systèmes applicatifs :

1. Dans le menu de navigation **Applications**, sélectionnez la page **Systèmes**.

☛ Voir [Pré-requis à l'utilisation des systèmes applicatifs](#).

Accéder aux propriétés d'un système applicatif

Pour accéder aux pages de propriétés d'un système applicatif :

1. Voir [Accéder aux systèmes applicatifs](#).
2. Dans la liste des systèmes applicatifs du référentiel, cliquez sur le système applicatif en question.
Ses pages de propriétés apparaissent :
 - Caractéristiques. Voir [Caractéristiques du système applicatif](#).
 - Installation. Voir [Créer une installation de système applicatif](#).
 - Projets. Voir [Transformer le patrimoine applicatif](#).
 - Évaluation. Voir [Évaluation d'un système applicatif](#).
 - Coût. Voir [Gérer les coûts des applications et des systèmes applicatifs](#).
 - Rapports. Voir [Rapports disponibles sur les applications](#)

Caractéristiques du système applicatif

Pour accéder aux caractéristiques qui permettent d'identifier un système applicatif :

1. Voir [Accéder aux systèmes applicatifs](#).
2. Dans les propriétés du système applicatif, sélectionnez la page **Caractéristiques**.

Vous pouvez spécifier :

- l'**Identification** (nom, code interne, etc.)
- le **Service Level Agreement** : affiche les indicateurs qui définissent le niveau de qualité de l'application.
- les **Composants**. Voir [Ajouter une application au système applicatif](#).
- le **Périmètre fonctionnel**. Voir [Définir le périmètre fonctionnel de l'application](#).
- la **Responsabilité** : voir [Responsabilités](#).
- le Diagramme de **Gantt** du système applicatif. Voir [Diagramme de Gantt du système applicatif](#).
- les **Pièces jointes** associées. Voir [Attacher des pièces jointes à une application](#).

Responsabilités

Propriétaire

Un propriétaire doit être défini sur le système applicatif. Il est chargé de spécifier les informations techniques et fonctionnelles du système applicatif. Il peut s'agir d'un propriétaire d'application ou d'un gestionnaire de portefeuille.

Contrôleur de gestion

Un contrôleur de gestion doit être relié au système applicatif. Il est chargé de définir les informations financières du système applicatif, notamment lors de l'évaluation.

Responsable informatique

Le responsable informatique spécifie les caractéristiques des ressources informatiques dont il est responsable.

Propriétaire métier

Un propriétaire métier peut éventuellement être précisé mais il est facultatif.

Diagramme de Gantt du système applicatif

Le système applicatif a son propre cycle de vie. Il est confronté au cycle de vie de ses composants afin que puissent être détectés dans les rapports les éventuels conflits. Le diagramme de Gantt du système applicatif affiche ainsi le cycle de vie du système applicatif avec celui de ses composants.

Voir [Définir la vie des applications](#).

Évaluation d'un système applicatif

Comme pour les applications, le propriétaire d'application peut évaluer les systèmes applicatifs dont il a la charge sur trois critères : métier, fonctionnel et technologique. Pour plus d'informations, voir [Évaluer la criticité d'une application](#).

Le gestionnaire de portefeuille peut quant à lui évaluer le paysage applicatif dont il a la supervision en créant un portefeuille d'applications et en y associant des critères d'évaluation supplémentaires. Voir [Évaluer le patrimoine applicatif](#).

DÉFINIR LA VIE DES APPLICATIONS

Afin de permettre une analyse détaillée des scénarios d'évolution des objets du référentiel et des coûts associés, **Hopex IT Portfolio Management** permet de décrire, à partir d'une *vie d'un objet*, la planification des étapes du cycle de vie d'un objet.

 La vie d'un objet est l'ensemble des périodes de temps représentant le calendrier actualisé des états du cycle de vie d'un objet.

Visualiser la vie d'une application (diagramme de Gantt)

Un objet qui évolue dans le temps peut prendre différents états (préparation, production, retrait, etc.).

La *vie d'un objet* permet de visualiser la planification de ces différents états sous la forme d'un diagramme de Gantt.

Pour visualiser le diagramme de Gantt représentant les différents états d'une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
➔ Voir aussi [Accéder aux propriétés d'une application](#).
2. Cliquez sur **Caractéristiques**.
3. Dépliez la section **Gantt**.

La première ligne présente la synthèse du cycle de vie de l'application, avec l'enchaînement des différents états. Sous cette ligne vous accédez au détail des périodes de temps associées à chaque état (Préparation, production, etc.).

🔍 Unité de l'échelle : 5 années



Initialiser la vie de l'application

La vie d'un objet est l'ensemble des périodes de temps représentant le calendrier actualisé des états du cycle de vie d'un objet.

Pour créer la vie d'une application :

1. Sous la section **Gantt**, cliquez sur le bouton **Initialiser la vie de l'objet**.

☛ *Si la vie de l'objet existe déjà, c'est le bouton **Supprimer la vie de l'objet** qui apparaît.*

La fenêtre de création d'une vie d'objet apparaît.

2. Spécifiez les caractéristiques suivantes :

- le **Cycle de vie** qui permet de définir la liste des états possibles de l'objet.

☛ *Pour plus de détails sur les cycles de vie proposés, voir [Définir les cycles de vie](#)*

- une **Date de début** et une **Date de fin** qui permettent de situer la vie de l'objet dans le temps.

3. Cliquez sur **OK**.

La vie de l'objet apparaît dans le diagramme de Gantt de l'application.

A partir des informations sur la *vie d'un objet*, le diagramme de Gantt représente la planification des différentes étapes dans le temps.

Actualiser les dates de la vie d'une application

Par défaut, les différents états du cycle de vie d'un objet sont répartis en *périodes de temps* de durées égales entre les dates de début et de fin de la vie de l'objet.

Ces dates sont accessibles et modifiables dans le diagramme de Gantt de l'application.

Accéder aux propriétés d'une période de temps

Dans le diagramme de Gantt, le menu contextuel d'une période de temps présente les commandes propres à l'application décrite (dans notre exemple "Facturation"), suivies des commandes relatives à la période de temps elle-même.

Pour accéder aux propriétés d'une période de temps de la vie de l'application :

1. Dans le diagramme de Gantt, faites un clic droit sur la période de temps.
2. Dans le menu contextuel lié à la période de temps, cliquez sur **Propriétés**.

Voir aussi : [Définir les cycles de vie](#).

Rapport du Diagramme de Gantt

Sur une application, un rapport sous forme de diagramme de Gantt permet de visualiser à la fois les étapes du cycle de vie d'une application et de ses installations. Voir [Analyser le cycle de vie d'une application et de ses installations](#).

Rapport Plan de décommissionnement des applications

En tant qu'architecte d'entreprise, vous pouvez analyser la planification de la fin de vie des applications afin de vérifier que la couverture fonctionnelle ne soit pas compromise et d'identifier les plans d'action potentiels.

Le rapport **Plan de décommissionnement** porte sur une carte de capacités métier et les applications associées. Pour chaque capacité il présente le nombre d'applications qu'il est prévu de retirer au cours des prochaines années, trimestre par trimestre.

Vous pouvez filtrer les applications par portefeuille.

Pour créer un rapport de plan de retrait des applications :

1. Cliquez sur le menu **Rapports**.
2. En haut à droite de la fenêtre d'édition, cliquez sur **Créer un rapport**.
3. Recherchez et sélectionnez le rapport.
4. Cliquez sur **Créer un rapport**.
5. Dans l'assistant de création du rapport, sélectionnez :
 - une carte de capacité métier
 - (facultatif) un portefeuille d'applications
6. Cliquez sur **Voir l'aperçu**.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Cliquez sur **Enregistrer et ouvrir**.
Le rapport s'ouvre dans la fenêtre d'édition.

Pour la carte de capacités définie, le rapport affiche le nombre d'applications qui vont être retirées.

Pour afficher le détail d'une application :

1. Cliquez sur le chiffre correspondant.
Le détail de l'application apparaît en bas du rapport.

	Q1	Q2	Q3	Q4	2024	Q1	Q2	Q3	Q4
BIAN Capability Map (EN)	1	1	1		3				
Enterprise Management and Controlling (EN)									
Business Direction Management (EN)									
Policy Management (EN)									
Finance Management (EN)		1			1				
Fraud Management (EN)									
Business Entity Management (EN)									

Détails

<input type="checkbox"/> Nom Local ↑	Date de fin réelle ⓘ	Dépense Totale
<input type="checkbox"/> PoS System	03/05/2024	

GÉRER LES INSTALLATIONS DES APPLICATIONS

Hopex IT Portfolio Management permet de gérer les installations des applications.

Applications et installations

Hopex permet d'associer à une application une ou plusieurs installations.

☛ Une installation d'application représente l'utilisation, par une population donnée, d'une application dans le temps. L'installation est donc associée à un cycle de vie qui est précisé au moment de sa création.

Sur chaque installation vous pouvez définir :

- L'**hébergement** : l'application est hébergée par un centre de données. Une application peut être installée dans plusieurs centres de données, selon le contexte.
- Le **support de déploiement** : il s'agit du serveur sur lequel est déployé l'application.
- Le **contexte d'utilisation** : une installation est associée à un ou plusieurs *contextes d'utilisation* qui permettent de spécifier le consommateur (l'utilisateur de l'application) et les fonctionnalités offertes. Voir [Créer un contexte d'utilisation d'une installation](#).

📖 Le contexte d'utilisation de l'installation d'une application ou d'un système applicatif permet de spécifier la liste des fonctionnalités offertes à chaque population d'utilisateurs pour une installation donnée pendant une période de temps. Plusieurs contextes peuvent être créés pour une installation donnée.

Consulter les installations d'une application

Pour accéder aux installations d'une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
2. Cliquez sur la page **Installation**.

☛ Cette page n'est pas affichée par défaut. Cliquez sur **Afficher/Masquer**  pour l'afficher.

La liste des installations associées à l'application s'affiche avec :

- la date de déploiement
- la date de retrait prévue

Pour accéder aux caractéristiques des installations d'une application :

1. Sélectionnez une installation.
L'hébergement, le support de déploiement et le contexte d'utilisation associés à l'installation s'affichent dans les sections qui suivent.

Dans le **Contexte d'utilisation** vous pouvez définir :

- la date de début du contexte
- la date de retrait des fonctionnalités proposées
- le nombre d'utilisateurs prévus.

En sélectionnant un contexte vous affichez dans la section qui suit :

- la liste des fonctionnalités associées au contexte (**Fonctionnalité implémentée**)
- la liste des utilisateurs de ces fonctionnalités (**Consommateur**).

The screenshot shows the 'Contexte d'utilisation' interface. At the top, there are buttons for '+ Nouveau', 'Propriétés', 'Enlever', 'Workflow', and 'Rapport instantané'. Below this is a table with columns: 'Nom Local ↑', 'Date de déploiement...', 'Date de retrait...', and 'Nb'. The first row is 'European Market (EN)' with deployment date '01/01/2023' and retirement date '01/01/2028'. Below the table is a pagination bar showing 'Page 1 sur 1' and 'Afficher 50 éléments'. There are two tabs: 'Consommateur' and 'Fonctionnalité implémentée'. Below the tabs are buttons for 'Relier', 'Réordonner', and 'Rapport instantané'. At the bottom, there is a section titled 'Nom court ↑' with two entries: 'Beneficiary Management (EN)' and 'Certificates Generation (EN)'.

Créer une installation d'application

L'installation d'une application dans un centre de données permet d'offrir des fonctionnalités adaptées à différentes populations d'utilisateurs pendant une période de temps.

Vous pouvez créer une première installation lors de la création de l'application, ou en créer ultérieurement via ses pages de propriétés.

Pour créer une installation d'application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
2. Cliquez sur la page **Installation**.

☛ La page peut être cachée par défaut. Pour l'afficher : à droite des pages de propriétés, cliquez sur le bouton **Afficher/masquer > Installation**.

3. Dans la section **Installation de logiciel**, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une installation de logiciel** s'ouvre.
4. Spécifiez le nom de l'installation.
5. Sélectionnez le **Cycle de vie** à partir de la liste déroulante associée à ce champ.
6. Indiquez :
 - la **Date de début**, qui correspond à la date de l'installation effective.
 - la **Date de fin**, qui peut correspondre à la date de la fin de mise en production de l'application.
7. Cochez la case **Figé l'objet source de l'installation de logiciel** pour éviter toute modification de l'application déployée.
 - ☛ *Vous ne pouvez plus modifier une application verrouillée. Si une modification doit être apportée à l'application, il faut créer une nouvelle version.*
 - ☛ *Pour plus de détails sur les versions, voir le guide **Hopex Common Features**, chapitres "Manipuler les objets du référentiel", "Les versions d'objets".*
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Dans la section **Hébergement**, sélectionnez le centre de données qui héberge l'installation.
10. Dans la section **Contexte d'utilisation**, spécifiez le contexte d'utilisation de l'application, avec les consommateurs et les fonctionnalités.
11. Cliquez sur **OK**.
La nouvelle installation apparaît dans les propriétés de l'application.

Créer un contexte d'utilisation d'une installation

Le contexte d'utilisation de l'installation d'une application ou d'un système applicatif permet de spécifier la liste des fonctionnalités offertes à chaque population d'utilisateurs pour une installation donnée pendant une période de temps. Plusieurs contextes peuvent être créés pour une installation donnée.

Pour créer un *contexte d'utilisation* d'une installation d'application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
2. Cliquez sur la page **Installation**.
3. Sélectionnez l'installation qui vous intéresse.
4. Dans la section **Contexte d'utilisation**, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
5. Précisez le **Cycle de vie**, la **Date de début** et la **Date de fin** du contexte.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur le bouton **Relier** pour sélectionner les consommateurs spécifiques au contexte d'utilisation.
Le consommateur d'un déploiement peut être :
 - un Acteur (tel qu'une organisation, un service ou une personne), ou
 - une Installation de logiciel.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur le bouton **Relier** pour sélectionner les fonctionnalités qui seront proposées aux utilisateurs dans le contexte d'utilisation.

10. Cliquez sur **OK**.

Le nouveau contexte d'utilisation apparaît dans les propriétés de l'application déployée.

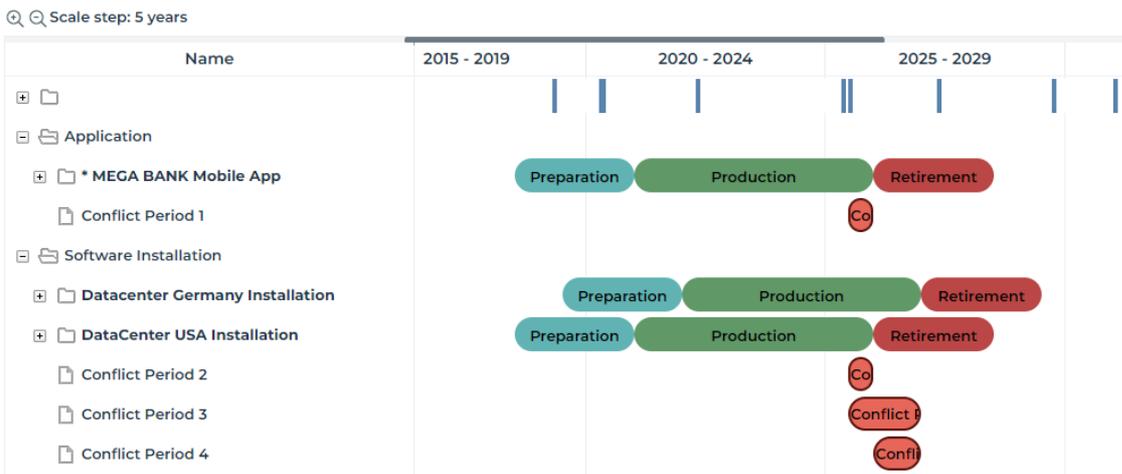
Analyser le cycle de vie d'une application et de ses installations

Un rapport permet d'afficher dans un même diagramme de Gantt les étapes du cycle de vie de l'application et de ses installations.

Un second rapport signale les éventuels conflits entre les cycles de vie de ces objets.

Pour accéder à ces rapports :

1. Ouvrez les propriétés de l'application concernée.
2. Cliquez sur la page **Rapports**.
3. Dans la liste des rapports, sélectionnez :
 - **Diagramme de Gantt** pour visualiser les cycles de vie des objets
 - **Diagramme de Gantt avec les conflits** pour visualiser les éventuels conflits.



Rapport de détection des conflits sur une application

Voir aussi : [Créer une installation de système applicatif.](#)

Créer une installation de système applicatif

Lorsqu'on parle de l'installation d'un système applicatif, il s'agit de l'installation de tout ou partie de ses composants.

Vous pouvez créer plusieurs installations pour un même système applicatif.

Lorsque vous créez une installation de système applicatif, l'assistant vous permet de créer de façon automatique les installations logicielles de tous les composants du système applicatif. Vous pouvez également définir manuellement les installations logicielles à associer à l'installation du système applicatif (voir [Définir les installations logicielles d'une installation de système applicatif](#)).

Pour lancer l'installation d'un système applicatif :

1. [Accéder aux systèmes applicatifs](#).
2. Ouvrez les propriétés du système applicatif.
3. Cliquez sur la page **Installation**.
4. Dans la section **Installation de système applicatif**, cliquez sur **Nouveau**.
5. Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez :
 - le nom de l'installation
 - ses dates de début et de fin
6. Indiquez si vous souhaitez installer tous ses composants. Dans ce cas, l'outil les crée de façon automatique.
7. Cliquez sur **Suivant**.
Vous pouvez préciser :
 - les **Consommateurs**, autrement dit les utilisateurs du système applicatif déployé.
 - les **Fonctionnalités implémentées**.
8. Cliquez sur **OK**.

Contextes d'une installation de système applicatif

Un contexte d'utilisation est automatiquement associé à l'installation d'un système applicatif. A ce contexte vous pouvez relier des consommateurs et fonctionnalités implémentées.



Le contexte d'utilisation de l'installation d'une application ou d'un système applicatif permet de spécifier la liste des fonctionnalités offertes à chaque population d'utilisateurs pour une installation donnée pendant une période de temps. Plusieurs contextes peuvent être créés pour une installation donnée.

Vous pouvez créer plusieurs contextes pour une même installation de système applicatif.

Pour ajouter un contexte à une installation de système applicatif :

1. [Accéder aux systèmes applicatifs](#).
2. Ouvrez les propriétés du système applicatif.
3. Sous la page **Installation**, section **Installation de système applicatif**, sélectionnez l'installation du système applicatif concernée.
4. Dans la section **Contexte d'installation du système applicatif**, cliquez sur **Nouveau**.
Le contexte apparaît dans la section.
5. Sélectionnez le contexte créé et dans la section qui suit, indiquez :
 - le ou les **Consommateurs** du contexte
 - les **Fonctionnalités implémentées**

Définir les installations logicielles d'une installation de système applicatif

Pour indiquer manuellement quel(s) composant(s) est ou sont déployé(s) dans une installation de système applicatif :

1. [Accéder aux systèmes applicatifs](#).
2. Ouvrez les propriétés du système applicatif.
3. Sous la page **Installation**, section **Installation de système applicatif**, sélectionnez l'installation du système applicatif concernée.
4. Dans la section **Composition d'installation**, cliquez sur **Nouveau**.
5. Parmi les composants affichés, sélectionnez l'application à installer.
 - Si l'application choisie n'a aucune installation existante, créez une installation. Un contexte est créé automatiquement pour cette installation dans lequel le consommateur est l'installation du système applicatif.
 - Si l'application présente déjà des installations, sélectionnez l'installation voulue. Un contexte est créé automatiquement pour cette installation dans lequel le consommateur est l'installation du système applicatif.

GÉRER LES VERSIONS DES APPLICATIONS

Hopex IT Portfolio Management permet de gérer différentes versions des éléments constitutifs du parc applicatif. La gestion de version s'applique aux objets suivants :

- Application
- Microservice
- Service applicatif
- Technologie logicielle
- Pile de technologies logicielles

Gérer les versions d'applications

Créer une nouvelle version d'une application consiste à dupliquer une application et définir de quels éléments la nouvelle version sera composée.

Chaque version constitue une nouvelle application qui hérite des éléments qui composent celle dont elle est issue. Lors de la duplication, l'utilisateur peut indiquer quels éléments conserver ou supprimer dans la nouvelle application.

Le système des versions permet ainsi de suivre les mises à jour faites sur une application à travers le temps.

Pour créer une version d'une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
2. Cliquez sur la page **Versions**.

*☛ La page peut être cachée par défaut. Pour l'afficher : à droite des pages de propriétés, cliquez sur le bouton **Afficher/masquer > Version**.*

3. Cliquez sur le bouton **+ Nouveau**.
4. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez les éléments à conserver ou à supprimer et cliquez sur **Créer une version**.

*☛ Pour plus de détails sur les versions, voir le guide **Hopex Common Features**, "Les versions d'objets" dans le chapitre "Manipuler les objets du référentiel".*

GÉRER LES COÛTS DES APPLICATIONS ET DES SYSTÈMES APPLICATIFS

L'objectif de la modélisation des coûts avec **Hopex IT Portfolio Management** est de pouvoir comparer le coût de différents composants, mais aussi de comparer différents scénarios d'évolution sur des critères financiers identiques.

Afin de pouvoir prendre en compte le temps (le passé et le futur), le coût d'un composant est représenté par une partie fixe et une partie périodique.

Par exemple, un prix d'achat est spécifié dans une partie fixe et la maintenance annuelle dans une partie périodique.

Enfin, les coûts sont caractérisés par différents critères qui permettent des comparaisons plus fines. Les critères sont :

- le type qui permet de distinguer les coûts de fonctionnement et d'investissement ;
- la nature qui permet d'isoler les coûts d'infrastructure, de licences, de service ou de main d'œuvre ;
- l'état du cycle de vie du composant concerné.

Les principes de calcul des coûts

Chaque dépense fixe est associée à un montant et à une date.

Chaque dépense périodique est associée à un montant initial, une date de début, le montant et la périodicité des échéances.

➡ Pour plus de détails sur la création des dépenses, voir [Créer une dépense fixe](#) et [Modifier une dépense périodique](#)

Le coût d'une application peut être calculé dans l'absolu ou dans le cadre d'un portefeuille. Dans le contexte d'un portefeuille les sommes sont calculées entre la date de début et la date de fin du portefeuille.

On suppose par exemple que le retrait d'une application débute en juillet avec un coût périodique dégressif. Le coût périodique est 500€ et le coût décroissant -100€.

Date de début	Date de fin	Coût de la période	Coût total obtenu
01/07/2012	30/07/2012	500	500
01/07/2012	01/08/2012	400	900
01/07/2012	01/09/2012	300	1200

Date de début	Date de fin	Coût de la période	Coût total obtenu
01/07/2012	01/10/2012	200	1400
01/07/2012	01/11/2012	100	1500
01/07/2012	01/12/2012	0	1500

La formule de calcul des coûts proposée en standard dans **Hopex** s'appuie sur les caractéristiques des coûts fixes et des coûts variables.

Spécifier les coûts d'une application

Dans **Hopex IT Portfolio Management** la spécification des coûts sur une application peut se faire par :

- un utilisateur détenant le rôle "Contrôleur de gestion" et qui a été déclaré responsable sur l'application en question ;
- le gestionnaire de portefeuille.

☛ Pour définir les responsables d'une application, voir [Caractéristiques de l'application](#).

À une application peuvent être associées une ou plusieurs *lignes de coût*.

📖 Une ligne de coût permet d'identifier la nature et le type d'un coût.

Une ligne de coût est caractérisée par :

- un **type** : fonctionnement ou investissement ;
- une **nature** : infrastructure (pour une installation), licence (pour une application), service, main d'œuvre ;
- l'**état** du cycle de vie du composant concerné, tel que les phases de spécification ou de développement.

A une ligne de coût peuvent être associées :

- une dépense périodique ;
- une ou plusieurs dépenses fixes.

Créer une ligne de coût

Pour associer des coûts à une application, vous devez commencer par créer une *ligne de coût*.

Vous pouvez créer une ligne de coût à la fois ou créer de façon automatique trois lignes de coût qui correspondent aux trois natures de coût possibles pour une application : licence, service, main d'œuvre.

Pour créer une *ligne de coût* pour une application :

1. Ouvrez les **Propriétés** de l'application.
2. Cliquez sur **Coûts**.

☛ La page peut être cachée par défaut. Pour l'afficher : à droite des pages de propriétés, cliquez sur le bouton **Afficher/masquer** > **Coût**.

3. Dans la section **Ligne de coût**, cliquez sur le bouton **Nouveau**.

4. Précisez le **Nom** de la ligne de coût.
5. Sélectionnez :
 - le **Type de coût**.
 - la **Nature de coût**.
 - l'**État** du cycle de vie de l'application.
 - ☛ Les états proposés dans la liste déroulante sont les états du cycle de vie associé à la vie de l'objet.
6. Cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre de création d'une dépense périodique s'ouvre.
 - ☛ Les dépenses fixes, qui peuvent être multiples, se définissent à part. Pour plus de détails sur la création d'une dépense fixe, voir [Créer une dépense fixe](#).
7. Définissez la dépense périodique et cliquez sur **Suivant**.
 - ☛ Pour plus de détails sur la création d'une dépense fixe, voir [Modifier une dépense périodique](#)
8. Cliquez sur **OK**.
La nouvelle ligne de coût apparaît dans la section **Ligne de coût**.

Créer une dépense fixe

Les dépenses fixes associées à un composant sont accessibles dans les pages de propriétés du composant, dans la page **Coûts**.

Pour définir une dépense fixe, sur une application, à partir d'une ligne de coût :

1. Ouvrez les **Propriétés** de l'application.
2. Cliquez sur **Coûts**.
3. Dans la section **Ligne de coût**, sélectionnez la ligne de coût qui vous intéresse.
4. Dans la section **Dépense**, la liste des dépenses fixes associées à la ligne de coût apparaît. Dans cette section, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une dépense** s'ouvre.
5. Précisez :
 - le **Nom** de la dépense,
 - la **Date** de la dépense,
 - le **Montant** de la dépense.
6. Cliquez sur **OK**.
La nouvelle dépense apparaît dans la section **Dépense**.

Modifier une dépense périodique

Pour modifier les caractéristiques d'une dépense périodique associée à une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
2. Cliquez sur **Coûts**.
3. Dans la section **Ligne de coût**, sélectionnez la ligne de coût qui vous intéresse.
4. A la ligne de coût sont associées des colonnes spécifiques à la dépense périodique :
 - **Coût périodique**
 - **Périodicité**
 - **Montant croissant/décroissant**

5. Cliquez sur la colonne à modifier et saisissez la nouvelle valeur.

☛ Si vous indiquez un montant négatif, à chaque période de temps le montant sera déduit du coût périodique jusqu'à ce que celui-ci devienne nul.

	Version	Composants	Scénarios de flux	Architecture de déploiement	Evaluation ▾	Coût	Décisions
Nom Local ↑	Type de coût	Nature de coût	Etat	Coût périodi...	Periodi		
MEGA BANK Mobile App - Infrastructur...	Dépense de fonctionnement	Infrastructure	Produ...	70 000,00 €	Mois		
MEGA BANK Mobile App - License (EN)	Dépense d'investissement	Licence logicielle	Produ...	40 000,00 €	Mois		
MEGA BANK Mobile App - Maintenanc...	Dépense de fonctionnement	Main d'œuvre	Produ...	10 000,00 €	Mois		

Coût d'un système applicatif

Le coût d'un système applicatif peut être calculé à partir de ses différents composants ou dans sa globalité :

- Lorsqu'une application utilisée par le système applicatif est spécifiée "Application", le coût de cette application ne remonte pas au niveau du système applicatif, autrement dit le coût se rapporte uniquement à l'application.
- Lorsqu'une application utilisée est spécifiée comme «Composant», le coût de cette application remonte au niveau du système applicatif et n'est plus répertorié sur l'application.

Pour indiquer qu'une application est utilisée par le système en tant que composant :

1. Ouvrez les propriétés du système applicatif.
2. Cliquez sur **Caractéristiques**.
3. Dans la section **Composant**, cliquez sur **Application** pour faire apparaître les applications qui composent le système applicatif.
4. Sélectionnez l'application voulue et dans la colonne **Type d'agrégation**, sélectionnez "Composant".

Spécifier une devise

Au niveau de chaque environnement d'Hopex, il est possible de spécifier la devise utilisée. Le format numérique monétaire s'adapte en conséquence.

Pour modifier la devise :

1. Dans le dossier d'installation d'Hopex, double-cliquez sur le fichier "Administration.exe".
2. Accédez à votre environnement.

3. Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Options** > **Modifier**.
La fenêtre des options apparaît.
4. Dans le navigateur de gauche, dépliez le dossier **Installation** et cliquez sur **Devise**.
5. Dans la partie droite, indiquez la devise.
6. Cliquez sur **OK**.

Le format des coûts est modifié en fonction de la devise spécifiée. Notez également que le format des chiffres est dépendant de la langue de l'interface.

Analyser les coûts d'une application

Dans **Hopex IT Portfolio Management** un rapport permet de dresser la synthèse des coûts d'une application et de ses installations. Les résultats sont issus des valeurs que vous avez spécifié dans la page des coûts de l'application et de ses installations.

➤ *Le rapport est également disponible sur un système applicatif.*

Pour voir le rapport des coûts d'une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application concernée.
2. Cliquez sur la page **Rapports**.
3. Dans la liste des rapports, sélectionnez **Coût standard de l'application**.

ÉVALUER LA CRITICITÉ D'UNE APPLICATION

La criticité d'une application est évaluée par rapport à des critères liés au métier adressé, aux fonctionnalités couvertes et aux technologies utilisées. L'évaluation d'une application s'adresse donc à différents types d'utilisateurs. Pour plus de détails sur les utilisateurs, voir [Les profils utilisateurs de Hopex IT Portfolio Management](#).

L'évaluation peut se faire :

- dans les propriétés des applications en question. Voir [Évaluation directe](#).
- via un questionnaire d'évaluation envoyé aux destinataires appropriés : voir [Évaluation par campagne](#).

L'évaluation est complétée par des outils d'analyse des résultats.

Critères d'évaluation des applications

L'évaluation d'une application porte sur :

- sa **Valeur métier**, qui permet d'évaluer le niveau d'imbrication de l'application dans la production de l'entreprise.
- Niveau 1 : les applications de niveau 1 sont celles qui ont un impact limité sur les objectifs métier de l'entreprise. Leur absence ou leur dysfonctionnement n'affecte généralement pas de manière significative les catégories de processus essentiels. Cela peut inclure des applications de soutien administratif ou des outils de productivité individuelle.
- Niveau 2 : les applications de niveau 2 sont celles qui ont un impact modéré sur les objectifs métier de l'entreprise. Leur absence ou leur dysfonctionnement peut entraîner des perturbations ou des ralentissements dans certaines catégories de processus importantes. Cela peut inclure des applications telles que des systèmes de gestion des ressources humaines, des systèmes de gestion de la relation client (CRM) ou des applications de gestion de projet.
- Niveau 3 : les applications de niveau 3 sont celles qui ont un impact significatif sur les objectifs métier de l'entreprise. Leur absence ou leur dysfonctionnement peut entraîner des pertes financières importantes ou des impacts sur la satisfaction client. Cela peut inclure des applications telles que des systèmes de gestion des commandes, des systèmes de planification des ressources d'entreprise (ERP) ou des systèmes de gestion des opérations.
- Niveau 4 : les applications de niveau 4 sont celles qui ont un impact extrêmement élevé sur les objectifs métier de l'entreprise. Leur absence ou leur dysfonctionnement peut avoir des conséquences majeures, telles que des pertes de revenus massives, des problèmes de sécurité graves ou des risques de non-conformité réglementaire.

- Cela peut inclure des applications centrales et stratégiques qui soutiennent les opérations essentielles de l'entreprise.
- son **Support fonctionnel**, qui permet d'évaluer le niveau de support que l'application délivre aux processus de l'entreprise.
 - Niveau 1 : L'application fournit des fonctionnalités et des ressources de support de base pour aider les utilisateurs à utiliser l'application et à effectuer des tâches de base liées aux processus de l'entreprise. Cela peut inclure des guides d'utilisation, des didacticiels intégrés, une documentation de base et une assistance en libre-service.
 - Niveau 2 : l'application offre une assistance spécifique aux fonctionnalités et aux processus liés à l'application elle-même. Cela peut inclure des fonctionnalités d'aide contextuelle, des guides spécifiques aux tâches, des vidéos de démonstration, des forums de discussion pour les utilisateurs ou un support par e-mail pour répondre aux questions liées à l'application.
 - Niveau 3 : l'application fournit une assistance plus approfondie en intégrant des fonctionnalités de support directement dans les processus de l'entreprise. Cela peut inclure des assistants virtuels intégrés, des chatbots ou des agents virtuels qui offrent une assistance en temps réel pendant que les utilisateurs effectuent des tâches spécifiques.
 - Niveau 4 : l'application offre une assistance individualisée pour répondre aux besoins spécifiques des utilisateurs et des catégories de processus de l'entreprise. Cela peut inclure des services de consultation, des formations personnalisées, des intégrations sur mesure avec d'autres systèmes ou une assistance directe par une équipe de support dédiée.
- ➡ Pour plus de détails sur les métiers concernés et les fonctionnalités couvertes, voir [Définir le périmètre fonctionnel de l'application](#).
- son **Efficacité technologique**, qui permet d'évaluer les possibilités d'évolution de l'application à partir des technologies qui la supportent.
 - Niveau 1 : l'application utilise des technologies qui sont encore en développement ou qui sont relativement nouvelles sur le marché. Ces technologies peuvent présenter un potentiel prometteur, mais elles peuvent également comporter des risques et des incertitudes. À ce stade, l'application peut être considérée comme une "preuve de concept" ou un prototype expérimental.
 - Niveau 2 : l'application intègre des technologies qui ont été largement acceptées et adoptées par l'industrie. Ces technologies ont fait leurs preuves et sont considérées comme étant plus stables et matures. L'application peut tirer parti de ces technologies pour améliorer ses fonctionnalités et offrir une meilleure expérience utilisateur.
 - Niveau 3 : l'application repose sur des technologies bien établies et largement utilisées dans l'industrie. Ces technologies sont stables, matures et ont une adoption généralisée. Elles offrent une base solide et fiable pour l'application, permettant des performances optimales et une intégration aisée avec d'autres systèmes.
 - Niveau 4 : l'application explore et adopte les dernières avancées technologiques pour rester à la pointe de l'innovation. Cela peut inclure l'utilisation de technologies émergentes, de concepts avancés tels que l'intelligence artificielle, la blockchain, l'apprentissage

automatique ou la réalité virtuelle, ainsi que des approches modernes de développement et de déploiement.

➡ Pour plus de détails sur les technologies, voir [Spécifier les technologies d'une application](#).

Évaluation directe

Vous pouvez évaluer une application à des moments distincts, en créant chaque fois une nouvelle mesure d'évaluation.

Pour créer une mesure d'évaluation :

1. Ouvrez les **Propriétés** de l'application à évaluer.
2. Cliquez sur la page **Evaluation**.
3. Cliquez sur le bouton **Evaluer**.
La fenêtre de création d'une évaluation apparaît.
4. Indiquez la valeur de chaque critère ainsi que la date de fin de l'évaluation.

A partir des données d'évaluation, un rapport vous permet de classer les applications du parc et d'identifier rapidement les applications à faire évoluer. Voir [Positionnement des applications](#).

Évaluation par campagne

Vous pouvez créer des campagnes ou des sessions d'évaluation d'applications contenues dans un portefeuille.

Lors de la création d'une campagne, des questionnaires sont envoyés aux répondants désignés afin d'obtenir des estimations qualitatives sur les applications dont ils sont responsables.

Pour plus de détails sur les campagnes et sessions, voir [Campagnes d'évaluation](#) dans le guide des solutions GRC.

Conditions préalables à l'évaluation des données

Avant de lancer une campagne d'évaluation, vous devez avoir préparé l'environnement de travail. Assurez-vous d'avoir défini des répondants pour les applications.

Créer une campagne d'évaluation sur un portefeuille d'applications

Pour créer une campagne d'évaluation :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Outils > Campagnes d'évaluation**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **+ Nouveau**.
Un assistant de création apparaît.
3. Modifiez si besoin le nom de la campagne.
4. Sélectionnez le **Modèle** "Evaluation des applications - par portefeuille".
5. Indiquez la **Date de Début** et la **Date de fin**.

6. Sélectionnez le portefeuille à évaluer.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Indiquez quand envoyer les questionnaires.
9. Cliquez sur **OK**.
Un questionnaire est envoyé aux répondants.

Etape suivante : [Créer manuellement une session d'évaluation](#).

Voir le chapitre "Gérer les campagnes d'évaluation" > "Créer une session d'évaluation" dans le guide Hopex Common Features.

ENREGISTRER LES DÉCISIONS D'ARCHITECTURE

Dans le cadre d'un arbitrage d'architecture, vous pouvez saisir les décisions prises sur les applications. Hopex fournit un ensemble de décisions prédéfinies : décisions de migration, de déploiement et d'investissement, ainsi qu'une décision de type "générale" pour les décisions qui traitent d'autres points.

Vous pouvez créer une décision directement à partir des types de décision fournis ou à partir d'une analyse SMART.

Les décisions issues des analyses SMART sont automatiquement enregistrées et archivées dans les propriétés de l'application concernée. La page **Gouvernance** des propriétés d'une application présente l'historique des décisions validées manuellement ou à travers les analyses.

Types de décision

Hopex propose plusieurs types de décision :

- **Cloud Migration Priority** (priorité de migration haute ou basse)
- **Cloud Migration Type** (type de migration)
- **Deployment** (accepté ou reporté)
- **General Decision** (acceptée ou non)
- **TIME Decision** (éliminer, investir, migrer ou tolérer).

Les valeurs des décisions de type **Cloud Migration Type** et **TIME Decision** peuvent être déterminées à travers les analyses SMART correspondantes.

Enregistrer une décision à la suite d'une analyse

Les analyses SMART sont un outil d'évaluation des portefeuilles d'applications, destinées à soutenir la prise de décision en matière d'arbitrage d'architecture.

Après évaluation des applications, l'analyse fournit des recommandations que l'utilisateur peut accepter ou rejeter. En cas d'acceptation, la décision est automatiquement enregistrée sur l'application.

Pour plus d'informations sur les analyses SMART, voir [Analyses SMART](#).

Saisir une décision sur une application

Dans le cadre de décisions de migration ou de déploiement, l'intitulé de la décision est clairement défini par son type, par exemple "Cloud Migration Priority", avec sa valeur ("Haute" ou "Basse").

Pour les décisions "générales", il convient de saisir une description sous forme de question, par exemple : "Maintenir le budget alloué ?", à laquelle va répondre la valeur choisie ("Oui" ou "Non").

^ Décisions

+ Nouveau Réordonner Enlever Rapport instantané

Date	Type de décision	Valeur de décision	Description
12/12/2...	Cloud Migration Priority	High Priority	
12/12/2...	General Decision	Yes	Maintenir le budget alloué ?

Pour saisir une décision sur une application :

1. Ouvrez les propriétés de l'application.
2. Cliquez sur la page **Gouvernance**.
*Si la page est cachée par défaut, cliquez sur le bouton **Afficher/Masquer** puis sélectionnez **Gouvernance**.*
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
La fenêtre de création d'une décision apparaît.
4. Dans le champ **Commentaire**, saisissez une description.
5. Sélectionnez le type de résolution et sa valeur, par exemple "Cloud Migration Priority: High Priority".
6. Cliquez sur **OK**.
La décision apparaît avec sa date, son type et sa valeur.

RAPPORTS DISPONIBLES SUR LES APPLICATIONS

Hopex IT Portfolio Management fournit des rapports types prédéfinis qui permettent d'analyser sous différents angles les applications de votre référentiel.

☛ Pour des informations détaillées sur les rapports, voir [Générer des rapports](#).

Rapports concernant l'ensemble des applications

Des rapports sont disponibles dans la page **Rapports** de la liste des applications.

Pour y accéder :

1. Sélectionnez le menu de navigation **Applications**.
2. Cliquez sur la page **Rapports**.

Inventaire

- **État général des applications** : montre l'état courant des applications dans leur cycle de vie (en préparation, en production, etc.)
- **Application par âge** : présente sous forme graphique la répartition des applications selon leur âge.
- **Découpage de carte de fonctionnalités** : montre les applications associées à une carte de fonctionnalités.

Obsolescence

- **Obsolescence des applications** : affiche les applications entrant en phase de retrait et les applications utilisant une technologie entrant en phase d'obsolescence.
- **Remédiation à l'obsolescence technologique**. Voir [Risque d'obsolescence et remédiation](#).

Rationalisation

- **Plan de décommissionnement**. Voir [Rapport Plan de décommissionnement des applications](#).
- **Évolution temporelle de la couverture des capacités métier**. Voir [Evolution temporelle de la couverture des capacités métier](#).
- **Carte proportionnelle de capacité métier** : affiche une hiérarchie de capacités métier selon trois critères possibles : nombre d'applications, ratio des applications, coût des applications. Voir [Carte proportionnelle de capacité métier](#).
- **Carte proportionnelle de fonctionnalité**

Coût

- **Top 10 des applications les plus coûteuses**
- **Coût total des applications**

Rapports embarqués dans les propriétés d'une application

Voici quelques exemples de rapports embarqués sur Application :

- **Coût standard de l'application / du système applicatif** : présente le détail des coûts d'une application ou d'un système applicatif. Voir [Analyser les coûts d'une application](#).
- **Diagramme de Gantt** et **Diagramme de Gantt avec les conflits** : affichent la ligne de vie de l'application / du système applicatif et les éventuels conflits avec ses installations. Voir [Analyser le cycle de vie d'une application et de ses installations](#)
- **Graphe d'environnement** : offre une vue graphique de l'environnement de l'application / du système applicatif en termes de flux de données, installations, périmètre fonctionnel. Voir [Graphe d'environnement d'une application](#).
- **Présentation des applications** : présente la synthèse des informations spécifiées sur l'application ou le système applicatif.

☛ Vous pouvez également analyser des applications au sein d'un portefeuille. Voir [Rapports d'un portefeuille d'inventaire](#).

Rapports instantanés sur application

Les rapports instantanés offrent une représentation graphique statistique des données. Vous pouvez générer des rapports instantanés sur une sélection d'applications afin de visualiser graphiquement certaines données (par exemple leurs échanges) ou comparer les applications sur des caractéristiques spécifiques (par exemple les coûts).

Pour lancer un rapport instantané sur un ensemble d'applications :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Applications**.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez les applications en question.
3. Cliquez sur le bouton **Rapport instantané**.
4. Sélectionnez le type de rapport à créer puis, si nécessaire, les données des applications à analyser.

Par exemple, pour visualiser dans un histogramme les coûts des applications, sélectionnez un rapport de type "Quantitatif" puis sélectionnez l'attribut "Coût".

Voir aussi :

[Gérer les rapports instantanés.](#)

[Graphe des échanges d'un ensemble d'applications.](#)

DRESSER L'INVENTAIRE DES TECHNOLOGIES



Comme pour les applications, **Hopex IT Portfolio Management** permet d'élaborer un référentiel des technologies disponibles, et de collecter des informations selon différents critères.

Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ Définir et valider les technologies
- ✓ Importer les technologies de BDNA
- ✓ Inventorier les technologies avec ITMC Discovery
- ✓ Importer les technologies d'IT-Pedia
- ✓ Distinguer les applications des technologies
- ✓ Définir la vie d'une technologie
- ✓ Gérer le déploiement des technologies
- ✓ Gérer les coûts des technologies

DÉFINIR ET VALIDER LES TECHNOLOGIES

Les technologies qui entrent dans le patrimoine applicatif peuvent être créées et validées par l'architecte d'entreprise ou l'administrateur fonctionnel EA.

La validation des technologies est assurée par un workflow. Voir [Workflow de validation de technologie](#).

Créer une technologie

Les technologies sont visibles sous le menu de navigation **Technologies** du bureau Architecture d'entreprise. Vous pouvez filtrer celles que vous voulez afficher :

- Toutes les technologies du référentiel
- Les technologies du portefeuille de l'utilisateur connecté
- Les technologies hors portefeuille (c'est-à-dire qui n'appartiennent à aucun portefeuille d'inventaire)
- Les technologies à valider
- Etc.

Pour créer une technologie :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies**.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez **Toutes les technologies**.
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
4. Dans la fenêtre de création, indiquez :
 - son nom
 - le fournisseur
5. Cliquez sur **OK**.

Lorsqu'une technologie est créée, un workflow de validation est automatiquement associé. La validation détermine l'attribut **Norme d'entreprise**. Voir [Valider une technologie](#).

Voir aussi :

[Importer les technologies de BDNA](#).

[Importer les technologies d'IT-Pedia](#).

Définir les propriétés d'une technologie

Pour accéder aux propriétés d'une technologie :

- 1 Dans la liste des technologies du référentiel, sélectionnez la technologie voulue et cliquez sur le bouton **Propriétés**  associé.

La fenêtre de propriétés affiche les pages suivantes.

☛ *Certaines pages peuvent être cachées par défaut. Cliquez sur le bouton  pour les afficher.*

Vue d'ensemble

La page **Vue d'ensemble** présente des indicateurs sur la technologie :

- La **Norme d'entreprise** : indique la politique de l'organisation en ce qui concerne l'utilisation de la technologie. Voir [Valider une technologie](#).
- Le **Risque d'obsolescence** : sa valeur est fonction de l'intervalle entre la date du jour et la date de fin de support de la technologie (ou date de fin de support étendue). Plus l'intervalle est court, plus le risque est élevé. Voir [Risque d'obsolescence et remédiation](#).

Caractéristiques

Sous la page **Caractéristiques** vous pouvez spécifier :

- L'**Identification** de la technologie :
 - le **Nom** de la technologie
 - le **Code** interne
 - le **Fournisseur**
 - la **Norme d'entreprise** : cet attribut indique la politique de l'organisation en ce qui concerne l'utilisation d'une technologie ou des technologies d'un fournisseur.
 - ☛ Voir aussi [Valider une technologie](#).
- un **Commentaire**.
- le **Cycle de vie officiel** de la technologie, avec ses dates de publication et de fin de support.
 - ☛ La date de fin de support peut être importée de BDNA ou IT-Pedia, ou spécifiée manuellement. Voir [Définir la vie d'une technologie](#).
Voir aussi : [Rapport d'Alerte support des technologies](#).
- la Classification :
 - la **Capacité technologique mise en œuvre**
 - 📖 Une capacité technologique est la capacité attendue d'un équipement (matériel ou logiciel) à assurer le fonctionnement d'un élément technique ou d'une application.
- la **Responsabilité** : il s'agit de la ou des personnes responsable(s) de la technologie :
 - le contrôleur de gestion responsable de la partie financière de la technologie
 - le correspondant local qui est le référent principal pour la technologie.
 - ☛ Ce rôle métier n'est pas associé à un bureau spécifique.
- Le **diagramme de Gantt** qui présente le cycle de vie de la technologie. Il s'agit du cycle de vie à l'intérieur de l'organisation ; il peut être différent du cycle de vie officiel, spécifié par le fournisseur. Pour plus d'informations sur le cycle de vie d'un objet et son diagramme de Gantt, voir [Visualiser la vie d'une application \(diagramme de Gantt\)](#). Pour plus d'informations sur le cycle de vie officiel d'une technologie, voir [Les propriétés BDNA dans HOPEX](#).
- les **Pièces jointes** associées.

Installation

Voir [Gérer le déploiement des technologies](#).

Version

Voir [Gérer le déploiement des technologies](#).

Application

Cette page vous permet de relier la technologie à des applications existantes. Pour chaque application vous pouvez indiquer :

- L'ensemble des dépenses au cours de l'année
- Les dépenses de capital (CAPEX)
- Les dépenses de fonctionnement (OPEX)

Coût

Sous cette page vous pouvez définir les coûts liés à la technologie. La définition des coûts d'une technologie est la même que celle d'une application. Voir [Gérer les coûts des applications et des systèmes applicatifs](#).

Le rapport "Coût standard des technologies" offre une synthèse des coûts de la technologie.

Rapports

La page **Rapports** donne accès aux rapports d'analyse disponibles sur la technologie.

☛ *Pour des informations détaillées sur les rapports, voir [Générer des rapports](#).*

- **Coût standard des technologies** : dresse la synthèse des coûts de la technologie, par nature de coût et pour les différentes années.
- **Vue d'ensemble des technologies** : résume les caractéristiques principales de la technologie.
- **Diagramme de Gantt** : affiche les étapes du cycle de vie de la technologie. Voir [Définir la vie d'une technologie](#).
- **Diagramme de Gantt avec les conflits** : ce rapport présente les éventuels conflits entre le cycle de vie de la technologie et le cycle de vie des applications qui utilisent la technologie.
- **Graphe de réalisation** : montre quels éléments du dictionnaire la technologie met en œuvre.

BDNA

Cette page affiche les propriétés importées de BDNA. Voir [Visualiser les propriétés BDNA dans Hopex](#)

Voir aussi [Importer les technologies de BDNA](#).

IT-Pedia

Cette page affiche les propriétés importées de IT-Pedia. Voir [Importer les technologies d'IT-Pedia](#).

Valider une technologie

Directement sur la technologie

Pour valider une technologie :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies**.
2. Affichez la liste des **Technologies**.
3. Cliquez sur l'icône de la technologie à valider et sélectionnez **Évaluation de la technologie > Définir la technologie comme acceptée**.

La commande **Attendue** valide également la technologie, de façon plus prononcée puisqu'elle précise qu'il s'agit d'une attente.

Norme d'entreprise

L'attribut **Norme d'entreprise** indique la politique de l'organisation en ce qui concerne l'utilisation d'une technologie ou des technologies d'un fournisseur. Cet attribut, visible sous les caractéristiques de la technologie, se modifie en fonction du workflow de validation.

Il peut prendre comme valeurs :

- Approuvée
- Acceptée
- Interdite
- Inconnue

Si une technologie appartient à un fournisseur qui est «Inconnu» ou «Interdit», il prend automatiquement la même valeur.

Sur demande

Le gestionnaire de portefeuille peut demander ultérieurement au correspondant local la validation d'une technologie. Pour cela, un correspondant local doit avoir été spécifié préalablement dans les propriétés de la technologie.

En dehors du workflow il peut également demander une mise à jour financière à destination du contrôleur de gestion en charge de cette technologie.

Définir une pile de technologies

Une pile de technologies constitue un regroupement de technologies.

Elle est obsolète dès lors que l'une des technologies qui la composent est obsolète.

Elle peut être reliée à des applications.

Créer une pile de technologies

Pour définir une pile de technologies :

1. Dans le bureau, cliquez sur le menu de navigation **Inventaires > Technologies > Piles de technologies**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'une pile de technologie apparaît.
3. Indiquez le nom de la pile de technologie et éventuellement un détenteur.
4. Cliquez sur **OK**.

Spécifier ses propriétés

Pour spécifier les propriétés de la pile de technologie créée :

- 】 Cliquez sur la pile de technologie pour afficher ses propriétés.
Vous pouvez notamment préciser :
 - ses caractéristiques : identification, alerte de support, norme d'entreprise.
 - ses composants (technologies)
 - son cycle de vie
 - son propriétaire
 - les applications associées

Voir aussi [Définir les propriétés d'une technologie](#).

Alerte de support

L'attribut **Alerte de support** disponible sur chaque technologie compare le cycle de vie officiel d'une technologie (importé de BDNA ou spécifié manuellement) avec son cycle de vie dans l'organisation.

Sur une pile de technologies, la valeur de cet attribut est calculée à partir des valeurs définies sur les technologies qui la composent.

- Si l'une des technologies qui composent la pile est "Non supportée", l'Alerte de support de la pile est "**Utilisation non supportée**".
- Si l'une des technologies qui composent la pile est "Utilisation tardive", l'Alerte de support de la pile est "**Utilisation tardive**".
- Si l'une des technologies qui composent la pile est "Utilisation précoce", l'Alerte de support de la pile est "**Utilisation précoce**".
- Sinon, l'Alerte de support de la pile est "**Utilisation supportée**".

Norme d'entreprise (calculée)

L'attribut **Norme d'entreprise** définit la politique de la compagnie en ce qui concerne l'utilisation d'une technologie.

➡ Voir [Valider une technologie](#).

Sur une pile de technologies, la valeur de l'attribut **Norme d'entreprise calculée** est calculée à partir des valeurs définies sur les technologies qui composent la pile de technologie.

- Si l'une des technologies qui composent la pile est "Interdite", la Norme d'entreprise calculée est "**Interdite**".
- Si l'une des technologies qui composent la pile est "Inconnue", la Norme d'entreprise calculée est "**Inconnue**".
- Si l'une des technologies qui composent la pile est "Acceptée", la Norme d'entreprise calculée est "**Acceptée**".
- Sinon, la Norme d'entreprise calculée est "**Approuvée**".

Cette valeur calculée est indicative. Le directeur de la technologie peut définir une valeur différente pour l'attribut **Norme d'entreprise** propre à la pile de technologie.

Conflits entre une pile technologies et ses composants

Le rapport "Diagramme de Gantt avec les conflits" permet de visualiser les éventuels conflits entre le cycle de vie d'une pile de technologies et ceux des technologies qui la composent.

Pour afficher ce rapport :

1. Ouvrez les propriétés de la pile de technologies.
2. Sélectionnez la page **Rapports > Cycle de vie et obsolescence > Diagramme de Gantt avec les conflits**.

IMPORTER LES TECHNOLOGIES DE BDNA

BDNA™ est un vaste catalogue sur les technologies existantes. Il fournit des informations actualisées sur les logiciels et matériels informatiques. **Hopex IT Portfolio Management** fournit un outil d'intégration avec BDNA™, permettant aux architectes d'entreprise et aux gestionnaires de portefeuilles technologiques de prendre des décisions étayées sur l'évolution de leur portefeuille informatique.

Avec le connecteur BDNA, vous pouvez :

- importer de nouvelles technologies (ainsi que les types de technologies et fournisseurs)
- mettre en correspondance des technologies BDNA avec des technologies existantes de votre référentiel
- mettre à jour les données des technologies importées dans Hopex

Présentation du connecteur BDNA

Cas d'utilisation dans Hopex

Dans la Solution ITPM, Le connecteur BDNA peut être utilisé par l'administrateur fonctionnel. C'est lui qui est chargé d'importer les données de BDNA. Il peut initialiser un nouveau référentiel en important des technologies à partir de BDNA et utiliser le bureau d'administration pour gérer l'outil d'alerte et les workflows de mise à jour automatique.

Le gestionnaire de portefeuille de technologies est responsable quant à lui des technologies et de leur cycle de vie. Il peut inclure les technologies dont il a la charge dans la mise à jour automatique afin d'être notifié de tout changement. Il peut également demander à l'administrateur fonctionnel l'import de nouvelles technologies à partir de BDNA.

Il est conseillé au gestionnaire de portefeuille applicatif de souscrire également à la notification automatique afin d'être prévenu des technologies sensibles utilisées par ses applications. Ainsi, lorsque ces technologies seront mises à jour lors d'un import manuel ou automatique, il recevra une notification de changement. Il analysera l'impact et décidera de la marche à suivre (conserver la technologie, utiliser une nouvelle version ou en changer).

Conditions préalables

Le connecteur BDNA est disponible avec **Hopex IT Portfolio Management** et requiert la licence BDNA que vous allez spécifier sur les paramètres d'authentification.

Afin de pouvoir vous connecter à BDNA, vous devez définir les options **Échange de données** liées aux échanges entre **Hopex** et les outils tiers.

Pour définir les options requises :

1. Connectez-vous avec le profil Administrateur Hopex.
2. Cliquez sur **Options de l'environnement**.
3. Dépliez **Outils > Échange de données > Import > BDNA**.
4. Dans la partie droite de la fenêtre des options, saisissez les informations pour accéder aux API BDNA (fournies par BDNA). Il s'agit des options visibles sous **Activer BDNA** :
 - **Adresse URL de l'API BDNA** : il s'agit de l'URL du catalogue public de BDNA. Le protocole HTTP est utilisé par défaut mais pour sécuriser les échanges vous pouvez utiliser le protocole HTTPS en le saisissant directement dans l'option.
 - **Utilisateur d'authentification pour l'API BDNA** : utilisateur BDNA
 - **Clé d'authentification pour l'API BDNA** : mot de passe
5. Activez le **SMTP proxy** si nécessaire (fourni par votre service informatique) :
 - Cochez le champ **Activer l'utilisation d'un proxy pour l'API BDNA**.
 - Saisissez l'adresse du proxy.
 - Saisissez le port.
6. Cochez l'option **Activer l'authentification pour le proxy** si nécessaire.

Périmètre du connecteur BDNA

Dans le contexte de la gestion des technologies dans ITPM, le connecteur BDNA permet d'importer les concepts suivants :

- Types de technologie : classe les technologies par fonction.
- Fournisseurs. Exemple : Microsoft
- Technologies logicielles. Exemple : Office

Les correspondances avec les concepts **Hopex** sont détaillés ci-dessous.

Correspondances des objets

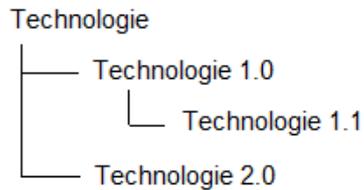
BDNA	Hopex
Manufacturer (Fournisseur)	Acteur
Taxonomy (Type de technology)	_Type
Software Product	Technologie
Software Edition	Variation de Technologie
Software Standard Major/Minor Release	Variation de Technologie

Dans BDNA, les technologies logicielles se déclinent par :

- Produits (exemple : Microsoft Office)
- Éditions (exemple : Famille, Professionnel)
- Versions (exemple : 2013, 2016)
- Releases (majeures, mineures)

Seules les versions et les releases disposent d'informations sur le cycle de vie (date de publication, fin de support, fin de support étendue).

Dans **Hopex**, les produits sont importés en tant que technologies et les éditions et versions des produits sont des variations de cette même technologie.



Importer de nouveaux objets de BDNA

Les objets que vous pouvez importer de BDNA sont :

- Les types de technologies
- Les fournisseurs
- Les technologies

L'import des données est réalisé par l'administrateur fonctionnel.

Pour importer des données avec le connecteur BDNA :

1. Connectez-vous à ITPM en tant qu'administrateur fonctionnel EA.
2. Dans le bureau, cliquez sur le menu de navigation puis sur **Outils > Technopedia**.
3. La fenêtre d'édition présente les menus suivantes :
 - Types de technologie BDNA
 - Fournisseurs BDNA
 - Technologies logicielles BDNA

Types de technologie

Importer des types de technologie implique l'import de l'ensemble des technologies du répertoire BDNA.

Pour importer les types de technologie :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Outils > Technopedia > Types de technologie BDNA**.
2. Cliquez sur le bouton **Import**.
La liste des types de technologie apparaît sous le dossier **Types de technologie**.

Fournisseurs

Vous pouvez rechercher les fournisseurs à importer via leur nom, en précisant éventuellement le secteur et le propriétaire.

L'assistant d'import affiche les résultats de la recherche et vous invite à sélectionner les fournisseurs à importer parmi la liste affichée.

L'option **Création directe** accélère l'import en supprimant cette fenêtre intermédiaire qui liste les fournisseurs trouvés ; elle a pour effet de créer directement les fournisseurs trouvés par l'assistant, sans validation préalable.

Pour importer un fournisseur :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Outils > Technopedia > Fournisseurs BDNA**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur le bouton **Import**.
Vous pouvez rechercher un fournisseur en spécifiant :
 - Le nom ou une partie du nom du **fournisseur**.Sous les options avancées vous pouvez préciser :
 - L'**Industrie** à laquelle un éditeur appartient, basée sur la majorité de ses produits.
 - Le **Propriétaire** du fournisseur.
 - Le **Niveau** : catégorie de l'éditeur basée sur l'importance du fournisseur. Par exemple niveau 1 : fournisseurs reconnus.

 **Création directe** : cochez cette option si vous souhaitez ignorer l'affichage des résultats et créer directement les technologies trouvées.

3. Cliquez sur **Suivant**.
L'assistant affiche les résultats de la recherche.
4. Sélectionnez dans la liste les fournisseurs à importer.
5. (Optionnel) A cette étape vous pouvez fusionner un fournisseur à importer avec un fournisseur de votre référentiel. Pour cela, cliquez sur la colonne **Fournisseur correspondant dans Hopex** puis sélectionnez le fournisseur de votre référentiel qui correspond au fournisseur à importer.

 *Le fournisseur existant est conservé dans votre référentiel. Dans ses propriétés vous pouvez voir l'identifiant ainsi que le nom BDNA du fournisseur auquel il correspond. Voir aussi [Fusionner des technologies lors de l'import BDNA](#).*

6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Sélectionnez l'option d'import :
 - Maintenant
 - Au plus tôt : exécute l'import après la sauvegarde des mises à jour
 - Planifié : exécute l'import à la date et à l'heure indiquées
8. Cliquez sur **Importer**.
Les noms des fournisseurs importés apparaissent dans la zone d'édition.

Technologies

Vous pouvez rechercher les technologies à importer via :

- leur nom
- le type de technologie et l'éditeur.

L'assistant d'import affiche les résultats de la recherche et vous invite à sélectionner les technologies à importer parmi la liste affichée.

L'option **Création directe** accélère l'import en supprimant cette fenêtre intermédiaire qui liste les technologies trouvées ; elle a pour effet de créer directement les technologies trouvées par l'assistant, sans validation préalable.

Notez que lors de l'import de technologies mineures, l'outil importe également les versions majeures dont elles sont issues.

Recherche par nom

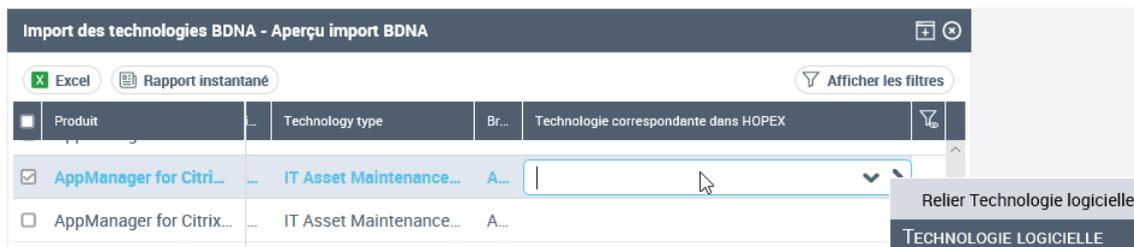
Pour importer une technologie via son nom :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Outils > Technopedia > Technologies logicielles BDNA**.
2. Cliquez sur le bouton **Import**.
3. Sélectionnez le mode de recherche **Importer les technologies par nom** et cliquez sur **Suivant**.
4. Remplissez les champs suivants :
 - Nom de la technologie (saisissez le nom ou une partie du nom)
 - Version de la technologie
 - Groupe de versions (année)
 Sous les options avancées vous pouvez préciser s'il s'agit :
 - d'une version mineure ou majeure
 - d'une suite de technologies
 - d'une technologie soumise à licence

☛ **Création directe** : cochez cette option si vous souhaitez ignorer l'affichage des résultats et créer directement les technologies trouvées.

5. Cliquez sur **Suivant**.
L'assistant affiche les résultats de la recherche.
6. Sélectionnez dans la liste les technologies à importer.
7. (Optionnel) A cette étape vous pouvez fusionner une technologie à importer avec une technologie de votre référentiel. Pour cela, cliquez sur la colonne **Technologie correspondante dans Hopex** et sélectionnez la technologie de votre référentiel qui correspond à la technologie à importer.

☛ Pour plus de détails, voir [Fusionner des technologies lors de l'import BDNA](#).



8. Cliquez sur **Suivant**.

9. Sélectionnez l'option d'import :
 - Maintenant
 - Au plus tôt : exécute l'import après la sauvegarde des mises à jour
 - Planifié : exécute l'import à la date et à l'heure indiquées
10. Cliquez sur **Importer**.

Recherche par type de technologie et éditeur

Pour importer une technologie via son type de technologie et son éditeur :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Outils > Technopedia > Technologies logicielles BDNA**.
2. Cliquez sur le bouton **Import**.
3. Sélectionnez le mode de recherche **Importer les technologies par type de technologie et éditeur** et cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez le type de technologie.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez le fournisseur.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Filtrez éventuellement par le nom de la technologie.
 - ☛ **Création directe** : cochez cette option si vous souhaitez ignorer l'affichage des résultats et créer directement les technologies trouvées.
9. Cliquez sur **Suivant**.

L'assistant affiche les résultats de la recherche.
10. Sélectionnez dans la liste les technologies à importer.
11. (Optionnel) A cette étape vous pouvez fusionner une technologie à importer avec une technologie de votre référentiel. Pour cela, cliquez sur la colonne **Technologie correspondante dans Hopex** et sélectionnez la technologie de votre référentiel qui correspond à la technologie à importer.
12. Cliquez sur **Suivant**.
13. Sélectionnez l'option d'import :
 - Maintenant
 - Au plus tôt : exécute l'import après la sauvegarde des mises à jour
 - Planifié : exécute l'import à la date et à l'heure indiquées
14. Cliquez sur **Importer**.

Filter l'affichage des technologies

Vous avez la possibilité de filtrer l'affichage des technologies selon :

- les technologies racines importées de BDNA : il s'agit des technologies dans leur première version fonctionnelle, pour lesquelles peuvent exister de nouvelles versions.
- toutes les technologies importées de BDNA
- les technologies non importées de BDNA



Notez que des commandes supplémentaires apparaissent lors de la sélection de technologies.

 Cliquez sur  pour accéder aux commandes masquées.

Technologies logicielles BDNA						
Toutes les technologies importées de BDNA						
Import Mise à jour Enlever Workflow Rapport instantané						
<input type="checkbox"/>	Nom Local ↑	bdnaid	vendor	releaseDate		
<input checked="" type="checkbox"/>	 .NET Framework 4.7.2 (EN)	380002150	 Microsoft	05/04/2017		
<input type="checkbox"/>	 Android OS - 9 (EN)	599776843	 Google	06/08/2018		
<input type="checkbox"/>	 Angular - 9.1 (EN)	1033312655	 Google	25/03/2020		

Voir aussi :

[Mettre à jour les objets BDNA importés dans Hopex.](#)

[Fusionner des technologies BDNA avec les technologies de votre référentiel](#)

Visualiser les propriétés BDNA dans Hopex

La plupart des propriétés BDNA importées dans **Hopex** apparaissent sous la page **BDNA** des propriétés de l'objet concerné (technologie, type de technologie ou fournisseur).

.NET Framework 3.5 (EN)

< Version Coût Décisions Rapports **BDNA** IT-Pedia > Versions ▾

BDNA Identifier 1732882	Nom BDNA .NET Framework Language Pack - 3.5	Version Group 3
Fournisseur Microsoft >	Taxonomie Plate-forme >	Is Licensable Non
Is Suite -	Is Major Version Oui	

^ **Information sur la version**

Version 3.5	Sub Version
Release Level Version ▾	Patch Level

Information sur le cycle de vie

Date de publication 04/09/2008 📅	Mainstream Support -	Extended Support -
	End Of Life Date 12/07/2011 📅	Obsolete Date 12/07/2011 📅

Les caractéristiques liées au cycle de vie officiel d'une technologie sont automatiquement définies dans la page **Caractéristiques** des propriétés de la technologie.

- Date de publication
- Fin de support
- Fin de support étendue

☛ Ces propriétés peuvent être définies manuellement lorsque vous n'utilisez pas le connecteur BDNA.

.NET Framework 3.5 (EN)

< Vue d'ensemble **Caractéristiques** Installation Version Coût > Versions ▾

⚙️ Gérer les sections

▾ Identification

▾ Cycle de vie officiel

Date de publication 04/09/2008

Fin de support 12/07/2011

Fin de support étendue 12/07/2011

▾ Classification technologie

Le rapport **Alerte support** utilise ces données pour suivre l'obsolescence des technologies. Par exemple, la Solution détecte automatiquement les conflits existants ou à venir lorsqu'un composant technologique devient obsolète alors que l'application métier qui l'utilise est toujours en production.

Voir [Rapport d'alerte support](#).

Fusionner des technologies BDNA avec les technologies de votre référentiel

Votre référentiel peut contenir des technologies créées en dehors de l'import BDNA. Ces technologies ne bénéficient pas des données et mises à jour du fournisseur fournies par le connecteur BDNA, telles que les dates officielles du cycle de vie. Pour conserver les données de ces technologies existantes tout en bénéficiant des informations BDNA, vous pouvez les fusionner avec des technologies BDNA que vous importez dans **Hopex IT Portfolio Management**.

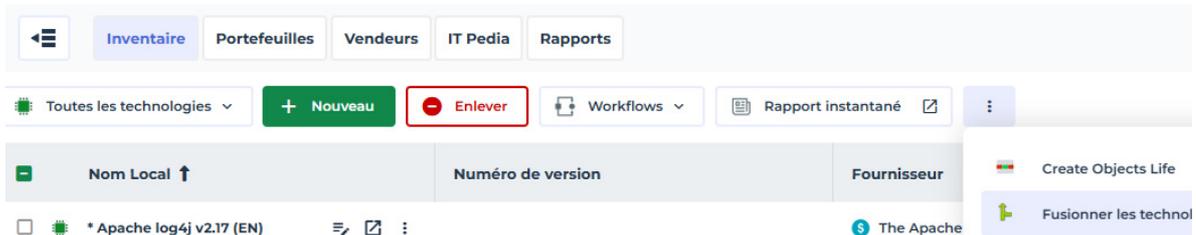
Vous pouvez fusionner des technologies de différentes manières:

- fusionner au cas par cas des technologies déjà présentes (BDNA et non BDNA) dans votre référentiel
- indiquer lors de l'import de technologies BDNA celles qui correspondent à des technologies existantes de votre référentiel
- spécifier l'identifiant BDNA dans les propriétés des technologies

Fusionner deux technologies dans Hopex

Pour fusionner deux technologies :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies**.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez les technologies à fusionner.
3. Dans la barre de menu de la liste, cliquez sur **Plus**  > **Fusionner les technologies**.



4. Dans l'assistant qui apparaît indiquez :
 - la technologie source : qui va être fusionnée dans la technologie cible
 - la technologie cible : qui va intégrer les informations de la technologie source
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez les propriétés des technologies source et cible à conserver. Par défaut, les propriétés de la technologie cible sont sélectionnées.
7. De même sélectionnez les liens à conserver.
8. Cliquez sur **OK**.

Fusionner des technologies lors de l'import BDNA

Lorsque vous importez des technologies dans votre référentiel Hopex, vous pouvez les fusionner avec des technologies déjà présentes dans votre référentiel. Les technologies ainsi fusionnées sont identifiées comme des technologies BDNA et peuvent être mises à jour en tant que telles par la suite.

De la même façon vous pouvez fusionner des fournisseurs.

Exemple de technologies fusionnées

Vous voulez importer la technologie "TX Controller V1.15" qui correspond à la technologie "Skype control" dans votre référentiel.

Une fois les technologies fusionnées, la technologie existante, "Skype control", est conservée dans votre référentiel. Dans ses propriétés vous pouvez voir l'identifiant

ainsi que le nom BDNA de la technologie à laquelle elle correspond : "TX Controller V1.15".

Skype control

 | BDNA ▾

BDNA Release Level: Version

Information logicielle

BDNA Identif. : 157322504

BDNA Name: TX Controller - 1.15

_Type: _Type-70

Fournisseur: Microsoft

BDNA Brand Family: Skype

La version "TX Controller" a également été importée. Il s'agit de la version majeure de "TX Controller" dont est issue la version importée. Dans ses propriétés, sous la page **Version** sont affichées les versions existantes de cette technologie dans votre référentiel.

TX Controller

 | Version et Installation ▾

Version de technologie logicielle

+ Nouveau | Propriétés | - Enlever | X Excel

Nom Local ↑	Date de déploiement
 Skype control	
 TX Controller	

Pour voir comment fusionner des technologies ou des fournisseurs lors de l'import, voir [Importer de nouveaux objets de BDNA](#).

Modifier l'identifiant BDNA d'une technologie dans Hopex

Pour définir une technologie comme étant une technologie BDNA, vous pouvez spécifier manuellement son identifiant BDNA.

Pour définir un identifiant BDNA :

1. Sélectionnez la technologie en question.
2. Cliquez sur le bouton **Propriétés** associé.
Les propriétés de la technologie apparaissent.
3. Sélectionnez la page **BDNA**.
4. Dans le champ **Identifier**, saisissez le numéro d'identifiant BDNA.

Voir aussi : [Mettre à jour les objets BDNA importés dans Hopex](#).

Mettre à jour les objets BDNA importés dans Hopex

A tout moment vous pouvez mettre à jour les informations disponibles sur les technologies et les fournisseurs importés dans **Hopex**.

Pour ce faire :

1. Cliquez sur le volet de navigation **Outils > Technopedia > Fournisseurs BDNA ou Technologies BDNA**, selon les objets que vous voulez mettre à jour.
2. Sélectionnez l'objet et cliquez sur le bouton **Mise à jour**.

☛ Si besoin, cliquez sur le bouton  pour afficher les commandes cachées.

Vous pouvez également définir une mise à jour automatique.

Mise à jour automatique des technologies et alertes

La mise à jour automatique vérifie, à une fréquence donnée, si les propriétés des technologies importées dans **Hopex** ont changé dans le référentiel BDNA, et le cas échéant, reporte ces mises à jour sur les technologies correspondantes dans **Hopex**.

Définir une fréquence de mise à jour

Pour définir une mise à jour automatique, vous devez créer dans l'outil d'administration un trigger qui implémente la macro de mise à jour automatique de BDNA.

Une fois le trigger créé, vous pouvez planifier la mise à jour dans ITPM.

Pour créer le trigger :

1. Ouvrez le module d'Administration.
2. Ouvrez l'environnement.
3. Dépliez le dossier du référentiel concerné.
4. Faites un clic droit sur **Scheduler** et sélectionnez **Gérer les Triggers**.

5. Cliquez sur l'onglet **Triggers Definitions**.
6. Cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer une définition de trigger.
7. Dans l'assistant créez une définition de job qui implémente la macro "BDNA Automatic Update Job Implementation".
8. Complétez la planification.
9. Cliquez sur **Terminer**.

Pour définir la mise à jour automatique des technologies :

1. Connectez-vous à ITPM en tant qu'administrateur fonctionnel.
2. Cliquez sur le menu de navigation puis sur **Administration**.
3. Cliquez sur le volet de navigation **Gestion des planifications**.
4. Dans la fenêtre d'édition, cliquez sur la configuration de la mise à jour automatique BDNA.

Vous pouvez définir une fréquence de mise à jour :

- Journalière
- Hebdomadaire
- Mensuelle

Souscrire aux alertes

Vous pouvez être notifié des mises à jour sur les technologies dont vous êtes responsable.

Pour souscrire à une alerte :

1. Dans la fenêtre d'édition, affichez la liste des technologies.
2. Sélectionnez la technologie concernée et cliquez sur le bouton **Suivre**



☛ Pour plus de détails sur les alertes, voir dans le guide Hopex Common Features le chapitre "Communiquer dans Hopex", section "Gérer vos alertes sur la modification d'un objet"

Rapport d'Alerte support des technologies

Un MetaAttribut **Alerte de support** disponible sur chaque technologie compare le cycle de vie officiel d'une technologie (importé de BDNA ou spécifié manuellement) avec son cycle de vie dans l'organisation.

☛ Pour plus d'informations sur la vie d'une technologie voir [Définir la vie d'une technologie](#).

Le rapport **Alerte support technologie logicielle**, disponible dans les propriétés d'un portefeuille de technologies, utilise l'attribut **Alerte de support** pour analyser les technologies dans le référentiel **Hopex** et détecter les éventuels conflits entre leur utilisation dans l'organisation et leur cycle de vie officiel.

INVENTORIER LES TECHNOLOGIES AVEC ITMC DISCOVERY

L'outil ITMC Discovery™ d'Eracent permet de découvrir de manière automatisée les technologies et applications d'une entreprise installées on-premise.

Les données recueillies sont enregistrées dans une base de données locale d'Eracent. Vous pouvez importer ces données dans votre référentiel Hopex via un job Java.

Une fois les technologies créées dans Hopex, vous pouvez récupérer leur cycle de vie dans IT-Pedia. C'est la phase de normalisation.

☛ *Le connecteur IT-Pedia d'Hopex vous permet d'importer directement les technologies avec leur cycle de vie, sans passer par l'outil ITMC Discovery. La normalisation des technologies se fait donc automatiquement. Voir [Importer les technologies d'IT-Pedia](#).*

Installation du module

Avant de pouvoir utiliser l'outil ITMC Discovery, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Installez JAVA Standard Edition 8 ou plus.
2. Dans le cas où Hopex est hébergé sur un serveur avec un certificat SSL auto-signé ou signé en interne, vous devez ajouter ce certificat manuellement à votre truststore JAVA :
 - Vous devez d'abord obtenir le certificat public du serveur sur lequel Hopex est installé. Vous pouvez le demander à l'administrateur du serveur ou le visualiser avec n'importe quel navigateur dans la page web d'information sur la sécurité de Hopex.
 - Enregistrez le certificat dans un fichier (.cer).
 - Ajoutez-le au truststore de votre machine virtuelle Java (JVM).
 - ☛ *Dans le dossier \$JAVA_HOME/jre/lib/security/ (pour les JRE) ou le dossier \$JAVA_HOME/lib/security (pour les JDK), le fichier "cacerts" fourni avec Java contient les certificats publics.*
 - Pour importer le nouveau certificat, exécutez l'outil keytool en tant qu'utilisateur disposant d'une autorisation d'écriture sur le fichier "cacerts" :

```
keytool -import -file <the cert file> -alias <any name> -keystore <chemin vers le fichier cacerts>
```
 - Un mot de passe vous sera probablement demandé. Le mot de passe par défaut fourni avec Java est "changeit".
3. Si Eracent est hébergé sur un serveur avec un certificat SSL auto-signé ou signé en interne, vous devez ajouter ce certificat manuellement à votre truststore JAVA :
 - Vous devez obtenir le certificat public du serveur où Eracent est installé. Vous pouvez le demander à l'administrateur du serveur ou l'obtenir à partir de n'importe quel navigateur en affichant la page web

- d'information sur la sécurité d'Eracent, et en sauvegardant une copie du certificat.
- Une fois que vous avez sauvegardé le certificat dans un fichier (.cer), vous devez l'ajouter au truststore de votre machine virtuelle Java (JVM).
 - ☛ Dans `$JAVA_HOME/jre/lib/security/` pour les JRE ou `$JAVA_HOME/lib/security` pour les JDK, le fichier "cacerts", fourni avec Java, contient les certificats publics.
 - Pour importer le nouveau certificat, exécutez keytool en tant qu'utilisateur disposant d'une autorisation d'écriture sur le fichier "cacerts" :


```
keytool -import -file <the cert file> -alias <any name> -keystore <path to cacerts file>
```
 - Un mot de passe vous sera probablement demandé. Le mot de passe par défaut, tel qu'il est livré avec Java, est "changeit".
4. Allez dans la console Hopex HAS et générez une clé API pour vous authentifier auprès de Hopex:
 - Allez dans **Modules -> Authentication - > Api Keys -> Create**.
 - Dans le formulaire, choisissez une "Open Session" et remplissez les autres champs avec les paramètres de votre utilisateur Hopex.
 5. Allez dans le dossier d'installation du module dans CONF/ mega.properties et copiez/collez la clé générée dans la propriété api_key.
 6. Lancez le fichier batch


```
\EXE\EracentToHopex_Sequence\EracentToHopex_Sequence_run.bat
```

 pour exécuter l'outil ITMC Discovery :

```
##Connection to HOPEX website##
Hopex_host==
Hopex_URL_query==HOPEXGraphQL/api/ITPM
api_key==

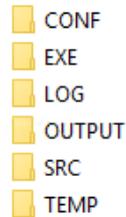
##Connexion to Eracent server##
Eracent_host==
Eracent_endpoint_installed_software==/Discovery/v1/InstalledSoftware/
Eracent_user==
Eracent_mdp==
Eracent_top==100

##Run parameters##

##Possibilities : version, main_version, product
import_type==version
```

Structure du module

La structure présente les dossier suivants :



CONF

Ce dossier contient :

- Le fichier de contexte (variables à remplir par l'utilisateur pour lancer le processus sur sa machine)
- Le fichier Types.csv, qui contient les types de technologie d'Eracent à charger dans Hopex
- Le fichier Functions.csv, qui contient les fonctions d'Eracent à charger dans Hopex.

Définissez la configuration avant d'exécuter le fichier .bat : dans les fichiers Types.csv et Functions.csv, dans la colonne "Import", saisissez 1 pour charger le type ou la fonction dans Hopex, 0 sinon.

Voir [Configuration](#).

EXE

Dans ce dossier le fichier .zip contient les fichiers .bat que vous devez exécuter pour obtenir les données d'Eracent et les charger dans Hopex.

Voir [Récupérer les données recueillies par ITMC Discovery](#).

LOG

Ce dossier contient les fichiers journaux qui sont créés à chaque fois que vous lancez le fichier .bat.

Liste des fichiers journaux que vous pouvez trouver dans ce dossier :

- log_dateOfTheDay.csv : les fichiers avec les étapes de l'exécution, y compris les erreurs.
- Hopex_requests.csv : toutes les requêtes envoyées à Hopex
- errors_WS_Hopex.csv : toutes les erreurs provenant des requêtes POST de Hopex
- errors_response_Hopex.csv : les réponses d'Hopex avec le code 200 qui contient des erreurs.

OUTPUT

Ce dossier contient les fichiers utilisés comme historique de chaque objet déjà chargé dans Hopex (Publisher_history.csv, Product_history.csv, Version_history.csv). Lorsqu'un objet (Technologie, vendeur, etc.) a été chargé dans Hopex, il apparaît avec son idabs dans le fichier correspondant. Cet historique permet de ne pas altérer un objet déjà transféré dans Hopex et ayant subi des modifications (renommage, suppression).

Si vous tentez de ré-importer un objets scanné après l'avoir supprimé de Hopex, il ne sera pas importé tant qu'il est présent dans le fichier historique. Il faut donc enlever cet objet du fichier historique manuellement pour pouvoir le ré-importer dans Hopex.

SRC

Ce dossier contient le fichier .zip du projet Talend qui peut être importé dans Talend pour être modifié.

TEMP

Ce dossier contient tous les fichiers temporaires utilisés pendant l'exécution.

Configuration

Le dossier CONF contient trois fichiers de configuration de l'outil Discovery :

- Configuration technique (mega.properties) : fichier texte qui contient un ensemble de propriétés de connexion à définir pour lancer l'outil.

```
##Connection to Hopex website##
Hopex_host=={paste here the URL where Hopex is hosted }
Hopex_URL_query==HOPEXGraphQL/api/ITPM
api_key=={paste here the api key generated in the section
I.2}

##Connexion to Eracent server##
Eracent_host=={paste here the URL where Eracent server is
hosted }
Eracent_endpoint_installed_software==/Discovery/v1/
InstalledSoftware/
Eracent_user=={paste here the username of the user who has
access to the Eracent server }
Eracent_mdp=={paste here the password of the user who has
access to the Eracent server }
Eracent_top=={Eracent network response package size (in
number of technologies) - default value = 100 - does not
```

affect the number of item retrieved, only the size of the network query response packages}

##Run parameters##

##Possibilities : version, main_version, product
import_type=={Select one of the possibilities above to choose the type of technology you want to import }

- Fichier de type (Types.csv) : contient un tableau de tous les types de technologies qui peuvent être importés d'Eracent vers le référentiel Hopex.

Type	Import
User Defined	1
Licensable Not Detected	1
Licensable	1
Unassigned	1
Not Licensable	0
Unauthorized	1
Unknown	1
Child	0
Driver	0
Patch	0
Licensable Fonts	0
Obsolete	0

Pour chaque type, entrez 1 pour charger toutes les technologies de ce type dans Hopex, et 0 si vous voulez ignorer les technologies de ce type.

- Fichier de fonction (Function.csv) : dans ce fichier, vous pouvez filtrer les technologies pour qu'elles ne soient pas importées dans Hopex, sur la

base de leur fonction source, et vous pouvez définir une fonctionnalité technique Hopex pour les technologies importées. La colonne "Function" liste les fonctionnalités techniques qui existent dans Eracent.

La colonne "Technical_Functionality" indique les fonctionnalités techniques correspondantes dans Hopex.

Function	Technical_Functionality	Import
Unassigned		0
Operating System	Platform	1
Office Suite	Desktop tools	1
Word Processing	Desktop tools	1
Spreadsheet	Desktop tools	1
Database		0

Vous pouvez filtrer les technologies que vous voulez importer d'Eracent dans Hopex en vous basant sur ces fonctions : entrez "1" dans la cellule "Import" pour importer les technologies Eracent avec la fonction donnée, "0" sinon.

Lors de l'import, la fonctionnalité technique d'Hopex indiquée dans la colonne "Technical_Functionality" est reliée à toutes les technologies importées avec la fonction Eracent correspondante spécifiée dans la colonne "Function". Si aucune fonctionnalité technique n'est spécifiée, aucune fonctionnalité technique n'est associée à la technologie importée.

Récupérer les données recueillies par ITMC Discovery

Dans le dossier EXE d'installation du module se trouvent les fichiers .bat à exécuter pour obtenir les données d'Eracent et les charger dans Hopex :

- GetDataFromEracent_run.bat : pour récupérer les données enregistrées dans la base de données Eracent.
- GetDataFromHopex_run.bat : pour importer les données dans Hopex.

IMPORTER LES TECHNOLOGIES D'IT-PEDIA

IT-Pedia™, d'Eracent, est un vaste catalogue sur les technologies existantes qui inclut des informations actualisées sur les logiciels et matériels informatiques.

Hopex fournit un module d'intégration avec Eracent IT-Pedia pour surveiller l'obsolescence des technologies. Il permet aux architectes d'entreprise et aux gestionnaires de portefeuilles technologiques de prendre des décisions étayées sur l'évolution de leur portefeuille informatique.

Avec le connecteur IT-Pedia, vous pouvez :

- importer de nouvelles technologies
- mettre en correspondance des technologies IT-Pedia avec des technologies existantes de votre référentiel
- mettre à jour les données des technologies importées dans Hopex.

Présentation du connecteur IT-Pedia

Le connecteur IT-Pedia présente différents cas d'utilisation :

- Gestion de l'obsolescence
 - Obtenir des informations sur le cycle de vie des versions d'un produit qu'une entreprise utilise ou pourrait utiliser.
 - Trouver les nouvelles versions disponibles d'un produit (qui sont prises supportées) pour remédier à l'obsolescence.
- Road mapping : planifier les changements d'un produit ou de sa version, sur la base des données IT-Pedia.
- Recherche de produits : trouver les produits disponibles d'un type ou pour une fonction spécifique.
- Détection d'applications : la différenciation technologique des applications/technologies logicielles s'effectue sur la base de la normalisation IT-Pedia .

Conditions préalables à l'import des technologies d'IT-Pedia

Le connecteur IT-Pedia est disponible sous forme de module. Vous pouvez l'installer dans **Hopex IT Portfolio Management** et **Hopex IT Business Management**.

☛ *Pour plus d'informations sur l'import d'un module, voir [Importer un module dans Hopex](#).*

Communication et protocoles

Hopex se connecte à IT-Pedia en utilisant la commande java : `URLConnection`.

Le serveur qui héberge **Hopex** doit avoir une connexion internet active.

Hopex doit avoir le droit d'établir des connexions sortantes.

Le protocole utilisé est HTTPS (port standard = 443).

Les éventuels pare-feux doivent laisser passer cette connexion.

Options de connexion à IT-Pedia

Après avoir installé le module, et avant de pouvoir importer du contenu de IT-Pedia, vous devez autoriser dans **Hopex** les échanges avec IT-Pedia.

Pour définir les options requises à l'import :

1. Connectez-vous avec le profil "Administrateur Hopex".
2. Cliquez sur **Options de l'environnement**.
3. Dans l'arbre de navigation, cliquez sur **Outils > Échange de données > Import > IT-Pedia**.
4. Dans la partie droite de la fenêtre des options, saisissez les informations pour accéder à IT-Pedia (fournies par Eracent) :
 - **Adresse URL de IT-Pedia** : il s'agit de l'URL du catalogue public de IT-Pedia.
 - **Utilisateur de l'API IT-Pedia**
 - **Mot de passe pour l'API IT-Pedia**

Les API Eracent sont disponibles à l'adresse <https://itpedia.eracent.com/API/>.

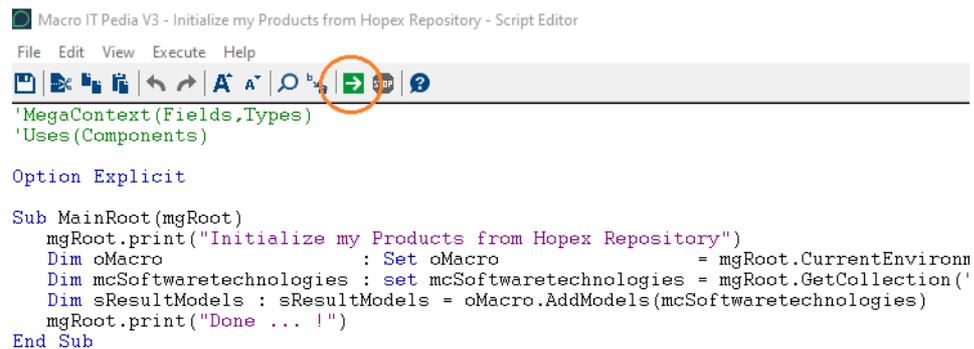
Initialiser la liste de vos technologies dans IT-Pedia

Avant d'utiliser le connecteur IT-Pedia, vous devez initialiser la liste des technologies de votre référentiel dans IT-Pedia pour normalisation. Cette initialisation se fait à travers une macro.

➡ Par la suite, vous pouvez normaliser les technologies de votre référentiel avec la commande **Rafraichir** du connecteur IT-Pedia. Voir [Normaliser les technologies](#).

Pour lancer la macro :

1. Connectez-vous en tant que Hopex Customizer.
2. Lancez la macro d'initialization ~kKAycUFMZzWC[IT Pedia V3 - Initialize my Products from Hopex Repository].



```
Macro IT Pedia V3 - Initialize my Products from Hopex Repository - Script Editor
File Edit View Execute Help
'MegaContext (Fields,Types)
'Uses (Components)

Option Explicit

Sub MainRoot (mgRoot)
mgRoot.print("Initialize my Products from Hopex Repository")
Dim oMacro : Set oMacro = mgRoot.CurrentEnvironn
Dim mcSoftwareTechnologies : set mcSoftwareTechnologies = mgRoot.GetCollection('
Dim sResultModels : sResultModels = oMacro.AddModels(mcSoftwareTechnologies)
mgRoot.print("Done ... !")
End Sub
```

Après le lancement de la macro, les technologies de Hopex sont ajoutées à la liste My Products Procurement de IT-Pedia pour passer dans le processus de normalisation.

Importer de nouvelles technologies de IT-Pedia

L'import IT-Pedia porte sur les versions des technologies, dans le but de gérer leur obsolescence.

☛ Dans Hopex, l'inventaire des Technologies rassemble à la fois les produits et leurs versions.

L'import des données relatives aux versions peut être réalisé par l'architecte d'entreprise ou l'administrateur fonctionnel.

Pour importer des technologies avec le connecteur IT-Pedia :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies > IT-Pedia**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur le bouton **Import**.
L'assistant d'import apparaît.
3. Sélectionnez :
 - Un fournisseur.
 - Un produit
 - La version
 - La plateforme (Mac ou Windows)

Catalogue IT-Pedia - Requête et importation de technologies logicielles

Fournisseur:	Produit:	Version:	Plateforme:
Microsoft	SQL Serv		
	ODBC Driver for SQL Server		
	OData Source for SQL Server		
	Prerequisites for SQL Server Data Tools		
	RML Utilities for SQL Server		
	Report Viewer for SQL Server		
	SQL Server		

4. Cochez le produit de la sélection qui s'affiche.

Catalogue IT-Pedia - Requête et importation de technologies logicielles

Fournisseur: Microsoft | Produit: SQL Server | Version: | Plateforme:

Importer | Effacer

<input type="checkbox"/>	Nom du modèle ↑	Version	Plateforme	Fin de support
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server	*	*	2005-12-31
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000	2000	*	2009-06-30
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000 Developer	2000	*	2002-07-11
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000 Developer	2000 Developer	*	Pending Research
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000 Developer Developer	2000 Developer	*	Pending Research
<input type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000 Developer Developer Win	2000 Developer	Win	2002-07-11
<input type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000 Developer Win	2000	Win	2009-06-30
<input type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000 Enterprise	2000	*	2002-07-11
<input type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2000 Enterprise	2000 Enterprise	*	2008-04-08

5. Cliquez sur **Importer**.
6. Sélectionnez l'option d'import :
 - Maintenant
 - Au plus tôt : exécute l'import après la sauvegarde des mises à jour
 - Planifié : exécute l'import à la date et à l'heure indiquées
7. Cliquez sur **OK**.
 Un message indique la progression puis le succès de l'import.

Filtrer l'affichage des technologies

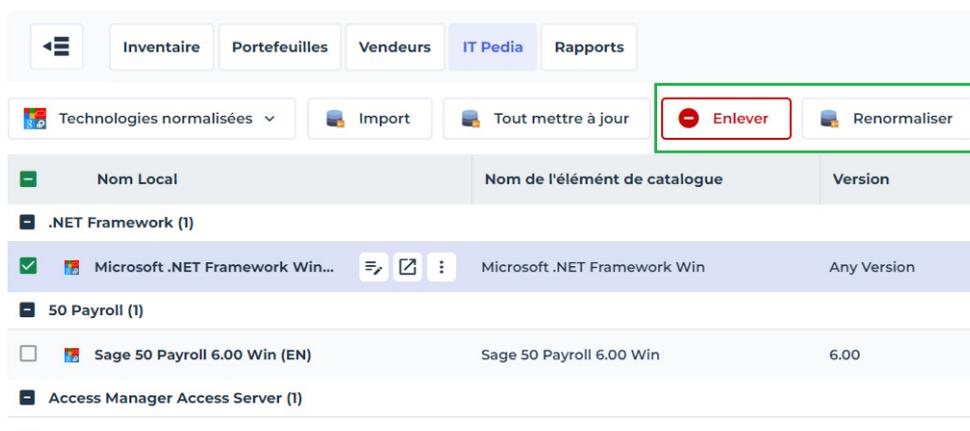
Vous avez la possibilité de filtrer l'affichage des technologies selon :

- les technologies normalisées : ce sont toutes les versions importées d'IT-Pedia (versions présentes dans la liste My Products d'IT-Pedia)
- les technologies non synchronisées : versions non présentes dans My Products d'IT-Pedia
- les demandes de normalisation. Voir [Normaliser les technologies](#).



Lorsque vous importez des technologies de IT-Pedia, ces technologies sont ajoutées automatiquement à la liste "My Products" du catalogue IT-Pedia. Lors de la mise à jour d'une technologie dans Hopex, si la technologie n'existe plus dans IT-Pedia, elle est affichée dans la liste "Technologies non synchronisées".

Notez que des commandes supplémentaires apparaissent lors de la sélection de technologies.



Mettre à jour les technologies IT-Pedia importées dans Hopex

A tout moment, vous pouvez mettre à jour les informations issues de IT-Pedia. La mise à jour s'effectue sur tous les objets normalisés de votre référentiel qui ont un identifiant IT-Pedia.

Pour mettre à jour les informations des technologies :

1. Allez sous **Technologies > IT-Pedia**.
2. Cliquez sur le bouton **Tout mettre à jour**.

A la fin du traitement, un message indique le nombre de technologies mises à jour.

Synchronisation des suppressions dans Hopex et IT-Pedia

Dans les dernières versions du connecteur IT-Pedia Hopex v5 et Hopex Aquila publiées sur l'Hopex Store, lorsque vous supprimez du référentiel Hopex une technologie importée de IT-Pedia, la technologie est également supprimée de votre liste de produits dans IT-Pedia.

Voir aussi : [Suivre les propriétés mises à jour par IT-Pedia](#).

Normaliser les technologies

Normaliser les technologies de votre référentiel consiste à les ajouter à la liste "My Products Procurement" de IT-Pedia pour les standardiser.

La normalisation s'effectue sur toutes les technologies qui ont un vendeur défini mais pas d'identifiant IT-Pedia.

Une fois la normalisation effectuée dans IT-Pedia, vous devez exécuter une mise à jour manuelle pour récupérer dans Hopex les informations IT-Pedia.

Pour normaliser les technologies :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies > IT-Pedia**.
2. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Technologies non synchronisées**.
3. Sélectionnez les technologies à normaliser.
4. Cliquez sur le bouton **Normaliser**.

Les demandes de normalisation effectuées s'affichent dans la liste **Demandes de normalisation**. Une fois la normalisation effectuée, les technologies correspondantes apparaissent dans la liste globale des technologies de votre référentiel.

Voir aussi : [Initialiser la liste de vos technologies dans IT-Pedia](#).

Déclarer des technologies manquantes dans IT-Pedia

A partir du connecteur IT-Pedia vous pouvez déclarer des technologies manquantes et demander leur ajout dans le catalogue IT-Pedia. Cette demande d'ajout dans IT-Pedia s'accompagne de la création automatique de la technologie dans Hopex.

Vous pouvez également faire une demande d'ajout dans IT-Pedia via un fichier Excel.

Demande d'ajout à partir du connecteur

Pour demander l'ajout d'une technologie :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies > IT-Pedia**.
2. Affichez la liste des **Technologies normalisées**.
3. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Import**.
L'outil de requête et d'import IT-Pedia s'affiche.
4. Cliquez sur le bouton **Demander un nouveau produit**.
L'assistant de demande de produit apparaît.

5. Indiquez :
- le fournisseur
 - le produit
 - la version
 - la plateforme

Nouvelle Demande de Produit IT-Pedia ✕

Fournisseur *:

Produit *:

Version:

Plateforme:

6. Cliquez sur le bouton **Demander un nouveau produit**.
La demande est envoyée et un message confirme la création du produit dans **Hopex IT Portfolio Management**. Un processus de normalisation s'exécute dans IT-Pedia. Vous pouvez consulter le statut de la demande. Voir ci-dessous [Suivi de la demande d'ajout](#).

Suivi de la demande d'ajout

Pour suivre le statut d'une demande d'ajout de technologie :

1. Cliquez sur le volet de navigation **Technologies > IT-Pedia**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Import**.
3. Cliquez sur le bouton **Suivre ma demande**.
La liste des demandes apparaît, avec leur statut.

Demande d'ajout via un fichier Excel

Pour les versions du connecteur I-Pedia antérieures à V3.0 qui ne disposent pas de la commande **Demander un nouveau produit**, vous pouvez importer des technologies dans le portail IT-Pedia à l'aide d'un fichier Excel :

1. Avec vos identifiants client, connectez-vous à l'adresse suivante : <https://itpedia.eracent.com>.
2. Allez dans **My Products > Procurement**.
3. Cliquez sur le bouton **Import Wizard**.
4. Téléchargez le modèle de fichier Excel et remplissez les champs suivants :
 - Manufacturer : indiquez le fournisseur
 - Product Name : indiquez le nom de la technologie
 - Version : version de la technologie
 - Manufacturer Part Number : entrez "N/A"

5. A partir de ce même écran, importez le fichier.
Les technologies sont ajoutées à la liste **MyProducts** et un processus de normalisation s'exécute dans IT-Pedia :
 - Les produits connus sont mis en correspondance
 - Les produits inconnus sont ajoutés
 - Les données de cycle de vie sont mises à jour.

Pour bénéficier des ajouts et mises à jour, utilisez la fonction **Mise à jour** dans Hopex. Voir [Mettre à jour les technologies IT-Pedia importées dans Hopex](#).

Voir aussi :

[Fusionner des technologies IT-Pedia avec les technologies de votre référentiel](#).

Visualiser les propriétés IT-Pedia dans Hopex

Condition préalable

Pour visualiser la page de propriété **IT-Pedia** sur une technologie, vous devez activer l'option correspondante :

1. Ouvrez le bureau de l'**Administration**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Options de l'environnement**.
La fenêtre des options de l'environnement apparaît.
3. Dans l'arbre de navigation, cliquez sur **Outils > Échange de données > Import > IT-Pedia**.
4. Dans la partie droite de la fenêtre des options, cochez l'option **Activer IT-Pedia**.

Les propriétés IT-Pedia importées dans **Hopex** apparaissent sous la page **IT-Pedia** des propriétés de la technologie concernée.

La page affiche l'historique des changements effectués sur les données lors d'une action de synchronisation ou d'une mise à jour.

Local name	Update Date	User	Release Date	Release date notes
2025-04-01-BESSODES Patrick-Microsoft ...	4/1/2025	BESSODES Patrick	12/12/2023	
2025-03-28-BESSODES Patrick-Microsoft Word 16.80 (BES...	3/28/2025	BESSODES Patrick	12/12/2023	

Les caractéristiques liées au cycle de vie officiel d'une technologie sont automatiquement définies dans la page **Caractéristiques** des propriétés de la technologie, sous la section **Cycle de vie officiel**.

- Date de publication
- Fin de support
- Fin de support étendue

Ces propriétés peuvent être définies manuellement lorsque vous n'utilisez pas le connecteur IT-Pedia.

Le rapport **Alerte support** utilise ces données pour suivre l'obsolescence des technologies. Par exemple, la Solution détecte automatiquement les conflits existants ou à venir lorsqu'un composant technologique devient obsolète alors que l'application métier qui l'utilise est toujours en production.

Voir [Rapport d'alerte support](#).

Voir aussi : [Mise à jour automatique des technologies et alertes](#).

Suivre les propriétés mises à jour par IT-Pedia

Chaque mise à jour de propriété IT-Pedia (à travers l'import de données ou la commande de mise à jour) crée un enregistrement qui contient les valeurs traitées par IT-Pedia et associées à la technologie logicielle Hopex concernée.

L'enregistrement affiche l'identifiant de la technologie logicielle et la date de modification.

Rapport des mises à jour IT-Pedia

Vous pouvez consulter les mises à jour effectuées par IT-Pedia dans le rapport **Mises à jour IT-Pedia**.

Pour générer ce rapport :

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Créer un rapport**.
3. Dans les filtres, indiquez le nom du rapport.
Le rapport apparaît dans la zone d'édition.
4. Passez la souris sur le rapport et cliquez sur **Créer un rapport**.
5. Dans l'assistant, sélectionnez la date à partir de laquelle vous souhaitez voir les mises à jour.

Le rapport comprend :

- La liste des modifications apportées depuis une date sélectionnée.
- La liste des modifications manuelles des dates de support : il s'agit des technologies logicielles sur lesquelles existe une note de date « Set by Mega » (dernier enregistrement ou avant-dernier).
☛ Voir ci-dessous [Modifier des dates issues de IT-Pedia](#).
- La liste des technologies logicielles synchronisées sans version définie ("Any Version").
- La liste des technologies synchronisées dont le risque d'obsolescence a été modifié.

Exemple

IT-PEDIA Technology Updates-1

IT-pedia - List of changes Manual changes Synchronized Technologies without version Obsolescence Risk changes

	End of Support	IT-Pedia End of Support Notes	End of Extended Support	IT-Pedia End of Extended Support Notes	IT-Pedia End Of Sale	IT-Pedia End of Sale notes	IT-Pedia End of Life	IT-Pedia End of Life notes	Computed Obsolescence Technology
Amazon.com AWS GuardDuty Any Version		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
2025-04-01-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS GuardDuty Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
Amazon.com AWS IoT Greengrass Any Version		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
2025-04-01-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS IoT Greengrass Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
2025-03-29-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS IoT Greengrass Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
Microsoft Azure Active Directory Any Version		Not Yet Announced		Not Published		Not Published		Not Yet Announced	Very Low
2025-04-17-BESSODES Patrick-Microsoft Azure Active Directory Any Version (BESSODES Patrick)		Not Yet Announced		Not Published		Not Published		Not Yet Announced	Very Low
2025-04-01-BESSODES Patrick-Microsoft Azure Active Directory Any Version (BESSODES Patrick)	3/7/2023			Not Published		Not Published	3/7/2023		Obsolete
Microsoft Azure Active Directory B2C Any Version		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
2025-04-01-BESSODES Patrick-Microsoft Azure Active Directory B2C Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
Microsoft Azure Active Directory Domain Services Any Version		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
2025-04-01-BESSODES Patrick-Microsoft Azure Active Directory Domain Services Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published	Low
Microsoft Azure API Management Any Version									

IT-PEDIA Technology Updates-1

IT-pedia - List of changes Manual changes Synchronized Technologies without version Obsolescence Risk changes

Warning about manual changes

	End of Extended Support	End of extended support notes	End of Life	End of Life Notes	End of Sale	End of Sale Notes	End of Support	End of support Notes	Release Date	Release date notes	Start of Life	Start of Life notes
Amazon.com AWS Directory Service Any Version		Not Published		Not Published		Not Published	1/1/2025	Set by Mega		Not Published		Not Published
2025-03-27-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS Directory Service Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published	1/1/2025	Set by Mega		Not Published		Not Published
2025-04-01-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS Directory Service Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published	Not Published	Not Published	10/21/2014		10/21/2014	
Amazon.com AWS Step Functions Any Version												
2025-03-26-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS Step Functions Any Version (BESSODES Patrick)	1/1/2025	Set by Mega	1/1/2025	Set by Mega		Not Published	1/1/2023	Set by Mega		Not Published		Not Published
2025-04-01-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS Step Functions Any Version (BESSODES Patrick)	1/1/2025	Set by Mega	1/1/2025	Set by Mega		Not Published	1/1/2023	Set by Mega	12/1/2016		12/1/2016	
Amazon.com AWS Command Line Interface Any Version												
2025-03-27-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS Command Line Interface Any Version (BESSODES Patrick)	1/1/2025	Set by Mega	1/1/2025	Set by Mega		Not Published	1/1/2023	Set by Mega	5/5/2017		5/5/2017	
2025-04-17-BESSODES Patrick-Amazon.com AWS Command Line Interface Any Version (BESSODES Patrick)	1/1/2025	Set by Mega	1/1/2025	Set by Mega		Not Published	1/1/2023	Set by Mega	9/2/2013		9/2/2013	
2025-04-01-BESSODES Patrick-Microsoft Azure Active Directory Domain Services Any Version (BESSODES Patrick)		Not Published		Not Published		Not Published		Not Published				Low
Microsoft Azure API Management Any Version												

Modifier des dates issues de IT-Pedia

Les dates de cycle de vie de technologies issues de l'import IT-Pedia peuvent être en mode lecture uniquement. Par le biais d'un fichier Excel vous pouvez modifier ou compléter les dates de technologies et les mettre à jour dans votre référentiel.

Vous pouvez utiliser le fichier de deux façons :

- le télécharger et définir manuellement les technologies et attributs à modifier.
- sélectionner dans Hopex les technologies et leurs attributs et les exporter dans le fichier via l'outil d'export Excel.

Une fois le fichier complété, vous pouvez l'importer dans Hopex afin de mettre à jour les technologies de votre référentiel.

Pour importer le modèle :

1. Cliquez sur le **Menu Principal** puis sur **Import** > **Téléchargement de modèle Excel**.
2. Sélectionnez "Modèle d'import des dates du cycle de vie des technologies".

Pour exporter directement d'Hopex les technologies et leurs attributs dans le fichier Excel :

1. Cliquez sur le **Menu Principal** puis sur **Export** > **Excel (*.xls; *.xlsx)**.
2. Sélectionnez **A l'aide d'un modèle Excel**.
3. Sélectionnez le modèle "Technology Life Cycle Dates Import Template" et cochez **Charger les objets Mega**.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Sous **Feuilles Excel**, sélectionnez "Software Technology".
6. Sous **Colonnes de la feuille**, sélectionnez les attributs à définir sur la technologie.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Sélectionnez la feuille Excel et, sous **Objets à exporter**, ajoutez les technologies voulues.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Ouvrez le fichier qui contient les technologies à modifier ou compléter.
11. Pour chaque technologie, saisissez les dates voulues dans les colonnes correspondantes, par exemple "Start of Life".

Une fois le fichier complété, vous pouvez l'importer dans Hopex.

Les attributs modifiés apparaissent dans les propriétés IT-Pedia des technologies concernées, avec comme note "Set by Mega".

The screenshot shows the IT-Pedia interface for 'Google Chrome 0.3'. The 'IT-Pedia' tab is selected in the top navigation bar. The 'Software Information' section includes fields for Version (0.3), Edition (Any Edition), Vendor (Google), and Manufacturer Part Number (N/A). The 'License and price information' section includes Unit Cost (USD) (-), Default License Type (Per Installation), Price Date, and Notes of the price date. The 'Main dates in the life of the product' section includes Start of Life (10/29/2023), Release Date (10/29/2008), Start of Life notes (Set by Mega), Release date notes, and End of Extended Support. The 'Start of Life notes' field is highlighted with an orange box.

Voir aussi : [Définir la vie d'une technologie.](#)

Fusionner des technologies IT-Pedia avec les technologies de votre référentiel

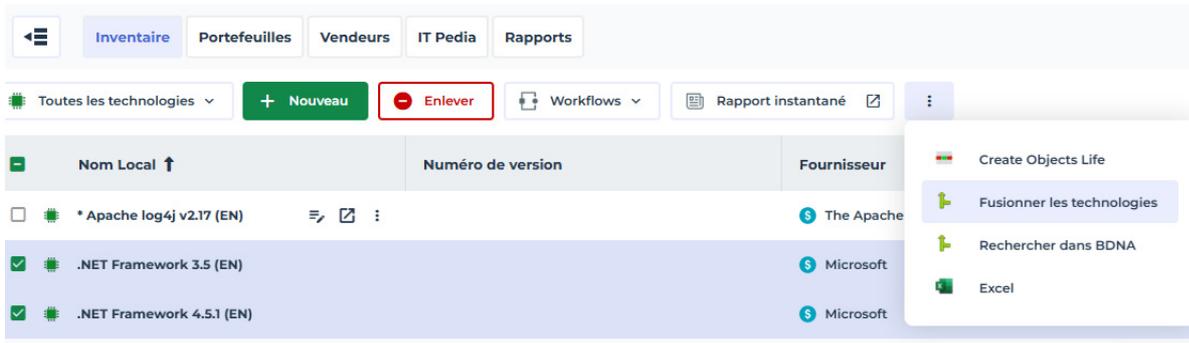
Votre référentiel peut contenir des technologies créées en dehors de l'import IT-Pedia. Ces technologies ne bénéficient pas des données et mises à jour du fournisseur fournies par le connecteur IT-Pedia, telles que les dates officielles du cycle de vie. Pour conserver les données de ces technologies existantes tout en bénéficiant des informations IT-Pedia, vous pouvez les fusionner avec des technologies IT-Pedia que vous importez dans **Hopex IT Portfolio Management**.

Fusionner deux technologies

Pour fusionner deux technologies :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies**.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez les technologies à fusionner.

3. Dans la barre de menu de la liste, cliquez sur **Plus** > **Fusionner les technologies**.



4. Dans l'assistant qui apparaît indiquez :
 - la technologie source : qui va être fusionnée dans la technologie cible
 - la technologie cible : qui va intégrer les informations de la technologie source
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez les propriétés des technologies source et cible à conserver. Par défaut, les propriétés de la technologie cible sont sélectionnées.
7. De même sélectionnez les liens à conserver.
8. Cliquez sur **OK**.

Mise à jour automatique des technologies et alertes

La mise à jour automatique vérifie, à une fréquence donnée, si les propriétés des technologies importées dans **Hopex** ont changé dans le référentiel IT-Pedia, et le cas échéant, reporte ces mises à jour sur les technologies correspondantes dans **Hopex**.

Définir une fréquence de mise à jour

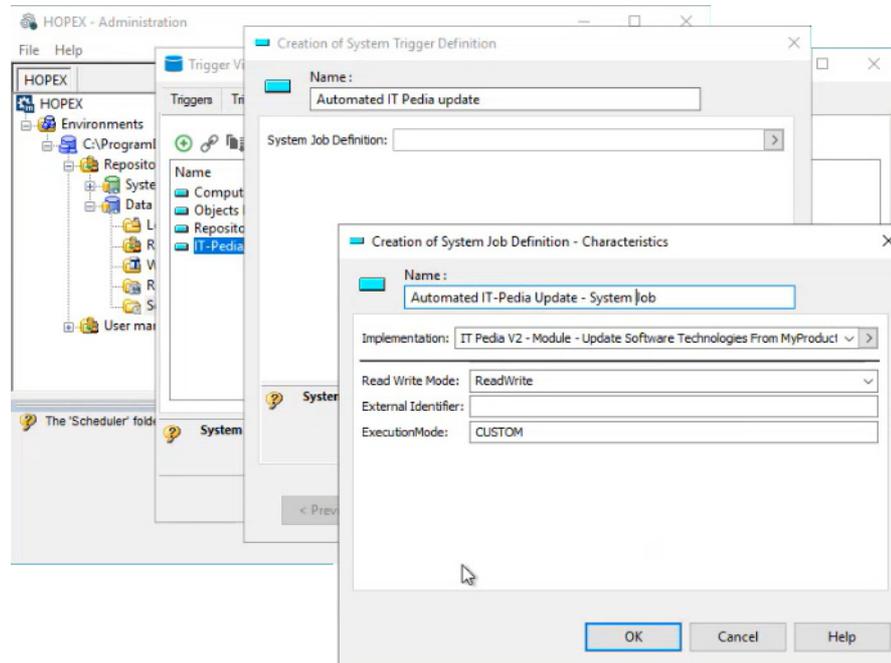
Pour définir une mise à jour automatique, vous devez créer dans l'outil d'administration un trigger qui implémente la macro de mise à jour automatique de IT-Pedia.

Un Trigger se base sur une définition de Trigger (Trigger Definition). Cette définition consiste en un Job qui contient la macro que le Trigger va exécuter.

Pour créer la définition de trigger :

1. Ouvrez le module d'Administration.
2. Ouvrez l'environnement.
3. Dépliez le dossier du référentiel concerné.
4. Faites un clic droit sur **Scheduler** et sélectionnez **Gérer les Triggers**.
5. Cliquez sur l'onglet **Triggers Definitions**.
6. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
L'assistant de création de la définition de trigger apparaît.

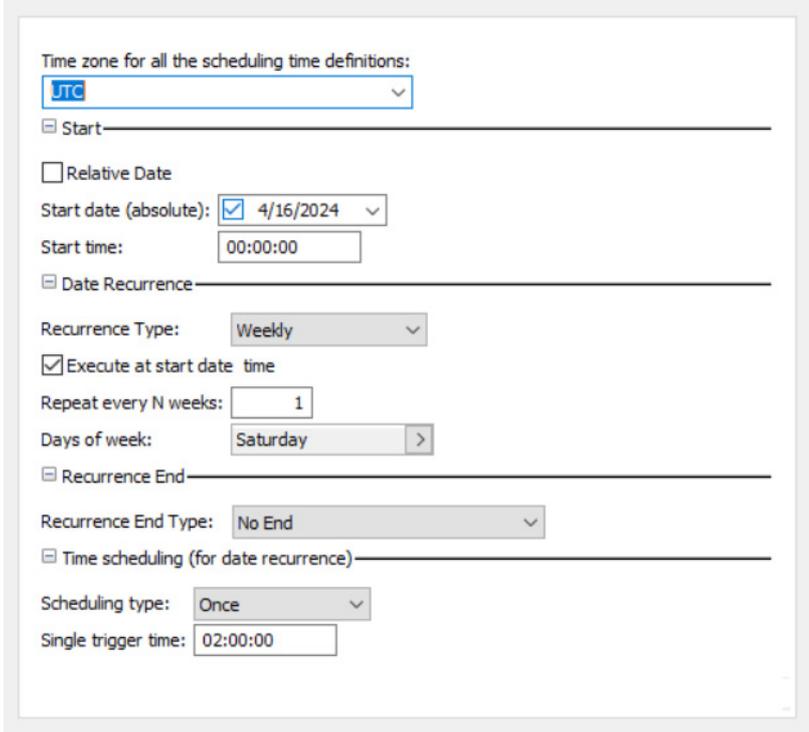
7. Saisissez un nom, par exemple : "Automated IT-Pedia Update".
8. Dans le champ **System Job Definition**, sélectionnez **> Create System Job Definition**.
L'assistant de création d'une définition de Job apparaît.
9. Saisissez un nom pour le Job, par exemple "Automated IT-Pedia Update - System Job".
10. Dans le champ **Implementation**, sélectionnez **> Connect Macro**.
11. Recherchez la macro intitulée "IT Pedia V2 - Module - Update Software Technologies From MyProducts - Scheduler Job".



12. Cliquez sur **OK**.
13. De retour dans l'assistant de création d'une définition de trigger, cliquez sur **Suivant**.

14. Définissez une planification (par exemple, chaque samedi à 2:00:00).

☛ Pour plus d'informations sur la planification d'un trigger, voir [Configurer la planification d'un Trigger](#).



The screenshot shows a configuration window for a trigger's scheduling. It includes the following fields and options:

- Time zone for all the scheduling time definitions: JTC (dropdown)
- Start: (empty text field)
- Relative Date:
- Start date (absolute): 4/16/2024 (dropdown)
- Start time: 00:00:00 (text field)
- Date Recurrence: (empty text field)
- Recurrence Type: Weekly (dropdown)
- Execute at start date time:
- Repeat every N weeks: 1 (text field)
- Days of week: Saturday (dropdown)
- Recurrence End: (empty text field)
- Recurrence End Type: No End (dropdown)
- Time scheduling (for date recurrence): (empty text field)
- Scheduling type: Once (dropdown)
- Single trigger time: 02:00:00 (text field)

15. Cliquez sur **Terminer**.

Pour créer le trigger :

1. Dans la fenêtre **Trigger Viewer**, cliquez sur l'onglet **Triggers**.
2. Cliquez sur le bouton **New**.
3. Sélectionnez une définition de trigger, par exemple "Automated IT-Pedia Update"
4. Donnez un nom au trigger, par exemple "Automated IT-Pedia Update - Trigger".
5. Quittez le module d'administration.

Souscrire aux alertes

Vous pouvez être notifié des mises à jour sur les technologies dont vous êtes responsable.

Pour souscrire à une alerte :

1. Dans la fenêtre d'édition, affichez la liste des technologies.

2. Sélectionnez la technologie concernée et cliquez sur le bouton **Suivre**



☛ Pour plus de détails sur les alertes, voir dans le guide Hopex Common Features le chapitre "Communiquer dans Hopex", section "Gérer vos alertes sur la modification d'un objet"

☛ Pour plus de détails sur les alertes, voir [Gérer vos alertes sur la modification d'un objet](#).

Rapport d'Alerte support des technologies

Un MetaAttribut **Alerte de support** disponible sur chaque technologie compare le cycle de vie officiel d'une technologie (importé de IT-Pedia ou spécifié manuellement) avec son cycle de vie dans l'organisation.

☛ Pour plus d'informations sur la vie d'une technologie voir [Définir la vie d'une technologie](#).

Un rapport utilise l'attribut **Alerte de support** pour analyser les technologies dans le référentiel **Hopex** et détecter les éventuels conflits entre leur utilisation dans l'organisation et leur cycle de vie officiel.

Voir [Rapport d'Alerte support des technologies](#).

DISTINGUER LES APPLICATIONS DES TECHNOLOGIES

Grâce à un moteur d'analyse basé sur l'intelligence artificielle, l'outil **AI-Driven APM** détecte automatiquement les applications métier parmi la liste des technologies et aide ainsi les architectes d'entreprise à construire leur référentiel d'applications.

La détection des applications s'appuie sur un référentiel de technologies normalisées avec IT-Pedia. À la suite de la normalisation des technologies dans le référentiel Hopex, vous pouvez utiliser l'outil pour identifier les technologies qui s'avèrent être des applications et ainsi distinguer les briques techniques des applications métier.

☛ Pour plus d'informations sur la normalisation, voir [Normaliser les technologies](#).

Hopex crée sa propre classification des produits technologiques de IT-Pedia pour aider l'architecte d'entreprise à faire la distinction technique / métier mais aussi indiquer à quelle capacité métier dans Hopex contribue une application. L'outil fait des recommandations - à l'architecte de les arbitrer et de les valider. Hopex enregistre la décision et met à jour le référentiel.

Conditions préalables

La fonction de détection des applications est disponible avec le module **AI-Driven APM**. Le module nécessite :

- d'installer la version Aquila de Hopex
- d'installer le module IT Pedia.

☛ Pour plus de détails sur l'installation de modules, voir [Importer un module dans HOPEX](#).

- d'indiquer l'URL du service Remote-Taxonomy hébergé par MEGA
- de mettre à jour l'environnement

Les recommandations fournies par l'outil AI-Driven APM sont issues d'un calcul effectué par le service Remote-Taxonomy hébergé par MEGA.

Pour indiquer l'URL du service Remote-Taxonomy :

1. Accédez à la console HAS et arrêtez le module **Hopex Core Back-End**.

☛ Veillez à effectuer cette action quand les utilisateurs sont déconnectés.

2. Connectez-vous à Hopex avec le profil "Administrateur Hopex".
3. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Options de l'environnement**.
4. Dépliez le dossier **Outils > Échange de données > Remote Taxonomy**.
5. Dans le champ **URL racine de la remote taxonomy**, saisissez l'URL suivante : <https://ea-ai.saas.mega.com>.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Mettez à jour l'environnement.

☛ Voir [Mettre à jour un environnement](#).

Optimisation de l'expérience avec Hopex Intelligence

Pour garantir des résultats optimaux et une bonne performance, nos services Hopex AI ont été conçus pour s'adapter aux usages standards APM.

Des portefeuilles trop volumineux ou des descriptions trop longues peuvent rallonger significativement les temps de traitement. En suivant quelques bonnes pratiques, vous profiterez pleinement de la puissance et de la réactivité de nos services.

Pour une performance optimale, nous recommandons de :

- **Dimensionner vos portefeuilles de manière adéquate :**
Un gestionnaire de domaine applicatif travaille généralement avec quelques dizaines d'applications (50 à 100). Cette taille vous permet d'obtenir des analyses complètes en seulement quelques minutes.
- **Privilégier des descriptions concises et pertinentes :**
Quelques lignes bien rédigées pour décrire vos applications et capacités métier suffisent.

- Pour une **capacité métier** : [Verbe d'action] + [Objet métier] + [Contexte/Finalité/Résultat attendu]

Exemple : "Gérer le cycle de vie des commandes clients, depuis la saisie jusqu'à la livraison, en assurant le suivi des stocks et la facturation, dans le respect des attentes clients à chaque étape."

- Pour une **application** : [Fonctions principales] + [Processus couverts] + [Profils utilisateurs] + [Principaux objets métiers manipulés]

Exemple : "ERP gérant les commandes, stocks et facturation. Couvre les processus de vente et logistique. Utilisé par les équipes commerciales et entrepôt."

Identification des applications

Hopex permet d'identifier parmi la liste des technologies celles qui correspondent à des applications. Pour chaque technologie il fournit une recommandation ; à vous de la valider ou non.

Présentation de l'assistant

L'assistant de détection des applications présente la liste des technologies en attente d'arbitrage.

Il se compose de deux étapes :

- Qualification des actifs logiciels
- Aperçu et mise à jour du référentiel

Qualifier les produits logiciels

Les produits logiciels affichés sont les technologies de type "Produit" normalisées à partir d'IT-Pedia, toutes versions confondues.

☛ Si une nouvelle version d'une technologie est importée, elle est attachée à la technologie existante. Vous pouvez visualiser les versions d'une technologie dans ses propriétés, sous la page **Version**.

Chaque produit logiciel présente une recommandation qui est associée à :

- un taux de confiance.
 - ☛ A l'aide de ce taux de confiance, vous pouvez trier les technologies.
- une justification.

Prévisualiser et mettre à jour le référentiel

Cette seconde étape présente les applications et leurs propriétés qui vont être créées dans le référentiel Hopex.

Lorsque vous validez, toutes les lignes que vous avez modifiées sont traitées (nom et objets associés à l'application).

Les applications créées sont reliées aux technologies sources.

Lancer l'identification des applications

Vous pouvez lancer l'identification des applications avec les profils Architecte d'entreprise et Administrateur fonctionnel EA.

Pour lancer l'identification des applications :

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Applications > Détection des Applications**.
Un tableau présente la liste des technologies en attente de qualification.
2. Pour chacune, validez ou invalidez la recommandation en sélectionnant **Oui** ou **Non** dans la colonne **Décision**.
Selon la décision, l'actif est qualifié de **Technologie** ou d'**Application**.

☛ A ce stade, les objets ne sont pas encore créés.

Recommendation	Rate	Justification	Decision	Qualified Asset
Technology		98%	Oracle Database is a relational database management system (RDBMS) fr...	Yes ... No ■ Application
Technology		99%	Oracle Database Server is a powerful, reliable and secure relational databa...	Yes ... No ■ Technology
Technology		79%	Oracle Enterprise Linux is a Linux distribution based on Red Hat Enterpris...	Yes ... No
Application		99%	is a Business Intelligence (BI) and data visualization tool. It allows users to ...	Yes ... No

3. Cliquez sur l'étape 2 : **Prévisualiser et mettre à jour le référentiel**.
Un tableau présente la liste des technologies qui ont été qualifiées d'**Applications**.

4. Complétez si besoin les informations des applications avant leur création :
 - lorsqu'une technologie correspond à une application, l'application prend le nom de la technologie par défaut mais vous pouvez surcharger le nom.
 - vous pouvez associer l'application à un portefeuille et à un responsable.
5. Vous pouvez :
 - créer en une fois toutes les applications de la liste : cliquez sur le bouton **Créer les Applications**. Un message vous demande de valider. Cliquez sur **Oui** pour créer toutes les applications affichées.
 - créer les applications une par une : cochez l'application en question et cliquez sur **Créer les Applications**.
6. Une fois les applications créées, l'assistant vous propose de mettre en correspondance les applications avec les capacités métier.

☛ *Vous pouvez aussi réaliser cette étape ultérieurement. Voir ci-dessous [Mise en correspondance des applications avec les capacités métier](#).*

Mise en correspondance des applications avec les capacités métier

Une fois les technologies requalifiées en applications, l'outil **AI-Driven APM** permet de définir la couverture fonctionnelle de ces applications en les associant à des capacités métier.

☛ *Il est nécessaire que les applications aient été reliées à un portefeuille d'applications.*

Les capacités métier recommandées proviennent de cartes de capacités métier qui sont de deux types :

- cartes de capacités métier standard fournies par MEGA, délivrées dans le module "Standard Industry Capability Maps" : <https://store.mega.com/modules/details/sample.itbm.stdcapamaps?prerelease=False>.
- cartes de capacités personnalisées, propres à votre entreprise

Pour chaque application, l'outil affiche une liste de capacités auxquelles elle est susceptible de répondre. Vous pouvez modifier cette liste.

Lancer la cartographie intelligente des capacités métier

Vous pouvez lancer la cartographie intelligente des capacités métier avec les profils Architecte d'entreprise et Administrateur fonctionnel EA :

1. Dans la barre de navigation cliquez sur **Outils** > **Cartographie intelligente des capacités**.
2. Sélectionnez le portefeuille qui contient les applications concernées et la Carte de capacités métier.

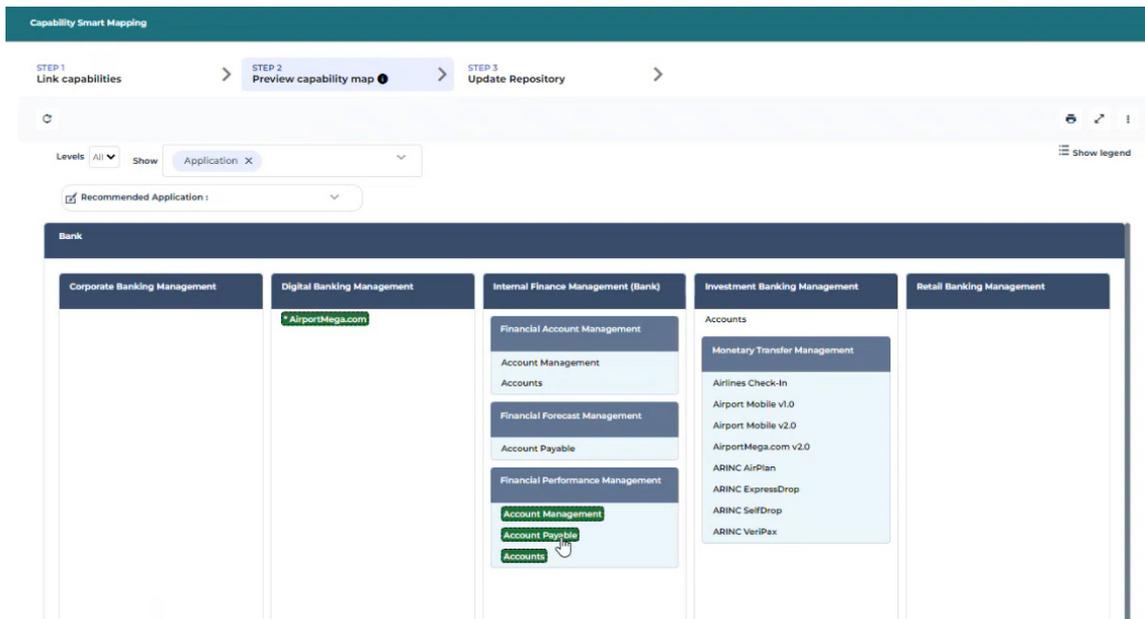
3. L'assistant présente :
- la liste des applications
 - les capacités métier recommandées
 - les capacités métier déjà reliées aux applications.

The screenshot shows the 'Capability Smart Mapping' interface. At the top, there are three steps: 'STEP 1 Link capabilities', 'STEP 2 Preview capability map', and 'STEP 3 Update Repository'. Below the steps, there are two dropdown menus: 'Portfolio' (set to 'Global Applications Portfolio') and 'Business Capability Map' (set to 'Banq'). There are also two buttons: 'Portfolio applications' and 'Without capability'. The main part of the interface is a table with three columns: 'Application Name', 'Recommended Capabilities', and 'Existing Capabilities'. The table lists several applications, including 'AirportMega.com', '*MEGA BANK Mobile App', 'Account Management', 'Account Payable', 'Accounts', 'Airlines Check-in', 'Airport Mobile v1.0', 'Airport Mobile v2.0', and 'AirportMega.com v2.0'. Each application row shows recommended capabilities (e.g., 'Financial Performance Management') and existing capabilities (e.g., 'Financial Account Management').

Application Name	Recommended Capabilities	Existing Capabilities
* AirportMega.com		
* MEGA BANK Mobile App		
Account Management	Financial Performance Management	Financial Account Management
Account Payable	Financial Performance Management	Financial Forecast Management
Accounts	Financial Performance Management	Investment Banking Managem...
Airlines Check-in		Monetary Transfer Management
Airport Mobile v1.0		Monetary Transfer Management
Airport Mobile v2.0		Monetary Transfer Management
AirportMega.com v2.0		Monetary Transfer Management

Vous pouvez définir ou modifier manuellement les capacités recommandées. Les applications recommandées s'affichent dans la carte des capacités lors de la deuxième étape. Si besoin, vous pouvez retourner à l'étape 1 et modifier la recommandation.

4. Cliquez sur l'étape 2 pour prévisualiser la carte de capacité métier. Les applications associées aux capacités métier apparaissent en vert.



5. Passez à l'étape 3.
6. Vous pouvez :
 - relier en une seule fois l'ensemble des applications de la liste aux capacités recommandées : cliquez sur le bouton **Relier les Applications aux Capacités** puis validez.
 - relier les applications une par une : cochez l'application en question et cliquez sur **Relier les Applications aux Capacités**.

Fiabilité des recommandations

Le modèle caractérise une application métier sur la base des éléments suivants :

- Analyse du produit :
 - Un produit qui apporte une valeur ajoutée aux utilisateurs finaux de l'entreprise.
 - Un produit qui soutient une fonction métier
 - Un produit qui contient des mots spécifiques tels que *Concepteur*, *Networker*, *Sauvegarde*, etc.
- Entraînement sur une base de données massive : le modèle d'apprentissage automatique a été entraîné sur plus de 74 000 technologies différentes, assimilant les schémas qui distinguent une application d'une technologie.

Précision du modèle et mesures de performance :

Taux de confiance affiché	Fiabilité pour une application	Fiabilité pour une technologie
>80%	99%	89%
60%-80%	65%	67%
<60%	66%	66%

Les recommandations du modèle peuvent être interprétées différemment selon l'expertise du secteur et de l'utilisateur.

Expertise de l'utilisateur

Un logiciel peut être considéré comme une application par un utilisateur, mais comme une technologie par un autre, en fonction de leur expertise et de leurs besoins.

Exemple

Prenons un logiciel comme Docker : il peut être considéré comme une application par un développeur qui l'utilise pour construire et exécuter des applications, mais peut être considéré comme une technologie ou une plateforme pour un administrateur système qui l'utilise pour gérer les ressources système, assurer la sécurité des conteneurs, etc.

La catégorisation finale peut également dépendre du niveau d'expertise de l'utilisateur.

Un utilisateur moins technique peut se fier davantage aux recommandations à haut niveau de confiance, tandis qu'un utilisateur plus technique peut se sentir à l'aise pour interpréter les recommandations à faible niveau de confiance sur la base de ses propres connaissances et expériences.

DÉFINIR LA VIE D'UNE TECHNOLOGIE

La vie d'une technologie se définit par :

- son cycle de vie officiel, spécifié par le fournisseur
- son cycle de vie à l'intérieur de l'organisation, qui peut être différent du cycle de vie officiel.

A partir de ces données, des indicateurs et rapports types vous permettent d'analyser les risques d'obsolescence des technologies et les applications concernées.

Cycle de vie officiel

Les dates du cycle de vie officiel d'une technologie sont définies dans la page Caractéristiques des propriétés de la technologie.

- Date de publication
- Fin de support
- Fin de support étendue

Ces propriétés sont définies automatiquement sur les technologies importées de BDNA ou IT-Pedia. Pour modifier des propriétés issues de IT-Pedia, voir [Modifier des dates issues de IT-Pedia](#).

➡ Pour plus d'information sur l'import de technologies, voir [Importer les technologies de BDNA](#) et [Importer les technologies d'IT-Pedia](#).

Elles peuvent aussi être définies manuellement.

Cycle de vie d'une technologie dans l'organisation (diagramme de Gantt)

Un objet qui évolue dans le temps peut prendre différents états (préparation, production, retrait, etc.).

La *vie d'un objet* permet de visualiser la planification de ces différents états sous la forme d'un diagramme de Gantt.

Pour visualiser le diagramme de Gantt représentant les différents états d'une technologie :

1. Ouvrez les propriétés de la technologie.
2. Dans la fenêtre des propriétés de la technologie, cliquez sur la page **Caractéristiques**.
3. Dépliez la section **Gantt**.

Comme pour une application, vous pouvez initialiser le cycle de vie d'une technologie, voir [Visualiser la vie d'une application \(diagramme de Gantt\)](#).

Analyser le cycle de vie d'une technologie et des applications qui l'utilisent

Un rapport permet d'afficher dans un même diagramme de Gantt les étapes du cycle de vie d'une technologie et celles des applications qui en dépendent.

Un second rapport signale les éventuels conflits entre les cycles de vie de ces objets.

Pour accéder à ces rapports :

1. Ouvrez les propriétés de la technologie concernée.
2. Cliquez sur la page **Rapports** puis sur :
 - **Diagramme de Gantt** pour visualiser les cycles de vie des objets
 - **Diagramme de Gantt avec les conflits** pour visualiser les éventuels conflits.

Alerte de support des technologies

Un MetaAttribut **Alerte de support** disponible sur chaque technologie compare le cycle de vie officiel d'une technologie (importé de BDNA ou d'IT-Pedia ou spécifié manuellement) avec son cycle de vie dans l'organisation.

Visualiser l'alerte de support d'une technologie

Pour voir l'attribut Alerte de support sur une technologie :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Technologies**.
2. Affichez "Toutes les technologies".
La colonne **Alerte de support** définit l'utilisation de chaque technologie dans l'organisation.

<input type="checkbox"/>	Nom Local ↑	A Vers...	BDNA Patch L...	BD...	Alerte de Support
<input type="checkbox"/>	 Citrix XenDesktop 7.0				■ NA
<input type="checkbox"/>	 Citrix XenServer 6.1				■ NA
<input type="checkbox"/>	 Cognos Business Intelli...				■ Utilisation précoce
<input type="checkbox"/>	 Datamacs				■ NA
<input type="checkbox"/>	 DB2 Content Manager ...				■ Utilisation supportée
<input type="checkbox"/>	 DB2 v9.7				■ Utilisation supportée
<input type="checkbox"/>	 Debian Squeeze				■ Utilisation précoce
<input type="checkbox"/>	 Debian Weezy				■ Utilisation supportée
<input type="checkbox"/>	 ESX 3.0				■ NA

L'attribut peut prendre les valeurs suivantes :

- **Utilisation précoce** : la technologie a un cycle de vie dans l'organisation qui commence avant la date de sortie officielle de la technologie.
- **Utilisation supportée** : le cycle de vie de la technologie commence après la date de sortie de la technologie et finit avant la date de fin de support.
- **Utilisation tardive** : le cycle de vie de la technologie commence après la date de diffusion de la technologie et finit avant la fin de support étendu.
- **Utilisation non supportée** : le cycle de vie de la technologie commence après la date de diffusion de la technologie et finit après la fin de support étendu.

Calcul de l'attribut

La valeur de l'attribut **Alerte de support** est définie par les paramètres suivants :

Cycle de vie de la technologie	Valeur d'Alerte de support
Cycle de vie non défini	NA (Non applicable)
Date de fin de support et date de fin de support étendu non définies	NA (Non applicable)
La date de publication de la technologie est postérieure à la date du jour et à la date de début d'utilisation	Utilisation précoce
La date de fin de support est non définie ou postérieure à la date de fin d'utilisation, et la date de fin de support étendu est postérieure à la date de fin d'utilisation	Utilisation supportée
La date de fin de support est antérieure à la date de fin d'utilisation, et la date de fin de support étendu est postérieure à la date de fin d'utilisation	Utilisation tardive
La date de fin d'utilisation est postérieure à la date de fin de support et à la date de fin de support étendu	Utilisation non supportée

Rapport d'alerte support

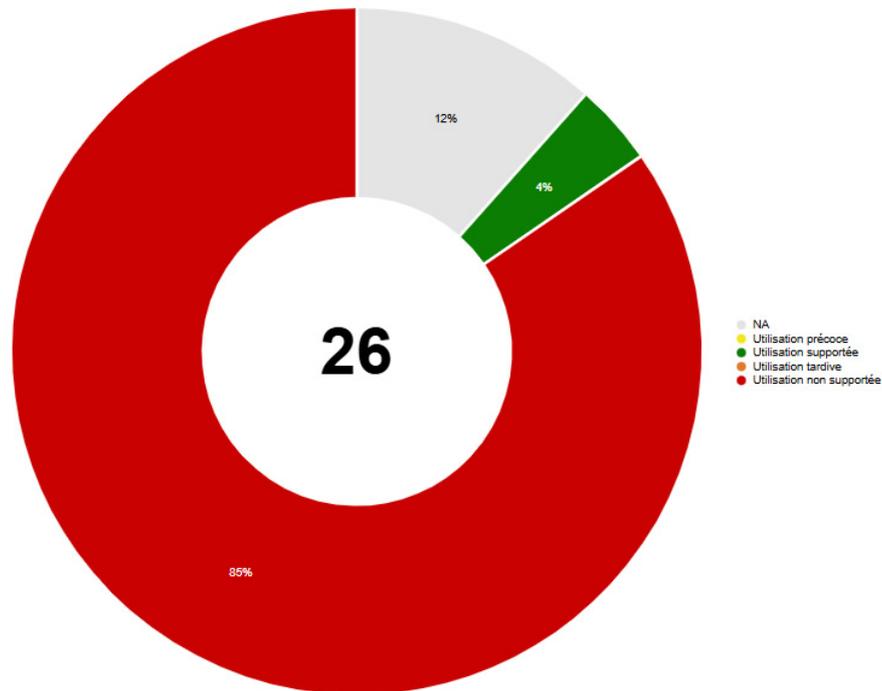
Le rapport **Alerte support Technologie logicielle** utilise l'attribut **Alerte de support** pour analyser les technologies dans le référentiel **Hopex** et détecter les éventuels conflits entre leur utilisation dans l'organisation et leur cycle de vie officiel.

Ce rapport est disponible sur les portefeuilles de technologies.

Pour générer un rapport d'**Alerte support** :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille de technologie.

2. Cliquez sur la page **Rapports** > **Alerte support Technologie logicielle**.
Les résultats du rapport apparaissent.



Voir aussi : [Risque d'obsolescence et remédiation](#).

Risque d'obsolescence et remédiation

Vous pouvez visualiser les risques d'obsolescence technologique sur chaque technologie ainsi que sur les technologies associées à un portefeuille ou une sélection d'applications.

Sur chaque technologie, l'indicateur **Risque d'obsolescence** est disponible dans ses propriétés, sous la page **Vue d'ensemble**, il est calculé à partir des dates de leur cycle de vie. Voir ci-dessous le mode de calcul.

➡ Voir aussi [Définir les propriétés d'une technologie](#).

Calcul du risque d'obsolescence

La valeur de l'indicateur **Risque d'obsolescence** est fonction de l'intervalle entre la date du jour et la date de fin de support de la technologie (ou date de fin de support étendue). Plus l'intervalle est court, plus le risque est élevé.

Pour les utilisateurs ayant souscrit au catalogue IT-Pedia, les notes relatives aux dates fournies par ce catalogue interviennent dans le calcul.

Calcul par défaut (sans IT-Pedia)

Le calcul du risque d'obsolescence prend en compte la date de fin de vie, la date de fin de support et la date de fin de support étendu de la technologie. Pour définir la date d'entrée en obsolescence, il identifie la plus grande date parmi les trois (celle qui vient en dernier chronologiquement).

S'il n'existe aucune date de fin de vie, fin de support ou fin de support étendu, la valeur de l'indicateur **Risque d'obsolescence** est "Inconnu".

Par défaut, les valeurs de temps associés aux niveaux de risque d'obsolescence sont les suivantes.

Tableau des intervalles de temps associés aux niveaux de risque d'obsolescence

Intervalle date courante / date d'obsolescence	Niveau de risque d'obsolescence	Couleur de l'indicateur
Inférieur ou égal à 0	Obsolète	
Inférieur ou égal à 12 mois	Très haut	
Entre 12 et 24 mois	Haut	
Entre 24 et 30 mois	Moyen	
Entre 30 et 36 mois	Bas	
Supérieur à 36 mois	Très bas	
Inconnu	Inconnu	Grisé

☛ Les niveaux de risque sont calculés sur la base de mois et non de jours (qui séparent la date courante de la date d'obsolescence). Ainsi, que vous soyez en début ou fin de mois, le niveau de risque reste le même.

L'administrateur Hopex peut personnaliser les intervalles de temps attribués à chaque niveau de risque.

Par exemple, il peut définir un niveau de risque "Très haut" à 15 mois au lieu de 12.

Pour modifier les paramètres de calcul du niveau de risque :

1. Connectez-vous en tant qu'Administrateur Hopex.
2. Ouvrez les options de l'environnement.
3. Dans la partie gauche de la fenêtre, dépliez les dossiers **Hopex Solutions > IT Portfolio Management**.
4. Dans la partie droite, dans le champ **Paramètre de calcul du risque d'obsolescence**, modifiez les valeurs en question.

✕ VH=12;H=24;M=30;L=36

Calcul avec IT-Pedia

En l'absence de dates, IT-Pedia fournit des notes explicatives :

- "Not Applicable" signifie que le produit n'a pas de date spécifiée car le produit est tel qu'aucune date ne serait pertinente selon le fabricant (par exemple, support étendu). Eracent estime que le produit n'aura jamais la date en question.
- "Not Published" signifie que le produit a fait l'objet d'une recherche et que le fabricant/éditeur n'a pas publié cette date parmi les autres dates.
- "Not Yet Announced" signifie que le produit a fait l'objet d'une recherche et que l'éditeur n'a pas publié ou fourni de données publiques sur la date de fin de vie (EOL). Eracent prévoit d'annoncer une date prochainement.
- "Pending Research" signifie que les recherches par Eracent pour confirmer la date sont en cours.

➤ Les dates et notes issues du catalogue IT-Pedia sont visibles dans la page **IT-Pedia** des propriétés de la technologie. Voir [Visualiser les propriétés IT-Pedia dans Hopex](#).

Sont pris en compte dans le calcul du risque d'obsolescence :

1. La date de fin de vie.
Si la note de date de fin de vie est « Indéfinie », alors le risque d'obsolescence est « Très bas ».
2. Les dates de fin de support.
S'il n'existe aucune date de fin de support, fin de support étendu ou fin de vie mais une des valeurs suivantes fournies par IT-Pedia :
 - "Expired" : le risque d'obsolescence est "Très haut"
 - "Non Applicable" : le risque d'obsolescence est "Très bas"
 - "Not yet announced" : le risque d'obsolescence est "Très bas"
 - "Not published" : le risque d'obsolescence est "Bas"
 - "Pending research" : le risque d'obsolescence est "Inconnu"

Note It-Pedia ou date de fin de support ou support étendu	Note IT-Pedia de date de fin de vie	Niveau de risque d'obsolescence
Aucun	"Indefinite"	Très bas
"Expired"	Aucun	Très haut
"Not applicable"	Aucun	Très bas

Note It-Pedia ou date de fin de support ou support étendu	Note IT-Pedia de date de fin de vie	Niveau de risque d'obsolescence
"Not yet announced"	Aucun	Très bas
"Not published"	Aucun	Bas
"Pending Research"	Aucun	Inconnu
Date	Aucun	Résultat de la règle de calcul

3. L'intervalle entre la date du jour et la date de fin de support.
Voir plus haut dans le "Calcul par défaut" le **Tableau des intervalles associés aux niveaux de risque d'obsolescence**.

L'administrateur Hopex peut personnaliser le niveau de risque associé aux valeurs "Not applicable", "Not yet announced", "Not published" et "Pending Research" issues d'IT-Pedia.

Pour modifier le niveau de risque associé aux valeurs IT-Pedia :

1. Connectez-vous en tant qu'Administrateur Hopex.
2. Ouvrez les options de l'environnement.
3. Dans la partie gauche de la fenêtre, déployez les dossiers **Outils > Echanges de données > Import > IT-Pedia**.
4. Dans la partie droite, modifiez les valeurs en question.

Rapport de remédiation à l'obsolescence des technologies

Sur un portefeuille d'applications ou une sélection d'applications, vous pouvez analyser les risques d'obsolescence des technologies associées aux applications. Le rapport **Remédiation à l'obsolescence des technologies** affiche, pour les applications du portefeuille, la liste des technologies logicielles, leur statut de support pour les années à venir et les nouvelles versions potentielles disponibles pour remédier à leur obsolescence.

☛ *Les propositions de remédiation portent sur les technologies issues de IT-Pedia. Voir [Importer les technologies d'IT-Pedia](#).*

Pour ouvrir ce rapport :

1. Cliquez sur le menu **Rapports**.
2. A droite de la zone d'édition, cliquez sur le bouton **Créer un rapport**.
3. Recherchez le rapport type "Remédiation à l'obsolescence des technologies".
Le rapport type apparaît dans la zone d'édition.
4. Sélectionnez le rapport type et cliquez sur **Créer un rapport**.
L'assistant de création d'un rapport apparaît.
5. Sélectionnez le portefeuille d'applications concerné.
6. Cliquez sur **Prévisualiser** puis **Continuer**.
7. Donnez un nom au rapport.
8. Cliquez sur **Sauvegarder et ouvrir**.

Le rapport présente :

- les applications du portefeuille
- les technologies associées aux applications, avec pour chaque technologie :
 - la version en cours
 - son cycle de vie pour l'année en cours et les deux années à venir
 - en cas d'obsolescence, la technologie et sa version proposées
- les autres applications concernées par les technologies analysées

Application Name	Lifecycle	Production End Date	Portfolio	Technology Product Used	Version Used	Other Applications	Technology Capability	Today	End of 2024	End of 2025	End of 2026	Technology Product Suggested	Version Suggested	Support
Law eBooks	Retirement	01/01/2023	• * Airport IT Rationalization Evaluation	Windows	7	5		⊗	⊗	⊗	⊗			
				Internet Information Services	8	10		⊗	⊗	⊗	⊗	Internet Information Services	-	11/01/2027
				Internet Information Services								Internet Information Services	10	11/01/2027
				Internet Information Services								Internet Information Services	10.0	11/01/2027
				Database	10g	2		⊙	⊙	⊙	⊙			
				Internet Information Services								Internet Information Services	-	11/01/2027
Zeus Purchasing	Retired	23/03/2021	• * Airport IT Rationalization Evaluation • Global Applications Portfolio	Internet Information Services	6	5		⊗	⊗	⊗	⊗	Internet Information Services	10	11/01/2027
				Internet Information Services								Internet Information Services	10.0	11/01/2027
				Windows Server	2012 6.3	14		⊗	⊗	⊗	⊗			
				SQL Server	15	15	• Storage	⊙	⊙	⊙	⊙			
				Windows Server	2012	13		⊗	⊗	⊗	⊗			

GÉRER LE DÉPLOIEMENT DES TECHNOLOGIES

Hopex IT Portfolio Management permet de gérer le déploiement des technologies.

Versions et déploiements

Hopex permet d'associer à une technologie un ou plusieurs déploiements. Un déploiement est supporté par un site ou un serveur et est associé à un cycle de vie.

Sur un même site, une technologie est déployée pour offrir différents services à différents utilisateurs. Chaque déploiement est donc associé à plusieurs *contextes d'utilisation* qui permettent de spécifier les listes des fonctionnalités offertes aux différents utilisateurs.

Consulter les déploiements d'une technologie

Pour accéder aux déploiements d'une technologie :

1. Ouvrez les propriétés de la technologie.
2. Cliquez sur la page **Installation**.

La liste des déploiements associés à la technologie s'affiche avec :

- la date de déploiement
- la date de retrait prévue

Pour accéder aux caractéristiques des déploiements d'une technologie :

1. Sous la section **Technologie déployée**, sélectionnez un déploiement. Les hébergements et les contextes d'utilisation associés au déploiement s'affichent dans les sections qui suivent.

Dans le **Contexte d'utilisation** vous pouvez définir :

- la date de début du contexte
- la date de retrait des fonctionnalités proposées
- le nombre d'utilisateurs prévus (consommateurs)

Créer un déploiement de technologie

Le déploiement d'une technologie sur un site permet d'offrir des fonctionnalités adaptées à différentes populations d'utilisateurs pendant une période de temps.

Vous pouvez créer un premier déploiement lors de la création de la technologie, ou en créer ultérieurement via ses pages de propriétés.

Pour créer un déploiement de technologie :

1. Ouvrez les propriétés de la technologie.

2. Cliquez sur la page **Installation**.
3. Dans la section **Technologie déployée**, cliquez sur le bouton **Nouveau**. La fenêtre de création d'un déploiement s'ouvre.
4. Spécifiez le nom du déploiement.
5. Sélectionnez le **Cycle de vie** à partir de la liste déroulante associée à ce champ.
6. Indiquez :
 - la **Date de début**, qui correspond à la date de déploiement effective.
 - la **Date de fin**, qui peut correspondre à la date de la fin de mise en production de la technologie.
7. Cochez la case **Figé l'objet source de l'installation de logiciel** pour éviter toute modification de la technologie déployée.
 - ☛ *Vous ne pouvez plus modifier une technologie verrouillée. Si une modification doit être apportée à la technologie, il faut créer une nouvelle version.*
 - ☛ *Pour plus de détails sur les versions, voir le guide **Hopex Common Features**, chapitres "Manipuler les objets du référentiel", "Les versions d'objets".*
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Sous la section **Hébergement**, sélectionnez le site ou le serveur qui héberge l'installation.
10. Cliquez sur **OK**.
La nouvelle installation apparaît dans les propriétés de la technologie.

Créer un contexte d'utilisation d'un déploiement

Le contexte d'utilisation d'un déploiement de technologie permet de spécifier la liste des fonctionnalités offertes à une population d'utilisateurs pour le déploiement en question, pendant une période de temps donnée. Plusieurs contextes peuvent être créés pour un déploiement.

Pour créer un *contexte d'utilisation* d'une installation d'application :

1. Ouvrez les propriétés de la technologie.
2. Cliquez sur la page **Installation**.
3. Sous **Technologie déployée**, sélectionnez le déploiement.
4. Dans la section **Contexte d'utilisation**, cliquez sur le bouton **Nouveau**. La fenêtre **Création d'un contexte d'utilisation** s'ouvre.
5. Précisez le **Cycle de vie**, la **Date de début** et la **Date de fin** du contexte.
6. Cliquez sur **Suivant**.
L'assistant vous propose d'ajouter des **consommateurs**. Il s'agit des Installations d'application qui vont utiliser la technologie déployée dans ce contexte spécifique.
7. Cliquez sur le bouton **Relier** pour relier les consommateurs au contexte d'utilisation.
8. Cliquez sur **Suivant**.
Vous pouvez ajouter des fonctionnalités au contexte.
9. Cliquez sur le bouton **Relier** pour sélectionner les fonctionnalités qui seront proposées aux consommateurs dans le contexte d'utilisation.

10. Cliquez sur **OK**.
Le nouveau contexte d'utilisation apparaît dans les propriétés de la technologie déployée.

GÉRER LES COÛTS DES TECHNOLOGIES

Comme pour les applications, **Hopex IT Portfolio Management** permet de spécifier et d'analyser les coûts des technologies de votre organisation.

La définition des coûts d'une technologie suit le même principe que celle des applications et systèmes applicatifs.

Voir [Gérer les coûts des applications et des systèmes applicatifs](#).

IMPORTER DES OBJETS DANS HOPEX IT BUSINESS MANAGEMENT



Hopex IT Business Management fournit un modèle de fichier Excel pour importer en masse des objets dans le référentiel HOPEX.

Télécharger le modèle d'import Excel

Le fichier d'import Excel est disponible dans l'HOPEX Store de MEGA.

Pour télécharger le fichier :

1. Connectez-vous à l'HOPEX Store.
2. Cliquez sur **Modules**.
3. Recherchez le modèle **ITBM Excel Import Template**.
4. Sélectionnez le modèle et cliquez sur **Download**.

Présentation du modèle

Le fichier permet l'import en masse des types d'objet suivants :

- Objets de la **stratégie** : entreprises, buts, stratégies.
- Objets de la **transformation** : phases, objectifs, tactiques, capacités métier exposées.
- Objets d'**architecture métier** : chaînes de valeur, étapes de création de valeur, domaines fonctionnels métier, métiers, partenaires métier.

Les différents types d'objets concernés sont présentés dans des feuilles dédiées.

La feuille _README détaille l'import des objets :

This HOPEX template provides means to bulk import ITBM data		
Strategy	Enterprises	allows import of Enterprises : creating Enterprises with their properties (including link with existing reference Business Capability Map)
	Goals	allows import of Enterprise Goals : creating Enterprise Goals and their Strategic Themes
	Strategies	allows import of Enterprise Strategies : creating Enterprise Strategies and links to Enterprise Goals (created in "Enterprise Goals" tab)
Transformation Stages	Stages	allows import of Stages : creating Stages with their properties
	Objectives	allows import of Stage Objectives : creating Stage Objectives and links to Enterprise Goals (created in "Enterprise Goals" tab)
	Tactics	allows import of Stage Tactics : creating Stage Tactics and links to Enterprise Strategies (created in "Enterprise Strategies" tab) and Enterprise Objectives (created in "Enterprise Objectives" tab)
Exhibited Business Capabilities by Stage	Exhibited Business Capabilities	allows import of Exhibited Business Capabilities : creating Exhibited Business Capabilities with links to existing Business Capabilities and Stages, Stage Objectives (created in "Stage Objectives" tab) and creating fulfillments by existing Applications or Application Systems. Note : this means Business Capabilities, Application and/or Application Systems have been previously captured in repository or imported with the ITPM import tool.
Business Architecture	Value Streams	allows import of Value Streams : creating Value Streams and their sub-Value Streams
	Value Stages	allows import of Value Stages : creating Value Stages and links to their owning existing Value Stream and required existing Business Capabilities
	Business Function Areas	allows import of Business Function Areas : creating Business Function Areas and their sub-Business Function Areas
	Business Functions	allows import of Business Functions : creating Business Functions and links to their owning existing Business Function Area, required existing Functionalities and required Business Skills
	Business Partners	allows import of Business Partners : creating Business Partners
Date Format	Date Format should be:YYYY/MM/DD	
Empty cells by mistake	Cells with missing data (for consistency) will be highlighted like this	

ÉVALUER LE PATRIMOINE APPLICATIF



Chaque **responsable d'application** peut évaluer les applications dont il a la charge sur trois critères : métier, fonctionnel et technologique. Voir ["Évaluer la criticité d'une application"](#), page 64.

Le **gestionnaire de portefeuille** peut évaluer le paysage applicatif dont il a la supervision en créant un portefeuille d'applications et en y associant des critères d'évaluation supplémentaires. Il peut également évaluer la qualité du code des applications d'un portefeuille en lançant une campagne de scan avec CAST Highlight auprès des responsables d'application.

De nombreux rapports sont proposés par **Hopex IT Portfolio Management** pour analyser les applications avant d'aborder la phase de transformation.

Les points suivants sont abordés dans ce chapitre :

- ✓ ["Décrire un portefeuille d'inventaire"](#), page 152
- ✓ ["Définir les critères d'évaluation d'un portefeuille"](#), page 155
- ✓ ["Analyser le code des applications d'un portefeuille avec CAST Highlight"](#), page 160
- ✓ ["Évaluer la migration Cloud"](#), page 163
- ✓ ["Rapports d'un portefeuille d'inventaire"](#), page 166
- ✓ ["Transformer le patrimoine applicatif"](#)

DÉCRIRE UN PORTEFEUILLE D'INVENTAIRE

Un portefeuille d'inventaire regroupe un ensemble d'applications. Il permet de suivre un paysage applicatif donné.

La construction d'un *portefeuille* d'inventaire consiste à définir l'ensemble des informations (critères de comparaison, etc.) qui permettent d'évaluer les applications du portefeuille.

 *Un portefeuille permet de représenter la totalité des investissements d'une entreprise (ou d'un département) nécessaires à conduire les changements requis pour atteindre les objectifs stratégiques. Il est composé d'un ensemble d'objets (par exemple des applications pour un portefeuille d'inventaire) à comparer les uns avec les autres sur la base des critères de comparaison associés au portefeuille.*

Vous pouvez également créer des portefeuilles d'inventaire pour les technologies. La définition des portefeuilles technologiques suit la même démarche que celle des portefeuilles d'applications.

➤ **Hopex IT Portfolio Management** propose un autre type de *portefeuille* : le **portefeuille de transformation**. Il intervient après les phases d'inventaire et d'évaluation ; il est constitué de lignes de projet (dont les livrables peuvent être des applications ou des technologies) et peut avoir plusieurs lignes de projet pour une même application afin de mesurer les coûts d'option de différents scénarios. Voir "[Transformer un patrimoine applicatif](#)", page 81.

Créer un portefeuille d'inventaire

Pour créer un portefeuille d'inventaire d'application :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Applications**.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez **Portefeuilles**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.

Un nouveau portefeuille apparaît dans la liste. Vous pouvez ouvrir ses propriétés afin de définir ses caractéristiques.

Définir le contenu d'un portefeuille d'inventaire

L'ensemble des éléments d'un portefeuille est accessible à partir de ses pages de propriétés.

Pour accéder aux pages de propriétés d'un portefeuille d'application :

1. Dans la liste des portefeuilles d'application, cliquez sur celui que vous souhaitez étudier.
Les pages de propriétés du portefeuille apparaissent.

Caractéristiques du portefeuille

Les caractéristiques d'un portefeuille sont réparties dans plusieurs sections :

- **Identification** : nom, type de portefeuille, dates d'étude, commentaire.
- **Critères du portefeuille** : voir "[Définir les critères d'évaluation d'un portefeuille](#)", page 155.
- **Responsabilité** : affiche la personne responsable du portefeuille
- **Sous-portefeuilles**

Cette page permet de lister les applications - ou technologies - du portefeuille et d'évaluer leur criticité. Voir "[Évaluer la criticité d'une application](#)", page 64.

Dans cette page, le gestionnaire de portefeuille peut lancer une collecte d'informations sur un ensemble d'applications. Voir "[Collecter les données d'un ensemble d'applications](#)", page 153.

Il est également possible de lancer des rapports instantanés sur une sélection d'applications ou de technologies. Voir "[Rapports instantanés sur application](#)", page 71.

Évaluation

Cette page permet de définir la valeur des *critères* associés aux applications. Voir "[Évaluer les applications sur les critères du portefeuille](#)", page 158.

 *Un critère est élément de référence utilisé pour comparer les objets d'un portefeuille. Les valeurs d'un critère doivent être prédéfinies.*

Rapports

Cette page affiche différents rapports d'analyse dynamiques du portefeuille.

Voir "[Rapports embarqués sur un portefeuille](#)", page 166.

Collecter les données d'un ensemble d'applications

Principe et conditions préalables

L'objectif est de permettre à un responsable de portefeuille de demander à des propriétaires d'application de définir les propriétés d'un ensemble d'objets.

Le propriétaire local de l'application reçoit par email un lien vers un questionnaire qui lui permet de saisir les propriétés auxquelles le responsable de portefeuille s'intéresse.

Vous devez au préalable vous assurer que chaque application a bien un propriétaire. Pour cela, dans la fenêtre de propriétés de l'application, dépliez la section **Responsabilités**, et reliez un propriétaire d'application si cela n'est pas déjà fait.

Demander de saisir des données via un questionnaire d'évaluation

Pour demander au propriétaire d'une application de saisir des données :

1. Sélectionnez un portefeuille d'applications et ouvrez ses propriétés.
2. Dans sa fenêtre de propriétés, cliquez sur la page **Inventaire**. Les composants du portefeuille (applications) apparaissent.
3. Sélectionnez les applications pour lesquelles vous souhaitez collecter des données.

☛ Vérifiez que les objets sélectionnés sont bien reliés à un propriétaire local d'application.

4. Cliquez sur le bouton des commandes cachées  puis sur **Collecter des données**.
5. Faites défiler l'assistant de création et sélectionnez les éléments que vous souhaitez proposer au propriétaire d'application :
 - une ou plusieurs pages de propriétés (par exemple la page de propriétés qui concerne les risques si vous souhaitez que le propriétaire de l'application spécifie des risques sur l'application)
 - des caractéristiques avancées (MetaAttributs particuliers, par exemple la date de validation de l'application)
6. Lancez la session immédiatement.
Le propriétaire de l'application reçoit le questionnaire.

Saisir les données d'une application via un questionnaire

Pour consulter et remplir le formulaire d'évaluation qui vous a été envoyé par votre responsable :

1. Dans la barre de navigation cliquez sur **Outils > Évaluation > Collectes de données**.
2. Cliquez sur le formulaire pour l'ouvrir.
Les applications pour lesquelles vous devez saisir des données s'affichent.
3. Une fois les champs remplis, cliquez sur **Soumettre**.

DÉFINIR LES CRITÈRES D'ÉVALUATION D'UN PORTEFEUILLE

Vous pouvez comparer les applications définies à l'intérieur d'un portefeuille sur la base de critères communs associés au portefeuille.

 *Un critère est élément de référence utilisé pour comparer les objets d'un portefeuille. Les valeurs d'un critère doivent être prédéfinies.*

Pour définir les critères d'un portefeuille, vous pouvez :

- utiliser les critères existants du référentiel,
- créer de nouveaux critères ainsi que les valeurs associées.

 *Les critères sont définis à partir de la MetaClasse (type d'objet) **TaggedValue**. Certaines fenêtres utilisent ce terme plutôt que **Critère**.*

Utiliser les critères existants

Pour relier à un portefeuille d'applications des critères existants :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Applications**.
2. Sélectionnez **Portefeuilles**.
La liste des portefeuilles d'application apparaît.
3. Ouvrez les propriétés du portefeuille concerné.
4. Dans les caractéristiques déployez la section **Critères du portefeuille** et cliquez sur le bouton **Relier**.
5. Sélectionnez les critères qui vous intéressent.
6. Cliquez sur **Relier**.
Chaque critère sélectionné s'affiche dans les caractéristiques du portefeuille.

Utiliser les critères de coût

Des critères standard sont proposés pour traiter les coûts modélisés sur les applications.

 *Pour plus de détails sur les principes de modélisation des coûts, voir "Gérer les coûts des applications et des systèmes applicatifs", page 59.*

Les critères standard qui permettent d'analyser les coûts déclarés sur les applications en fonction de leur **type** et de leur **nature** sont les suivants :

- pour le **type**
 - Dépenses d'investissement
 - Dépenses de fonctionnement
- pour la **nature**
 - Coûts d'infrastructure
 - Coûts de licences logicielles
 - Coûts de main d'œuvre
 - Coûts de service

Le nom des critères standard qui permettent d'analyser les coûts déclarés sur les applications porte l'extension "de référence", par exemple "Coûts de service de référence".

Etant donné que ces critères sont calculés automatiquement, ils ne sont pas modifiables à partir des pages **Inventaire** et **Évaluation** du portefeuille.

☛ Pour plus de détails, voir "[Évaluer les applications sur les critères du portefeuille](#)", page 158.

Créer un nouveau critère

Pour créer de nouveaux critères de comparaison des applications d'un portefeuille :

1. Dépliez la section **Critères du portefeuille** concerné.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
3. Spécifiez le nom du nouveau critère et cliquez sur **OK**.

Le nouveau critère apparaît dans la liste des critères du portefeuille.

Définir le format d'un critère

La spécification du type et du format d'un critère (ou **TaggedValue**) est identique à celle d'un **MetaAttribute**. Pour plus de détails sur la déclaration du format d'un critère, voir le chapitre "Les MetaAttributes" du guide **Studio**.

Pour définir les caractéristiques du critère :

1. Ouvrez la page de propriétés **Caractéristiques** du critère qui vous intéresse.
2. Dans le champ **MetaAttribute Type**, indiquez le type que prendront les valeurs du critère.

MetaAttribute Type	Signification
String	Alphanumérique, il faut alors spécifier la valeur de l'attribut MetaAttribute Length
DateTime	Date
VarChar	Texte ASCII
VarBinary	Texte binaire (réservé)
Boolean	Booléen (0 ou 1)
Short	Entier (0-65535)
Long	Entier (0- 4294967295)
Binary	Binaire (réservé)
Double	Entier (0 - 18446744073709551616)
Float	Nombre Flottant

3. Dans le champ **MetaAttribute Format**, indiquez le format des valeurs du critère. Les valeurs possibles sont :
 - **Standard** : pour les chaînes de caractères
 - **Currency** : pour les devises
 - **Enumeration** : pour une liste de chaînes de caractères avec des valeurs prédéfinies
 - **Enumeration (Opened)** : pour une liste de chaînes de caractères ouverte à l'utilisateur
 - **Duration** : pour des dates
 - **Percent** : pour saisir un pourcentage
 - **Double** : pour saisir un nombre
 - **Object** : pour saisir un objet
 - **Signed Number** : pour saisir un nombre éventuellement négatif. Dans ce cas, **MetaAttribute Type** doit être **Short, Long, Double** ou **Float**.

☺ Les formats suivants sont reconnus dans les rapports d'analyse :
Standard, Enumeration et Signed Number.

4. Cliquez sur **Ok**.

Pour définir les valeurs associées à un critère de format **Enumeration** :

1. Ouvrez la page de propriétés **Valeurs Externes** du critère.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer de nouvelles valeurs.

Définir les règles d'agrégation d'un critère

L'agrégation d'un critère permet de définir les règles de calcul qui seront appliquées aux valeurs des applications pour obtenir la valeur du critère sur un portefeuille. Vous pouvez ainsi comparer les portefeuilles entre eux.

Pour définir les règles d'agrégation du critère :

1. Ouvrez les pages de propriétés du critère.
2. Cliquez sur la page **Caractéristiques**.

Les politiques d'agrégation proposées en standard sont :

- le **Minimum**
- le **Maximum**
- la **Moyenne**
- la **Somme**

Par exemple, le critère Coût associé à un portefeuille peut être obtenu en calculant le coût moyen des initiatives qui composent le portefeuille ou bien la somme des coûts de chacun des éléments.

Pour fixer des règles d'agrégations plus spécifiques, la politique d'agrégation peut être définie par une **Macro**. Le nom de la macro est défini dans le champ **Macro d'agrégation**.

➡ Pour plus d'information sur l'utilisation des **Macros** dans **Hopex** voir l'article technique **All about starting with APIs**.

Le résultat de l'agrégation des différents critères est accessible dans la colonne **Valeur d'agrégation**.

Évaluer les applications sur les critères du portefeuille

Les applications du portefeuille sont évaluées par rapport aux différents critères du portefeuille.

☛ *Les critères standard relatifs aux coûts sont calculés automatiquement, ils ne sont donc pas modifiables dans la page de propriétés. Pour plus de détails sur ces critères, voir "Utiliser les critères de coût", page 155.*

Accéder aux applications évaluées

Pour accéder à l'évaluation des applications d'un portefeuille :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille.
2. Cliquez sur la page **Évaluation**.

La liste des évaluations de l'ensemble des applications du portefeuille sur les différents critères s'affiche.

Générer un fichier Excel des données d'évaluation

Pour générer un fichier Excel des résultats de l'évaluation :

1. Sélectionnez les résultats d'évaluation à exporter sous forme de fichier Excel.
2. Cliquez sur  > **Excel**.

Générer un rapport instantané sur les données d'évaluation

Les rapports instantanés permettent d'effectuer une analyse descendante sur les objets évalués ; ils fournissent un niveau de détail plus fin en fonction d'axes d'analyse particuliers (quantitatif, temporel, etc.).

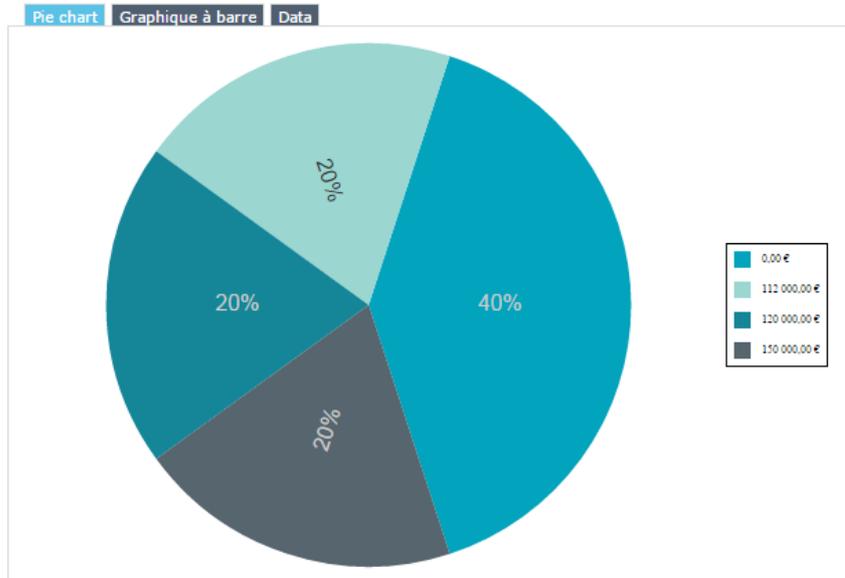
Pour générer un rapport instantané sur une liste d'applications évaluées :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille.
2. Cliquez sur la page **Inventaire**.
3. Dans la liste des applications, sélectionnez celles à analyser.

☛ *Si vous ne sélectionnez aucune application, le rapport prend par défaut l'ensemble des applications.*

4. Cliquez sur **Rapport instantané**.
5. Cochez le type d'analyse voulu, par exemple "Répartition".
6. Cliquez sur **OK**.

7. Dans la liste des caractéristiques calculées possibles, sélectionnez "Coûts".
Pour l'ensemble des applications sélectionnées, vous obtenez la répartition des coûts en fonction de leurs niveaux.



Pour plus d'informations sur les rapports instantanés, voir dans le guide **Hopex Common Features** le chapitre "Générer la documentation", paragraphe "Lancer un rapport instantané".

Rapport des coûts du portefeuille

Un rapport affiche automatiquement le coût global des différentes applications contenues dans un portefeuille.

Voir "[Rapport des coûts](#)".

ANALYSER LE CODE DES APPLICATIONS D'UN PORTEFEUILLE AVEC CAST HIGHLIGHT

Sur un portefeuille d'applications développées spécifiquement, le gestionnaire de portefeuille peut lancer une campagne d'analyse du code qui a pour objectif d'analyser la qualité du code des applications et d'alerter sur d'éventuels risques qui pèsent sur le portefeuille.

Conditions préalables

La fonctionnalité d'analyse de code CAST Highlight nécessite :

- La saisie du numéro de client dans d'HOPEX ITPM
- L'identification de l'administrateur fonctionnel en tant que premier utilisateur de CAST Highlight
- La déclaration des autres utilisateurs de CAST Highlight
- L'établissement de la connexion entre HOPEX et CAST Highlight

Saisir l'ID Client de CAST Highlight

L'administrateur HOPEX doit indiquer dans HOPEX ITPM le numéro d'ID Client de CAST Highlight. Ce numéro est fourni par l'administration des ventes.

Pour indiquer l'ID Client CAST Highlight dans HOPEX ITPM :

1. Connectez-vous à HOPEX ITPM en tant qu'administrateur HOPEX.
2. Cliquez sur **Options de l'environnement**.
La fenêtre des options apparaît.
3. Dans la partie gauche de la fenêtre, dépliez le dossier **Échange de données** puis **Import/Export Synchronisation**.
4. Cliquez sur **CAST Highlight**.
5. Dans la partie droite de la fenêtre saisissez le numéro de **ID Client CAST Highlight**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
7. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

S'identifier en tant que premier utilisateur (Administrateur fonctionnel EA)

En tant que premier utilisateur de CAST Highlight, l'administrateur fonctionnel EA doit s'enregistrer sur le portail de CAST Highlight.

Une fois enregistré, il doit saisir dans HOPEX son numéro d'utilisateur CAST Highlight, attribué par CAST Highlight lors de son enregistrement.

Pour saisir votre numéro d'utilisateur CAST Highlight dans HOPEX :

1. Dans le bureau d'HOPEX, cliquez sur le menu de navigation **Administration > CAST Highlight > Gestion des utilisateurs CAST Highlight**.
2. Cliquez sur la liste déroulante puis sur **Moi** pour afficher vos informations relatives à CAST Highlight.
3. Dans la colonne **Action** associée à votre nom, cliquez sur le bouton **Propriétés**.
La fenêtre des propriétés utilisateur apparaît.
4. Dans le champ **CAST Highlight ID**, saisissez votre numéro d'utilisateur.

L'administrateur fonctionnel peut ensuite définir dans HOPEX les autres utilisateurs de CAST Highlight.

Déclarer les autres utilisateurs de CAST Highlight

Une fois que l'administrateur fonctionnel s'est enregistré dans CAST Highlight et a établi une connexion entre HOPEX et CAST Highlight, il peut déclarer les autres utilisateurs de CAST Highlight dans HOPEX. Les personnes concernées reçoivent un email de CAST Highlight qui les invite à s'enregistrer au compte créé dans le portail de CAST Highlight.

Pour ajouter un utilisateur CAST Highlight :

1. Dans le bureau d'HOPEX, cliquez sur le menu de navigation **Administration > CAST Highlight > Gestion des utilisateurs CAST Highlight**.
La liste des utilisateurs apparaît.
2. Sélectionnez l'utilisateur en question et cliquez sur **Création d'utilisateur CAST**.
L'utilisateur reçoit un email de CAST Highlight pour confirmer l'enregistrement, et le statut de la connexion de l'utilisateur passe à "Jeton manquant".

Établir la connexion entre HOPEX et CAST Highlight

Avant la première utilisation de la fonctionnalité d'analyse de code, chaque utilisateur, préalablement déclaré Utilisateur CAST Highlight, doit établir une connexion entre HOPEX et CAST Highlight.

Pour établir la connexion entre HOPEX et CAST Highlight :

1. Dans le bureau d'HOPEX, cliquez sur le menu de navigation **Administration > CAST Highlight > Gestion des utilisateurs CAST Highlight**.
2. Cliquez sur la liste déroulante puis sur **Moi** pour afficher vos informations relatives à CAST Highlight.
3. Sélectionnez votre nom et cliquez sur le bouton **Plus**  **> Générer un jeton**.
La fenêtre de création d'un jeton apparaît.
4. Indiquez :
 - votre email d'utilisateur CAST Highlight
 - votre mot de passe saisi dans CAST Highlight

5. Cliquez sur **OK**.

Lancer une campagne d'analyse du code

La campagne d'analyse de code est à l'initiative du gestionnaire de portefeuille d'applications. Elle porte sur des portefeuilles dont les applications sont de type «Développement spécifique».

☛ *Le type d'application «Développement spécifique» est défini dans les propriétés de l'application, sous la section **Identification** de la page **Caractéristiques**.*

Pour lancer une campagne d'analyse du code sur un portefeuille d'applications :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille concerné.
2. Affichez la page **Campagnes CAST Highlight**.
3. Affichez «Tous les portefeuilles d'applications développées spécifiquement».
4. Sélectionnez le portefeuille d'applications en question et cliquez sur le bouton **Scanner le code des applications**.
La fenêtre de création d'une campagne apparaît.
5. Indiquez :
 - Le nom de la campagne
 - La date de clôture, qui détermine la date à laquelle les résultats du scan sont reportés automatiquement dans HOPEX
 - Un message à destination des responsables d'application
6. Cliquez sur **OK**.

Suite à cette création, CAST Highlight envoie une notification aux responsables concernés, qui les invite à lancer une analyse du code de leurs applications.

Lancer l'analyse du code

Suite à la notification reçue, chaque responsable d'application se connecte à CAST Highlight afin de :

- télécharger l'agent local s'il ne l'a pas déjà fait

☛ *L'agent local permet d'exécuter les analyses de code et de créer le fichier de résultats à télécharger sur le portail de CAST Highlight.*

- lancer une analyse de code sur les applications concernées.

Les résultats de l'analyse sont sauvegardés dans un fichier. Le responsable d'application peut les transférer sur le portail CAST Highlight.

Pour rapporter les résultats de l'analyse dans HOPEX ITPM et mettre à jour les valeurs de l'analyse sur une application :

1. Affichez les propriétés de l'application en question.
2. Cliquez sur la liste déroulante puis sur **Evaluation > Métriques CAST Highlight**.
3. Cliquez sur le bouton **Mise à jour des métriques à partir de CAST Highlight**.

ÉVALUER LA MIGRATION CLOUD

Le questionnaire d'évaluation de la migration Cloud est adressé aux Responsables informatiques et Propriétaires des applications évaluées. Il présente pour chaque application une série de questions dont les réponses vont enrichir l'analyse de migration des applications vers le Cloud.

➤ Pour le détails de l'analyse de migration, voir "[Analyse de migration Cloud](#)".

Présentation du questionnaire de migration Cloud

Pour lancer un questionnaire d'évaluation de la migration Cloud :

1. Dans le menu de navigation, cliquez sur **Outils** > **Évaluations** > **Campagnes d'évaluation**.
2. Cliquez sur **Suivi de sessions**.
3. Affichez "Toutes les sessions".
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Sélectionnez le modèle "Évaluation de la migration Cloud".
6. Sélectionnez le portefeuille d'applications à évaluer.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Un récapitulatif de session apparaît.
Il présente le nombre d'objets évalués et la liste des répondants. Les répondants sont les personnes nommées "Responsable informatique" ou "Propriétaire local d'application" sur les applications du portefeuille.
➤ *Les personnes impliquées dans un portefeuille sont visibles dans les propriétés du portefeuille en question. Voir aussi "[Désigner les personnes responsables des applications](#)".*
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Indiquez quand envoyer le questionnaire aux répondants :
 - Maintenant
 - A une date et une heure spécifiques.
11. Cliquez sur **OK**.
Le questionnaire est envoyé aux répondants.

Contenu du questionnaire

Les questions du questionnaire portent sur une application et ont pour but de déterminer l'intérêt de migrer l'application vers le Cloud.

Les questions posées aux répondants de l'application sont les suivantes.

Motivations pour passer l'application dans le Cloud

Quelles raisons peuvent motiver le passage de l'application dans le Cloud ? Plus il y a d'options cochées, plus l'intérêt de passer dans le Cloud augmente.

Agilité métier et informatique (Business and IT Agility)

Cochez les motivations possibles :

- Vitesse de mise sur le marché (Speed to market)
- Accessibilité des données (Data and software accessibility)
- Scalabilité (Scalability)
- Innovation : bénéficier des services qu'offrent les services Cloud
- Évitement de l'obsolescence (pour être toujours aligné sur l'"état de l'art" technique)

Baisse des coûts (Cost improvement)

Cochez les motivations possibles :

- Réduction des coûts
- From Capex to Opex : on passe de frais d'innovation à des frais de fonctionnement
- Possibilité de refacturer en interne les coûts opérationnels (aplanir la charge des serveurs)

Identité corporate (Corporate identity)

Orientation verte de l'entreprise.

Intérêt technique (Technical interest)

Auto scale : répartition automatique de la charge sur les serveurs.

Application COTS

Dans le cas d'une application COTS ("vendue sur étagère"), il convient de déterminer le niveau de personnalisation.

Une application qui nécessite beaucoup de personnalisations est plus difficile à migrer.

Version SaaS de l'application COTS

L'existence d'une version SaaS facilite la migration dans le Cloud.

Risque de fuite de données (Data breach)

Probabilité

Déterminez le risque qu'une fuite de données intervienne pendant ou après la migration.

Impact

Quel serait l'impact d'une telle fuite ?

Risque d'interruption de service

Probabilité

Déterminez le risque qu'une interruption de service intervienne pendant ou après la migration.

Impact

Quel serait l'impact d'une telle interruption ?

Risque d'un dérapage financier

Probabilité

Quelle est la probabilité qu'un risque budgétaire non maîtrisé intervienne pendant la migration vers le Cloud ?

Impact

Quel serait l'impact d'un tel dérapage ?

Compétences de l'équipe de migration

Déterminez le niveau de compétences de l'équipe de migration :

- compétences de migration acquises
- compétences à améliorer par une formation
- compétences nouvelles à acquérir

Effort de migration

Quel serait le niveau d'effort de migration dans le Cloud ?

RAPPORTS D'UN PORTEFEUILLE D'INVENTAIRE

Hopex IT Portfolio Management fournit des rapports types prédéfinis pour l'analyse de portefeuilles d'application.

Rapports embarqués sur un portefeuille

Les rapports types proposés en standard par **Hopex IT Portfolio Management** visent à comparer les applications d'un portefeuille sur la base de critères spécifiques. Différents rapports types offrent différentes possibilités d'analyse.

Ces rapports sont basés sur les informations fournies par les propriétaires des applications. Ils ne nécessitent aucune configuration et sont disponibles pour les gestionnaires de portefeuille.

Pour accéder aux rapports existants sur un portefeuille d'application :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille.
2. Cliquez sur la liste déroulante puis sur **Rapports**.

☛ *Pour des informations détaillées sur les rapports, voir "[Générer des rapports](#)", page 403.*

Rapport des coûts

Le rapport des coûts présente les coûts des applications du portefeuille, par nature (main d'oeuvre, infrastructure, etc.) et par année. Il offre différentes vues :

- Une vue graphique de la répartition des coûts
- Un tableau des coûts par nature
- Un tableau des coûts par application

➤ Pour plus d'information sur les coûts d'une application voir "[Gérer les coûts des applications et des systèmes applicatifs](#)".

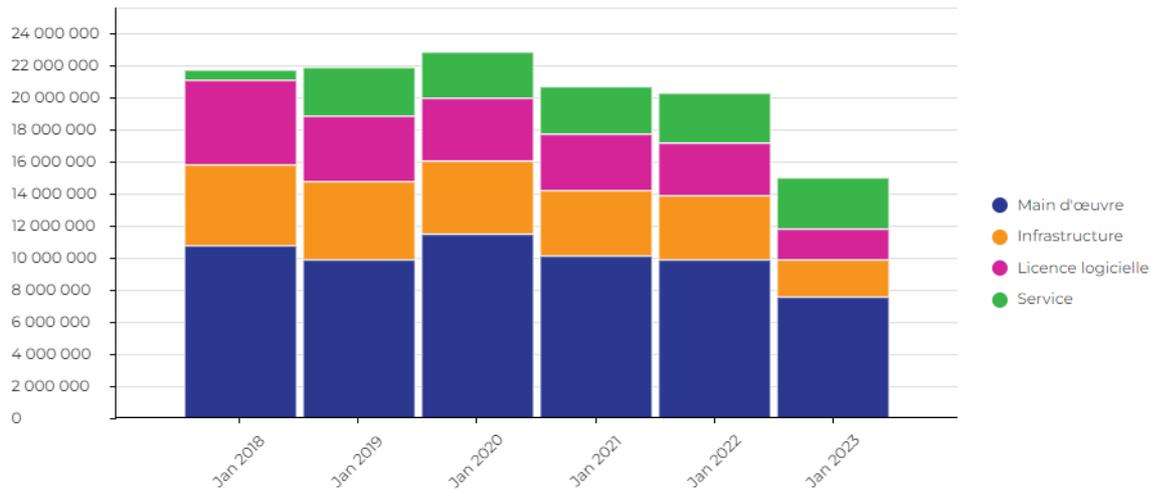
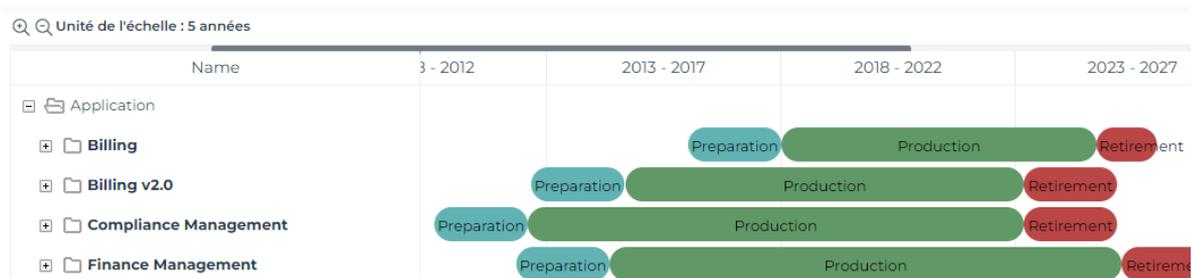


Diagramme de Gantt

Le Rapport de Gantt présente les lignes de vie des applications du portefeuille.

Pour chaque application sont présentées les phases de préparation, production et retrait.

➤ Pour plus d'information sur la vie des applications, voir "[Définir la vie des applications](#)".



Vous pouvez personnaliser l'échelle du rapport sur 1, 2 ou 5 années.

Inventaire d'applications et dépendances

Ce rapport présente sous forme de matrice les caractéristiques fonctionnelles des applications du portefeuille (cycle de vie, technologies associées, capacités métier couvertes, etc.).

Application	Propriétaire d'application	Cycle de vie	Technologies logicielles	Capacités métier	Catégories de processus	Consommateurs du déploiement	Donnée sensible
Airport Mobile v1.0 (EN)	Anne Thomas Olivia	Retrait	<ul style="list-style-type: none"> Android OS - 9 (EN) .NET Framework 4.7.2 (EN) iOS - 13.4 (EN) Internet Information Services (IIS) - 10.0 (EN) Big Data Platform - 7.0 (EN) Database - Standard Edition 2 (SE2) - 12.1.0.2 (EN) * Apache log4j v2.17 (EN) 	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des aliments et des boissons Gestion des passagers Communication d'entreprise Activités opérationnelles Service client Demandes des clients Ventes-1 	<ul style="list-style-type: none"> Fournir des Forfaits de Voyages d'Affaires 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Logistique Client Customer (EN) Responsable Marketing Département Logistique 	Oui
All Desk	Alex	Retrait	<ul style="list-style-type: none"> .NET Framework 4.7.2 (EN) Office 2013 (EN) Windows 10 (EN) Windows 2012 Server Internet information Services (IIS) 8 (EN) Windows Server 2012 - Standard - 6.3 (EN) 	<ul style="list-style-type: none"> Collaboration 	<ul style="list-style-type: none"> Vendre des produits sur internet Supporter la Location Véhicules 		Non

Positionnement des applications

Ce rapport montre la répartition des applications par rapport au métier adressé, aux fonctionnalités couvertes et aux technologies utilisées. Cette présentation permet d'identifier rapidement les applications à faire évoluer.

Le rapport s'appuie sur les **Valeur métier**, **Support fonctionnel** et **Efficacité technologique** issues de la dernière évaluation effectuée sur l'application.

➔ Voir "[Évaluer la criticité d'une application](#)".

Eliminate

Coûts: 8 272 725,00 € (7%)

7 applications (11%)



Application	Valeur Métier	Efficacité technologique	Support fonctionnel	Coûts de Référence	Possible Action
FastBooking	Low	Poor	Medium	0,00 €	Éliminer/figer
ERP	Low	Low	Low	2 144 626,00 €	Éliminer
Remote Handling	Poor	Poor	Low	1 955 203,00 €	Éliminer
Manufacturing Management	Low	Low	Low	2 268 978,00 €	Éliminer
Call Management	Low	Low	Poor	130 133,00 €	Éliminer
Law recorder	Poor	Medium	Good	66 200,00 €	Éliminer, figer, ou augmenter la valeur
Accounts	Low	Medium	Low	1 707 585,00 €	Éliminer ou augmenter la valeur

Renovate

Coûts: 8 519 255,00 € (7%)

8 applications (12%)

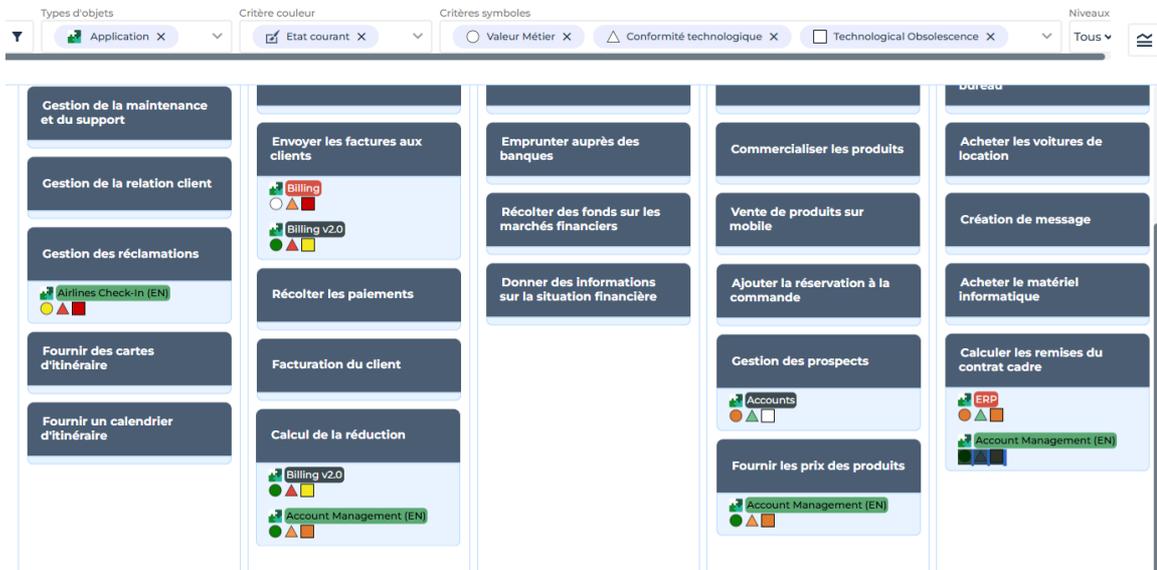


Application	Valeur Métier	Efficacité technologique	Support fonctionnel	Coûts de Référence
Inventory Management	Good	Low	Medium	42 000,00 €
SAGE	Medium	Low	Medium	1 440 000,00 €

Découpage de carte de fonctionnalités

L'objectif de ce rapport est d'afficher les composants d'une carte de fonctionnalités et d'analyser leur couverture dans le portefeuille d'applications sélectionné.

Une option permet d'approfondir l'analyse des applications dans les sous-portefeuilles du portefeuille sélectionné.



Données manipulées par les applications du portefeuille

Ce rapport présente sous forme de nuage de mots les données utilisées par les applications du portefeuille.

➤ Voir aussi : ["Définir les données utilisées par une application"](#).

Dendrogramme de portefeuille de catégorie de données

Ce rapport affiche sous forme de dendrogramme les données utilisées par les applications du portefeuille, en fonction de leur catégorie.

➤ Voir aussi : ["Définir des catégories de données"](#).

Autres rapports

D'autres rapports, disponibles dans la liste des rapports types fournis en standard, offrent une analyse du contenu des portefeuilles.

Pour y accéder :

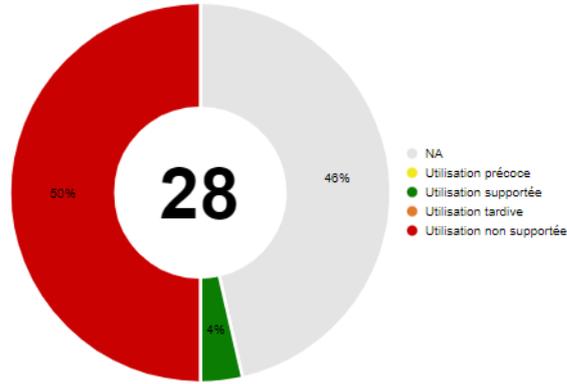
- Sélectionnez le menu de navigation **Rapports**.

Alerte support technologie logicielle

Ce rapport permet de suivre l'obsolescence des technologies associées au portefeuille d'applications.

Il utilise l'attribut **Alerte de support** des technologies pour détecter les éventuels conflits entre leur utilisation dans l'organisation et leur cycle de vie officiel.

➡ Voir "[Définir la vie d'une technologie](#)".

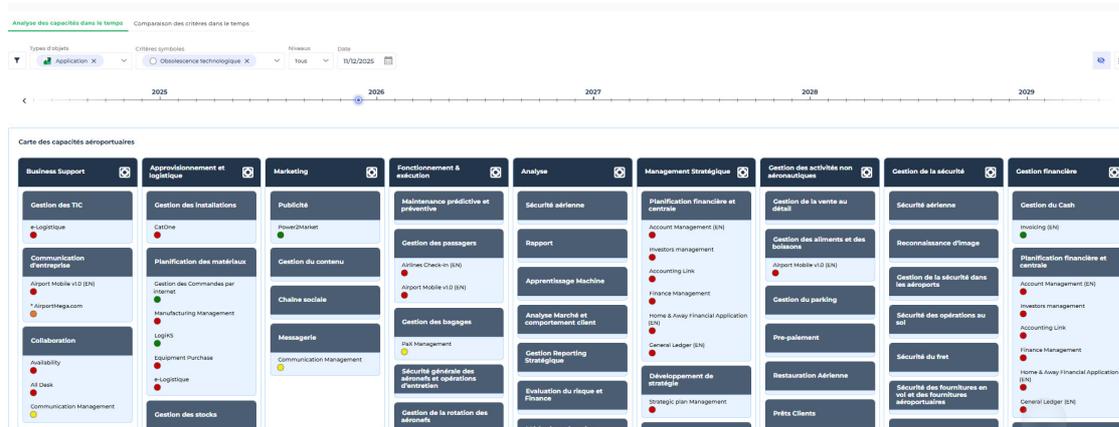


Cliquez sur un pourcentage du graphe pour accéder à la liste des technologies concernées.

Plan de décommissionnement des applications

Voir "[Rapport Plan de décommissionnement des applications](#)".

Évolution temporelle de la couverture des capacités



Analyses SMART

Les analyses SMART ont pour objectifs de:

- présenter les données du référentiel pour soutenir la prise de décision
- Formuler des recommandations en vue d'une décision dans un domaine donné
- Préparer l'action après la décision

Hopex IT Portfolio Management offre deux analyses SMART d'évaluation des applications d'un portefeuille :

- TIME Analysis
- Cloud Migration Analysis

Fonctionnement des analyses SMART

Les analyses TIME Analysis et Cloud Migration Analysis portent sur un portefeuille d'applications. Elles présentent, pour chaque application du portefeuille, les valeurs d'indicateurs agrégés, ainsi que la recommandation de décision, lorsqu'elle est disponible.

Les indicateurs agrégés sont calculés à partir d'indicateurs élémentaires qui ont un poids par défaut dans le calcul.

La valeur des indicateurs agrégés s'accompagne d'un pourcentage de complétude des données qui évalue la pertinence de l'analyse.

Dans le rapport d'analyse, des commandes vous permettent de :

- recalculer les valeurs des indicateurs agrégés
- visualiser graphiquement les valeurs des indicateurs agrégés
- voir les détails de complétude des données : une matrice indique quels sont les indicateurs élémentaires qui ont été remplis sur chaque application
- Finaliser l'analyse

Analyse TIME

L'analyse TIME basée sur le modèle de Gartner (Tolerate, Invest, Migrate and Eliminate) fournit des recommandations de rationalisation sur les applications d'un portefeuille donné ainsi qu'une représentation graphique des applications analysées.

Exemple

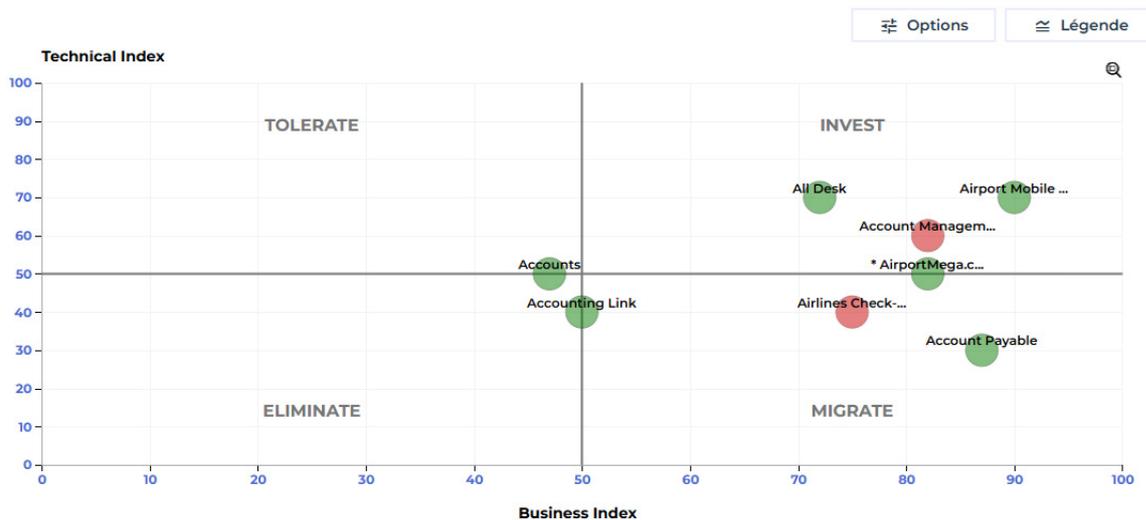
Ci-dessus, une analyse TIME lancée sur un portefeuille d'applications.

Recalculer		Détails de complétude					
<input type="checkbox"/>	Nom	Recommandations	Décisions	Date de la décis...	Score de fiabilité	Business Fit	Technology Fit
<input type="checkbox"/>	* AirportMega.com	TIME Decision : Invest			100%	82%	50%
<input type="checkbox"/>	Account Management (EN)	TIME Decision : Invest			100%	82%	60%
<input type="checkbox"/>	Account Payable	TIME Decision : Migrate			83%	87%	30%
<input type="checkbox"/>	Accounting Link	TIME Decision : Migrate			100%	50%	40%
<input type="checkbox"/>	Accounts	TIME Decision : Eliminate			100%	47%	50%
<input type="checkbox"/>	Airlines Check-In (EN)	TIME Decision : Migrate			83%	75%	40%
<input type="checkbox"/>	Airport Mobile v1.0 (EN)	TIME Decision : Invest			100%	90%	70%
<input type="checkbox"/>	All Desk	TIME Decision : Invest			100%	72%	70%
<input type="checkbox"/>	ASCENT	TIME Decision : Invest			83%	75%	50%
<input type="checkbox"/>	Availabilty	TIME Decision : Invest			100%	82%	70%
<input type="checkbox"/>	Billing	TIME Decision : Tolerate			100%	45%	60%

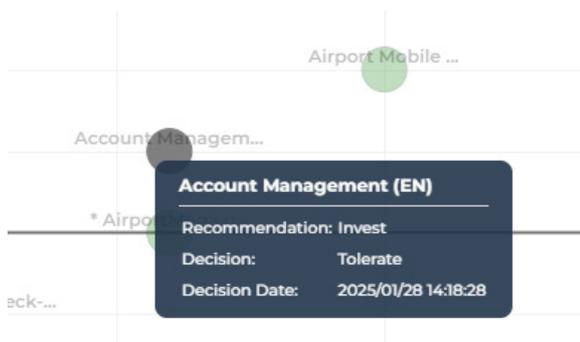
Pour visualiser les applications dans un graphe TIME :

1. Dans la liste, sélectionnez les applications en question.
2. Cliquez sur le bouton **Visualiser l'application** qui apparaît.
Le graphe s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

Les applications en vert sont celles dont la décision suit la recommandation. Celles en rouge ont une décision différente de la recommandation.



Passez la souris sur l'application pour accéder au détail.



☛ Le rapport peut être enregistré et édité. Pour plus d'informations, voir "[Gérer les rapports](#)" et "[Manipuler un graphique à bulles](#)" dans les fonctionnalités communes.

Indicateurs et leur poids dans l'analyse

Les recommandations affichées dans l'analyse sont calculées à partir des indicateurs agrégés techniques et métier suivants.

Indicateurs agrégés	Indicateurs élémentaires	Poids par défaut
Indicateur métier	Valeur métier	60%
	Support fonctionnel	30%
	Niveau de service (SLA)	10%
Indicateur technique	Efficacité technologique	40%
	Obsolescence des technologies	40%
	Cycle de vie des applications	20%

Sources des indicateurs élémentaires

L'analyse s'appuie sur les indicateurs élémentaires suivants :

- Les **Valeur métier**, **Support fonctionnel** et **Efficacité technologique** issus de la dernière évaluation effectuée sur l'application.
☛ Voir "[Évaluer la criticité d'une application](#)".
- Le **Niveau de service (SLA)** défini dans la section **Service Level Agreement** des propriétés de l'application.
- Le **Risque d'obsolescence** ; il correspond au risque le plus fort des technologies qui sont reliées à l'application.
☛ Voir le risque d'obsolescence dans la "[Vue d'ensemble](#)" d'une technologie.
- Le **Cycle de vie** ; l'analyse recherche la date de fin de production de l'application et calcule l'écart avec le jour courant.
☛ Voir aussi "[Définir la vie des applications](#)".

Décisions possibles

Les décisions possibles sont les suivantes :

- "Tolerate" : applications qui créent suffisamment de valeur commerciale et dont les coûts sont gérables, maintenues pour diverses raisons.
- "Invest" : applications les plus lucratives et les plus intéressantes en termes d'investissement.
- "Migrate" : applications qui ont besoin d'être modernisées.
- "Eliminate" : applications qui ont une faible valeur commerciale, voire des risques élevés. Elles doivent être éliminées.

Une fois la décision prise, elle est enregistrée sur l'application et affichée dans ses propriétés.

Vous pouvez également définir des décisions directement dans les propriétés de l'application concernée. Voir "[Saisir une décision sur une application](#)".

Analyse de migration Cloud

L'analyse de migration Cloud présente des recommandations de migration sur les applications d'un portefeuille donné.

Exemple

Recalculer		Détails de complétude		
Nom	Recommandations	Décisions	Priorité	Score de fiabilité
<input type="checkbox"/> * AirportMega.com			High ... Low	0%
<input type="checkbox"/> Account Management (EN)	Cloud Migration Type : Replatform		High ... Low	55%
<input type="checkbox"/> Account Payable			High ... Low	0%
<input type="checkbox"/> Accounting Link	Cloud Migration Type : Retire		High ... Low	55%
<input type="checkbox"/> Accounts	Cloud Migration Type : Retain		High ... Low	60%
<input type="checkbox"/> Airlines Check-In (EN)			High ... Low	0%

Indicateurs et leur poids dans l'analyse

Les recommandations affichées dans l'analyse sont fonction des indicateurs suivants.

Indicateurs agrégés	Indicateurs élémentaires	Source	Poids par défaut
Migration Appetite	Dernière décision "Time"	Référentiel	30%

Indicateurs agrégés	Indicateurs élémentaires	Source	Poids par défaut
	Dernière évaluation de la criticité de l'application	Référentiel	15%
	Motivation : nombre de motivations	Questionnaire	25%
	Cycle de vie (la fin de production est proche)	Référentiel	15%
	Auto scale	Questionnaire	15%
Migration Easyness	Nombre de flux d'applications différents	Référentiel	25%
	Nombre d'applications partenaires	Référentiel	25%
	Réglementations de données	Référentiel	25%
	Bases de données partagées	Référentiel	25%
Migration Readiness	CAST Cloud Ready Score	Référentiel	20%
	Effort de migration	Questionnaire	20%
	Application COTS (Poids de la personnalisation)	Questionnaire	20%
	Version Saas de l'application COTS	Questionnaire	20%
	Compétences techniques de l'équipe de migration	Questionnaire	20%
Migration Safeness	Exigence de temps de réponse	Référentiel	20%
	Transfert de données massives requis	Référentiel	20%
	Risque de fuite de données	Questionnaire	20%
	Risque d'interruption de service	Questionnaire	20%
	Risque d'un dérapage financier	Questionnaire	20%

Sources des indicateurs élémentaires

L'analyse calcule un score entre 0 et 4 pour chaque critère élémentaire. La valeur de l'indicateur est ensuite agrégée avec un poids qui lui est affecté. Le score agrégé est normalisé sur 100.

☛ *Le score agrégé n'est pas un entier.*

La valeur des indicateurs élémentaires s'appuie sur :

- Les valeurs de la matrice TIME :
 - "Tolerate" : signifie que l'application a un bon score technique mais moindre au niveau métier. On la conserve en attendant une décision. Score de migration : 2.
 - "Invest" : forte valeur métier et technique. L'application est déjà bien en l'état. Score : 3.
 - "Mitigate" : s'applique aux applications qu'on veut garder mais restructurer. Le score de migration est élevé : 4.
 - "Eliminate" : applications à exclure. Valeur : 0.
- La dernière évaluation de criticité de l'application (valeurs Métier, Fonctionnel, Technologique).
 - Voir ["Évaluer la criticité d'une application"](#).
- Les motivations de migration issues du questionnaire d'évaluation de la migration : plus il y a d'options cochées, plus le score augmente. Si 4 options ou plus, sont cochées, le score est de 4.
 - Voir ["Évaluer la migration Cloud"](#).
- Le cycle de vie de l'application : plus la date de fin est éloignée, plus il est intéressant de migrer dans le Cloud. La valeur de l'indicateur prend en compte le nombre de mois qui sépare la date de début et la date de fin de production :
 - entre 0 et 6 mois = 0
 - entre 7 et 12 mois = 1
 - entre 13 et 30 mois = 2
 - supérieur à 49 mois = 4
 - Voir aussi ["Définir la vie des applications"](#).
- Le nombre de flux d'application envoyés ou reçus par l'application : plus le nombre de flux augmente, plus le score de migration diminue (un nombre important de flux augmentant les risques de sécurité, les problèmes de bande passante, etc.).
- Le nombre d'applications partenaires distinctes pour les flux envoyés ou reçus par l'application : plus il y a d'applications partenaires, plus le score diminue.
- Le nombre de cadres réglementaires associés aux catégories de données gérées par l'application: plus il y a de réglementations, plus le score diminue.
- Le nombre de bases de données déployées utilisées par les installations logicielles de l'application qui sont également utilisées par les installations logicielles d'autres applications. Plus il y a de bases de données, plus le score diminue.
- Le CAST Cloud Ready Score : il s'agit de l'analyse du code source d'une application par CAST Highlight. Plus la valeur du paramètre est élevée, plus le score de migration augmente.
- Les flux d'application avec la qualification "Latence requise" : plus la valeur de la latence est élevée, plus le score augmente.
- Les flux d'applications avec la qualification "Poids de la communication". Plus le poids de la communication augmente, plus le score diminue.
 - Voir le guide [IT Architecture > Modéliser les architectures applicatives > Décrire les flux de données d'une application > Utiliser un](#)

diagramme de scénario de flux d'application > Qualifier un flux applicatif.

Recommandations et décisions

Par défaut, les recommandations sont calculées à partir des intervalles des indicateurs **Valeur métier** et **Efficacité technologique**. Les autres indicateurs n'interviennent pas dans la recommandation.

Les recommandations de l'analyse sont :

- Rehosting/Re-platforming
- Refactoring/Repurchasing
- Retire
- Retain

Sur ces recommandations, les décisions possibles sont :

- Replatform (nouvelle plateforme)
- Repurchase (racheter)
- Retain (conserver)
- Refactor (remanier)
- Rehost (ré-héberger)
- Retire (retirer)

Une fois la décision prise, elle est enregistrée sur l'application et affichée dans ses propriétés.

Vous pouvez également définir des décisions directement dans les propriétés de l'application concernée. Voir "[Saisir une décision sur une application](#)".

Lancer une analyse Smart

Pour lancer l'analyse :

1. Dans la barre de navigation cliquez sur **Applications**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Analyses Smart**.
3. Sélectionnez le type d'analyse.
4. Sélectionnez le portefeuille sur lequel porte l'analyse.
5. Lancez l'analyse.

Les recommandations sont colorées afin de mettre en évidence les décisions à prendre. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Détails de complétude** pour visualiser le détail des indicateurs sur lesquels se fondent les recommandations.

6. Pour chaque application, sélectionnez une décision dans la liste déroulante associée.

☛ Vous pouvez appliquer une même décision sur plusieurs applications en même temps.

La décision est enregistrée sur l'application. Vous avez la possibilité de la modifier lors d'une même journée. Si vous modifiez la décision un autre jour, une nouvelle décision est créée et enregistrée sur l'application ; elle s'ajoute à l'historique des décisions prises sur l'application.

L'historique des décisions est accessible dans la page **Gouvernance** des propriétés d'une application.

➤ La page **Gouvernance** peut être cachée par défaut. Pour l'afficher, cliquez sur le bouton **Afficher/Masquer**  et cochez **Gouvernance**.

TRANSFORMER LE PATRIMOINE APPLICATIF

Afin de faire évoluer le patrimoine applicatif et technologique selon les objectifs poursuivis, ITPM fournit les outils pour planifier et suivre les projets de transformation à réaliser.

Les projets de transformation peuvent porter sur des capacités métier, des applications, des systèmes applicatifs, des technologies, etc.

Sur ces objets, selon votre profil de connexion, vous pouvez :

- soumettre une idée, qui pourra devenir une demande de projet
- soumettre une demande de projet
- lancer directement un projet candidat

Les objets concernés sont attachés à la demande de projet ou au projet candidat en tant que livrables.

Une fois soumis, les idées et projets sont complétés puis évalués avant d'être validés ou rejetés.

Pour plus de détails sur la gestion de portefeuilles de projets, voir "[Introduction à la gestion de portefeuille de projets](#)".

GÉRER LES DONNÉES UTILISÉES DANS LE PARC APPLICATIF



Les points abordés dans ce chapitre sont :

- ✓ Introduction à la gestion des données dans Hopex IT Portfolio Management
- ✓ Construire un glossaire métier dans Hopex IT Portfolio Management
- ✓ Faire l'inventaire des données dans Hopex IT Portfolio Management
- ✓ Définir les données utilisées par une application
- ✓ Évaluer la qualité des données dans Hopex IT Portfolio Management

INTRODUCTION À LA GESTION DES DONNÉES DANS HOPEX IT PORTFOLIO MANAGEMENT

Hopex IT Portfolio Management vous permet de faire le lien entre le parc applicatif et les données qu'il utilise. Vous pouvez ainsi :

- faire l'inventaire des données
- construire un glossaire métier
- relier les données aux applications concernées
- évaluer la qualité des données
- générer des rapports sur une application pour visualiser le périmètre des données utilisées et mesurer l'impact d'une suppression d'application sur ces données.

Grâce à la plateforme Hopex intégrée vous pouvez exploiter cet inventaire des données dans la solution dédiée à la description de l'architecture des données **Hopex Data Architecture**.

Pour plus de détails sur la gouvernance des données voir le guide **Hopex Data Governance**.

CONSTRUIRE UN GLOSSAIRE MÉTIER DANS HOPEX IT PORTFOLIO MANAGEMENT

Hopex IT Portfolio Management vous permet de faire l'inventaire des concepts qui définissent les termes de l'entreprise et de générer un glossaire métier à partir duquel vous pouvez consulter leurs définitions, synonymes et illustrations.

Consulter la liste des concepts et leur définition

Hopex IT Portfolio Management offre un outil de consultation et de création des concepts à partir desquels vous pouvez générer un glossaire métier.

Pour afficher les concepts et leurs définitions :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Données > Glossaire métier**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Concepts**.

Pour plus d'informations sur les concepts, voir : [Définir les informations métier](#).

Créer un concept

Pour créer un concept :

1. Dans la liste des concepts, cliquez sur le bouton **+ Nouveau**.
2. Dans la fenêtre qui apparaît, indiquez :
 - le nom du terme
 - le détenteur
 - la définition du terme

 *Un terme est la désignation d'un concept dans une langue donnée.
Exemple : le concept "Pays" a pour termes "Pays" en français et "Country" en anglais.*

3. Cliquez sur **OK**.
Le nouveau concept apparaît dans la zone d'édition.
Par défaut un terme lui est automatiquement associé.

Générer un glossaire métier

Hopex propose un rapport de glossaire prêt à l'emploi pour construire automatiquement le glossaire métier de termes issus d'un ensemble de dictionnaires métier. Pour chaque terme, le glossaire affiche une liste des définitions associées avec leur texte, synonyme et liste de composants.

Pour lancer un rapport de glossaire :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Rapports**.

2. A droite de la zone d'édition, cliquez sur le bouton **Créer un rapport**.
3. Recherchez le "Rapport de glossaire" et créez le rapport.
4. Sélectionnez le ou les dictionnaire(s) métier source(s).
☛ Vous pouvez en sélectionner plusieurs.
5. Cliquez sur **Voir l'aperçu**.
6. Cliquez sur **Continuer** pour lui donner un nom, une description et des autorisations.
7. Cliquez sur **Enregistrer et ouvrir**.

FAIRE L'INVENTAIRE DES DONNÉES DANS HOPEX IT PORTFOLIO MANAGEMENT

Dans **Hopex IT Portfolio Management** vous pouvez définir :

- des données métier (Concepts, termes, etc.)
- des données logiques (Classes, attributs, etc.).

Dictionnaire métier

Un dictionnaire métier rassemble et structure un ensemble de concepts qui expriment les connaissances d'un domaine particulier.

Le composant de base d'un dictionnaire métier est le **Concept**.

 *Un concept représente la détermination de ce qu'est un être, une chose ou un mot, par ses propriétés et caractéristiques essentielles ou ses qualités propres.*

Le mot qui est associé à un **Concept** et qui dépend de la langue est un **Terme**.

 *Un terme est un mot ou groupe de mots considéré dans sa valeur de désignation, en particulier dans un vocabulaire spécialisé.*

Pour créer un dictionnaire métier avec **Hopex IT Portfolio Management** :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Données > Glossaire métier**.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez **Dictionnaires**.
3. Cliquez sur l'icône du dossier **Dictionnaires métier** et cliquez sur **Nouveau > Dictionnaire métier**.
4. Indiquez :
 - Le nom du dictionnaire métier
 - un détenteur (optionnel)
 - une description (optionnel)
5. Cliquez sur **OK**.

A partir de la vue hiérarchique des dictionnaires métier vous pouvez créer des concepts et des termes, ainsi que des domaines de concepts.

Pour la définition des termes voir aussi [Construire un glossaire métier dans Hopex IT Portfolio Management](#).

Concept

Pour créer un concept dans un dictionnaire métier :

1. Cliquez sur l'icône du dictionnaire métier puis sur **Nouveau > Brique d'information métier**.
2. Sélectionnez le type d'objet "Concept".
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Saisissez le **Nom** du concept et sa **Définition**.
5. Cliquez sur **OK**.

Domaine de concepts

Un domaine de concepts est un sous-ensemble d'éléments d'un dictionnaire métier qui permet de réduire le champ d'une étude.

Pour créer un domaine de concepts :

- 1 Cliquez sur l'icône du dictionnaire métier puis sur **Nouveau > Domaine de concepts**.

Le domaine de concepts apparaît dans le dossier **Domaine de concepts** du dictionnaire métier.

Carte de domaines de concepts

Une carte de domaines de concepts est un outil d'urbanisation des informations métier. Elle permet de représenter les domaines de concepts d'un dictionnaire métier et leurs liens de dépendance.

Créer une carte de domaines de concepts

Pour créer une carte de domaines de concepts :

- 1 Cliquez sur l'icône du dictionnaire métier puis sur **Nouveau > Carte des domaine de concepts**.

La carte apparaît sous le dictionnaire métier.

Créer le diagramme de la carte

Pour créer le diagramme de la carte de domaines de concepts :

- 1 Déplacez la souris au-dessus de la carte et cliquez sur le bouton **Créer un diagramme**.



Ajouter des composants à la carte

Voir [Les composants d'une carte des domaines de concepts](#).

Dictionnaire de données

Un dictionnaire de données rassemble et structure un ensemble de données logiques.

Les données logiques sont une réalisation des données métier (concepts). Vous pouvez définir des données logiques pour décrire les données utilisées dans les applications (dépôt de données) et dans les flux échangés entre applications.

Voir aussi : [Définir les données utilisées par une application](#).

Définir des catégories de données

La catégorie de données est un mécanisme qui permet de classifier les données telles que les concepts ou les classes. Une ou plusieurs catégories peuvent être définies sur les données.

Exemples de classification des données :

- Données sensibles
- Données de référence
- Données confidentielles
- Etc.

Importer le module des catégories

Pour utiliser les catégories, votre administrateur doit importer le module **Privacy Management Content** dans votre environnement.

Pour importer un module dans **Hopex**, voir le chapitre "Importer un module dans **Hopex**" du guide **HOPEX Administration**.

Accéder à la liste des catégories

Pour accéder à la liste des catégories de données :

- 1 Cliquez sur le menu de navigation **Données > Dictionnaire de données > Dictionnaires > Catégories de données**.

Indiquer la catégorie d'une donnée

Vous pouvez définir la catégorie d'une donnée dans les propriétés de la donnée.

Vous pouvez aussi indiquer la catégorie lorsque vous reliez une donnée à une application. Voir [Rapports d'utilisation des données](#).

Visualiser les données d'une catégorie de données

Le rapport **Dendrogramme des catégories de données** vous permet de visualiser où sont utilisées les données d'une catégorie, par exemple dans l'inventaire des applications.

Pour lancer ce rapport :

- 1 Cliquez sur la catégorie pour afficher ses propriétés.
- 2 Cliquez sur la page **Rapports**.
- 3 Sélectionnez le rapport **Dendrogramme des catégories de données**.

Vous pouvez également lancer un rapport à partir d'un portefeuille d'applications, afin de visualiser les données de catégories précises utilisées par les applications du portefeuille en question.

Pour lancer le rapport sur un portefeuille d'applications :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille en question.
2. Cliquez sur la page **Rapports > Dendrogramme de portefeuille de catégories de données**.

Importer des données dans Hopex IT Portfolio Management

Deux modèles Excel sont disponibles pour importer et exporter des données :

- Le modèle "Concept Template" pour importer une liste de termes avec leur définition, synonymes, etc. Voir [Importer des données métier à partir d'un fichier Excel](#).
- Le modèle "Data Excel Template" pour importer classes, attributs, parties, etc. Voir [Importer des données logiques à partir d'un fichier Excel](#).

L'importation de classes peut entraîner la création de concepts ou le rattachement à des concepts qui existent sous les mêmes noms. Ainsi, les données métier et logiques sont automatiquement liées. Ce mécanisme permet d'initialiser un dictionnaire métier. Il peut être configuré à l'aide de l'option **Initialisation de dictionnaire métier**. Pour plus de détails voir [Initialiser un dictionnaire métier à partir de données logiques ou physiques](#).

DÉFINIR LES DONNÉES UTILISÉES PAR UNE APPLICATION

Dans le cadre de la protection des données personnelles, le propriétaire d'application et le gestionnaire de données ont la possibilité de documenter les données utilisées par les applications et le mode d'accès à ces données.

Les données que vous associez à une application doivent être définies dans un domaine de données qui est relié à l'application par un dépôt de données.

 *Le dépôt de données offre un mécanisme de stockage et de consultation des données par l'application.*

 *Le domaine de données détermine le périmètre des données utilisées par l'application.*

Lorsque vous reliez une donnée à une application, cette donnée est intégrée automatiquement au domaine de données associé à l'application. Si aucun domaine n'a été défini sur l'application, **Hopex** en crée un automatiquement. Le dépôt de données sous-jacent est également créé automatiquement.

Voir dans le guide Data Governance :

- ✓ [Relier des données à une application](#)
- ✓ [Créer un dépôt de données sur une application](#)
- ✓ [Impact des données utilisées](#)
- ✓ [Rapports d'utilisation des données.](#)

ÉVALUER LA QUALITÉ DES DONNÉES DANS HOPEX IT PORTFOLIO MANAGEMENT

Une évaluation est destinée à donner des valeurs, dans un contexte précis, aux caractéristiques de données spécifiques.

Dans **Hopex IT Portfolio Management** il est possible de réaliser une évaluation directe sur les données, à titre d'expert.

➤ *Pour une campagne d'évaluation sur les données, vous devez disposer de la solution **Hopex Data Architecture**.*

L'évaluation est complétée par des outils d'analyse des résultats.

Évaluer une donnée

L'évaluation peut porter sur les données métier comme les concepts ou les données logiques comme les classes.

Pour évaluer de façon directe une donnée :

1. Ouvrez les propriétés de la donnée en question.
 2. Sélectionnez la page **Évaluation**.
 3. Cliquez sur **Nouveau**.
 4. Dans la page qui apparaît, sélectionnez une valeur pour chaque question. Les questions portent sur :
 - la complétude
 - l'unicité
 - la fraîcheur
 - l'exactitude
 - la cohérence
 - la validité
 - la remédiation éventuelle
- *Pour certains problèmes identifiés, un plan de remédiation peut être créé pour le nettoyage des données.*
5. Cliquez sur **OK**.

Critères d'évaluation des données

Hopex IT Portfolio Management fournit par défaut un modèle d'évaluation des données qui porte sur les critères suivants.

Complétude

Identifie le pourcentage d'exhaustivité des données et les propriétés manquantes.

Exemple

Ci-dessous certaines colonnes n'ont pas de valeur (en rouge) et d'autres sont tronquées (Dupont@Samp.gm)

First Name	Last Name	Billing Address	Shipping Address	Email
Dupont		9 rue Rene Coty Paris 75002	NULL	Dupont@Sample.gm
Durand	Robin	344 rue de Rivoli 75001	NULL	Durand@Sample.com

Exactitude

Identifie le pourcentage de données exactes, fiables.

Exemple

Ci-dessous, pour Dupont, le poste et le département sont inversés.

Pour Durand, le poste affiche une erreur typographique

Pour René, le département affiche une valeur erronée.

First Name	Position	Department	Email
Dupont	Product Management	Business Analyst	Dupont@Sample.gmail
Durand	Sftware Engineer	Product Development	Durand@Sample.com
René	Test Analyst	xxùpoi*£	Rene@Sample.com

Cohérence

Identifie le pourcentage d'incohérence dans les données.

Exemple

Ci-dessous une incohérence dans le format des données.

Order Number	Client Id	ShipDate	Total
1000	1	1/12/2018	<u>100\$</u>
1001	2	1/12/2018	200£

Validité

Identifie le pourcentage de données non valides.

Exemple

La valeur du champ "Unités disponibles" sur Prod1 ne devrait pas être négative.

Une date de retrait est définie sur Prod2 mais le champ "Unités disponibles" n'affiche pas une valeur nulle.

Product Code	Name	Units Available	Retire Date
1000	Prod1	-10	<u>12/4/2020</u>
1001	Prod2	100	<u>31/12/2017</u>
			-

Unicité

Ce critère évalue les duplications de données.

Exemple

On ne doit pas trouver dans la table "Client" deux fois la même occurrence, chaque enregistrement doit être unique.

Fraîcheur

Ce critère évalue si l'information est disponible au moment requis.

Rapport d'évolution de la qualité des données

Un rapport type vous permet de suivre l'évolution de la qualité des classes et des concepts.

Pour lancer ce rapport :

1. Cliquez sur le menu contextuel puis sur **Rapports > Rapports de données.**
2. Dans la zone d'édition cliquez sur la tuile **Evolution de la qualité des données.**
Le rapport apparaît.
3. Sélectionnez l'information concernée (classe ou concept).
4. Cliquez sur **Rafraîchir le rapport.**

Gérer les portefeuilles de projets

INTRODUCTION À LA GESTION DE PORTEFEUILLE DE PROJETS



La gestion de portefeuilles de projets (PPM) est une approche utilisée par une organisation pour analyser le rendement potentiel d'un ensemble de projets. Elle vise principalement à :

- Contrôler l'adéquation des projets aux objectifs stratégiques de l'organisation.
- Assurer la cohérence entre les projets et la capacité de l'organisation.

Cette approche examine les risques, le budget, la durée probable d'un projet et les résultats escomptés. Un groupe de décideurs évalue les bénéfices et la priorité à donner à chaque projet afin de déterminer le meilleur moyen d'investir le capital et les ressources humaines de l'organisation.

Dans les solutions **Hopex IT Business Management** et **Hopex IT Portfolio Management**, l'option **HOPEX Project Portfolio Management** offre un ensemble de fonctionnalités pour :

- Soumettre et évaluer les demandes de projet et les projets candidats.
- Valider les projets candidats : la demande de projet passe par un processus de validation qui aboutit à la création d'un projet.
- Sélectionner et définir la priorité des projets : une liste restreinte de projets est élaborée selon des critères de sélection (stratégique, financier, etc.)
- Analyser et arbitrer les projets.
- Suivre la progression des projets.

➡ Pour plus de détails sur les fonctionnalités de **Hopex**, voir le guide **Hopex Common Features** qui présente les fonctionnalités communes à tous les produits **Hopex**.

PÉRIMÈTRE COUVERT PAR PPM

L'option **HOPEX Project Portfolio Management** couvre les concepts suivants :

- La gestion des demandes de projet et projets candidats
- La gestion des portefeuilles de projet

Conditions préalables à la création de projets

Importer le module PPM

Afin de pouvoir utiliser les fonctionnalités de **HOPEX Project Portfolio Management**, vous devez importer au préalable le module **PPM** dans votre environnement.

Pour importer un module dans **Hopex**, voir le chapitre "Importer un module dans **Hopex**" du guide **HOPEX Administration**.

Ce module contient :

- Les types de portefeuille :
 - portefeuilles des demandes de projet
 - portefeuilles des projets candidats et des projets en cours
- Les états des projets :
 - Demande de projet
 - Projet candidat
 - Projet en cours
- Les deux modèles de pondération des critères :
 - PPM value & risk weighting model
 - PPM flat weighting model

Définir les domaines de projet

Chaque projet appartient à un domaine de projet.

Avant de pouvoir créer un projet, vous devez créer le domaine qui lui correspond.

Voir [Définir les domaines de projet](#).

Gestion des demandes de projet et des projets candidats

Identifier et documenter les demandes

Le gestionnaire de demande peut créer une demande de projet ou rechercher une demande de projet créée à partir d'une idée.

➡ Pour la création d'idées, voir [Soumettre et évaluer des idées](#).

Le gestionnaire de demande peut documenter la charte du projet et son Business case. Il peut notamment :

- Définir le périmètre du projet en termes de livrables ou d'impact sur les capacités de l'entreprise.
- Définir un budget prévisionnel.
- Identifier les risques projet,
- etc.

Évaluer les demandes

Le gestionnaire de demande peut évaluer une demande de projet :

- Selon les critères qualitatifs et quantitatifs définis sur le portefeuille des demandes de projet.
- Au travers de l'évaluation qualitative (niveau de valeur métier, alignement stratégique, coût, niveau de risque global), ce qui permet de calculer un score global pour le projet et de comparer les projets entre eux.

Valider les demandes

Le gestionnaire de demande peut soumettre une demande à l'approbateur de demande.

L'approbateur peut valider ou rejeter la demande de projet.

Une demande validée aboutit à la création d'un projet candidat, soumis à l'examen des gestionnaires de portefeuille des projets.

Évaluer les projets candidats

De la même façon que sont évaluées les demandes, les projets candidats peuvent être évalués :

- Selon les critères qualitatifs et quantitatifs définis sur le portefeuille des demandes de projet.
- Au travers de l'évaluation qualitative (niveau de valeur métier, alignement stratégique, coût, niveau de risque global), ce qui permet de calculer un score global pour le projet et de comparer les projets entre eux.

Valider les projets candidats

L'approbateur peut valider ou rejeter le projet candidat.

Lorsqu'un projet candidat est validé, il prend le statut de projet en cours.

Suivre les projets en cours

Le gestionnaire de portefeuille de projets assigne un responsable au projet, chargé de suivre l'évolution du projet. Un rapport permet de visualiser l'échéancier et la progression d'un projet.

Gestion des portefeuilles de projets

Sélectionner les projets et définir les priorités

Les gestionnaires de portefeuilles et les administrateurs définissent les domaines de projets qui déterminent les axes stratégiques de l'organisation dans lesquels sont classés les projets (par exemple : "Projets métier", "Projets informatiques").

Des portefeuilles d'arbitrage sont associés automatiquement aux domaines de projets créés. Ils regroupent les projets du domaine, en les classant selon leur type (demandes de projet, projets candidat et projets en cours).

Dans un portefeuille d'arbitrage, le gestionnaire et l'approbateur de portefeuille de projets peuvent créer des portefeuilles d'analyse ; ils représentent un sous-ensemble des projets du portefeuille d'arbitrage et peuvent être affectés à un gestionnaire de portefeuille de projets spécifique.

Dans un portefeuille d'arbitrage ou un portefeuille d'analyse, le gestionnaire de portefeuille de projets peut :

- Parcourir, en lecture, les critères évalués au niveau du projet (par exemple, le niveau d'alignement stratégique, le niveau de risque, le niveau de coût et autres attributs spécifiques au projet).
- Évaluer les critères spécifiques au portefeuille (autres que les critères du projet).
- Générer des rapports de comparaison de projets (par exemple, des diagrammes à bulles) sur la base de ces critères.

A partir d'un portefeuille d'arbitrage ou d'un portefeuille d'analyse, le gestionnaire de portefeuille de projets peut créer des scénarios.

Dans un scénario, le gestionnaire de portefeuille de projets peut choisir de conserver ou de ne pas conserver une ligne de portefeuille donnée (ce qui est différent de la validation du projet), et constater l'impact de ce choix dans des rapports dédiés.

Analyser et arbitrer les projets

A partir d'un portefeuille, le gestionnaire de portefeuille de projets peut générer des rapports d'analyse et de comparaison de scénarios pour comparer, par exemple, les risques cumulés ou les coûts d'un scénario donné.

Le gestionnaire de portefeuille de projets peut conserver un scénario ou un ensemble de scénarios.

LES RÔLES DANS HOPEX PROJECT PORTFOLIO MANAGEMENT

HOPEX Project Portfolio Management inclut par défaut des rôles métier auxquels sont associés des droits et des tâches spécifiques.

Les rôles entrent dans le déroulement du workflow associé aux objets.

Demandeur

Le demandeur est la personne qui crée la demande (rôle créé automatiquement à la création de la demande).

Approbateur de la demande

L'approbateur de la demande est chargé de valider la demande. Les approbateurs peuvent être définis de façon globale pour un domaine de projet ou un portefeuille, ou de façon unitaire projet par projet.

Approbateur de portefeuille de projets

L'approbateur de portefeuille de projets est chargé de valider le portefeuille. Les approbateurs peuvent être définis de façon globale pour un domaine de projet ou un portefeuille, ou de façon unitaire projet par projet.

Chef de projet

Le chef de projet est responsable de la réalisation des projets et de leur suivi.

Gestionnaire de portefeuille de projets

Le gestionnaire de portefeuille de projet est chargé d'examiner dans leur ensemble et d'approuver ou de rejeter les projets candidats. Il/elle est responsable d'évaluer le niveau de risque, l'alignement stratégique et les coûts/bénéfices du projet dans le portefeuille de projets, et de définir ainsi l'intérêt relatif des projets candidats et des projets en cours.

Partie prenante de projet

La partie prenante du projet est le rôle d'une personne, d'une équipe ou d'une organisation qui représente leurs intérêts dans les résultats du projet.

DÉFINIR LES PROJETS D'ENTREPRISE



Selon le PMBOK standard du PMI®, "un projet est une entreprise temporaire décidée dans le but de créer un produit, un service ou un résultat unique".

Un projet a une finalité en termes de capacité acquise, améliorée/étendue ou abandonnée. Un projet génère des livrables projet.

Avec l'option **HOPEX Project Portfolio Management**, vous pouvez :

- Soumettre des demandes de projet
- Définir le contenu des projets
- Évaluer les demandes de projet et les projets candidats.
- Suivre la progression des projets

Les points abordés ici sont :

- ✓ Définir les domaines de projet
- ✓ Gérer les demandes de projet
- ✓ Gérer les projets candidats
- ✓ Évaluer un projet
- ✓ Suivre la progression des projets en cours
- ✓ Rapports d'analyse des projets

DÉFINIR LES DOMAINES DE PROJET

Un projet doit être défini dans un domaine de projet donné.

Le domaine de projet définit le secteur, le champ d'application du projet (par exemple : métier, informatique, recherche et développement). Il est le conteneur d'un ensemble de projets sur lequel va pouvoir s'effectuer un arbitrage.

A un domaine de projet sont associés automatiquement deux portefeuilles d'arbitrage :

- portefeuilles des demandes
- portefeuilles des projets candidats et des projets en cours

Pour plus de détails sur les portefeuilles d'arbitrage, voir [Regroupement des projets par portefeuille](#).

Créer un domaine de projet

Pour créer un domaine de projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Domaines de projet**.
2. Dans la fenêtre d'édition, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un domaine de projet apparaît.
3. Saisissez le nom du domaine.
4. Cliquez sur **OK**.

Quand vous créez un domaine, les deux types de portefeuille, qui correspondent aux différents états d'un projet (demandes de projet, projets candidat et projets en cours), sont également créés. Ils sont visibles sous les **Portefeuilles de projets**.

Assigner un domaine à des personnes

Sur un domaine il est possible de définir des rôles particuliers pour certains utilisateurs ; ces rôles sont alors valables pour tous les projets du domaine.

Pour affecter une personne à un domaine :

1. Affichez les propriétés du domaine.
2. Cliquez sur la page **Assignment**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez la personne ou le groupe de personnes.
5. Sélectionnez son rôle. Vous pouvez définir les rôles suivants :
 - Approbateur de la demande
 - Approbateur de portefeuille de projets
 - Gestionnaire de portefeuille de projets
6. Cliquez sur **OK**.

GÉRER LES DEMANDES DE PROJET

Les créateurs de demande et gestionnaires de demandes peuvent créer de nouvelles demandes de projet et visualiser les demandes de projet qui ont été générées à partir d'idées.

Les gestionnaires de demande peuvent documenter la charte du projet ainsi que le business case. Ils peuvent notamment définir la portée du projet en termes de livrables, et les risques associés au projet.

Processus de gestion des demandes

Le processus de demande de projet se décompose en trois parties :

- Créer la demande
- Évaluer la demande
- Approuver ou rejeter la demande

Créer une demande de projet

Afin de pouvoir créer des projets, vous devez importer le module PPM. Voir [Conditions préalables à la création de projets](#).

Vous devez également avoir créé un domaine de projet. Voir [Définir les domaines de projet](#).

Pour créer une demande de projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Affichez "Tous les projets".
4. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un projet apparaît.
5. Sélectionnez le type de projet "Demande" et cliquez sur **Suivant**.
6. Indiquez :
 - le nom du projet
 - le domaine de projet détenteur.
 - le code projet (optionnel)
 - la date de démarrage planifiée
 - la date de fin planifiée
7. Cliquez sur **OK**.

Définir la charte du projet

Pour décrire la charte d'un projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Affichez "Tous les projets".
4. Cliquez sur le projet en question pour afficher ses propriétés.
5. Dans la fenêtre de propriétés du projet, cliquez sur la page **Charte du projet**.

La définition de la charte du projet inclut :

- L'**identification** :
 - nom du projet
 - domaine détenteur du projet
 - code projet (optionnel)
 - chef de projet
 - état (étape du cycle de vie). Défini automatiquement.
 - statut (étape du workflow). Défini automatiquement.
 - description (commentaire)
- La ou les **catégorie(s)** du projet. Voir [Catégorie d'idée](#).
- Les **idées initiatrices** : idées qui ont inspiré le projet.

Définir le business case du projet

Pour décrire le business case d'un projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Affichez "Tous les projets".
4. Cliquez sur le projet en question pour afficher ses propriétés.
5. Dans la fenêtre de propriétés du projet, cliquez sur la page **Business Case**.

Objectif de transformation

Un projet a un objectif vis à vis des capacités de l'entreprise (telles que définies dans une carte des capacités) ; il peut :

- livrer les moyens d'acquérir une nouvelle capacité (innovation)
- étendre la couverture d'une capacité déjà détenue (amélioration)
- restreindre ou abandonner la couverture d'une capacité existante (rationalisation).

Pour ajouter un objectif de transformation au projet :

1. Sous la section **Objectif de transformation**, cliquez sur **Nouveau**. La fenêtre de création d'un objectif de transformation apparaît.

2. Indiquez :
 - son nom
 - le type de transformation (Innovation, Amélioration, Rationalisation)
 - la capacité transformée
3. Cliquez sur **OK**.

Livrables du projet

Un livrable projet définit le résultat d'un projet et son impact sur ou sa contribution au paysage des solutions d'architecture de l'entreprise.

Il est défini par une brique de solution (exemple : une organisation, une application, un élément d'infrastructure) livrée par le projet dans le paysage architectural cible. Dans le cadre d'un livrable projet, une brique peut être :

- Nouvelle : le projet livre une nouvelle brique dans le paysage architectural cible.
- Mise à jour : le projet modifie une brique existante du paysage actuel, par exemple en étendant son cycle de vie, et en livre la version mise à jour dans le paysage architectural cible.
- Supprimée : le projet supprime une brique du paysage architectural existant, qui ne fera donc pas partie du paysage cible.

Pour ajouter un livrable au projet :

1. Sous la section **Livrables de projets**, cliquez sur **Nouveau**. La fenêtre de création d'un livrable apparaît.
2. Indiquez s'il s'agit de :
 - créer une nouvelle brique
 - mettre à jour une brique existante
 - décommissionner une brique existante
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Indiquez :
 - le nom du livrable
 - le type de livrable
 - les dates de production du livrable
5. Cliquez sur **OK**.

Dates de production des livrables

Pour modéliser des scénarios d'évolution des éléments de votre portefeuille, sans causer d'impact sur la vie des éléments en place, on associe une *vie d'un objet* aux livrables.



La vie d'un objet est l'ensemble des périodes de temps représentant le calendrier actualisé des états du cycle de vie d'un objet.

Lorsque le projet est terminé (via la commande de workflow correspondante), le cycle de vie des livrables est automatiquement reporté sur les objets concernés.

Pour définir la vie d'un livrable projet :

1. Sous la section **Livrables**, sélectionnez le livrable en question.
2. Cliquez sur **Propriétés**. La fenêtre des propriétés du livrable apparaît.
3. Cliquez sur la liste déroulante puis sur **Vie de l'objet**.

4. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'une vie d'objet apparaît.
5. Spécifiez les caractéristiques suivantes :
 - le **Cycle de vie** qui définit les états possibles de l'objet.
 - ☛ *Pour plus de détails sur les cycles de vie proposés, voir [Définir les cycles de vie](#).*
 - une **Date de début** et une **Date de fin** qui permettent de situer la vie de l'objet dans le temps.
6. Cliquez sur **OK**.
Un diagramme de Gantt permet de visualiser les étapes du cycle de vie d'un livrable.

Sur le projet, le rapport **Diagramme de Gantt du cycle de vie des livrables projet** détaille le cycle de vie des livrables du projet.

Dépendances du projet

Un projet peut dépendre d'autres projets :

- Dans un sens "positif" : un projet peut avoir un autre projet comme prérequis, dont l'un des livrables est nécessaire à la constitution d'un livrable du projet dépendant (ceci est l'équivalent d'un ET logique : les deux projets doivent être conduits de façon conjointe pour parvenir au résultat final).
- Dans un sens "négatif" : deux projets peuvent être concurrents et mutuellement exclusifs (ceci est l'équivalent d'un OU logique : seul l'un des projets doit être mené, pas les deux).

Pour associer une dépendance au projet :

1. Sous la section **Dépendances de projets**, cliquez sur **Nouveau** .
2. Indiquez :
 - Le nom de la dépendance
 - Le projet requis
 - Le type de dépendance : "Exclusif" ou "Prérequis".
3. Cliquez sur **OK**.

Coûts du projet

La spécification des coûts d'un projet se fait à travers des lignes de coût.

A un projet peuvent être associées une ou plusieurs lignes de coût.

 Une ligne de coût permet d'identifier la nature et le type d'un coût.

Une ligne de coût est caractérisée par :

- un type : fonctionnement ou investissement ;
- une nature : infrastructure (pour une installation), licence (pour une application), service, main d'œuvre ;
- l'état de la ligne de coût .

A une ligne de coût peuvent être associées :

- une dépense périodique ;
- une ou plusieurs dépenses fixes.

Créer une ligne de coût

Pour créer une ligne de coût sur le projet :

1. Dépliez la section **Coûts**.
2. Sous **Ligne de coût**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une ligne de coût** s'ouvre.
3. Pour créer une seule ligne de coût, cochez l'option **Créer une seule ligne de coût**.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Précisez le **Nom** de la ligne de coût.
6. Sélectionnez le **Type de coût**.
7. Sélectionnez la **Nature de coût**.
8. Sélectionnez l'**état** de la ligne de coût.
☛ Les états proposés dans la liste déroulante sont les états du cycle de vie associé à la vie de l'objet.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Définissez la dépense périodique.
☛ Les dépenses fixes, qui peuvent être multiples, se définissent à part. Pour plus de détails sur la création d'une dépense fixe, voir [Ajouter une dépense fixe](#).
11. Cliquez sur **OK**.
La nouvelle ligne de coût apparaît dans la section **Ligne de coût**.

Ajouter une dépense fixe

Pour associer une dépense fixe à une ligne de coût :

1. Dans la section **Ligne de coût**, sélectionnez la ligne de coût qui vous intéresse.
2. Dans la section **Dépenses de la ligne de coût**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de **Création d'une dépense** s'ouvre.
3. Précisez :
 - le **Nom** de la dépense,
 - la **Date** de la dépense,
 - le **Montant** de la dépense.
4. Cliquez sur **OK**.
La nouvelle dépense apparaît dans la section **Dépense**.

Bénéfices du projet

Vous pouvez spécifier :

- les **Bénéfices qualitatifs** : à saisir sous forme de commentaire.
- la **Valeur financière** du projet: en monnaie = VAN du projet (valeur actuelle nette), calculé en dehors de l'outil selon les normes de l'entreprise.
- le **Retour sur investissement** : attribut calculé, en %
(Valeur financière - Budget) / budget
- le **Retour sur investissement prévisionnel** : attribut calculé, en%
(Valeur financière - Coût total prévu) / Coût total prévu
- le **Retour sur investissement effectif** : attribut calculé, en %
(Valeur financière - Coût total réel) / Coût total réel

Risques du projet

Hopex IT Portfolio Management vous permet d'identifier les risques liés à un projet. Chaque risque est associé à un seul projet.

Pour créer un risque projet :

1. Dépliez la section **Risque**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
la fenêtre de création d'un risque apparaît.
3. Saisissez le nom du risque et le type de risque (coût, délai, qualité).
4. Cliquez sur **OK**.

Pour l'évaluation des risques, voir [Évaluation des risques d'un projet](#).

Assigner un projet à des personnes

Les personnes qui peuvent être affectées à un projet sont celles qui exercent un des rôles métier suivants :

- Approbateur de demande
- Demandeur
- Chef de projet
- Détenteur de projet
- Approbateur de portefeuille de projets
- Gestionnaire de portefeuille de projets
- Partie prenante de projet

L'auteur de l'idée et le responsable innovation peuvent affecter des personnes à un projet.

Pour affecter une personne ou un groupe de personnes à un projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Affichez "Tous les projets".
4. Cliquez sur le projet en question pour afficher ses propriétés.
5. Dans la fenêtre de propriétés du projet, cliquez sur la page **Assignation**.
6. Cliquez sur **Nouveau**.
7. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez une **Personne** ou un **Groupe de personnes**, ainsi que son **Rôle métier**.
8. Cliquez sur **OK**.

Répétez cette procédure pour affecter d'autres personnes au projet.

Valider ou rejeter une demande de projet

Après évaluation, le gestionnaire de la demande peut soumettre la demande de projet à l'approbateur de la demande.

➡ Pour plus de détails sur l'évaluation, voir [Évaluer un projet](#).

L'approbateur approuve ou rejette la demande.

Valider une demande de projet

Une demande de projet validée devient un projet candidat ; l'état de son cycle de vie est automatiquement modifié et elle est transférée dans les portefeuilles des projets candidats du domaine auquel elle appartient.

Rejeter une demande de projet

Une demande de projet rejetée reste dans la liste des projets, avec le statut "Demande rejetée". Il est possible de l'archiver.

GÉRER LES PROJETS CANDIDATS

Processus de gestion d'un projet candidat

Le processus de gestion d'un projet candidat se décompose en quatre parties :

- Créer le projet
- Évaluer le projet
- Définir des scénarios
- Approuver ou rejeter le projet

Créer un projet candidat

Lorsqu'une demande de projet est validée, elle donne lieu à un projet candidat.

Le Gestionnaire de portefeuille de projets a la possibilité de créer directement un projet candidat, sans passer par la gestion des demandes, voire un projet en cours (autrement dit déjà validé) en cas de besoin.

Afin de pouvoir créer des projets, vous devez importer le module PPM. Voir [Conditions préalables à la création de projets](#).

Vous devez également avoir créé un domaine de projet. Voir [Définir les domaines de projet](#).

Pour créer un projet candidat :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
Une liste déroulante vous permet d'afficher :
 - l'ensemble des projets
 - les projets par état (projets candidats, projets en cours)
 - les projets qui vous sont assignés
3. Affichez l'ensemble des projets.
4. Dans les commandes de la zone d'édition, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un projet apparaît.
5. Sélectionnez le type de projet "Candidat".
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Saisissez le nom du projet.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Indiquez :
 - le domaine de projet détenteur
 - le code projet (optionnel)
 - la date de démarrage planifiée
 - la date de fin planifiée
 - Le responsable de projet
10. Cliquez sur **OK**.

Voir aussi : [Créer une demande de projet.](#)

Compléter la définition d'un projet candidat

Une fois le projet candidat créé, vous pouvez compléter ses propriétés, de la même façon que sur une demande de projet.

Voir :

- [Définir la charte du projet](#)
- [Définir le business case du projet](#)
- [Assigner un projet à des personnes](#)

Voir aussi :

- [Évaluer un projet](#)

Valider ou rejeter un projet candidat

Après évaluation, le gestionnaire de la demande peut soumettre le projet candidat à l'Approbateur de portefeuille de projet.

Cela suppose qu'un Approbateur ait été préalablement relié au projet, au portefeuille ou au domaine du projet en question.

☛ *Pour assigner un projet à une personne, voir [Assigner un projet à des personnes](#).*

☛ *Pour plus de détails sur l'évaluation, voir [Évaluer un projet](#).*

L'Approbateur de portefeuille de projet approuve ou rejette le projet.

Valider un projet candidat

Un projet candidat validé devient un projet en cours ; l'état de son cycle de vie est automatiquement modifié.

Rejeter un projet candidat

Un projet candidat rejeté reste dans la liste des projets, avec le statut "Projet rejeté"
Il est possible de l'archiver.

ÉVALUER UN PROJET

Une première évaluation d'un projet se fait à travers la définition du business case du projet ; vous pouvez spécifier les livrables, les dépendances avec d'autres idées ou projets, les coûts, les bénéfices, les risques.

Les éléments du business case peuvent être définis dès la demande de projet, et complétés par la suite. Pour plus de détails, voir [Définir le business case du projet](#).

Une fois les caractéristiques des projets définies, un outil d'évaluation proprement dit facilite la sélection des projets et aide à définir les priorités.

Les questionnaires de demandes peuvent évaluer les projets :

- Au niveau du projet, via :
 - l'étude qualitative du projet (valeur métier, niveau d'alignement stratégique, etc.)
 - l'évaluation des risques du projet
- selon les critères qualitatifs et quantitatifs définis sur le portefeuille de projets. Voir [Évaluer les projets d'un portefeuille](#).

Évaluation d'un projet

Une évaluation peut porter sur une demande de projet ou un projet candidat.

Pour évaluer un projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets** et affichez l'ensemble des projets.
3. Cliquez sur le projet pour afficher ses propriétés.
4. Dans la fenêtre de propriétés du projet, cliquez sur la page **Evaluation du projet**.
5. Sous la section **Evaluation**, cliquez sur **Nouvelle évaluation**. Une ligne d'évaluation apparaît.
6. Dans chaque colonne correspondante, indiquez :
 - le Niveau de valeur métier
 - le Niveau d'alignement stratégique
 - le Niveau de coût
 - le Niveau de risque global

Pour valider l'évaluation, sélectionnez la ligne de l'évaluation et cliquez sur **Valider l'évaluation**.

☛ L'attribut **Score du projet** visible sur les lignes de projet d'un portefeuille est calculé de façon automatique sur la base de ces valeurs.

Évaluation des risques d'un projet

L'évaluation des risques d'un projet peut débuter dès la demande de projet. Elle peut se faire de manière globale sur le projet (sous la page **Evaluation du projet**) ou pour chaque risque associé au projet (sous **Évaluation des risques**).

Pour évaluer les risques d'un projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Affichez "Tous les projets".
4. Cliquez sur le projet en question pour afficher ses propriétés.
5. Dans la fenêtre de propriétés du projet, cliquez sur la page **Evaluation des risques**.
6. Cliquez sur **Nouvelle évaluation**.
7. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez les risques à évaluer :
 - Certains
 - Tous
8. Cliquez sur **OK**.

L'évaluation apparaît dans la fenêtre de propriétés.

Vous pouvez définir :

- L'**Impact** : caractérise l'impact du risque lorsqu'il se manifeste
- La **Probabilité** : caractérise la probabilité que le risque se manifeste.
- Le **Niveau de risque inhérent** : Le risque inhérent (ou brut) désigne le risque auquel l'organisation est exposée en l'absence de mesures prises pour modifier la probabilité d'occurrence ou l'impact de ce risque. Il s'agit du produit de la valeur de l'impact par la valeur de la probabilité avant prise en compte des mesures de prévention ou d'atténuation du risque.
En résumé, $\text{risque inhérent} = \text{impact} * \text{probabilité}$
Il est calculé automatiquement.
- Le **Niveau de contrôle** : Le niveau de contrôle caractérise le niveau d'efficacité des éléments de maîtrise déployés (contrôles) pour évaluer le risque.
- Le **Niveau de Risque net** : le risque résiduel (ou risque net) désigne le risque auquel l'organisation reste exposée une fois que le management a traité le risque. Il s'agit de la différence entre le risque inhérent et le niveau de contrôle. Il est calculé automatiquement.

Voir aussi [Analyser les risques projet d'un portefeuille](#).

SUIVRE LA PROGRESSION DES PROJETS EN COURS

Processus de suivi des projets en cours

Les projets en cours découlent des projets candidats validés.

☛ *Un gestionnaire de portefeuille de projets peut également créer directement un projet en cours.*

Le gestionnaire de portefeuille de projets assigne un responsable au projet, chargé de suivre l'évolution du projet.

Le suivi de projet passe par les étapes suivantes :

- Démarrer le projet
- Spécifier les jalons du projet
- Mettre à jour l'avancement du projet
- Terminer le projet

Démarrer un projet

Le gestionnaire de portefeuille de projets et les chefs de projet peuvent démarrer un projet.

Pour démarrer un projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Dans la liste déroulante, sélectionnez la liste des projets en cours.
4. Cliquez sur l'icône qui précède le projet concerné et sélectionnez **Workflow Projet (Projet à démarrer) > Démarrer le projet**. Une fenêtre apparaît.
5. Saisissez éventuellement un commentaire et cliquez sur **OK**.
6. Précisez la date de démarrage effective du projet et cliquez sur **OK**. Le statut de workflow du projet est passé de "A démarrer" à "Projet en cours".

Spécifier les jalons d'un projet

Entre les dates de démarrage et de fin planifiées, des jalons intermédiaires peuvent être définis et associés à des livrables.

📖 *Un jalon projet définit une étape de livraison intermédiaire dans le cycle de vie du projet. Un livrable projet peut être associé à un jalon projet s'il est livré en cours de projet et non à la date du projet.*

☛ *L'association d'un livrable projet à un jalon n'affecte pas l'initialisation automatique de son cycle de vie ; celui-ci pourra faire l'objet d'une modification manuelle si cela est pertinent.*

Dans le cadre du suivi de la progression du projet, vous pouvez définir le niveau d'avancement sur chaque jalon.

Pour ajouter un jalon à un projet :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Affichez l'ensemble des projets.
4. Cliquez sur le projet en question pour afficher ses propriétés.
5. Dans la fenêtre de propriétés du projet, cliquez sur la page **Jalons du projet**.
6. Sous la section **Jalons**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un jalon apparaît.
7. Indiquez :
 - Le nom local
 - la date planifiée du jalon
 - Éventuellement un commentaire
8. Cliquez sur **OK**.

Évaluer l'état d'avancement d'un projet

Vous pouvez indiquer la progression générale d'un projet en cours et celui des différents jalons définis sur un projet.

Exemple

Mon projet est à 25% d'avancement ce jour.

J'ai atteint le premier jalon, que je peux donc mettre à 100% ce même jour.

Mettre à jour la progression du projet

Pour mettre à jour la progression d'un projet en cours :

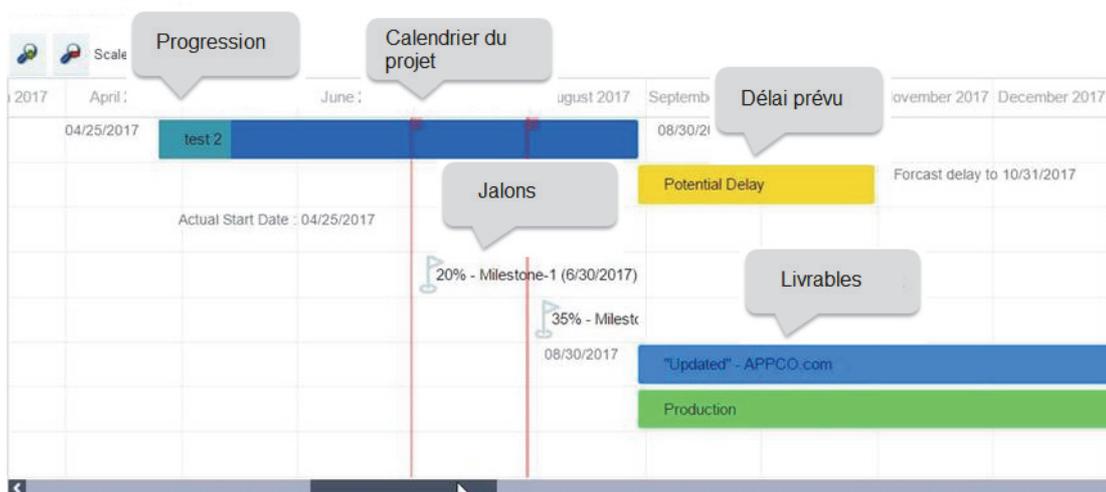
1. Cliquez sur le menu de navigation **Projets > Projets**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur l'onglet **Projets**.
3. Affichez l'ensemble des projets.
4. Cliquez sur le projet en question pour afficher ses propriétés.
5. Dans la fenêtre de propriétés du projet, cliquez sur la page **Suivi d'exécution**.
6. Sous la section **Historique des mises à jour d'avancement du projet**, cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un état d'avancement apparaît.
7. Sous la section **Avancement**, indiquez :
 - le pourcentage d'avancement
 - la date d'avancement
 - l'évaluation de l'avancement (Dans les temps ou En retard)
 - la date de fin prévisionnelle
 - le montant dépensé
 - le montant restant prévisionnel
8. Cliquez sur **OK**.

Visualiser l'échéancier du projet

Un rapport vous permet de visualiser l'échéancier du projet.

Pour y accéder :

1. Dans les propriétés du projet, sélectionnez la page **Rapports**.
2. Sélectionnez le rapport "Diagramme de Gantt de cycle de vie des livrables projet".
L'échéancier du projet apparaît.



Mettre un projet en attente/annuler un projet

Sur un projet en cours vous avez la possibilité de :

- Annuler le projet : le projet reste visible mais ne peut plus être repris
- Mettre le projet en attente : le statut passe de "Projet en cours" à "Projet en attente". Par la suite il est possible de :
 - Reprendre le projet en attente
 - Annuler le projet en attente

Terminer un projet

Terminer un projet entraîne la mise à jour du cycle de vie des objets rattachés au projet.

Pour terminer un projet en cours :

1. Cliquez sur l'icône du projet puis sur **Workflow projet (Projet en cours) > Terminer le projet**.
Un message vous demande si vous êtes sûr de vouloir appliquer les changements sur le cycle de vie des briques d'architecture concernées.

2. Cliquez sur **OK** pour confirmer.

RAPPORTS D'ANALYSE DES PROJETS

Des rapports dynamiques sont fournis par défaut sur les projets ; ils permettent d'analyser sous différents axes le contenu des projets ainsi que leur impact sur les capacités métier et briques d'architecture.

Rapports sur le contenu d'un projet

Les rapports embarqués sur un projet sont visibles sous la page **Rapports** de la fenêtre de propriétés du projet.

Coûts du projet

Ce rapport détaille les coûts du projet sur une période donnée et par nature de coût (main d'oeuvre, infrastructure, etc).

Il prend en entrée les coûts définis dans les propriétés du projet (sous la page **Business case**).

➡ Pour définir les coûts d'un projet, voir [Coûts du projet](#).

Il est possible de paramétrer la période de consolidation des coûts via le paramètre **Période de temps** ; par exemple un sous-total des coûts projet est possible par trimestre.

Période de temps: Trimestre ▼

Rafraîchir le rapport



☐ 1. Coûts projet



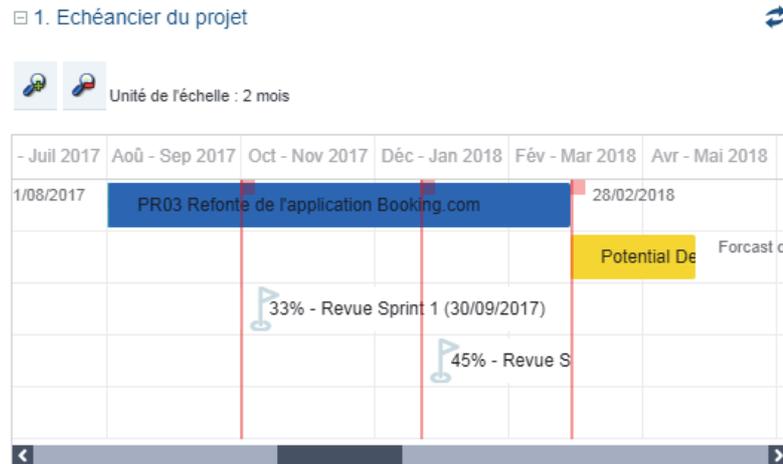
Cost Nature	Cost Line	2018		Total
		Q1	Q2	
Licence logicielle		1 750,00 €	1 750,00 €	3 500,00 €
	ⓘ Licenses	1 750,00 €	1 750,00 €	3 500,00 €
Main d'oeuvre		30 000,00 €	30 000,00 €	60 000,00 €
	ⓘ Main d'oeuvre du projet	30 000,00 €	30 000,00 €	60 000,00 €
	Total	31 750,00 €	31 750,00 €	63 500,00 €

Diagramme de Gantt du cycle de vie des livrables projet

Ce rapport présente les cycles de vie des livrables dans l'échéancier du projet.

Il prend en entrée les dates de production des livrables ainsi que les jalons définis sur le projet.

L'avancement du projet et les délais prévisionnels déclarés lors du suivi d'exécution du projet sont également reportés sur le graphe.



Voir aussi :

- [Livrables du projet](#)
- [Spécifier les jalons d'un projet](#)
- [Évaluer l'état d'avancement d'un projet](#)
- [Analyser la feuille de route des projets du portefeuille.](#)

Indicateurs du projet

Ce rapport analyse les indicateurs clés du projet. Il recueille les données suivantes :

- La progression et l'éventuel retard du projet (définis sur la page **Suivi d'exécution** pour les projets en cours)
- Le budget et les coûts définis sur le projet (sous la page **Business case**)
- Le retour sur investissement (calculé)
- La variance des coûts (calculée)
- Les risques du projet

Progression et retard

La progression et le retard du projet sont définis à partir de la dernière mise à jour effectuée sur le projet.

➡ Pour plus de détails voir [Évaluer l'état d'avancement d'un projet.](#)

Budget et coûts

Un histogramme présente les données suivantes :

- Le budget planifié, saisi manuellement.
- Le coût total prévisionnel, calculé d'après la dernière mise à jour sur le projet (montant dépensé + restant à dépenser)
- Le coût effectif, saisi manuellement en fin de projet.

☛ Le "Coût total" affiché sous la section des Coûts est calculé à partir des lignes de coût; il est indicatif et n'est pas utilisé dans les calculs du rapport.

Pour la saisie des coûts sur le projet, voir [Coûts du projet](#).

Retour sur investissement

Un histogramme présente les données suivantes :

- RSI prévisionnel (en pourcentage)
- RSI effectif (en pourcentage)

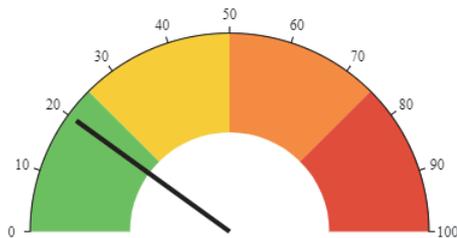
Calcul du RSI = (bénéfice - budget) / budget.

Variance prévisionnelle et variance effective

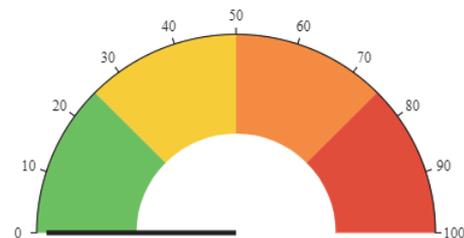
Une jauge affiche les données suivantes :

- Variance prévisionnelle = (coût total prévisionnel - budget) / budget, en pourcentage.
- Variance effective = (coût effectif - budget) / budget, en pourcentage.

Forecasted Cost Variance



Actual Cost Variance



Risques

Un histogramme affiche les risques par niveau de risque (faible, élevé, etc.).

Résumé du projet

Ce rapport offre une synthèse des caractéristiques du projet, à savoir :

- La charte du projet
- Les personnes responsables
- Le Business case
- Le suivi d'exécution
- Les indicateurs clés du projet.

Rapport d'impact de projets

Le gestionnaire de portefeuille de projets dispose d'un rapport pour analyser l'impact de projets de transformation sur des capacités métier.

Ce rapport vise à identifier, pour la carte des capacités métier d'une phase d'Entreprise donnée, les projets de transformation pertinents et leur impact sur les capacités, en fonction de l'objectif des projets de transformation.

Pour générer un rapport d'impact de projets de transformation :

1. Cliquez sur le menu de navigation **Rapports**.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Créer un rapport**.
3. Recherchez le type de rapport "Impact des projets sur la carte de capacité".
4. Créez un rapport de ce type.

Paramètres du rapport

Le rapport prend en entrée :

- une carte de capacités. La liste des cartes de capacités qui entrent dans une phase d'entreprise sont proposées par défaut.
- un portefeuille de projets.

Des filtres vous permettent de personnaliser l'affichage des objets dans le rapport :

- **Activer le critère Type d'objectif** : vous pouvez afficher ou cacher le type d'objectif des projets. Cette option est activée par défaut, avec la forme "Fill color" : une couleur surligne les capacités et les projets du rapport en fonction du type d'objectif des projets.
- **Filtre Capacité** : vous pouvez afficher uniquement les capacités couvertes par des briques de solution. Des critères vous permettent également de représenter par une forme spécifique (cercle, triangle, etc.) les fonctionnalités associées aux capacités.
- **Filtre projet** : vous pouvez afficher uniquement les projets en cours. Des critères permettent également d'afficher les niveaux d'évaluation définis sur les projets (valeur métier, coût, etc.).

➤ *D'autres filtres peuvent être ajoutés en personnalisation (par requêtes spécifiques reliées au type).*

Résultats du rapport

Le rapport présente deux chapitres.

Impact des projets sur la carte des capacités

Par défaut les projets sont affichés dans les cases des capacités concernées et surlignés dans une couleur qui est fonction du type d'objectif de transformation.

- Innover -> vert
- Améliorer -> jaune
- Rationaliser -> rouge

Les capacités sont surlignées dans une couleur qui est fonction des objectifs de transformation associés.

- Majorité d'innovation -> vert
- Majorité d'amélioration (ou non définis)-> jaune
- Majorité de rationalisation -> rouge

The screenshot shows a software interface with a legend and a main content area. The legend is located in the top right and includes the following items:

- Transformation Purpose Type**: Transformation Purpose Type (Green, Yellow, Red), Aggregated Transformation Purpose Type (Green, Yellow, Red)
- Project**: Business Value Level (Orange, Yellow, Green, Red), Overall Risk Level (Green, Yellow, Red), Cost Level (Green, Yellow, Red), Strategic Alignment Level (Orange, Yellow, Green, Red)

The main content area is divided into three sections:

- Bank ATM**: Account Type, 1 Item(s), Loss of Revenue (Red, Yellow, Green, Orange), Function Account Type (Green)
- Bank Account**: 1 Item(s), Function Bank Account (Green)
- Business Account**: 1 Item(s), Project RSI-TDST-12 (Green, Yellow, Red, Orange)

Phase d'entreprise et projets de transformation

Ce chapitre affiche dans un tableau les projets qui ne sont pas cartographiés dans la carte des capacités sélectionnée en entrée du rapport.

Ils correspondent aux éléments suivants :

- projets qui réalisent de nouvelles capacités dans la carte des capacités "cible"
- projets qui ne réalisent aucune capacité
- projets qui réalisent une capacité mais non déclarés dans la phase d'entreprise.

Au sein de chaque capacité les projets et les briques de réalisation livrées (ex. des applications) sont identifiés comme "nouveaux", "mis à jour" ou "supprimés". Les livrables du projet sont énumérés et mis en évidence par un code couleur basé sur le type d'impact du livrable.

- Nouveau : en vert
- Mise à jour : en jaune
- Supprimé : en rouge

Chaque capacité est surlignée d'une couleur basée sur la moyenne des types d'impact des livrables dans le cadre du projet.

- Si la majorité des livrables sont 'nouveaux' -> vert
- Si la majorité des livrables sont "mis à jour" (ou non définis) -> jaune
- Si la majorité des livrables sont "supprimés" -> rouge

A la suite de cette carte un tableau liste les nouvelles briques qui ne sont pas répertoriées dans la carte de capacités du rapport.

GÉRER LES PORTEFEUILLES DE PROJETS



Tandis que la gestion de projet vise à se concentrer sur la planification et l'exécution d'un projet individuel, la gestion du portefeuille de projets analyse l'ensemble des projets en cours ou potentiels et leur viabilité pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

Le processus de gestion de portefeuille peut être représenté en trois sous-étapes:

- Sélection des projets : une liste restreinte de projets est élaborée selon des critères de sélection (stratégique, financier, etc.). Les projets sont classés en fonction des axes stratégiques (les domaines) utilisés dans l'organisation.
- Analyse et arbitrage : la meilleure combinaison de projets est définie afin de maximiser les objectifs et les contraintes du portefeuille.
- Suivi : des indicateurs de performance propre au portefeuille assurent l'alignement du portefeuille sur la stratégie de l'organisation.

Les points abordés ici sont :

- ✓ [Regroupement des projets par portefeuille](#)
- ✓ [Évaluer les projets d'un portefeuille](#)
- ✓ [Analyser et arbitrer les projets d'un portefeuille](#)

REGROUPEMENT DES PROJETS PAR PORTEFEUILLE

Le regroupement de projets par portefeuille permet de synthétiser les informations de différents projets, afin de faciliter la prise de décision.

Les types de portefeuille

Il existe deux types de portefeuille de projets :

- Les portefeuilles d'arbitrage, créés de façon automatique, qui se découpent en deux groupes :
 - les portefeuilles des demandes de projet
 - les portefeuilles des projets candidats et des projets en cours, qui permettent de comparer les projets candidats aux projets en cours
- Les portefeuilles d'analyse, que vous pouvez créer ultérieurement et qui constituent des sous-ensembles au sein de portefeuilles d'arbitrage

Portefeuille d'arbitrage

Les portefeuilles d'arbitrage de projets regroupent tous les projets créés, en fonction de leur domaine.

Lorsque vous créez un domaine de projet, deux types de portefeuille d'arbitrage sont créés par défaut et associés à ce domaine :

- Nom du domaine - portefeuille d'arbitrage des demandes
- Nom du domaine - portefeuille d'arbitrage des projets candidats et des projets en cours

Chaque nouveau projet apparaît automatiquement dans le portefeuille dédié.

Dans un portefeuille d'arbitrage, les projets peuvent être évalués et comparés selon plusieurs critères :

- critères des projets : ils proviennent de l'information sur les projets (par exemple, les coûts) ou de l'évaluation qualitative du projet (par exemple, le niveau d'alignement stratégique).
- critères de portefeuille : critères qui peuvent être définis au niveau du portefeuille, au-dessus des critères des projets.

Voir aussi : [Définir les domaines de projet](#).

Portefeuille d'analyse

Vous pouvez créer un portefeuille d'analyse dans un portefeuille d'arbitrage ; il rassemble un sous-ensemble des projets du portefeuille d'arbitrage parent. Il peut être défini pour attribuer certains des projets à un gestionnaire de portefeuille spécifique.

Lignes de portefeuille

Pour chaque projet ajouté à un portefeuille, une ligne de portefeuille est créée.

Une ligne de portefeuille projet permet d'évaluer le projet dans le cadre d'un portefeuille. Elle est reliée aux critères d'évaluation et fournit le score global du projet dans le cadre du portefeuille.

Voir aussi [Évaluer les projets d'un portefeuille](#).

Assigner un portefeuille à des personnes

Les personnes qui peuvent être affectées à un portefeuille de projets sont :

- l'approbateur de la demande
- le gestionnaire de portefeuille
- l'approbateur du portefeuille

Pour plus d'informations sur les profils, voir [Les rôles dans HOPEX Project Portfolio Management](#).

ÉVALUER LES PROJETS D'UN PORTEFEUILLE

Vous pouvez comparer les projets définis à l'intérieur d'un portefeuille sur la base de critères communs.

Il est également possible d'ajouter des critères d'évaluation spécifiques au portefeuille.

Définir les critères d'évaluation d'un portefeuille

Vous pouvez comparer les projets définis à l'intérieur d'un portefeuille sur la base de *critères* communs associés au portefeuille. Cela permet notamment de définir les priorités de chaque projet au sein du portefeuille.

Certains critères sont fournis par défaut. Vous pouvez en créer de nouveaux.

Pour créer un critère sur un portefeuille de projets :

1. Affichez les propriétés du portefeuille.
2. Cliquez sur la page **Projets**.
Les critères apparaissent sous la section **Critères du portefeuille**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La fenêtre de création d'un critère apparaît.
4. Indiquez :
 - son nom
 - son type
 - sa longueur
 - son format
5. Cliquez sur **OK**.

Modèle de pondération des critères

Un modèle de pondération des critères définit, pour un ensemble de critères, le poids relatif de chacun des critères dans le calcul d'un critère de notation pondéré, ce qui permet de calculer automatiquement le rang d'un projet dans le cadre d'un portefeuille vis-à-vis de sa notation sur ces critères.

Créer une évaluation de projets

Pour créer une évaluation des projets d'un portefeuille :

1. Affichez les propriétés du portefeuille.
2. Cliquez sur la page **Evaluation des projets**.
3. Cliquez sur **Nouvelle évaluation**.

4. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez les projets à évaluer :
 - Certains
 - Tous
5. Cliquez sur **OK**.
Une ligne d'évaluation est créée pour chaque projet du portefeuille, avec les différents critères en colonne.
6. Pour définir la valeur d'un critère sur un projet, sélectionnez la ligne du projet concernée et cliquez dans la colonne du critère.

Évaluation des critères communs

Les critères communs à tous les projets sont calculés de façon automatique sur la base des évaluations faites de façon spécifique sur les projets.

☛ *Pour que l'évaluation qualitative d'un projet apparaisse dans les propriétés du portefeuille, il faut avoir validé l'évaluation au niveau du projet.*

Évaluation des critères spécifiques au portefeuille

Pour les critères créés spécifiquement sur le portefeuille, et qui ne s'affichent donc pas dans les propriétés des projets, vous pouvez les définir directement sur la ligne d'évaluation du projet (liste déroulante pour une énumération ou saisie directe pour un nombre/un texte).

ANALYSER ET ARBITRER LES PROJETS D'UN PORTEFEUILLE

Dans un portefeuille, plusieurs projets peuvent porter sur un même objet, afin de représenter différentes hypothèses, exclusives entre elles, d'évolution de cet objet.

Des scénarios peuvent être constitués, par sélection d'un ensemble de projets à réaliser. Les différents scénarios peuvent être comparés par des rapports spécifiques.

A partir d'un portefeuille de projets, le gestionnaire de portefeuille de projets peut générer des rapports d'analyse et de comparaison de scénarios afin de décider quels scénarios retenir ou rejeter.

Dans un portefeuille d'arbitrage, s'il existe plusieurs scénarios retenus sur différents portefeuilles d'analyse, l'approbateur de portefeuille de projets dispose d'un outil d'analyse pour la vue d'ensemble, qui permet par exemple de visualiser si des choix contradictoires existent pour un même projet dans différents scénarios retenus.

Créer un scénario

A partir d'un portefeuille d'arbitrage ou d'un portefeuille d'analyse, le gestionnaire de portefeuille de projets peut créer plusieurs scénarios.

Un scénario définit, dans un portefeuille, un ensemble de projets qui peuvent être mis en œuvre. Il permet de générer des rapports d'analyse pour évaluer l'impact de cet ensemble de projets.

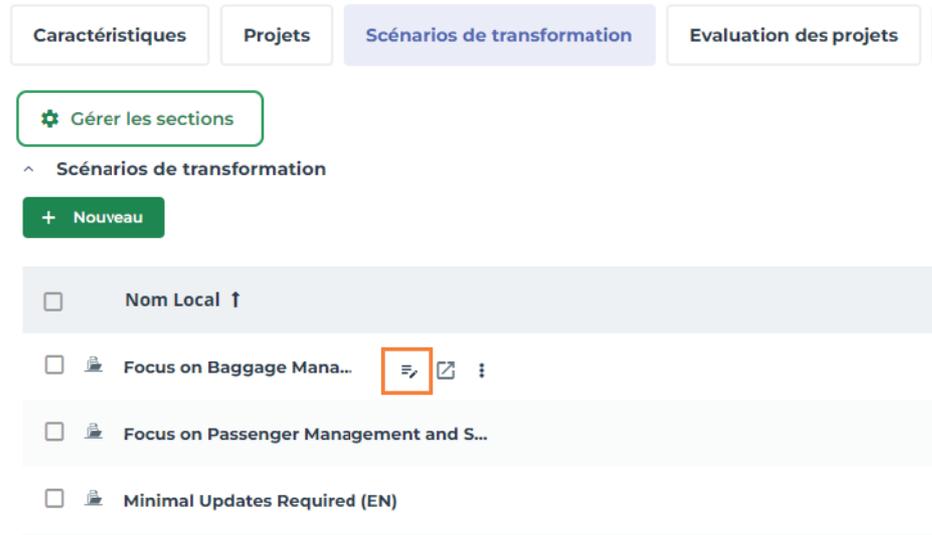
Pour créer un scénario :

1. Ouvrez les propriétés du portefeuille de projets concerné.
2. Cliquez sur la page **Scénarios de transformation**.
3. Sous la section **Scénarios de transformation**, cliquez sur **Nouveau**. La fenêtre de création d'un scénario apparaît.
4. Saisissez le nom du scénario et cliquez sur **OK**.

Définir les propriétés du scénario

Pour définir les propriétés du scénario :

1. Dans les propriétés du portefeuille, sous la page **Scénario de transformation**, passez le curseur sur le scénario en question et cliquez sur le bouton **Propriétés** associé.



2. Dans les propriétés du scénario, sélectionnez la page **Caractéristiques**. Notez que pour chaque projet détenu dans le portefeuille, une ligne de scénario a été créée.

Lignes de scénario

Pour chaque projet détenu dans le portefeuille, une ligne de scénario est créée.

Une ligne de scénario correspond à une ligne de projet dans le portefeuille source. Elle reprend les valeurs des critères et du cycle de vie définies sur la ligne de projet du portefeuille. Elle sert à enregistrer la décision potentielle vis-à-vis du projet (validé, rejeté) dans le cadre de l'analyse de scénario.

Dans un scénario, le gestionnaire de portefeuille de projets peut choisir de conserver ou de ne pas conserver une ligne de portefeuille donnée dans le scénario simulé (ce qui est différent de la validation du projet).

Accepter ou rejeter les lignes de projets d'un scénario

Une ligne de projet doit être acceptée afin qu'elle soit prise en compte au sein d'un scénario donné. Inversement, une ligne de projet doit être rejetée si vous voulez que le scénario l'ignore.

Pour accepter ou rejeter une ligne de projet dans un scénario :

1. Ouvrez les pages de propriétés du scénario.
2. Sélectionnez la page **Caractéristiques**.
3. Sous la section **Lignes de scénario**, sélectionnez la ligne de projet voulue.
4. Dans la colonne **Décision** correspondante, sélectionnez l'une des valeurs suivantes :
 - **Accepté** : la ligne de projet est intégrée au scénario.
 - **En cours** : la ligne de projet est à l'étude ; elle est intégrée au scénario.
 - **Rejeté** : la ligne de projet n'est pas prise en compte dans le scénario.

Analyser et comparer des scénarios

Des rapports embarqués vous permettent d'analyser et de comparer les scénarios créés dans un portefeuille de projets.

Pour voir ces rapports :

1. Affichez les propriétés du portefeuille concerné.
2. Cliquez sur la page **Rapports**.
3. Sélectionnez le rapport voulu.

Comparaison des coûts des scénarios

Ce rapport compare les coûts des scénarios sélectionnés.

Il s'agit des coûts liés au projet, il ne prend pas en compte l'impact du scénario sur les coût d'opération des applications.

Livrables projet par scénario

Ce rapport détaille les livrables inclus dans un scénario ; ils sont classés par statut et selon que les projets au sein du scénario ont été validés ou rejetés.

➡ Voir [Accepter ou rejeter les lignes de projets d'un scénario](#).

Dans l'exemple ci-dessous, deux livrables font partie de projets qui ont été acceptés dans le scénario ; une nouvelle application CRM et la mise à jour d'un serveur.

Ces briques de solution seront donc créée/mise à jour dans le scénario.

☐ 1. Livrables projet

Project Impact Type	Validated Projects	Rejected Projects
New	 NewAppliCRM	
Updated	 Media Library Web Server (EN)	
Deleted		

Analyser la feuille de route des projets du portefeuille

Le rapport «Feuille de route projets» affiche le diagramme de Gantt des projets et la feuille des route des livrables des projets.

Pour voir ce rapport :

1. Affichez les propriétés du portefeuille concerné.
2. Cliquez sur la page **Rapports**.
3. Sélectionnez le rapport "Feuille de route projets".

Diagramme de Gantt des projets

Le diagramme de Gantt présente une ligne par projet. Pour chaque projet sont indiquées les informations suivantes :

- Dates de début et de fin
- Progression
- Dépendances
- Retards déclarés

☛ Voir aussi

- [Suivre la progression des projets en cours](#)
- [Dépendances du projet.](#)

Roadmap des livrables des projets du portefeuille

Pour chaque portefeuille sont présentées les informations suivantes :

- Les projets inclus
- Les dépendances
- Le statut des projets
- La progression des projets
- Les dates définies sur le projet

☛ Voir aussi [Suivre la progression des projets en cours.](#)

Analyser les risques projet d'un portefeuille

Un rapport embarqué sur les portefeuilles de projets permet de visualiser sous forme d'une carte de chaleur les risques inhérents aux projets du portefeuille.

Pour visualiser ce rapport :

1. Affichez les propriétés du portefeuille concerné.
2. Cliquez sur la page **Rapports**.
3. Sélectionnez le rapport "Carte de chaleur des risques projet du portefeuille".

La carte de chaleur affiche le nombre de risques par niveau de risque (faible, élevé, etc.)

Voir aussi : [Évaluation des risques d'un projet.](#)

Tableau de bord des projets d'un portefeuille

Ce rapport permet d'analyser les projets inclus dans un portefeuille à l'aide de différents graphiques.

Pour lancer ce rapport :

1. Affichez les propriétés du portefeuille concerné.
2. Cliquez sur la page **Rapports**.
3. Sélectionnez le rapport "Tableau de bord projet".

Graphe à bulles des projets

Le graphe à bulles permet de mettre en relation différents indicateurs clés des projets du portefeuille.

Pour définir les indicateurs projet à afficher dans le graphe :

1. Dans le champ **Abscisse**, sélectionnez le premier indicateur, par exemple le bénéfice.

 *L'indicateur Bénéfice fait référence à la valeur financière. Voir [Bénéfices du projet](#).*

2. Dans le champ **Ordonnée**, sélectionnez le second indicateur, par exemple le coût total (Budget).
3. Dans le champ **Taille de la bulle**, sélectionnez le troisième indicateur, par exemple le ROI.
4. Cliquez sur **Rafraîchir le rapport** pour prendre en compte les données sélectionnées.

Matrice des projets par critères

Ce graphe nécessite que les paramètres sélectionnés en entrée du rapport soient de type "énumération" (ex : niveau de risque, niveau de valeur métier).

Il permet de consulter la synthèse des évaluations d'un plus grand nombre de projets que le graphe à bulles (ex : plusieurs centaines de projets vs quelques dizaines).

Lorsque vous modifiez les paramètres en entrée, vous devez cliquer sur **Rafraîchir le rapport** pour prendre en compte les données en entrée puis cliquer sur le bouton de rafraîchissement du chapitre  pour le mettre à jour.

Tableau de synthèse des évaluations des projets

Ce tableau présente la dernière évaluation des indicateurs clés des projets du portefeuille.

3. Tableau de synthèse des évaluations des projets

	Niveau d'alignement stratégique	Niveau de valeur métier	Niveau de risque	Niveau de coût	Budget	Bénéfices
PR01 Automatisation Facturation	6 - Medium	4 - Faible	1 - Very Low	10 - Very High	500 000,00 €	1 000 000,00 €
PR02 Définition Capacité Métier Facturation	5 - Medium	4 - Faible	6 - Medium	6 - Medium	40 000,00 €	40 000,00 €
PR03 Refonte de l'application Booking.com	9 - Very High	1 - Très bas	10 - Very High	5 - Medium	1 000 000,00 €	1 500 000,00 €
PR04 Refonte de la capacité Administration des Ventes en ligne	2 - Very Low	6 - Moyen	6 - Medium	6 - Medium	600 000,00 €	700 000,00 €
PR06 Refonte Interface Web Facturation	3 - Low	6 - Moyen	6 - Medium	9 - Very High	50 000,00 €	60 000,00 €

Voir aussi [Évaluer un projet](#).

Analyser l'impact des projets d'un portefeuille sur l'architecture

Voir [Rapport d'impact de projets](#).

WORKFLOWS DE HOPEX IT PORTFOLIO MANAGEMENT



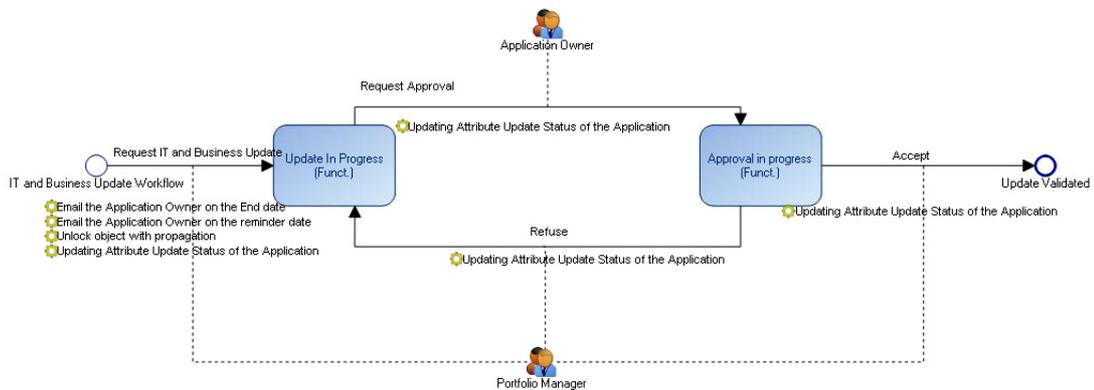
Ce chapitre présente les diagrammes de workflow de **Hopex IT Portfolio Management**.

- ✓ ["Workflow de mise à jour d'application", page 182](#)
- ✓ ["Workflow de validation de technologie", page 183](#)

WORKFLOW DE MISE À JOUR D'APPLICATION

En utilisant les workflows, les gestionnaires de portefeuille peuvent lancer des campagnes de mise à jour des informations techniques et métier pour une ou plusieurs applications de leurs portefeuilles. Ces workflows peuvent également être exécutés pour tous les portefeuilles.

Notez que les propriétaires des applications doivent être correctement spécifiés dans les applications pour que le workflow s'exécute correctement.



Lorsque la campagne est lancée, un e-mail est envoyé aux propriétaires de l'application. Il comprend les informations suivantes :

- Liste des applications à mettre à jour
- Date de fin de la campagne de mise à jour (qui est fixée à la fin du mois qui suit la date de la demande. Par exemple : si la demande est faite le 21 septembre 2025, la date de fin de campagne sera le 31 octobre 2025).

Les applications à mettre à jour apparaissent dans la liste correspondante. Un rappel est automatiquement envoyé par e-mail quinze jours avant la date de fin de campagne.

Une fois les informations de l'application mises à jour, le propriétaire de l'application soumet les changements au gestionnaire de portefeuille pour approbation.

WORKFLOW DE VALIDATION DE TECHNOLOGIE

Les profils Administrateur fonctionnel EA et Architecte d'entreprise peuvent lancer le workflow de validation sur une technologie.

Lorsqu'un vendeur est interdit, toutes les technologies de ce vendeur passent automatiquement au statut "Interdit".

Un utilisateur qui détient le rôle de "Correspondant local" sur une technologie peut l'évaluer et la définir comme "Validée", "Acceptée" ou "Approuvée". Ce correspondant doit être préalablement défini dans les propriétés de la technologie.

